

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 25.03.2026 07:14:51  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.28 Этика государственной и муниципальной службы**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль подготовки**

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)  
выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

**Тучково 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик**

Новикова И.В., к.э.н.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование системы знаний об основных проблемах административной и социальной этики (этики в государственном управлении и публичной политике) и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления.

Задачами изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

- формирование знаний основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
  - способствовать развитию творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умению использовать его в конкретных условиях;
- формирование знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы;</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)</p>	<p>основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего. <b>Уметь:</b> осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного</p>

<p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p>	<p>поведения государственного и муниципального служащего; вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой; адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего; навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.</p>
--	---	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	<b>144 (4 зачетных единицы)</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего), в том числе:	18
Лекции	10
Семинары, практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	126
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семи				
Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	4	9	1			14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	4	10	1		1	12			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 3. Основы политической этики.	4	12	1		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	4	12	1		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	4	13	2		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы , нормы, качества.	4	14	1		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 7. Этика и культура служебных отношений.	4	12	1		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1

									ИПК- 4.3
Тема 8. Служебная этика руководителя.	4	12	1		1	14			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	4	14	1		1	16			ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>126</b>			

#### **4.3 Содержание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» по темам**

**Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.** Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

**Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.** Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

**Тема 3. Основы политической этики.** Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея

справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя

#### **Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.**

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

**Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.** Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

**Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.** Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема

нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

**Тема 7. Этика и культура служебных отношений.** Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

**Тема 8. Служебная этика руководителя.** Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

**Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.** Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей

делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

#### 4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 8 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 2	Тема 3. Основы политической этики.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 3	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 4	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 5	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 6	Тема 7. Этика и культура служебных отношений.	1	Выполнение практического	ОПК-1 ОПК-7

			задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ПК-4
Практическое занятие 7	Тема 8. Служебная этика руководителя.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4
Практическое занятие 8	Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-1 ОПК-7 ПК-4

#### 4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 126 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

-библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

-аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса;

-проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490375> (дата обращения: 12.07.2022).
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489054> (дата обращения: 12.07.2022).
3. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289-152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102676>

### Дополнительная литература:

1. Артамонова, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул : АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137622>
2. Науменко, Е. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 442 с. — ISBN 978-5-400-01228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110130>

### Медиамаериалы

1. Чем этика отличается от права? // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/C16RvH8Qbac>
2. Установили, засняли и увезли: во дворе Междуреченска на час появилась детская площадка // RT на русском — <https://youtu.be/nc850nae2k4>
3. Совет руководителю. На примере // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/PeBUcf-3Zjk>
4. Этические нормы // Онлайн-курсы Юрайт — [https://youtu.be/oC7zMo\\_ESPw](https://youtu.be/oC7zMo_ESPw)

5. Этическая дилемма // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/i60vu40m7CY>
6. Институциональное обеспечение // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/iHnQuWQnmmE>
7. Ценности и принципы профессиональной этики // Онлайн-курсы Юрайт — <https://youtu.be/GVVQnxLlwI8>
8. Путин и Си Цзиньпин обменялись подарками // РБК — <https://youtu.be/0N-0mkyzeKU>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.28 Этика государственной и муниципальной службы	Лекционный зал	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader <a href="https://www.cisco.com/web/education/cisco_webex">Cisco WebEx</a> Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	<a href="https://mospolytech-tuchkovo.online/">https://mospolytech-tuchkovo.online/</a>

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

— методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

— письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

— выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

— устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении  
учебной дисциплины  
Б1.О.28 Этика государственной и муниципальной службы**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
<p>Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности                      ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.                      ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2                      ИОПК-7.1                      ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности                      ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.                      ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2                      ИОПК-7.1                      ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

<p>Тема 3. Основы политической этики.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2  ИОПК-7.1  ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2  ИОПК-7.1  ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в</p>	<p>ИОПК-1.2  ИОПК-7.1  ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

<p>регулятор взаимоотношения власти и населения</p>	<p>своей профессиональной деятельности  ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>		
<p>Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.  ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2  ИОПК-7.1  ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 7. Этика и культура служебных отношений.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные</p>	<p>ИОПК-1.2  ИОПК-7.1  ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

