

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2025 16:17:26
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03. 01 Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов**

Профиль подготовки

Автомобильная техника и сервисное обслуживание

**Квалификация (степень)
выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
заочная**

Тучково 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 N 916 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2020 г., регистрационный № 59405).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Марканич Т.О., к.ю.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целями освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются: овладение знаниями в области права, знакомство с системой права, выработанной человеческой цивилизацией и играющей ведущую роль в регулировании жизни современного общества; воспитание студентов в соответствии с принципами правового государства; приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Изучение дисциплины способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечение соблюдения законодательства, принятие решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- овладение навыками анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами в профессиональной деятельности, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-11, в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: история (история России, всеобщая история), социология, философия, основы научных исследований.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе. ИУК- 11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности. ИУК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки Уметь: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности Владеть: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего), в том числе:	8
Лекции	4
Семинары, практические занятия	4
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	-
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Коды компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	ЛР	ПЗ				
Тема 1 Основы теории государства и права. Понятие правового регулирования Профессиональной деятельности.	5	10		-		10	-	-	УК-11
Тема 2 Основы конституционного права России.	5	14	1	-	1	12	-	-	УК-11
Тема 3 Основы гражданского права России. Гражданские правоотношения	5	12	1	-	1	10	-	-	УК-11
Тема 4 Основы уголовного и административного права России	5	14	1	-	1	12			УК-11
Тема 5 Основы трудового права России. Правовое регулирование в сфере технологических машин и оборудования	5	22	1	-	1	20	-	-	УК-11
Итого по дисциплине		72	4	-	4	64	-	-	

4.3 Содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по темам

Тема 1 Основы теории государства и права. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности.

Понятие права, нормы права, системы, источников. Понятие и признаки государства. Правовое государство. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.

Понятие правового регулирования профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2 Основы конституционного права России

Предмет, содержание и задачи дисциплины. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.

Тема 3 Основы гражданского права России. Гражданские правоотношения

Отношения регулируемые гражданским правом. Предмет гражданского права. Имущественные отношения, личные неимущественные отношения. Участники гражданско-правовых отношений. Физическое лицо. Юридическое лицо. Правоспособность. Дееспособность. Правовое положение юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Право собственности. Правомочия собственника. Способы защиты прав собственника.

Тема 4 Основы уголовного и административного права России

Понятие и субъекты уголовного права. Уголовная ответственность. Субъекты административного права, административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Тема 5 Основы трудового права России. Правовое регулирование в сфере технологических машин и оборудования

Понятие трудового права. Источники трудового права.

Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной

платы: сдельная и повременная. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. Социальное обеспечение граждан.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1 Основы теории государства и права. Понятие правового регулирования Профессиональной деятельности.		решение казусных задач	УК-11
Практическое занятие 2	Тема 2 Основы конституционного права России.	1	решение казусных задач	УК-11
Практическое занятие 3	Тема 3 Основы гражданского права России. Гражданские правоотношения	1	решение казусных задач	УК-11
Практическое занятие 4	Тема 4 Основы уголовного и административного права России	1	решение казусных задач	УК-11
Практическое занятие 5	Тема 5 Основы трудового права России. Правовое регулирование в сфере технологических машин и оборудования	1	решение казусных задач	УК-11

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 64 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494770>

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150>.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104>

Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник

для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486440>

Периодика

Журнал Российского права : ежемесячный журнал / гл. ред. Т. Я. Хабриева ; учред. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. — Москва : Норма, 2022. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841247> — Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.2 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.ДВ.03. 01 Правовые основы профессиональной деятельности	Кабинет правовых дисциплин	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, плакаты, презентационный материал	Microsoft Windows XP Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

— в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03. 01 Правовые основы профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1 Основы теории государства и права. Понятие правового регулирования Профессиональной деятельности.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1 ИУК- 11.2, ИУК- 11.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, тест, зачет
Тема 2 Основы конституционного права России.	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1 ИУК- 11.2, ИУК- 11.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, тест, зачет
Тема 3 Основы гражданского права России. Гражданские правоотношения	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1 ИУК- 11.2, ИУК- 11.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, тест, зачет
Тема 4 Основы уголовного и административного права России	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1 ИУК- 11.2, ИУК- 11.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, тест, зачет
Тема 5 Основы трудового права России. Правовое регулирование в сфере технологических машин и оборудования	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК- 11.1 ИУК- 11.2, ИУК- 11.3	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, тест, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция УК-11. Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе учебной практики, производственной практики, выполнении выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка сформированности компетенции УК-11 определяется в выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования УК-11 при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие права, его сущностные признаки.
2. Основные концепции правопонимания.
3. Понятие нормы права, структура и виды норм права.
4. Нормативно-правовые акты: понятие, виды.
5. Действие нормативно-правовых актов.
6. Понятие системы права, характеристика частей (элементов) системы права.
7. Правовые отношения: понятие, структура.
8. Понятия правоспособности, дееспособности.

