

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.04.2025 15:40:26
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Недашенко

PP-3-9-2021-ПМ.03

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

Для специальности:

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»

ТУЧКОВО 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация и управление подразделением организации, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508) и примерной Программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральный образования» (ФГУ «ФИРО») (Заключение Экспертного совета № 2 от «17» июня 2011 г.) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

Разработчик:

Абдуллаева Людмила Анатольевна - преподаватель образовательной программы

Рекомендована комиссией образовательной программы специальности 23.02.04.

Протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Руководитель Иванов Иван Иванович И.И.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор
ООО "Полимер Юнион"

Л.А. Абдуллаева



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов для
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ и предназначена для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В паспорте рабочей программы профессионального модуля составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к практическому опыту, умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД), перечень профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа профессионального модуля составлена логично, структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Система знаний и умений, заложенная в содержании МДК, обеспечивает освоение профессиональных компетенций при прохождении производственной практики.

Количество часов соответствует учебному плану. Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела «Условия реализации профессионального модуля», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОК и ПК.

Представленная рабочая программа профессионального модуля содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных и творческих способностей обучающихся.

В целом, программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 23.02.04

Рецензент: преподаватель профессионального цикла
Иванов А.Г.

Александр Александрович Иванов
Преподаватель среднего проф. цикла (Профессор А.А.)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация работы первичных трудовых коллективов

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Организация работы первичных трудовых коллективов* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;– оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;
уметь	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;– составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;– разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;– участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;– свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
знать	<ul style="list-style-type: none">– основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;– виды и формы технической и отчетной документации;– правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов	- <u>379</u>
Из них на освоение МДК	- <u>235</u>
в т.ч. лекция	- 57
лекционные занятия форме практической подготовки	- 46
практические работы	- 56
курсовая	- 20
самостоятельная работа	- 36
экзамен	- 10
консультация	- 10
на практику:	- <u>144</u>
- учебная	- 72
- производственная	- 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.8 ОК 1-11	Раздел 1 Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	307	179	56	20	72		36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72	
	Всего:	379	179	56	20	72	72	36

В таблицу не вошли : 103 лекции, 10 часов консультации, 10 часов экзамен

$$379 \times 80\% = 303 - 56 - 20 - 72 - 72 - 36 = 47$$

2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.		176
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		
Тема 1.1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.		92
	<p><u>Содержание учебного материала:</u> Лекционное занятие: 1. <u>Управление деятельностью предприятия</u> - Понятие и содержание менеджмента, его необходимость. - Управление, как особый вид деятельности, его специфика. - Элементы процесса управления. Функции управления. - Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда. Организационная культура, её элементы и типы. - Внешняя среда, прямые и косвенные воздействия. Характеристика внешней среды.</p>	<p><u>14</u> 2 4 4 2 2</p>

	<p>2. Лекционное занятие: Организационно-правовые формы организации. - Унитарные предприятия. Общество с ограниченной ответственностью. Индивидуальные предприниматели. - Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. - Акционерные общества. Публичное акционерное общество (ПАО). Непубличное акционерное общество (АО).</p>	<p>8 2 2 4</p>
<p>Практические занятия</p>		<p>10</p>
1	<p>- Особенности менеджмента на предприятии различных организационных форм.</p>	<p>2</p>
2	<p>- Составление «Внутренней» и «Внешней» среды предприятия (организации).</p>	<p>2</p>
3	<p>- Анализ сильных и слабых сторон организации в рыночной экономике.</p>	<p>4</p>
4	<p>- Расчет дивидендов по акциям</p>	<p>2</p>
3.	<p>Лекционное занятие Производственная структура предприятия. Особенности деятельности автотранспортного предприятия. - Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Методика и виды планирования. - Бизнес планирование- разработка стратегии бизнеса предприятия - Основной капитал предприятия, источники формирования. Уставный капитал. - Основные средства, состав и классификация - Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство. Показатели использования основных средств. -оборотный капитал. Источники формирования оборотных средств Понятие о средствах обращения. - Показатели эффективного использования оборотных средств. - Капитальные вложения и их эффективность. Абсолютная и экономическая эффективность. - Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.</p>	<p>22 4 2 2 2 2 2 2 2 2</p>
4.	<p>Лекционное занятие Кадры и оплата труда в организациях -Кадровая политика предприятия Две категории работников. Количественная характеристика персонала предприятия. Производительность труда, её значение. Пути повышения производительности труда.</p>	<p>14 4 4</p>

	- Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы..	2
	- Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от норм.	2
	- Фонд оплаты труда и его состав.	2
	<u>Практические занятия</u>	<u>24</u>
1	- Расчет амортизационных отчислений основных фондов.	2
2	- Расчет показателей эффективного использования основных фондов.	2
3	- Расчет показателей эффективного использования оборотных фондов.	2
4	- Расчет показателей эффективного использования капитальных вложений.	2
5	- Расчет Фонда оплаты труда и заработной платы	2
6	- Роль планирования в жизнедеятельности организации. Составление планов организации.	2
7	-Расчет арендной платы и лизинговых платежей.	2
8.	- Планирование Фонда оплаты труда	4
9.	- Разработка бизнес-плана и его разделов.	4
7.	- Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и путей ее ускорения.	2
.	Самостоятельная работа при изучении тем 1.1. 1.2. 1.3 1.4.	
	Систематическая проработка конспектов занятий и специальной технической литературы.	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	<u>Внеаудиторные самостоятельные работы</u>	<u>40</u>
1.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	2
2.	Делегирование полномочий.	2
3.	Принятие решений на основе прогнозирования.	2
4.	Понятие власти, форма власти.	2
5.	Формирование трудового коллектива и этапы его развития.	4
6.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах	2
7.	Классификация организаций, предприятий, фирм, объединений по организационным правовым формам.	4
8.	Виды управленческих структур; взаимосвязь организационной и управленческой структур.	4
9.	Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.	4
10.	Банковские услуги предприятия. Виды банковских услуг.	4
11.	Конкурсное распределение инвестиций на подрядных торгах.	2
12.	Лизинг. Виды и формы лизинга.	2

	13.	Договор лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве.	2
		<u>Самостоятельная работа в форме практической подготовки</u>	<u>4</u>
	15	Планирование хозяйственной деятельности транспортно-дорожного комплекса.	2
	16.	Экономические методы мотивации труда в условиях рынка.	2
		<u>Курсовой проект (предлагаемые темы) в форме практической подготовки</u>	<u>20</u>
	1	Расчет технико-экономических показателей автотранспортной организации	
	2	Расчет затрат на эксплуатацию дорожных машин или транспортных средств.	
		Консультации к КП	4
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия.			<u>68</u>
	1.	<u>Содержание учебного материала</u> <u>Лекционное занятие в форме практической подготовки</u> <u>Издержки производства и себестоимости продукции. Ценообразование.</u> - Понятие себестоимости. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. - Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. - Постоянные затраты и переменные затраты.	<u>20</u> 4 4 4
		- Понятие и функции цены. Виды цен. - Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Методы ценообразования. - Тарифы на автомобильном транспорте	2 4 2
	2.	<u>Лекционные занятия в форме практической подготовки</u> <u>. Доход, Прибыль и рентабельность.</u> - Понятие и виды дохода. - Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. - Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. - Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.	<u>12</u> 4 2 2 2 2

