

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2026 07:27:08
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ТУЧКОВО 2026

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г № 798. и примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ под номером 120 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Педашенко О.Ю. — преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 29 от 24.03.2026.

Руководитель: Е.В. Архипова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|---|
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| | Объем в часах |
|--|---------------|
| Вид учебной работы | 50 |
| Обязательная учебная нагрузка | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| Практические занятия | 20 |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|---------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. | | |
| | 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. | 1 | |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | 1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. | | |
| | 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. | | |
| | Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь». Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики. | 1 | |
| Тема 3. Интерактивная функция общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | 1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | | |
| | 2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила | | |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | корпоративного поведения в команде. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас? | 1 | |
| Тема 4. Перцептивная функция общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах) | 1 | |
| Тема 5. Средства общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04 |
| | 1.Вербальная и невербальная коммуникация. | | |
| | 2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | | |
| | Практическое занятие № 3. Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5. Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? | 1 | |
| Тема 6. Роль и ролевые | Содержание учебного материала | | ОК 04 |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| ожидания в общении | 1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 2 | |
| Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов | Содержание учебного материала | | ОК 04 |
| | 1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. | 4 | |
| | 2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическое занятие № 4. Способы управления конфликтами. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам» | 1 | |
| Тема 8. Деловая этика и этикет | Содержание учебного материала | | |
| | Этика и этикет делового общения. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека. Культура общения по телефону. Понятие этики. Сущность корпоративной этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Нарушение этических норм. Разница в общении между мужчинами и женщинами. Типы личности. Язык тела. Типы «трудных людей». Лидерство и руководство | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Этика и этикет делового общения. Собеседование при приёме на работу. Резюме, деловые письма от руки. Правила телефонного разговора. | 6 | |
| | Практическое занятие № 6 Формирование навыков ведения переговоров. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 7. Презентация на тему: « Этикет телефонных переговоров» | 1 | |
| Тема 9. Имидж делового человека | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Внешний вид делового человека. Самоподача в общении 2 Отношение к себе и окружающим. Эффекты восприятия. 3 Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» | 2 | |
| | | | |
| Тема 10. Эмоции и стрессы в жизни делового человека | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие об эмоциях. Классификация эмоциональных состояний. Расстройства эмоций. и состояния. Понятие об эмпатии. Понятие о стрессе. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром профессионального выгорания. Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| | нестрессового образа жизни | | |
| | Практическое занятие № 7: Профилактика синдрома эмоционального выгорания Практическое занятие № 8 Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет социально-гуманитарных дисциплин: комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран); наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 22.05.2024). 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 22.05.2024). Учебник и практикум для СПО

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (22.05.2024). 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

Дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491108>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В.

Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487915_9

3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494625>

Интернет-ресурсы

1. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

2. <http://psyjournals.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; – анализирует механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимает этические принципы общения; - оперирует основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | <ul style="list-style-type: none"> устный и письменный опросы; тестирование; контрольные работы; оценки результатов выполнения практических занятий; |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – использует приемы саморегуляции поведения в процессе общения; | <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов- разрешает смоделированные конфликтные ситуации | |
|--|---|--|