	<p>коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>		
<p>Тема 8. Служебная этика руководителя.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,</p>	<p>ИОПК-1.2 ИОПК-7.1 ИПК- 4.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

	<p>средствами массовой информации.</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>		
--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации», «Психология». Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. Историческое изменение предмета этики.
3. Развитие структуры науки этики. Разделы этики.
4. Основные категории этики.
5. Основные исторические взгляды на причины возникновения морали.
6. «Социальное» и «природное» на разных этапах возникновения морали.
7. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.
8. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.
9. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.

10. Этические аспекты экономической и политической деятельности.
11. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.
12. Что такое этика государственной и муниципальной службы? Какова её практическая значимость.
13. Перечислите основные категории и понятия этики государственной и муниципальной службы.
14. Цели профессиональной, служебной, административной этики.
15. Функции профессиональной, служебной, административной этики.
16. Определите основные принципы профессиональной, служебной, административной этики.
17. Что является объектом и субъектом профессиональной, служебной, административной этики?
18. Как Вы представляете структуру профессиональной, служебной, административной морали?
19. Раскройте сущность соотношения морали и права.
20. Какие Вы знаете формы нарушения духа закона с точки зрения морали?
21. Перечислите основные компоненты нейтрализации коррупции.
22. Какие нравственные принципы государственного служащего Вы считаете ведущими? Раскройте их содержание.
23. Какие структурные элементы профессиональной, служебной, административной этики для Вас наиболее привлекательны?
24. Какие факторы определяют моральную силу государственной службы?
25. Каковы причины игнорирования некоторыми чиновниками нравственных норм и духовных традиций народа?
26. Дайте развернутые характеристики различных уровней профессионально-нравственного развития личности госслужащего.
27. Что в первую очередь мешает нравственному оздоровлению государственной службы в современном обществе?
28. Какие методы морального воздействия Вы считаете наиболее приемлемыми в системе госслужбы?
29. Приведите одну из классификаций норм административной этики.
30. Раскройте методы и формы моральной диагностики служащего.
31. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы, формирующие личность.
32. Какие Вы знаете мотивы действий и поступков чиновничества?

33. Опишите модель нравственной типологизации личности.
34. Каковы основные мотивы действий и поступков чиновничества?
35. Перечислите и охарактеризуйте факторы, обуславливающие моральную силу государственной службы.
36. Факторы, препятствующие формированию нравственной культуры работников госаппарата.
37. Перечислите факторы, определяющие отрицательный имидж государственного служащего.
38. Что такое нравственный имидж? Охарактеризуйте позитивные и негативные индикаторы имиджа госслужащего.
39. Раскройте понятие «бюрократизм». Опишите основные типы личности бюрократа.
40. В чем сущность коррупции как действия и явления?
41. Каковы основные детерминанты коррупции?
42. Что такое карьеризм? Приведите основные симптомы карьеризма и базисные основы карьериста.
43. Раскройте феномен морального конфликта личности. Типы моральных конфликтов на государственной службе.
44. Приведите основные направления актуализации социальной ответственности государственного служащего.
45. Раскройте сущность этики общения и культуры речевого поведения на службе.
46. Назовите социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.
47. Назовите проблемы и условия, порождающие коррупцию.
48. Дайте определение характеристики должностных преступлений.
49. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации
50. Определите формы профилактики коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.
51. Назовите пути совершенствования системы государственного контроля.
52. Повышение качества управления кадрами муниципальной службы.
53. Формирование антикоррупционной культуры в системе муниципальной службы.
54. Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы.
55. Профилактика коррупционных рисков в экономической и социальной сфере.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прочно усвоил предусмотренный программный материал;</li> <li>- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;</li> <li>- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов</li> <li>- без ошибок выполнил практическое задание.</li> </ul>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## 2.2 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Понятие «этика государственной служба», «управленческая этика», «административная этика».
2. Национальные особенности этики и культуры управления.
3. Правовые акты, регулирующие вопросы этики государственной и муниципальной службы.
4. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
5. Отличительные признаки административной этики.
6. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
7. Роль конфликтов в политической жизни.
8. Моральный аспект института президентства.
9. Правовая этика труда.
10. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
11. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства.
12. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы.
13. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
14. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
15. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
16. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.
17. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.