	3. <u>Лекционные занятия в форме практической подготовки</u> <u>Маркетинг – как концепсия рыночного управления.</u> - .Определение маркетинга. Рынок, компоненты рынка: товар, продавец, покупатель. - .Основные понятия, связанные с определением маркетинга: нужды, потребность, спрос, обмен, сделка. - Четыре основных составляющих маркетинга: товар (продукт), методы распространения товара, цена и продвижение товара. - Принципы маркетинга. Типы маркетинга. Продвижение товара на рынок. - Функциональные задачи службы маркетинга на предприятии. - Цели и задачи маркетингового исследования, сегментация рынка дорожно-транспортных услуг - Реализация дорожно- транспортных услуг. Стратегия конкурентности дорожно-транспортных предприятий.	<hr/> 14 2 2 2 2 2 2
	<u>Практические занятия в</u>	<u>22</u>
1	- Планирование себестоимости на дорожно-транспортном предприятии.	2
2	- Расчет тарифов на автомобильном транспорте.	2
3	- Расчет калькуляции себестоимости.	2
4	- Пути повышения прибыли и рентабельности.	2
5	- Расчет прибыли и уровня рентабельности.	2
6	- Расчеты технико-экономических показателей деятельности автопредприятия.	4
7.	- Расчет затрат: цеховых, производственных и полных.	4
8.	-Расчет балансовой прибыли автотранспортного предприятия.	2
9.	-Расчет источников получения доходов на автотранспортном предприятии	2
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	
	Самостоятельное изучение правил выполнения технической документации по ЕСКД и ЕСТП	
	<u>Внеаудиторные самостоятельные работы</u>	32
1.	Средства производства предприятия и их назначение. состав и структура, пути повышения использования.	4
2.	Состав и структура средств производства, пути повышения эффективности использования.	4
3.	Структура цен и механизм рыночного ценообразования.	4
4.	Классификация затрат себестоимости по элементам и по статьям калькуляции.	4

	5.	Категории прибыли.	4
	6.	Виды рентабельности.	4
	7.	Служба маркетинга на предприятии.	4
	8.	Сущность, принципы, функции и цели маркетинга.	4
		Темы рефератов:	
	1.	Коммуникативные барьеры в деловом общении.	
	2.	Типы поведения и темперамента	
	3.	Комплекс мероприятий по снижению травматизма на производственном участке.	
	4.	Анализ производственных ситуаций, определение формальных и неформальных коммуникаций в организации.	
	5.	Применение методов нормирования труда на указанном предприятии.	
	6.	Организация и планирование производственного участка.	
	7.	Оценка качества управления на предприятии.	
	8.	Капитальные вложения и их эффективность.	
	9.	Менеджмент в условиях переходной экономики России.	
	10.	Делегирование полномочий.	
	11.	Структурные методы разрешения конфликтов.	
	12.	Понятие власти, форма власти.	
	13.	Принятие решений на основе прогнозирования.	
	14.	Преодоление преград, помех, барьеров в коммуникационных процессах.	
	15.	Бизнес-планирование.	
	16.	Развитие лизинга в дорожном хозяйстве.	
	17.	Проблемы обновления основных фондов предприятия.	
	18.	Факторы влияющие на уровень цен. Максимизация прибыли.	
		Консультации к экзамену	6

Учебная и производственная практика:	<u>144</u>
<i>1. Учебная практика</i>	<u>72</u>
Содержание практики:	
Имитационное моделирование в организации учебной практики:	
<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технической службы. – Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии. – Изучить особенности технологического процесса, процедуры лицензирования. – Ознакомление с техническим нормированием и организацией труда. – Изучение различных форм оплаты труда – Изучение технической и управленческой документации, ее составление. – Анализ технической и управленческой документации – Анализ организации деятельности первичного трудового коллектива. 	
2. Производственная практика (по профилю специальности) по организации работы первичных коллективов	<u>72</u>
на автомобильном транспорте базируется на знаниях основ организации и планирования работы первичного коллектива.	
Практика является заключительной частью учебного процесса по МДК 03.01.	
Базы практики:	
– Предприятия и инфраструктуры автомобильного транспорта, имеющие на балансе подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование.	
Контроль работы практикантов и отчетность	
Контроль оформления и выхода обучающихся на практику производится по графику.	
По итогам практики обучающиеся составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет.	
Содержание практики и виды работ:	
1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями помещения для ремонтных работ.	
2. Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования.	
3. Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья.	
4. Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ВСЕГО:	<u>379</u>
Итоговая аттестация: ЭКЗАМЕН	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности: учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.

Кабинет менеджмента и экономики организации: учебная мебель; компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения; экран; мультимедийный проектор; телевизор; оргтехника; комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных пособий по разделам дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные источники:

1. ГОСТР 53090–2008. Основные нормы взаимозаменяемости.
2. МДС 12-8–2000. Рекомендации по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин.

3.2.2. Печатные издания

Основные источники для МДК.01.01.

3. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2016 г.
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М.: Академия, 2018.
5. Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М.: «МарТ», 2020 г.
6. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М.: «Академия», 2018.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: ФОРУМ- ИНФРА – М2020г.

3.2.3. Дополнительные источники:

8. Автоперевозчик: Эксплуатационные нормативы: Справочник. М: ООО «Издательство Астрель», 2014 г.
9. Бычков В.П. Экономика автотранспортного предприятия. М: Форум, 2013 г.
- Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. М: Академия 2015
10. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на –Дону. Феникс, 2019 г.

11. Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации. М: Форум: Инфра-М, 2017 г.
12. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). М: ФиС-Инфра-М, 2020 г.
13. Туревский И.С. Автомобильные перевозки. М: Форум: Инфра-М, 2019 г.
14. Сарафанова Е.В., Евсева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. М: «МарТ», 2018 г.
15. Савин В.И. «Перевозки грузов автомобильным транспортом». М: Дело и сервис, 2020 г.
16. Спирин И.В. «Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками». М: Академия, 2017 г.
17. Туревский И.С. «Экономика отрасли (автомобильного транспорта). М: Форум: Инфра-М, 2019 г.
18. Сафронов Н.А. «Экономика организации (предприятия). М: Магистр, 2018 г.

3.2.4. Электронные ресурсы:

1. Бердников Л.А., Кузьмин Н.А. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: учебное пособие / Л.А. Бердников, Н.А. Кузьмин; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева – Нижний Новгород, 2014 http://www.ntnu.ru/sites/default/files/file/svedeniya-ob-ngtu/its/obrazovanie/och/bak/190600.62-ettmikm/aiah/metod/Metod_sil_aiah_190600.62ettmikm_kl.pdf
2. Зубович О.А., Литина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник – М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017 <https://e.lanbook.com/book/99619>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</i></p>	<p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; -выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>
<p><i>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.</i></p>	<p>-производит расчет оперативного времени и составляет технологонормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; -контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом; -контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе выполнения практических занятий); защита курсового проекта</p>

<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>-ведет делопроизводства на производственном участке; -своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; -точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов <i>в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения;</i></p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК.3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</i></p>	<p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования -ведет делопроизводства по лицензированию <i>производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</i> -контролирует соблюдение нормативных требований по <i>лицензированию производственной деятельности структурного</i></p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

<p>1</p> <p>ПК.3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p><i>подразделения и сертификации продукции и услуг;</i></p> <p>-устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p> <p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных жидкостях;</p> <p>-составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики);</p> <p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий.</p>
--	---	---

<p><i>ПК.3.6</i> Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов</p>	<p>эксплуатации машин и механизмов -точно и грамотно оформляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов -знает и обеспечивает условия хранения топливно-смазочных материалов без потери их качества; -знает правила учета движения материальных ценностей.</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК3.7</i> Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>-точно и грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества -знает нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p>	<p>-экспертная оценка деятельности (на практике, и итоговой работы за период производственной практики); -наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>
<p><i>ПК 3.8</i> Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>-контролирует соблюдение установленных требований, стандартов и правил по экологической безопасности</p>	<p>-наблюдение в ходе выполнения практических занятий</p>

	<p>- знает статьи расходов <i>структурного подразделения</i> и умеет их учитывать при расчёте себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет технологонормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-точно и грамотно оформляет технологонормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</p>	
--	---	--