9. Юридические факты: понятие, виды.
10. Законность и правопорядок: понятия и взаимосвязь.
11. Понятие правонарушения, виды правонарушений.
12. Понятие юридической ответственности, виды юридической ответственности.
13. Правовое государство: понятие, признаки.
14. Понятие и источники конституционного права Российской Федерации.
15. Принципы конституционного строя Российской Федерации.
16. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации.
17. Система органов государственной власти Российской Федерации по Конституции Российской Федерации.
18. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации. Субъекты гражданских правоотношений.
19. Понятие права собственности, содержание права собственности, формы (виды) собственности.
20. Понятие обязательства, основания возникновения, ответственность за нарушение.
21. Понятие и источники семейного права Российской Федерации. Условия вступления в брак и порядок заключения брака.
22. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
23. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации.
24. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
25. Гражданская дееспособность.
26. Сделки. Виды и формы сделок.
27. Условия действительности сделок.
28. Понятие и источники экологического права Российской Федерации.
29. Формы природопользования и охраны природы.
30. Понятие и источники административного права Российской Федерации.
31. Субъекты административных правоотношений.
32. Понятие и источники уголовного права.
33. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
34. Особенности составления, заключения и расторжения трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.

36. Трудовой договор и его содержание.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «зачтено»	обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности;
оценка «незачтено»	обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

2.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ (ТЕСТ)

№	Тестовое задание	Верный (эталонный) ответ
1	Какое понятие законодательно определяется следующим образом: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица?	Ответ: Коррупция
2	Возможность получения лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) – это _____	Ответ: Личная заинтересованность
3	Каким термином обозначается использование коррупционером своего служебного положения вопреки интересам службы (организации) либо явно выходящие за пределы его полномочий, если такие действия (бездействие)	Ответ: злоупотребление полномочиями

	совершены им из корыстной или иной личной заинтересованности и влекут существенное нарушение прав и законных интересов общества?	
4	Каким термином обозначается получение материальных ценностей, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего (оказывающего), осуществляемое лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации?	Ответ: коммерческий подкуп
5	В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации входят: Выберите один правильный ответ. 1) По одному представителю от каждого субъекта Российской Федерации — по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации 2) По два представителя от каждого субъекта Российской Федерации — по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более пятнадцати процентов от числа членов Совета Федерации 3) По три представителя от каждого субъекта Российской Федерации — по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации 4) По два представителя от каждого субъекта Российской Федерации — по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; не более 30 представителей Российской Федерации, назначаемых Президентом Российской Федерации, из которых не более семи могут быть назначены пожизненно	Ответ: 4
6	Каждый человек должен обладать всеми правами и всеми свободами, провозглашенными Всеобщей Декларацией прав человека 1948 года, без какого бы то ни было различия. Какие особенности провозглашены во Всеобщей Декларации прав человека 1948 года? 1) Политические или иные убеждения, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения 2) Расы, цвета кожи, пола, языка, религии, социального происхождения, имущественного положения 3) Национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения	Ответ: 4

	4) Расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения						
7	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ – это устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.		Ответ: Гражданство				
8	Определите понятие (принцип), о котором идёт речь. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом (КоАП РФ), и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, это принцип _____.		Ответ: Презумпции невиновности				
9	В компетенцию законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации входит: Выберите один правильный ответ. 1) Формирование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации 2) Принятие Конституции субъекта РФ и поправок к ней, а также принятие Устава субъекта РФ и поправок к нему 3) Назначение на должность судей арбитражного суда субъекта Российской Федерации 4) Назначение главы муниципального образования		Ответ: 2				
10	Установите последовательность этапов законодательного процесса 1) Одобрение закона Советом Федерации 2) Рассмотрение законопроектов Государственной Думой 3) Направление закона Президенту РФ 4) Внесение субъектами права законодательной инициативы законопроектов в Государственную Думу 5) Рассмотрение принятого, одобренного Государственной Думой закона Советом Федерации 6) Официальное опубликование закона и вступление его в силу 7) Предварительное рассмотрение законопроектов в Совете, комитетах и депутатских объединениях Государственной Думы 8) Подписание и обнародование закона Президентом РФ Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)		Ответ: 4,7,2,5,1,3,8,6				
11	Соотнесите виды административных наказаний: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table border="1" data-bbox="284 1955 1177 2065"> <tr> <td>1</td><td>Предупреждение</td><td>а</td><td>Это денежное взыскание, размер которого определяется в статье, устанавливающей</td></tr> </table>		1	Предупреждение	а	Это денежное взыскание, размер которого определяется в статье, устанавливающей	Ответ: 1-в 2-а 3-б 4-д 5-г
1	Предупреждение	а	Это денежное взыскание, размер которого определяется в статье, устанавливающей				

				ответственность за конкретное правонарушение	
	2	Административный штраф	б	Это задержание нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения антитеррористической операции — до 30 суток;	
	3	Административный арест	в	Это выносимое официальное порицание управляемым органом в письменной форме, установленной законодательством	
	4	Лишение специального права, предоставленного физическому лицу	г	Это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также управление юридическим лицом в иных случаях	
	5	Дисквалификация	д	Это лишение права охоты, управления транспортным средством и т. п.	
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.				
	1	2	3	4	5
12	Определите понятие, о котором идёт речь. — ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации.				Ответ: конфликт интересов
13	Запишите понятие, о котором идёт речь. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем в соответствии с нормами _____				Ответ: Трудового кодекса РФ

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3. ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ)

1. Предприятие как объект управляющего воздействия
2. Правовые основы регулирования деятельности предприятия
3. Локальные акты, регулирующие деятельность предприятия
4. Система государственных органов в сфере регулирования промышленного производства
5. Полномочия и функции государственных органов в сфере регулирования промышленного производства
6. Полномочия и функции муниципальных органов в сфере регулирования промышленного производства
7. Виды налогов, подлежащих уплате при осуществлении предпринимательской деятельности
8. Виды налоговых режимов в предпринимательской деятельности
9. Налоговое стимулирование предпринимательской деятельности
10. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
11. Публично-правовое регулирование промышленной безопасности
12. Публично-правовое регулирование пожарной безопасности
13. Локальные правовые акты на предприятии, регулирующие промышленную и пожарную безопасность
14. Правовые основы технического регулирования и охраны труда на производстве
15. Локальные правовые акты, регулирующие охрану труда на производстве

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего

	характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

2.4 ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ПРИ РАЗБОРЕ КАЗУСНЫХ СИТУАЦИЙ

Задача 1. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 2. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости. Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 3. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Задача 4. Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без предварительного согласия профкома предприятия. Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов? Кто и при каких условиях имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов?

Задача 5. Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию. Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд это дело?

Задача 6. При проверке соблюдения трудового законодательства в одном из медицинских учреждений были обнаружены приказы руководителя учреждения о рабочем времени сотрудников. Работникам бухгалтерии за переработку в дни ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в порядке компенсации устанавливался сокращенный 4-часовой рабочий день после каждого дня переработки. Несовершеннолетним лицам, работающим в лаборатории, запрещалась работа с 10 часов вечера до 6 часов утра. Соответствуют ли трудовому законодательству приказы, изданные в данном медицинском учреждении?

Задача 7. Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору общества с ограниченной ответственностью с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Задача 8. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору 24 предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 9. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на

осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Может ли несовершеннолетним лицам предоставляться отпуск в удобное для них время? Какой продолжительностью предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск несовершеннолетним лицам?

Задача 10. Работники частного предприятия, расположенного в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, потребовали от владельца этого предприятия установить им районный коэффициент к заработной плате без ограничения ее (зарботной платы) максимальным размером. Правомочны ли эти требования работников?

Задача 11. В сентябре сего года была произведена индексация оплаты труда работников народного хозяйства. Работники одного из металлургических заводов посчитали, что эта мера не отражает уровень инфляции, сложившейся к данному времени. Они обратились к администрации с просьбой увеличить размер индексации оплаты труда. Администрация отказала в удовлетворении этой просьбы работников, ссылаясь на то, что индексация производится по закону Российской Федерации. Кто и каким образом может решить вопрос о повышении размера индексации?

Задача 12. Слесарь машиностроительного завода Зарубин был уволен с работы по сокращению штата. Производя с ним окончательный расчет, администрация удержала из его заработной платы за неотработанные дни отпуска, который он использовал до увольнения. Считая это удержание неправильным, Зарубин обратился в КТС с просьбой обязать администрацию завода выплатить ему заработную плату полностью. Подлежит ли просьба Зарубина удовлетворению?

Задача 13. К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку 25 время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 14. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10

календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор. Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 15. Заместитель генерального директора ООО «Азимут» Соловьев в период с 10 декабря 2002 г. по 12 мая 2003 г. выполнял обязанности генерального директора без каких-либо доплат. В то же время разница между его заработной платой за этот период и заработной платой генерального директора составила 30 тыс. руб. После увольнения Соловьев обратился в суд с иском к ООО «Азимут» о взыскании указанной суммы и компенсации морального вреда в размере 10 тыс. руб. Решите дело по существу. Каков порядок возмещения морального вреда, причиненного работнику?