18. Общие закономерности межличностных отношений.
19. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
20. Общие и специфические нравственные качества руководителя.
21. Классификация стилей руководства и их особенности.
22. Виды современного этикета деловых отношений.
23. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## 2.3 ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Аналитические задания*

1. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих<sup>[1]</sup> и ответьте на вопросы:

- 1) какие принципы включены в Типовой кодекс?
- 2) как раскрывается содержание этих принципов?
- 3) по каким основаниям они систематизированы?
- 4) как соотносятся между собой составляющие содержание кодекса принципы, нормы и правила поведения?
- 5) какие механизмы реализации требований Типового кодекса содержатся в нем?
- 6) предусматривает ли Типовой кодекс ответственность за несоблюдение принципов и норм административной этики и требований к служебному поведению?

2. Сопоставьте тексты Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, и Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих. Какие положения Рекомендаций отсутствуют в Типовом кодексе?

3. Проанализируйте следующий текст и ответьте на вопрос: согласны ли вы с автором?

«Развитие человека детерминировано внешней средой, но последнее слово все же остается за ним: в каждый момент он делает выбор своей жизненной линии, взвешивает мотивы, преодолевает негативные моменты в себе самом, и в этом непрерывном процессе он не только выявляется, но и формируется, обнаруживая способность к практически бесконечному развитию умственных задатков, знаний, трудовых привычек, этических и физических качеств, жизнестойкости, упорства и воли» (Э. Фромм).

4. Проанализируйте предложенные служебные ситуации. Определите, присутствует ли здесь конфликт интересов и какими должны быть действия должностного лица.

*Ситуация А.* В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В. И. Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В. И. Петрова.

*Ситуация Б.* Инспектор ФНС России И. С. Семенов осуществляет камеральные проверки предприятий и организаций. В список проверяемых им предприятий попадает ООО «Спектр», собственником которого является его брат.

*Ситуация В.* Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на хоккейный матч. Государственный служащий принял приглашение и присутствовал на матче вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

#### *Практические задания*

1. Указом Президента РФ поручено Правительству РФ подготовить предложения по совершенствованию Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих. Сформулируйте свои предложения.

2. Сформулируйте предложения по урегулированию конфликта интересов в следующем случае: государственный служащий получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в его полномочия входит принятие решений о премировании сотрудников, повышении им заработной платы и назначении на более высокие должности.

3. Обоснуйте правильность/неправильность решения руководителя об увеличении заработной платы (выплаты премии) своему подчиненному, который связан с ним родственными отношениями.

4. Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, например, в следующей ситуации: Громакова И. В. обратилась в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с уведомлением о том, что она занимается педагогической деятельностью.

5. Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое должно быть принято по результатам проверки, например, в следующей ситуации: государственный служащий Гончаров Н. П. в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал недостоверные сведения о доходах за 2013 г. своей супруги.

6. Разработайте критерии, которыми вы будете руководствоваться при выборе того, кто станет членом вашего коллектива в случае, если два кандидата в ходе конкурса показали одинаковый уровень профессиональных навыков, сопоставимый опыт и образование.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 2.4 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

№	Тестовое задание	Верный (эталонный) ответ
1	<p>Установите последовательность уровней индивидуальной нравственной культуры по возрастанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) эмоционально-экспрессивная культура</li> <li>2) мозаичная культура</li> <li>3) рациональный тип нравственной культуры</li> <li>4) высокая зрелость нравственной культуры</li> <li>5) низкий уровень нравственной культуры</li> </ol> <p><b>Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)</b></p>	<p>Ответ: 5,2,3,1,4</p>
2	<p>Проанализируйте представленную информацию и ответьте на вопрос.</p> <p>Греческий философ и эрудит жил в IV веке до н. э. и трактовал этику как учение о нравственности и морали. Именно он дал название этой науке, а также написал несколько важнейших трактатов по этике («Никомахова этика», «Эвдемова этика», «Большая этика»).</p> <p>Какой мыслитель считается основоположником этического знания?</p>	<p>Ответ: Сократ</p>
3	<p>Проанализируйте представленную информацию и ответьте на вопрос.</p> <p>Существует свод правил, норм, порядка поведения человека в обществе, например, о пунктуальности, использовании телефона</p>	<p>Ответ: Этикет</p>

