

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.06.2025 14:25:01

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

_____/ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Тучково 2025

Рабочая программа преддипломной практики профессиональных модулей «ПМ.01 Правоприменительная деятельность», «ПМ. 02 «Правоохранительная деятельность», «ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г № 798. и примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ под номером 120 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Архипова Елена Владиславовна, преподаватель

Рабочая программа практики профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 22 от 14.05.2025.

Руководитель: Е.В. Архипова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	29

Приложение 1. Образец титульного листа отчета преддипломной практики ПДП

Приложение 2. Образец дневника преддипломной практики ПДП

Приложение 3. Образец аттестационного листа преддипломной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа преддипломной практики в форме практической подготовки является составной частью основной образовательной программы базового уровня, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

1.2. Цели и задачи практической подготовки

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью преддипломной практики является приобретение обучающимися умений и практического опыта, как образовательного результата и комплексное освоение ими видов профессиональной деятельности. В ходе освоения практики студент должен закрепить и совершенствовать приобретенный опыт практической деятельности.

Задачами практики в форме практической подготовки являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности в рамках профессиональных модулей:

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

«ПМ. 02 Правоохранительная деятельность»

«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

1.3. Результаты освоения практики в форме практической подготовки

1.3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Коды и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Владеть навыками: - осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Знать: - понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - содержание российского трудового права; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - правила составления юридических документов; - основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и

		пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
ВД 2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Владеть навыками: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Знать: - действующую систему правоохранительных и судебных органов

	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел Уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений
ВД 03	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной	Владеть навыками: - подготовки юридических документов, в том числе с использованием

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Знать: - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
---	---	--

		Уметь: - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Этапы и вид практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Распределение по курсам		
				1	2	3
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» ПМ. 02 «Правоохранительная деятельность» ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»					
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПДП. Преддипломная практика	144	4			3
Итого:		144	4			

2.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ и содержание работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» ПМ. 02 «Правоохранительная деятельность» ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» ПДП. Преддипломная практика			144
ВД 1 Правоприменительная деятельность	1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03. Гражданский процесс	46

	гражданских дел. 12.Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		
ВД 2 Правоохранительная деятельность	1. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 3. Формирование макета уголовного дела. 4.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 5. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 6. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 7. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03.Уголовное право	46
ВД 3 Правовое обеспечение	1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).	МДК.03.01. Корпоративное право	46

деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. 5. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 6. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 7. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 8. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 9. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 10. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 11. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. 12. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 13. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 14. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 15. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной	МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	
--	---	---	--

	подачи документов в суд).		
	Зачетное занятие. Прием отчетов.		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета;
- Рабочая программа преддипломной практики;
- График проведения практики.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, по каждому этапу практики.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
4. контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

Контрольные вопросы по ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»

1. Понятие административного процесса.
2. Виды и стадии административного процесса.
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.
5. Понятие трудового права, предмет, метод и система.
6. Принципы трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Субъекты трудового права.
9. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права.
10. Правоотношения в сфере трудового права.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. Занятость и трудоустройство.
13. Трудовой договор.
14. Рабочее время и время отдыха.
15. Заработная плата. Гарантии и компенсации.
16. Трудовая дисциплина.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Охрана труда. Защита трудовых прав работника.
19. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования.
20. Трудовые споры.
21. Понятие гражданского процессуального права.
22. Гражданские процессуальные правоотношения.
23. Подсудность гражданских дел.
24. Лица, участвующие в деле.
25. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы.
26. Доказательства и доказывание.
27. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству.
28. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции.
29. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи.

30. Особое производство.
31. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу.
32. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу.
33. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
34. Исполнительное производство.

Контрольные вопросы по ПМ. 02 «Правоохранительная деятельность»

1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи.
2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы».
3. Понятие и признаки судебной власти.
4. Понятие и основные свойства правосудия.
5. Демократические принципы правосудия.
6. Понятие и характеристика судебной системы.
7. Суды общей юрисдикции.
8. Верховный Суд Российской Федерации.
9. Арбитражные суды в РФ.
10. Конституционный суд РФ.
11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ.
12. Органы обеспечения безопасности в РФ.
13. Органы внутренних дел РФ.
14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ.
15. Органы ФССП России.
16. Органы предварительного следствия и дознания.
17. Таможенные органы.
18. Адвокатура в РФ.
19. Нотариат в РФ.
20. Частная детективная и охранная деятельность.
21. Уголовно-процессуальное право.
22. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
23. Участники уголовного судопроизводства.
24. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.
25. Меры процессуального принуждения.
26. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения.
27. Основания и порядок возбуждения уголовного дела.
28. Общие условия предварительного расследования.
29. Предварительное расследование.
30. Привлечение в качестве обвиняемого.
31. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
32. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.
33. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела.
34. Подсудность уголовных дел.
35. Общий порядок подготовки к судебному заседанию.
36. Общие условия судебного разбирательства.
37. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.
38. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

39. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
40. Производство в суде апелляционной инстанции.
41. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций.
42. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
43. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.
44. Состав преступления.
45. Стадии совершения преступления.
46. Соучастие в преступлении.
47. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
48. Система и виды наказаний.
49. Назначение наказаний.
50. Освобождение от уголовной ответственности.
51. Освобождение от наказания.
52. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
53. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
54. Преступления против личности.
55. Преступления в сфере экономики.
56. Преступления против общественной безопасности.
57. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
58. Преступления против государственной власти.
59. Преступления против военной службы.

