

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 09.06.2026 14:20:05  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Приложение № 1  
к приказу № 64 от « 27 » июня 2025 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Тучковский филиал  
Московского политехнического университета

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого  
совета филиала

Витвицкий / Д.А. Витвицкий

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Шиломаева / И.А. Шиломаева

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профессиональной организации

Каримова / О.В. Каримова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заполнении вакантно-бюджетных мест в  
Тучковском филиале федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала  
« 06 » 02 2025 года  
Протокол № 47

Тучково 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и зачисления обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего и высшего профессионального образования (далее - перевод) в Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал) с целью освоения программ среднего профессионального и высшего образования, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения). Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в Филиал регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета;
- локальных нормативных актов Филиала.

1.3 Филиал ежемесячно объявляет и размещает на официальном сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций, больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), Филиал проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора Филиал принимает либо решение о восстановлении (переводе, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, либо предлагает заявителю иные условия обучения. Порядок проведения конкурсного отбора регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

## **2. Восстановление для продолжения обучения в Филиал.**

2.1 Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Филиал вправе предложить лицу восстановиться на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в головном Филиале или Филиале в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Филиал для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.4 Восстановление в Филиал лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.6 Восстановление в Филиал возможно на любое направление подготовки (специальность). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Филиале. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается центром по работе со студентами.

2.7 Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается с учетом количества дисциплин, которые обучающийся обязан ликвидировать: от 1 до 12 дисциплин – 3 месяца с даты издания приказа о восстановлении; от 13 до 20 дисциплин – 6 месяцев с даты издания приказа о восстановлении; от 21 и более дисциплин – 12 месяцев с даты издания приказа о восстановлении. В случае, если восстановление заявителя производится на последний (выпускной) семестр выпускного курса, устанавливается следующий срок прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, определенным к ликвидации: не позднее срока начала государственной итоговой (итоговой) аттестации, установленной графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, вне зависимости от количества учебных дисциплин, определенных к ликвидации.

2.8 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на платной договорной основе, заключаются новые договоры об их обучении в Филиале на новых условиях.

2.9 Приказ о восстановлении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения (бюджетная, платная договорная), издается после погашения имеющейся финансовой задолженности, вне зависимости от основы обучения, на которую он восстанавливается.

2.10 Восстановление в Филиал осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

2.11 Заявления установленного образца о восстановлении для продолжения обучения подаются дважды в год в Филиал:

2.11.1 по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения;

2.11.2 по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

2.11.3 В случае наличия не востребовавшихся вакантных бюджетных мест на дату начала семестра Комиссия по заполнению вакантных мест Филиала объявляет на соответствующем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» количество таких не востребовавшихся вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении на бюджетные места: до 20 сентября на нечетные семестры, до 20 февраля на чётные семестры.

2.11.4 Формы заявлений размещаются на официальном сайте Филиала в разделе «Поступающим - Заполнение вакантных мест - Восстановление». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при наличии), копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

2.12 Заявления для восстановления Филиал возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту [pk@tatk.ru](mailto:pk@tatk.ru). Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в Филиал через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, не принимаются.

2.13 Заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Наличие вакантных мест определяется Филиал по информации, размещенной на официальном сайте Филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.14 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией Филиала. При рассмотрении заявлений Комиссия

Филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Филиалом порядке в случае перевода в Филиал, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения.

2.15 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте Филиала или иными способами, установленными Филиалом в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается, как правило, не позднее даты начала учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно. Комиссия Филиала устанавливает сроки продления самостоятельно, о чем размещает информацию на официальном сайте Филиала.

### **3. Изменение условий обучения в Филиале.**

3.1. Заявления установленного образца об изменении условий обучения, связанных с изменением формы обучения, изменением специальности принимаются в соответствии с п. 3.2.

3.1. Изменение условий обучения в Филиале осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

3.2. Заявления установленного образца о восстановлении для продолжения обучения подаются дважды в год в Филиал:

3.2.1. по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения;

3.2.2. по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

3.3. Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Изменение условий обучения допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. В случае окончания зачетно-экзаменационной сессии после установленных сроков приема заявления, в том числе в случае продления зачетно-экзаменационной сессии, заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бюджетные места дополнительно принимаются Филиалом дважды в год в течение трех рабочих дней после окончания сессии (продленной сессии).