	во время беседы, умению слушать, уважению личного пространства и т.п. Как называется этот комплекс установленных правил?																													
4	<p>Сопоставьте название учения с принимаемым в нем нравственным идеалом (моральным образцом).</p> <p><b>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Конфуцианство</td> <td>а</td> <td>«Просветленный»</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Даосизм</td> <td>б</td> <td>«Благородный муж»</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Буддизм</td> <td>в</td> <td>«Совершенномудрый»</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Джайнизм</td> <td>г</td> <td>«Монах-отшельник»</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	Конфуцианство	а	«Просветленный»	2	Даосизм	б	«Благородный муж»	3	Буддизм	в	«Совершенномудрый»	4	Джайнизм	г	«Монах-отшельник»	1	2	3	4					<p>Ответ:</p> <p>1-б 2-г 3-а 4-в</p>				
1	Конфуцианство	а	«Просветленный»																											
2	Даосизм	б	«Благородный муж»																											
3	Буддизм	в	«Совершенномудрый»																											
4	Джайнизм	г	«Монах-отшельник»																											
1	2	3	4																											
5	<p>Установите соответствие между понятием и его определением.</p> <p><b>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия</td> <td>а</td> <td>Этика</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами</td> <td>б</td> <td>Этикет</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность</td> <td>в</td> <td>Этика государственной службы</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии</td> <td>г</td> <td>Управленческая этика</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей</td> <td>д</td> <td>Профессиональная этика</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	Правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия	а	Этика	2	Система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами	б	Этикет	3	Система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность	в	Этика государственной службы	4	Совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии	г	Управленческая этика	5	Наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей	д	Профессиональная этика	1	2	3	4					<p>Ответ:</p> <p>1-б 2-в 3-г 4-д 5-а</p>
1	Правила, регулирующие внешние формы поведения, различные формы вежливости, нормы приличия	а	Этика																											
2	Система этических норм, принципов и ценностей, регулирующих отношения между государством, гражданским обществом и гражданами	б	Этикет																											
3	Система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность	в	Этика государственной службы																											
4	Совокупность нравственных норм и требований, предъявляемых к той или иной профессии	г	Управленческая этика																											
5	Наука о морали, о применении моральных норм и требований к поведению и поступкам людей	д	Профессиональная этика																											
1	2	3	4																											
6	<p>Установите соответствие между общими закономерностями межличностных отношений и их характеристиками.</p> <p><b>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Она действует объективно и тем сильнее, чем большее число людей использует какой-либо массив информации на входе и на выходе любого процесса.</td> <td>а</td> <td>Закономерность неопределённости отклика</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ни один человек не может постичь другого человека, а также самого себя с такой степенью достоверности, которая была бы достаточной для</td> <td>б</td> <td>Закономерность неадекватности отображения человека</td> </tr> </table>	1	Она действует объективно и тем сильнее, чем большее число людей использует какой-либо массив информации на входе и на выходе любого процесса.	а	Закономерность неопределённости отклика	2	Ни один человек не может постичь другого человека, а также самого себя с такой степенью достоверности, которая была бы достаточной для	б	Закономерность неадекватности отображения человека	<p>Ответ:</p> <p>1-в 2-б 3-а 4-г</p>																				
1	Она действует объективно и тем сильнее, чем большее число людей использует какой-либо массив информации на входе и на выходе любого процесса.	а	Закономерность неопределённости отклика																											
2	Ни один человек не может постичь другого человека, а также самого себя с такой степенью достоверности, которая была бы достаточной для	б	Закономерность неадекватности отображения человека																											

	принятия серьёзных решений относительно этого человека и относительно самого себя		человеком и неадекватности самооценки																									
	3	Восприятие людьми внешних воздействий зависит от различий в их личностных особенностях, конкретной ситуации, в которой происходит воздействие, и особенностях передачи воздействия	в	Закономерность искажения смысла информации																								
	4	Человек придаёт большое значение собственной психологической безопасности и самозащите от посягательств на неё. Ведущим мотивом социального поведения является сохранение личного статуса, собственного достоинства человека	г	Закономерность психологической самозащиты																								
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.																											
	1	2	3	4																								
7	<p><b>Запишите понятие, о котором идёт речь.</b></p> <p>_____ — это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам</p>			<p>Ответ: Коррупция</p>																								
8	<p>Соотнесите стили руководства и их особенности.</p> <p><b>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Часто встречается в небольшом бизнесе, где все сотрудники хорошо знают друг друга и общаются вне работы</td> <td>а</td> <td>Корпоративный, или командный</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Руководитель становится наставником и развивает своих подчинённых</td> <td>б</td> <td>Трансформационный</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Стиль, когда руководитель мыслит нестандартно, применяет новые методы мотивации сотрудников, подходит к решению задач творчески</td> <td>в</td> <td>Компанейский, или дружественный</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>При таком стиле руководитель становится частью команды, в которой все работают на достижение общих целей</td> <td>г</td> <td>Менторский</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			1	Часто встречается в небольшом бизнесе, где все сотрудники хорошо знают друг друга и общаются вне работы	а	Корпоративный, или командный	2	Руководитель становится наставником и развивает своих подчинённых	б	Трансформационный	3	Стиль, когда руководитель мыслит нестандартно, применяет новые методы мотивации сотрудников, подходит к решению задач творчески	в	Компанейский, или дружественный	4	При таком стиле руководитель становится частью команды, в которой все работают на достижение общих целей	г	Менторский	1	2	3	4					<p>Ответ: 1-в 2-г 3-б 4-а</p>
1	Часто встречается в небольшом бизнесе, где все сотрудники хорошо знают друг друга и общаются вне работы	а	Корпоративный, или командный																									
2	Руководитель становится наставником и развивает своих подчинённых	б	Трансформационный																									
3	Стиль, когда руководитель мыслит нестандартно, применяет новые методы мотивации сотрудников, подходит к решению задач творчески	в	Компанейский, или дружественный																									
4	При таком стиле руководитель становится частью команды, в которой все работают на достижение общих целей	г	Менторский																									
1	2	3	4																									
9	<p><b>Запишите понятие, о котором идёт речь.</b></p> <p>_____ — это моральный принцип, предписывающий сострадание к другим людям, бескорыстное служение им и готовность к самоотречению во имя их блага и счастья</p>			<p>Ответ: Альтруизм</p>																								
10	<p>Проанализируйте представленную информацию и ответьте на вопрос.</p>			<p>Ответ: Бюрократизм</p>																								

	<p>Эта этическая проблема может проявляться как отчуждение государственной власти от человека, волокита, инерция, ритуализм, злоупотребление документальностью, административная пассивность, трудоустройство «по знакомству».</p> <p>Как называется эта этическая проблема?</p>	
--	--	--

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

## 2.5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Антимонопольное регулирование экономики.
2. Антиинфляционная политика в системе государственного регулирования экономики.
3. Бюджетная система: элементы, структура, формы взаимодействия в условиях Федеративного государства.
4. Бюджетный федерализм: проблемы реализации и взаимоотношений органов власти.
5. Взаимодействие кредитно-денежного регулирования и механизмов бюджетной и налоговой политики государства.
6. Государственное регулирование экономики: сущность, основные формы и инструменты.
7. Государственное регулирование и государственный сектор в рыночной экономике.
8. Государственное регулирование экономики в условиях различных моделей и типов рынка.
9. Государственное регулирование экономики и государственное планирование.
10. Государственные заказы и контракты в системе государственного регулирования экономики.
11. Государственные заказы как инструмент реализации общегосударственных потребностей.
12. Государственные контракты: классификация, область применения, основные формы и типы.
13. Государственное регулирование экономического роста.