Задача 16. Доцент биологического факультета Стороженко при проведении занятий со студентами по неосторожности разбил сосуд с наглядным пособием. Ректор университета, ознакомившись с докладной запиской декана факультета, принял решение не привлекать Стороженко к материальной ответственности, поскольку пособие было старым (середина 19 в.), его балансовая стоимость с учетом амортизации составляет 7 руб., а на факультете имеется еще достаточное количество подобных пособий. Имеет ли право работодатель в приведенной ситуации освободить работника от материальной ответственности?

Задача 17. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб. и он не может целых два месяца жить без денег. Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

Задача 18. Из организации были уволены трое членов КТС. На заседании помимо уволенных не смогли присутствовать еще двое из двенадцати членов КТС. В результате в рассмотрении трудового спора участвовали четверо представителей от работодателя, в том числе председатель комиссии, и трое – от работников. При принятии решения по трудовому спору возникли разногласия. В результате было принято решение, предложенное председателем, поскольку за него проголосовали все присутствовавшие на

заседании представители работодателя. Законно ли решение КТС при таком кворуме и таком распределении голосов? Как следует поступить представителям работников, не согласным с принятым решением?

Задача 19. Совет трудового коллектива (СТК) ОАО «Арсенал», на который общим собранием работников ОАО был возложен контроль за исполнением коллективного договора, обнаружил, что ряд его положений не соблюдается работодателем. СТК потребовал от работодателя объяснений причин нарушений коллективного договора. Генеральный директор ОАО «Арсенал» подобные объяснения дать отказался. СТК ОАО «Арсенал» обратился в Областной Совет Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР) с просьбой заявить требование о расторжении контракта с генеральным директором ОАО. Областной Совет ФНПР подобное требование заявил, но оно удовлетворено не было. Вправе ли в этой ситуации работники ОАО «Арсенал» возбуждать коллективный трудовой спор? Может ли быть предметом коллективного трудового спора требование отставки генерального директора

Задача 20. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение 27 было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной. Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения
«удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления
«не удовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме)

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Право в системе социальных норм.
2. Система права: понятие, структура и виды.
3. Понятие, виды и структура норм права.
4. Классификация нормативно-правовых актов.
5. Сущность, принципы и функции права.
6. Общая характеристика правовых систем современности.
7. Понятие государства, его признаки и функции.
8. Основные теории происхождения государства и права.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Законность и правопорядок в российском обществе.
12. Понятие и признаки правомерного поведения.
13. Правосознание: понятие, структура, виды и уровни.
14. Правовая культура: понятие, виды и значение в обществе.
15. Понятие, признаки и виды правонарушения.
16. Юридическая ответственность, понятие, признаки и цели.
17. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.
18. Конституционный строй Российской Федерации: понятие и элементы.
19. Конституционные права и обязанности гражданина Российской Федерации.
20. Федеративное устройство Российской Федерации.
21. Правовой статус Президента Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
23. Судебная власть в Российской Федерации.
24. Местное самоуправление в Российской Федерации.
25. Ограничения, установленные законом для государственных и муниципальных служащих.
26. Участие граждан в деятельности органов местного самоуправления.
27. Административные правоотношения и субъекты административного права.
28. Административные правонарушения и административная ответственность.
29. Граждане как субъекты гражданского права.
30. Юридические лица как субъекты гражданского права.
31. Классификация и виды юридических лиц.
32. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
33. Понятие и содержание государственной тайны.

34. Понятие и механизмы защиты государственной тайны.
35. Законодательная база в области защиты информации и государственной тайны.
36. Понятие и содержание обязательств.
37. Общие положения о договоре.
38. Коллективные договоры и соглашения.
39. Предпринимательская деятельность гражданина, порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
40. Оформление сделок, совершаемых гражданами между собой и с юридическими лицами.
41. Разграничение оспоримый и ничтожных сделок в гражданском праве Российской Федерации.
42. Сокращенные сроки исковой давности в гражданском праве Российской Федерации.
43. Владение, пользование и распоряжение объектами общей собственности.
44. Совместная собственность супругов. Порядок изменения законного режима собственности супругов.
45. Способы защиты права собственности.
46. Система договоров в сфере электроэнергетики.
47. Порядок заключения индивидуальным предпринимателем договоров с организациями и гражданами.
48. Возмещение вреда, причиненного работнику по вине работодателя.
49. Способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
50. Коллективный договор как способ защиты прав и интересов работников.
51. Порядок привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю.
52. Порядок привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный сторонним лицам в связи с исполнением работником трудовых обязанностей.
52. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам.
54. Порядок обращения работника в суд за защитой своих трудовых прав.
55. Права и обязанности гражданина как налогоплательщика.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: социальной значимости прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: социальной значимости прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: социальной значимости прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: социальной значимости прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы осознания социальной значимости своей будущей профессии,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением

	закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.
--	---	--	---	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на

практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю