



Утверждаю
Директор
И.А. Шиломаева

План одобрен на заседании Ученого совета
филиала

Протокол № 29 от 03.06.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский политехнический университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Финансы и экономика

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.04.2022
Уникальный программный идентификатор:
8b264d3408be5f4f2b4c1c3eae7e627b6d62

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Зач	Комплексный зачет	4	[4] МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Зач	Комплексный зачет	4	[4] МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кассир"	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] УП.05.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Обществознание
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ЕН.02	Экологические основы природопользования
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОУД.06	Физическая культура
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.10	Естествознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	История
ОУД.09	Обществознание
ПД.03	Экономика
ПД.04	География
ПОО.1	Индивидуальное проектирование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Практика по профилю специальности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Практика по профилю специальности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов. Оформлять кассовые и банковские документы
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.4.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.5.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.6.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)
	Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)
	Защита выпускной квалификационной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОУД.01	Русский язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОУД.02	Литература	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОУД.03	Родная литература	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОУД.04	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОУД.05	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОУД.06	Физическая культура	ОК 3.	ОК 4.	ОК 8.									
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.						
ОУД.08	Астрономия	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.									
ОУД.09	Обществознание	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 10.					
ОУД.10	Естествознание	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 10.			
ПД.01	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ПД.02	Информатика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ПД.03	Экономика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 10.				
ПД.04	География	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 10.				
ПОО	Предлагаемые ОО	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ПОО.1	Индивидуальное проектирование	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 8.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 5.	ОК 6.	ОК 10.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 7.	ОК 9.						
ЕН.01	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 9.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 7.	ОК 9.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
		ПК 5.5.	ПК 5.6.										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"	ОК 1. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 5.6.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 5.6.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1. ПК 1.2. ПК 3.3. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 1.3. ПК 3.4. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 5.6.	ОК 4. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 5. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 6. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 7. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 8. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 9. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 5.3.
	<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы)</i>	ОК 1. ПК 1.2. ПК 3.3. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 1.3. ПК 3.4. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 5.6.	ОК 4. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 5. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 6. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 7. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 8. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 9. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 5.3.
	<i>Проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)</i>	ОК 1. ПК 1.2. ПК 3.3. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 1.3. ПК 3.4. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 5.6.	ОК 4. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 5. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 6. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 7. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 8. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 9. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 5.3.
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1. ПК 1.2. ПК 3.3. ПК 5.4.	ОК 2. ПК 1.3. ПК 3.4. ПК 5.5.	ОК 3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 5.6.	ОК 4. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 5. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 6. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 7. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 8. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 9. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 10. ПК 2.7. ПК 5.1.	ОК 11. ПК 3.1. ПК 5.2.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 5.3.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Тучковского филиала Московского политехнического университета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями) с учетом примерной основной образовательной программы.

2. Организация учебного процесса и режим занятий. Начало учебных занятий -1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами). Объем образовательной программы составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работ обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу обучающихся. Объем самостоятельной работы обучающихся устанавливается 6 часов в неделю на основании Приказа Московского Политеха от 10.12.2018г. №1192-ОД. Консультации предусмотрены при проведении экзамена и подготовки курсового проекта (работы). Формы проведения консультаций определены Положением о проведении консультаций в Тучковском филиале Московского политехнического университета. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуется концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломного проекта. Общая продолжительность каникул 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий на весь период обучения. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

3. Общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки самостоятельная работа не предусматривается.

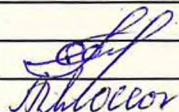
3. Формирование вариативной части. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,74% от общего объема образовательной программы. Вариативная часть ООП СПО в размере 30,26% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом: ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 156 часов, путем увеличения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи. ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 49 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин. ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 252 часа, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и часов, отведенных на самостоятельную работу. ПЦ.00 Профессиональный цикл - 371 час, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов. Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ООП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4. Порядок аттестации обучающихся. Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) и комплексный дифференцированный зачет (комплексный зачет). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Зачеты и курсовые проекты проводятся за счет времени, отведенные на изучение дисциплины (ПМ). Экзамен предусматривается из нагрузки, отведенной на дисциплины (междисциплинарные курсы) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на промежуточную аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного (государственного) экзамена. Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Фондом оценочных средств и Программой ГИА. Демонстрационный (государственный) экзамен включает выполнение заданий двух уровней. Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания. Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели; защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя; проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



О.Ю. Педашенко

Заведующий центром образовательных программ



О.М. Павлосюк