14. Государственная поддержка малого бизнеса.
15. Государственное регулирование инфраструктуры рынка.
16. Формы и методы государственного регулирования экономики.
17. Государственное регулирование в экономически развитых странах.
18. Государственное регулирование экономики в развивающихся странах.
19. Государственное регулирование движения капиталов и иностранных инвестиций.
20. Государственное регулирование экономики в период становления и развития рыночных отношений.
21. Социальная защищенность и социальная справедливость в системе государственного регулирования экономики.
22. Роль и методы регулирования Центральным банком государства кредитно-денежной сферы экономики.
23. Инструменты денежно-кредитной политики государства.
24. Классическая (монетаристская) экономическая теория и государственное невмешательство в экономику.
25. Кейнсианская экономическая теория и усиление государственного вмешательства в экономику.
26. Министерства и ведомства в структуре органов исполнительной власти в странах со сложившейся цивилизованной рыночной экономикой.
27. Налогообложение как важнейший метод государственного регулирования экономики.
28. Национальное счетоводство в системе государственного регулирования экономики.
29. Налогообложение в период становления и развития рыночных отношений.
30. Органы государственного регулирования экономики.
31. Особенности налогообложения частного сектора в условиях цивилизованной рыночной экономики.
32. Организационно-экономический механизм формирования и размещения государственных заказов и закупок.
33. Основные цели кредитно-денежной политики государства и их взаимосвязь с экономической политикой.
34. Основные формы и методы регулирования в социальной сфере.
35. Особенности государственной поддержки инноваций в экономике.

36. Основные черты и особенности государственного регулирования внешнеэкономических связей.

37. Особенности государственного регулирования экономики в странах с социально-ориентированной рыночной экономикой.

38. Особая роль государства (правительства) в становлении и развитии рыночных отношений в переходный период.

39. Опыт зарубежных стран по приватизации предприятий в период становления и развития рыночных отношений.

40. Опыт государственного регулирования в странах с разным уровнем развития рыночной экономики.

41. Правительственное регулирование предпринимательской деятельности.

42. Планирование (директивное, стратегическое, индикативное) как метод государственного регулирования экономики.

43. Прогнозирование как метод государственного регулирования экономики.

44. Программирование как метод государственного регулирования экономики.

45. Приватизация в системе государственного регулирования экономики.

46. Приватизация государственных предприятий в переходный период.

47. Роль и место государства в регулировании экономики.

48. Регулирование внешнеэкономических отношений в системе государственного регулирования экономики.

49. Социальная рыночная экономика как наиболее развитая форма государственного регулирования экономики.

50. Сущность государственного вмешательства в экономику и его роль на различных этапах становления и развития рыночных отношений.

51. Структурная и инвестиционная политика в системе государственного регулирования экономики.

52. Формы государственного регулирования внешней торговли.

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные

	неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата. Тема контрольной работы не раскрыта

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: особенности коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: особенности коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: особенности коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: особенности коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
<b>владеет</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками осуществления внутриорганизационных коммуникаций	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками осуществления внутриорганизационных коммуникаций	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками

	нных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	нных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления	осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: нормы законодательства Российской Федерации и нормы профессиональной служебной этики
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять приоритеты в своей профессиональной деятельности на основе конституционных прав и свобод человека использовать правовые и этические нормы в профессиональной деятельности
<b>владеет</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные	Обучающийся свободно владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции с

	профессиональные функции с соблюдением норм служебной этики	функции с соблюдением норм служебной этики	функции с соблюдением норм служебной этики	соблюдением норм служебной этики
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: технологии оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять технологии оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента
<b>владеет</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования технологий оказания государственных услуг юридическим и физическим	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и	Обучающийся свободно владеет навыками оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т.

	лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ч. с использованием электронного контента
--	---	---	---	---

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь

к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю