

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.05.2026 17:47:35
Уникальный программный идентификатор:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

_____/Педашенко О.Ю./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 №257 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером ____.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования “Московский политехнический университет”.

Разработчик: Турчина О.Г. - преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.03

Протокол № 6 от 20.03.2026г.

Руководитель: Каримова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	110
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	106
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 3 семестр		70/50	
Тема 1.1. Отдых, каникулы (Rest & holidays)	Содержание учебного материала	8/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Работа с текстом “My summer holidays”.	2	
	Практическое занятие № 2. Употребление артиклей, множественного числа существительных, числительных.	2	
	Практическое занятие № 3. Сообщение/презентация по теме “Seaside resorts”.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания по теме “How I spent my summer holidays”.	2	
Тема 1.2. Досуг: увлечения и интересы (Leisure: hobbies and interests)	Содержание учебного материала	8/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Работа с текстом “Leisure time activities”.	2	
	Практическое занятие № 5. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий. Местоимения.	2	
	Практическое занятие № 6. Сообщение/презентация по теме “Hobbies and interests”.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод (со словарем) текста “Everyday activities”. Ответы на вопросы.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	10/8	

Образование (Education)	В том числе практических занятий	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 7. Работа с текстом “The education system in Russia”.	2	
	Практическое занятие № 8. Крупнейшие университеты России, Великобритании и США.	2	
	Практическое занятие № 9. Употребление простых времен действительного залога.	2	
	Практическое занятие № 10. Сообщение/презентация по теме “Education in Russia, Great Britain & USA”.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания по теме “Education in Great Britain/Russia/USA” (на выбор).	2	
Тема 1.4. Моя будущая профессия (My future profession)	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Введение в специальность.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Работа с текстом “The meaning of Logistics”.	2	
	Практические занятия №№ 12-13. Чтение и перевод (со словарем) текста “What is a Logistician?” Ответы на вопросы.	4	
	Практическое занятие № 14. Употребление простых времен страдательного залога.	2	
	Практическое занятие № 15. Практикум по теме “Logistics”.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания по теме “My future profession”. Подготовка домашнего чтения. Портфолио обучающегося.	2	
4 семестр			
Тема 1.5. Основы делового общения (Business correspondence)	Содержание учебного материала	16/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Деловое письмо, его структура.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практические занятия №№ 16-17. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.	4	
	Практическое занятие № 18. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	2	
	Практическое занятие № 19. Употребление косвенной речи. Согласование времен.	2	

	Практические занятия № 20. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты.	4	
Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера (Employment & career. Applying for a job)	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Трудоустройство. Составление резюме. Собеседование.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	2	
	Практическое занятие № 22. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 23. Тренировка разных типов вопросов. Употребление модальных глаголов.	2	
	Практические занятия №№ 24-25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	2		
Раздел 2. Профессиональное содержание		70/56	
Тема 2.1. Логистика и ее виды (Logistics. The main fields of logistics)	Содержание учебного материала	16/14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 26. Практика устной речи (“Jobs in logistics”, “Regular activities”).	2	
	Практические занятия №№ 27-28. Употребление инфинитива. Использование инфинитивных оборотов.	4	
	Практические занятия №№ 29-30. Сообщение/презентация по теме “People involved in the logistic chain of delivery”.	4	
	Практические занятия №№ 31-32. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме “The main fields of logistics”.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка и пересказ монолога «What is Logistics?» Подготовка домашнего чтения. Портфолио обучающегося.		
5 семестр			
Тема 2.2. Логистические услуги (Logistics services)	Содержание учебного материала	16/14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 33. Работа с текстом “The Freight Forwarder, Master of Goods Transportation”.	2	
	Практические занятия №№ 34-35. Практика устной речи (“Logistics services”).	4	
	Практические занятия №№ 36-37. Употребление герундия. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	4	
	Практические занятия №№ 38-39. Работа с текстом “Packing”. Сообщение/презентация по теме “Logistics services”.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания по теме “The freight forwarder – master of goods transportation”.	2	
Тема 2.3. Транспорт в логистике (Transport in logistics)	Содержание учебного материала	14/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 40. Работа с текстом “What is Transportation Industry?”	2	
	Практическое занятие № 41. Практика устной речи (“By Rail, by Road, by Air or by Sea – It is a Matter of Options”).	2	
	Практические занятия № 42. Употребление причастия и самостоятельного причастного оборота.	2	
	Практические занятия №№ 43-44. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме “Transport in logistics”. Сообщение/презентация по теме “Types of Cargoes and Transport Means”.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом “Intermodal transport”. Подготовка домашнего чтения. Портфолио обучающегося.	4	
6 семестр			
Тема 2.4. Запасы и склады в	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	

логистике (Warehousing and storage)	Практическое занятие № 45. Работа с текстом “Warehousing Today”.	2	
	Практические занятия №№ 46-47. Практика устной речи (“Warehousing and storage”).	4	
	Практические занятия №№ 48-49. Употребление условных конструкций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий по теме “Shipping goods”.	2	
Тема 2.5. Логистическая документация (Logistics documentation)	Содержание учебного материала	12/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 50. Работа с текстом “Shipping Costs”.	2	
	Практические занятия № 51. Использование условных предложений смешанного типа и предложений с глаголом <i>wish</i> .	2	
	Практические занятия №№ 52-53. Практика устной речи (“Documentation and Finance”).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Детальное изучение логистической документации. Подготовка домашнего чтения. Портфолио обучающегося.	4	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:

- доска учебная,
- рабочее место преподавателя,
- столы, стулья (по числу обучающихся),
- технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуева Н. Н. Английский язык для изучающих логистику и таможенное дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Абуева, Э. М. Нурмагомедова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516772>.

2. Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>.

3. Купцова А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511831>.

4. Шляхова В.А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО / В.А. Шляхова. – 3-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2022. – 156 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/proiznoshenie>. — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

3. Воробьева М.Ю., Явари Ю.В. Transport Management. Учебное пособие по развитию иноязычной компетенции (английский язык). - Тверской государственный технический университет, 2016. – 98 с.

4. Полякова Т. Ю., Комарова Л.В. Английский язык в транспортной логистике: учебное пособие / Т.Ю. Полякова, Л.В. Комарова. – М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. – (Бакалавриат).

5. Oxford Business English. Marion Grussendorf. English for Logistics. – Oxford University Press, 2016, p. 95.

6. Чунтомова Ю.А. «Международная транспортная лексика» - М: ТРАНСЛИТ, 2013. – 112 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	---	---