Контрольные вопросы по ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

1. Понятие корпоративного права
2. Корпоративные правоотношения
3. Понятие и виды корпораций
4. Виды коммерческих корпораций
5. Виды некоммерческих корпораций
6. Создание корпораций
7. Реорганизация корпорации
8. Прекращение корпорации
9. Система органов управления корпорации
10. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты
11. Конкуренция в предпринимательской деятельности
12. Правовое регулирование рекламы
13. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование
14. Договор как правовая категория
15. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров.
16. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным.
17. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем
18. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд
19. Договоры о передаче имущества в собственность
20. Договоры о передаче имущества в пользование

21. Договоры о выполнении работ
22. Договоры об оказании услуг
23. Общецелевые договоры
24. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав
25. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.
26. Медиация
27. Арбитраж (третейское разбирательство)
28. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
29. Компетенция арбитражных судов
30. Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
31. Разбирательство дела в арбитражном суде
32. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
33. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
34. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
35. Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
36. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
37. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническое обеспечение практики включает: инструктивный материал; бланковый материал; комплект учебно-методической документации; компьютер, принтер, сканер, информационно-справочную систему «КонсультантПлюс».

3.4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой отчетности студента по практикам является:

- отчет о выполненных работах в ходе прохождения практики, в котором должна быть отражена работа, выполненная студентами по Программе практики.
- аттестационные листы по практикам;
- оформленный дневник практики, заверенный руководителем практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

Итогом практики является защита результатов практики, уровень приобретенных практических умений и навыков. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом и освоенных профессиональных компетенций.

3.5. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»

4.

1. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 26.04.2024).

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. А. Власов — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 488 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 26.04.2024).

3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 440 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16036-9 — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 26.04.2024).

4. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 474 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16472-5 — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 26.04.2024).

5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 432 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-15473-3 — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 26.04.2024).

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн./Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета/[учредитель: Правительство РФ] - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание/[учредитель: Администрация Президента РФ] - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн./[учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.] - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн./[учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область)//Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 1997 - №1 - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2015 - N10 - Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2006 - №52 (ч.1) - Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2002 - №1 (ч.1) - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ – 2002 – №1 – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2001 - №49 - Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 2000 - №32 - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями)//Собрание законодательства РФ- 2023.- N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- №31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2024). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 11.05.2024). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва) (дата обращения: 11.04.2024)

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО(дата обращения: 11.04.2024)

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО (дата обращения: 11.04.2024)

6. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 11.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

1. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 19.04.2024).
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник/под ред. В.А. Белова - М., Юрайт, 2018 - 552 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763> (дата обращения 17.04.2024)
3. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018 - 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823> (дата обращения: 19.04.2024).
4. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539009> (дата обращения: 19.04.2024).
5. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В. — М.: Статут, 2020 — 848 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Власов А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А. А. Власов, Н. А. Суторин — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 384 с. — (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-534-16071-0 — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 19.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.)//Российская газета 2009 №7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995г. №1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации»//СЗ РФ 1995 №18 Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации»//СЗ РФ 1997 №1 Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011г. №1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»//СЗ РФ 2011 №7 Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022)//СЗ РФ 2014 №6 Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ//СЗ РФ 1994 №32 Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ//Российская газета 1994 N23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. №138-ФЗ (ред. от 14.04.2023)//СЗ РФ 2002 №46 Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. №95-ФЗ (ред. от 18.03.2023)//СЗ РФ 2002 №30 Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)//СЗ РФ 2015 №10 Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 №391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета 2015 №297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 №209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов»//СЗ РФ 2015 №27 Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 №67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»//СЗ РФ 2015 №13 Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»//Российская газета 2014 №101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»//Российская газета 1995 №248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»//Российская газета 1998 №142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 №380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»//Российская газета 2011 N278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»//СЗ РФ 1998 №7 Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N41-ФЗ «О производственных кооперативах»//Российская газета 1996 N91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»//СЗ РФ 2004 №32 Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»//СЗ РФ 2003 №24 Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»//Российская газета 2006 №162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»//Российская газета 2001 №153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»//СЗ РФ 2002 №43 Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»//СЗ РФ 1996 №17 Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»//СЗ РФ 1999 №10 Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 №06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»//Вестник Банка России 2014 №40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года)//Вестник ВАС РФ 2009 №11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»//СЗ РФ 2006 №31 (часть I) Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»//СЗ РФ 2006 №12 Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»//СЗ РФ 1999 №9 Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»//СЗ РФ 1999 №28 Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»//СЗ РФ 2008 №18 Ст. 1940.