3.4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации);
- копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);
- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443; копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства).

3.5. Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления комиссия по заполнению вакантных мест Филиала (далее - Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

3.6. Заявления для изменения условий обучения в г Филиал возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту [pk@tatk.ru](mailto:pk@tatk.ru). Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в Филиал через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не

зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, не принимаются.

3.7. Филиал принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае Филиал отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в Филиал заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

3.8. Заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Наличие вакантных мест определяется Филиалом по информации, размещенной на официальном сайте Филиала в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.9. Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией Филиала. При рассмотрении заявлений Комиссия Филиала определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Филиалом порядке в случае перевода в Филиал, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения.

3.10. Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается с учетом количества дисциплин, которые обучающийся обязан ликвидировать: от 1 до 12 дисциплин – 3 месяца с даты издания приказа об изменении условий обучения; от 13 до 20 дисциплин – 6 месяцев с даты издания приказа об изменении условий обучения; от 21 и более дисциплин – 12 месяцев с даты издания приказа об изменении условий обучения.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте Филиала или иными способами, установленными Филиалом в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается, как правило, не позднее даты начала учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно. Комиссия Филиала устанавливает сроки продления самостоятельно, о чем размещает информацию на официальном сайте Филиала.

#### **4. Перевод обучающихся в Филиал из других образовательных учреждений для продолжения обучения**

4.1. Лицо, обучающееся в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Филиала при наличии вакантных мест. Перевод (условный перевод) студентов Филиала на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

4.2. При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

4.3. Перевод обучающихся в Филиал из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

4.4. Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. Перевод обучающихся в Филиал осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

4.6. Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка.

4.6.1. Бланк заявления о продолжении обучения можно скачать на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об организации – Вакантно-бюджетные места- Перевод из других образовательных организаций».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации);

- копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- согласие на обработку персональных данных.

4.7. Заявления о зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций и все необходимые документы, указанные в п. 4.6.1 настоящего положения, принимаются в течение учебного года.

4.8. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) Филиал оценивает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе Комиссия Филиала определяет перечень дисциплин, которые Филиал не может перезачесть или переаттестовать и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается Филиалом. Филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии оформляется на каждое лицо отдельно.

4.10. Лицо, зачисляемое в Филиал в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документа в образовательной организации). Данные документы предоставляются в Филиал.

4.11. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.12. При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное.**

5.1. Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест и при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Обучающиеся, перечисленные в пункте 5.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в Филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией Филиала с учетом мнения представителей совета обучающихся Филиала и профсоюзной организации студентов Филиала.

5.5. Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

5.6. Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

5.7. Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с пунктом 5.2 Положения.

## **6. Комиссия по заполнению вакантных мест**

6.1. Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест Филиала утверждается приказом директора Филиала. В состав Комиссий в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

6.2. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссии руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссии руководствуются приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443;
- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;
- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;
- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется

на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;

- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссии принимают решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения дополнительных документов, представленных заявителем.

6.3. В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 6.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

6.4. Комиссии вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссии вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

6.5. По результатам рассмотрения заявлений Комиссии простым большинством голосов принимают одно из трех решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.
- о рекомендации на иные условия обучения (направление подготовки/специальность, курс, форма и основа обучения, уровень образования).

В случае, если в отношении заявителя, имеющего задолженности по оплате в предыдущие периоды обучения, вынесено решение об удовлетворении заявления, приказ о восстановлении издается после погашения имеющейся финансовой задолженности вне зависимости от основы обучения (бюджетная, платная договорная), на которую производится восстановление.

6.6. Апелляция решения Комиссий не предусмотрена.

## **7. Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в Филиале**

7.1. Филиал самостоятельно учитывает, объявляют и регулярно (не позднее 10 рабочих дней с момента изменения информации) актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.2. Филиал осуществляет прием заявлений о восстановлении (перевод, изменении условий обучения) в установленные настоящим Положением сроки, либо устанавливает и утверждает иные сроки приема документов и объявляет об этом на официальном сайте Филиала. Подразделение Филиала,

уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией Филиала самостоятельно.

