

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 26.04.2023 10:04:41

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко



2-9-2020 - ПДП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 383 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014г. № 32878).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

Овсянников А.Г. преподаватель, руководитель комиссии образовательной программы специальности 23.02.03

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.03

Протокол № 9 от «11» июня 2020 г.

Руководитель образовательной программы специальности 23.02.03:

 /А.Г. Овсянников/

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

  
ООО «ЕР-ТРАК»  
 (должность)  
(подпись) (ФИО)

201 г.



**Рецензия  
на рабочую программу  
производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** и рабочих программ профессиональных модулей:

**ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»**

**ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

Является частью ППССЗ по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения приобретения опыта и закрепления умений по квалификации техник и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Основной задачей производственной практики (преддипломной) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является улучшение практической подготовки выпускник филиала, повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту.

Рабочая программа разработана с целью является закрепления профессиональных умений и навыков, систематизация знаний специфики профессии на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, углубление знаний, приобретённых в процессе обучения и освоения новых приёмов работы, закрепление полученного ранее опыта.

Считаю представленный материал, отвечающим современным требованиям как предоставления учебного материала студентам, так и в полной мере освещающим текущий уровень рынка автотранспортных услуг и тенденции его дальнейшего развития.

Рецензент:

к.т.н., преподаватель образовательной программы специальности 23.02.04 Тучковского филиала Московского политехнического университета  
Ю.С. Нанагюлян

Заверил:



*Нанагюлян Ю.С. уполномочен*  
*01/11/2019* *Ю.С. Нанагюлян*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ и предназначена для специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки) в части освоения следующих видов деятельности: техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; организация деятельности коллектива исполнителей; выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 3.1. Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».

## 1.2 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

Закрепление профессиональных умений и навыков, систематизация знаний специфики профессии на основе изучения работы конкретных предприятий и

учреждений, углубления знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы, закрепление полученного ранее опыта.

Основной задачей преддипломной практики является улучшение практической подготовки выпускника филиала, повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение навыков организаторской работы по специальности, приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который ставится руководителем практики от учебного заведения

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.3 Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Всего – 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Освоение, приобретение опыта и закрепление умений по квалификации техник, в том числе, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1.	Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Разделы преддипломной практики	Количество часов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием, целями и задачами практики	6
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.	Раздел 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	18
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.	Раздел 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	36
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,	Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36

ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.		
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.	Раздел 5.Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования. Производственные экскурсии	36
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ОК 1.,ОК 2., ОК 3.,ОК 4., ОК 5.,ОК 6., ОК 7.,ОК 8., ОК 9.	Раздел 6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	12
	Всего	144

### 3.2 Содержание обучения на преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1.</b> <b>Ознакомление с предприятием</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб Технико-экономические показатели работы.			2
	2	Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава.			2
	3	Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности			2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: -изучения документации по работе предприятия; - анализа структуры производства, перечня оказываемых услуг, форм и методов обслуживания; - учёта и использования правил внутреннего распорядка предприятия, организации охраны труда и противопожарной защиты.				
<b>Раздел 2.</b> <b>Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)</b>			18		
<b>Тема 2.1</b> Производственно-	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2	
	1	Техническая характеристика (цеха) и его оборудование			

техническая база участка (цеха)	2	Документация и должностные инструкции, производственно-технической базы участка.		2	
	3	Техника безопасности на производственном участке		2	
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - организации труда рабочих на участке., - изучения должностной инструкции мастера цеха.,				
Тема 2.2 Организация труда мастера участка (цеха).	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	График работы ремонтных рабочих			2
	2	Оформление и распределение нарядов на работы. Контроль выполнения сменных заданий.			2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - контроля соблюдения рабочими распорядка дня; - контроля выполнения сменных заданий; - ежедневного анализа неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения. - оформления заявок (требований) на материалы и инструмент.				
Тема 2.3 Обеспечение безопасных условий труда на участке (в цехе)	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	Техника безопасности и противопожарная безопасность на участке. Предупредительные надписи на рабочих местах.			2
	2	Ведение журнала по технике безопасности			2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - контроля за соблюдением рабочими норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; - заполнения журнала по технике безопасности				
<b>Раздел 3. Работа в качестве техника по учету</b>			<b>36</b>		

<b>резины, ГСМ и подвижного состава.</b>				
Тема 3.1. Организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Структура производственно-технической службы. Обязанности работников производственно-технической службы		2
	2	Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - изучения должностных инструкций работников производственно-технической службы. - организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава.			
Тема 3.2 Учет выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Оформление установленной учетной и отчетной документации по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава;		2
	2	Контроль выполнения графиков технического обслуживания и ремонта		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - составления графиков ремонта подвижного состава; - учета пробега автомобилей, узлов и агрегатов; - учета простоев автомобилей и возвратов их с линии; - учета подвижного состава в органах ГИБДД и РВК;			
Тема 3.3 Учёт и списание подвижного состава, резины и ГСМ	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Документация по учету шин и горюче-смазочных материалов		2
	2	Контроль выполнения графиков хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов		2

	<p><b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов.</li> <li>- ведение документации по учёту хранения, пробега и списания шин и ГСМ</li> </ul>			
<p><b>Раздел 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля</b></p>			36	
<p><b>Тема 4.1 Отдел технического контроля .</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		12	
	1	<p>Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля</p>		2
	2	<p>Проверка автомобиля перед выпуском на линию и при возвращении с линии</p>		
	<p><b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения документации отдела, обязанностей его работников;</li> <li>- контроля за внешним видом и техническим состоянием автомобилей перед выпуском на линию и при возвращении с линии</li> </ul>			
<p><b>Тема 4.2 Контроль и испытание качества агрегатов, уз-</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		12	
	1	<p>Испытание агрегатов и узлов</p>		2
	2	<p>Составление актов рекламаций на бракованную продукцию</p>		2

лов и деталей автомобиля	<b>Обучающийся должен</b> - иметь практический опыт: - межоперационного, выборочного и окончательного контроля качества технического обслуживания и ремонтов агрегатов			
Тема 4.3 Документация ОТК	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.		2
	2	Оформление заявок на ремонт.		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - оформления актов о неисправностях, поломках и авариях; - оформления заявок на техническое обслуживание и ремонт; - учета выполненных работ.			
Раздел 5. Изучение работы отделов эксплуатации и планирования производства Производственные экскурсии			36	
Тема 5.1 Отдел эксплуатации	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Назначение и структура отдела эксплуатации Виды и способы выполняемых перевозок		2
	2	Составление графиков ремонта подвижного состава и контроль за его исполнением		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - оформления, выдачи и приема путевого листа.			
Тема 5.2	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Назначение и структура отдела планирования		2

<b>Отдел планирования</b>	2	Планирование перевозок, заработной платы, доходов и расходов		2
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава		
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: -планирования перевозок ; -составления форм статистической отчетности АТП			
<b>Тема 5.3 Производственные экскурсии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Назначение и особенности работы других предприятий: АТП, СТОА или АРП. Структура управления предприятий		2
	2	Организация технического обслуживания и ремонта		2
	3	Основные показатели работы предприятия.		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - использования полученной информации при работе над темой своего дипломного проекта.			
<b>Раздел 6 Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.		2
	2	Организация технического обслуживания и ремонта.		2
	3	Основные показатели работы предприятия		2
	<b>Обучающийся должен</b> иметь практический опыт: - выполнения отчетной документации. - систематизации исходных материалов для дипломного проекта; - оформления эскизов, чертежей, схем и др. данных.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



**В период работы на преддипломной практике студент должен:**

1. Ознакомиться с системой работы предприятия.
2. Организовать свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка .
3. Вести дневник практики по установленной форме.
4. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
5. Проявлять высокую профессиональную культуру.
6. Своевременно представить результаты преддипломной практики.
7. Совместно с наставником заканчивать рабочий день анализом проведенной работы.
8. По окончании практики представить ее руководителю:
  - дневник практики;
  - характеристику с места работы;
  - материал, собранный для дипломного проекта.

**Руководитель практики** в период проведения преддипломной практики оказывает студентам следующую методическую помощь:

- обеспечивает условия для успешного выполнения студентом заданий преддипломной практики;
- наблюдает, анализирует и оценивает работу практикантов совместно с работниками предприятия;
- оказывает помощь в составлении отчета по итогам практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов;
- заполняет журнал по производственной практике;
- осуществляет контроль посещения студентами практики и за качеством выполнения программы, поддерживает связи с классным руководителем студентов;
- по результатам практики проводит промежуточную аттестацию в виде дифференцированного зачета.

**Руководитель предприятия:**

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и техники безопасности;
- контролирует работу сотрудников предприятия с практикантами;
- подводят итоги преддипломной практике на совещании.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие:

1. - *«Кабинет технических средств обучения»*
  - компьютеры с подключением к сети Internet;
  - принтер;
  - сканер;
  - мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- плоттер;
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации.

#### *2. «Библиотечный фонд»*

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебники:

1. Пехальский А.П., Пехальский И.А. «Устройство автомобилей».- М.:Академия, 2016.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2015.
3. В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», ИЦ «Академия», 2016г.
4. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей – М: Академия, М.:2015.
5. В.М. Виноградов «Технологические процессы ремонта автомобилей», ИЦ «Академия», 2015г.
6. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей. М.: Академия, 2014.
7. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2014.

8. А.А.Геленов, Т.И. Сочевко, В.Г. Спиркин «Автомобильные эксплуатационные материалы», ИЦ «Академия», 2015г.
9. А.С. Кузнецов «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля», ИЦ «Академия», 2016г.
10. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей – М.: Форум, 2014.
11. Вахламов В.К., Шатров М.Г., Юрчевский А.А. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя, ОИЦ «Академия», 2015г.
12. Колесник П.А., Кланица В.С. «Материаловедение на автомобильном транспорте».- М.: Академия, 2014.
13. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – М.: Инфра-М, 2014.
14. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей – ОИЦ «Академия», 2017.
15. Виноградов В.М., Храмцов О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Основные и вспомогательные процессы. Лабораторный практикум - ОИЦ «Академия», 2014 г.
16. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2015.
17. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2014.
18. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2015.
19. М.С. Хорш, А.А. Бачурин, И.В. Спирин, М.И. Савосина «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте», ИЦ Академия, 2016г.