3.6. Требования к руководителям преддипломной практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям преддипломной практики от образовательного учреждения:

Практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.7. Требования к руководителям практики от организации (учреждения):

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации из числа работников Профильной организации.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.8. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практик;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике и экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия, обучающегося на рабочем месте в организации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Формой отчетности практики по профилю специальности является:

- отчет (Приложение 1, 2);
- характеристика руководителя практики;
- дневник, отражающий ежедневный, объем выполненных работ (Приложение 3,4);
- аттестационный лист (Приложение 5,6).

Итоговой формой контроля преддипломной практики является – дифференцированный зачет, который проводится в один из последних дней практики. Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Образец титульного листа отчета преддипломной практики ПДП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

О Т Ч Ё Т

**о прохождении преддипломной практики ПДП,
студента 3 курса, учебной группы _____
специальности 40.02.04 «Юриспруденция»**

место прохождения практики: населенный пункт, организация, срок прохождения практики

Автор отчета

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики:
от организации

МП

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы
«_____» _____ г

От Филиала:

_____/_____
— Подпись фамилия, инициалы
«_____» _____ г

Отчет защищен

Оценка _____

—

Тучково 20__ г.

Образец дневника преддипломной практики ПДП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

ФИО студента _____

Специальность 40.02.04

«Юриспруденция»

очная форма обучения

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Место практики _____
2. Должность практикант
3. Продолжительность практики 144 часов (4 недели)
4. Срок практики с _____
5. Руководитель практики от филиала _____
6. Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., Должность)

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.
МП
2. Убыл с места практики _____ г.
МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» является закрепление и расширение знаний, полученных после изучения теоретического курса, прохождения практики по профилю специальности и успешной сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям: ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»; ПМ. 02 «Правоохранительная деятельность», ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям». Время прохождения практики установлено учебным планом данной специальности и графиком учебного процесса.

Задачами преддипломной практики является приобрести и закрепить практический опыт в: анализе юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов; информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; анализа судебной и

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

5. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

34

2			
3			
4			
5			
6	...		

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице 1.

Таблица 1. Примерная структура и объем отчета по практике

№ п/п	Структурные элементы	Количество страниц
1.	Титульный лист	1
2.	лист Содержание	1
3.	Введение	2
4.	Основная часть	20-30
5.	Заключение	2
6.	Список источников и литературы	2-3
7.	Приложения	

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге на одной стороне листа (формат А4).

Оформление текста:

- параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный; текст располагается по ширине страницы; интервал ПТ по нулям.

- страницы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. На титульном листе номер не ставится;

- текст делится на пункты, которые имеют порядковый номер.

- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки пунктов пишут строчными буквами, кроме первой прописной и выделяется полужирным начертанием. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки располагаются по центру страницы.

- пункты основной части отчета нумеруют арабскими цифрами;

- по каждому вопросу в соответствии с программой должны быть сделаны выводы;

- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки, например, Приложение 1, Приложение 2; Приложение 3 и т.д. Приложения к отчету приводятся в конце - после списка источников и литературы и располагаются по правому краю страницы. Приложения должны иметь заголовки.

Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики и должен быть представлен на бумажном носителе и прошит, либо в панке-скоросшивателе.

7. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, лист Содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

К отчету обязательно прилагается дневник с отзывом-характеристикой.

Лист Содержания состоит из Введения, основных пунктов заданий практики, Заключения, Списка источников и литературы, Приложений.

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность, его значение для практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть практики, определяется заданиями, установленными студенту руководителем практики от образовательного учреждения. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики.

Список источников и литературы. Нормативные акты располагаются по юридической силе с указанием наименования нормативного акта со всеми реквизитами и с указанием официального источника опубликования. Например, "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

Учебная литература располагается по фамилии автора в алфавитном порядке актуальная на день написания отчета. Например, Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (дата обращения: 28.04.2024).

В Приложении к отчету включают копии договоров, таблицы, схемы, фотографии, графики, копии учредительных документов, инструкции, заполненные формы отчетности, и другие документы, не представляющие служебную или коммерческую тайну.

Характеристика руководителя практики о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей должна быть заверена подписью и печатью руководителя практики от организации.

8. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____
проходил(а) практику по профилю специальности в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечислить виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность, общение с коллективом

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«_____» _____ 20____ г.

9. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ г.

Образец аттестационного листа производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент ФИО _____

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,
успешно прошёл(а) преддипломную практику ПДП в объеме 144 часов с ____ 20__
года по _____ 20__ года в

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики по профилю специальности

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1. Осуществления профессионального толкования норм права. 2. Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. 3. Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. 4. Приема и регистрации заявлений и документов граждан. 5. Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов 6. Подготовки проектов решений. 7. Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области юриспруденции. 8. Сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. 9. Анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	

Рекомендации _____
Руководитель практики от учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.