7.3. Филиал создает и утверждает приказом директора Филиала Комиссию по заполнению вакантных мест. Комиссия по заполнению вакантных мест Филиала уполномочена решать все вопросы, связанные с восстановлением в Филиал, изменением условий обучения внутри Филиала и зачислением в порядке перевода из других образовательных организаций в Филиал.

Возможность подачи в Филиалы Филиала заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией Филиала; информация о возможности и адресах подачи документов в Филиал через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается и актуализируется на официальных сайтах Филиала.

7.4. Решения Комиссии по заполнению вакантных мест Филиала оформляются протоколами, которые доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте Филиала в течение трех рабочих дней.

7.5. Филиалом при принятии положительного решения о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. Справка заверяется личной подписью директора Филиала. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.6. При подготовке справки о переводе, она предварительно согласуется должностным лицом головного Университета, ответственным за взаимодействие с Филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для выдачи справки о переводе.

7.7. Приказы о восстановлении в Филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в Филиал издаются Филиалом с предварительным согласованием должностным лицом головного Университета, ответственным за взаимодействие с Филиалами, при условии наличия всех документов, являющихся основанием для издания приказа. Приказы о восстановлении в Филиал, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации в Филиал подписываются директором Филиала.

**8. Особенности изменений условий обучения в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

8.1. Студенты, обучающиеся на образовательных программах, по которым Филиал лишен государственной аккредитации, или обучающиеся на отдельных уровнях образования, укрупненных группах профессий, специальностях и направлениях подготовки, в отношении которых Филиалу приостановлено действия государственной аккредитации, вправе подать заявления об изменении условий обучения в части перевода на образовательные программы, профессии, специальности и направления подготовки, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от периода (времени) учебного года.

8.2. Сроки и адреса приема заявлений об изменении условий обучения от студентов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положений, объявляются дополнительно на официальном сайте Филиала и информационных стендах центров по работе со студентами.

8.3. Решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

8.4. При переводе студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на другое направление подготовки (специальность) осуществляется с сохранением стоимости обучения при условии отсутствия изменений в части подразделения Филиала и (или) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

## **9. Особенности группового изменений условий обучения**

9.1. При возникновении случаев группового изменения условий обучения, в том числе связанного с изменением обучающего подразделения Филиала и (или) с необходимостью организации новых учебных групп в принимающем подразделении Филиала, такие случаи могут рассматриваться Комиссией вне зависимости от периода (времени) учебного года.

9.2. К заявлениям студентов об изменении условий обучения прикладывается служебная записка руководителя подразделения, в котором студенты обучаются (далее - исходное подразделение). В случае изменения обучающего подразделения служебная записка согласуется руководителем принимающего подразделения Филиала.

9.3. На основании заявлений студентов об изменении условий обучения и служебных записок руководителей подразделений Филиала Комиссия назначает дату заседания; решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

9.4. После издания приказов об изменении условий обучения исходное подразделение передает в принимающее подразделение личные дела студентов в соответствии с изданными приказами.

## **10. Заключительные положения**

10.1. На основании решения Комиссии или Филиала об удовлетворении заявления издается приказ директора Филиала о восстановлении (изменении условий обучения).

10.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора.

10.3. Для лиц, которые переходят с платного обучения на бесплатное, положительное решение комиссии является основанием для издания приказа.

Издание приказа производится без дополнительного оповещения заявителя.

10.4. Лицам, в отношении которых принято положительное решение о восстановлении или изменении условий обучения (кроме перехода с платного обучения на бесплатное), необходимо заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии и количеством дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию (при наличии). При необходимости заявитель получает визы согласования в мобилизационном отделе и (или) в дирекции студенческого городка.

10.5. Приказ выпускается после ознакомления с заявлением и получения необходимых виз. Для лиц, восстанавливающихся и изменяющих условия обучения на платную договорную основу, выходу приказа предшествует заключение договора.

10.6. Для лиц, в отношении которых принято положительное решение по переводу из другой образовательной организации, приказ о зачислении в порядке перевода издается после выполнения требования пункта 4.9 настоящего Положения.

10.7. Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется не позднее чем через месяц после начала учебного семестра.

10.8. Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на заочную форму обучения осуществляется не позднее даты, установленной Филиалом.

10.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Филиал формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (для переведенных на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

10.10. Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности) внутри Филиала, при необходимости оформляется новый

студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью Филиала.