#### Справочники:

1. Пузанков А.Г. «Автомобили: Устройство автотранспортных средств».- М.:Академия, 2014.
2. Геленов А.А., Савко Т.И., Спиркин В.Г. «Автомобильные эксплуатационные материалы» - М.:Академия, 2015.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2015.
4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.

#### Дополнительные источники:

##### Учебники и учебные пособия:

1. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей – М.: Машиностроение, 2015.
2. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания – М.: Высшая школа, 2014.
3. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы – М.: Наука-пресс, 2014.
4. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей – М.: Мастерство, 2014.
5. Басовский Л.Е. Менеджмент. Высшее образование. М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Волгин В.В. Энциклопедия автосервиса. Секреты бизнеса. М.: Ось-89, 2014.

7. Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л. Разработка и эксплуатация автоматизированных систем: Учеб. пособие/Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. М.: ИНФРА-М, 2014.
8. Голицина О.О., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2014.
9. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие для вузов, 2-е изд., стер. М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебное пособие. М.: Экзамен, 2014.
11. Райзберг Б.Л., Фатхудинов Р.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2013.
12. Сергеев Н.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. 2-е издан., 14. перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2014.
13. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2014.

Средства массовой информации и интернет-ресурсы:

1. «За рулем» (газета). Форма доступа: [www.zr.ru](http://www.zr.ru)
2. «АвтоМИР» (еженедельный автомобильный журнал). Форма доступа: <http://auto.ru.msn.com/avtomir/>
3. «Тюнинг автомобилей» (журнал). Форма доступа [www.tuningauto.ru](http://www.tuningauto.ru)
4. [viamobile.ru](http://viamobile.ru)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для полноценного прохождения преддипломной практики студенты направляются на предприятия и в организацию, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, высоким уровнем механизации выполняемых работ, безопасными условиями труда, прогрессивными методами хозяйствования.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой.**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные ком- петенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы кон- троля и оценки</b>
<p>1</p> <p>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>Ориентировка в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и способах управления производством.</p> <p>Обоснованность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>Грамотность проектирования и планирования работы участков ТО и ТР автомобилей</p> <p>Правильность выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей с соблюдением правил техники безопасности..</p> <p>Нахождение необходимых нормативов и технических условий ТО и ремонта автомобилей для решения профессиональных задач.</p> <p>Точность решения задач по расчету технико-экономических показателей производственной деятельности участка.</p> <p>Формулирование обоснованности принятых мер для повышения эффективности производственной деятельности и повышения качества выполняемых работ.</p> <p>Планирование работы участков ТО и ТР автомобилей.</p> <p>Логичность и рациональность расстановки рабочих на рабочих местах.</p> <p>Грамотность оформления технической документации.</p> <p>Полнота оценки состояния охраны труда на производственных участках.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>текущие наблюдения,</p> <p>опрос,</p> <p>защита практических занятия,</p> <p>тестирование.</p> <p>Портфолио</p> <p>Метод проектов</p> <p>Рейтинговая технология оценки знаний и умений студентов.</p> <p>Информационно-коммуни- кационные технологии.</p> <p>Кейс-технологии</p> <p>Игровые технологии.</p> <p>Защита презентаций.</p> <p>Наличие положительных отзывов по итогам преддипломной практики</p> <p>Дифференцированный зачет по преддипломной практике</p>

<p>2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</p>	<p>Точность формулировки законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Обоснование технического состояния объекта на основе результатов технического контроля транспортного средства.</p> <p>Выделение основных причин изменения технического состояния автотранспортных средств в процессе их хранения и эксплуатации.</p> <p>Правильность выполнения работ по диагностике и испытанию различных систем автомобилей с соблюдением правил техники безопасности.</p> <p>Грамотность использования технологической документации.</p> <p>Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям. Аргументированность оценки качества выполнения работ.</p> <p>Оперативность и полнота анализа качества выполнения работ.</p>	
<p>3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Полнота изложения требований по обеспечению охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.</p> <p>Выделение основных факторов, влияющих на безопасность выполнения работ.</p> <p>Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности.</p> <p>Демонстрация процедуры проведения производственного инструктажа.</p> <p>Качество оформления документации по безопасности труда.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, оценка портфолио студента</i>
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте;  Оценка эффективности и качества выполнения работ;	
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации;  Использование различных источников, включая электронные;	
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение математических методов и ПК в разработке перевозочного процесса;	
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями ходе обучения	
7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция собственной работы;	
8. Самостоятельно определять задачи профессиональ-	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	



ного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ новых технологий в области организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте	
10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	