

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 14.06.2024 12:48:59  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И  
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достичь поставленных целей, стремящийся к формированию в правовой сфере личностного роста как профессионала
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержания престижа своей профессии
ЛР 16	Способный искать и находить необходимую информацию, используя разные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при организации социального обеспечения
ЛР 17	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 18	Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Компании в полном объеме
ЛР 19	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 20	С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
Уметь	<p>Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.</p>

	<p>Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p> <p>Принимать решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</p> <p>Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</p> <p>Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
Знать	<p>Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <p>Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> <p>Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>

	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля ПМ.02:

Всего 314 часов в том числе в форме практической подготовки 114 часов.

Из них на освоение МДК 02.01 – 170 часов

в том числе самостоятельная работа – 142 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 108 часов.

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	В форме	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа			Промежуточная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 – ПК 2.3 ОК 1 – ОК 9 ОК 11, ОК 12	МДК 02.01. «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»	<b>170</b>		170	14	0	142		36	108
	Учебная практика	<b>36</b>								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>								
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>314</b>		170	14	0	142		36	108

## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч
1	2	3
<b>МДК 02.01 «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения»</b>		
<b>Раздел 1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов</b>		<b>28/28</b>
<b>Тема 1.1. Организация деятельности Пенсионного Фонда РФ.</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и характеристика Пенсионного фонда России 2. Источники формирования средств ПФР 3. Направления средств ПФР 4. Характеристика обязательного пенсионного страхования в РФ 5. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования 6. Финансовая система обязательного пенсионного страхования 7. Рассмотрение и разрешение споров по вопросам обязательного пенсионного страхования	8
<b>Тема 1.2. Организация деятельности Фонда социального страхования</b>	<b>Лекционные занятия в форме практической подготовки. Самостоятельная работа.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и характеристика фонда социального страхования РФ. 2. Задачи ФСС РФ. 3. Источники образования средств ФСС РФ. 4. Направления средств ФСС РФ. 5. Порядок уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в ФСС РФ. 6. Контроль за начислением, поступлением и расходованием средств ФСС РФ.	8
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №1.</b> Анализ нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ по вопросам деятельности социальных внебюджетных фондов.	2

	Распределение предметов социальных правоотношений и категорий граждан, которым оказываются различные виды социальной поддержки.	
<b>Тема 1.3. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и характеристика фонда обязательного медицинского страхования 2. Полномочия ФОМС 3. Органы управления ФОМС 4. Принципы осуществления ОМС 5. Субъекты и участники ОМС 6. Права и обязанности застрахованных лиц 7. Базовая программа ОМС 8. Территориальная программа ОМС	8
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №2.</b> Определение порядка взаимодействия социальных внебюджетных фондов с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Организация консультаций для застрахованных лиц, получателей пенсий и пособий.	2
<b>Раздел 2. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов</b>		<b>28/28</b>
<b>Тема 2.1. Формирование базы данных и организация учета застрахованных лиц</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Представление сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений 2. Организация индивидуального (персонифицированного) учета.	6
<b>Тема 2.2. Управление страховыми ресурсами негосударственного пенсионного фонда</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и характеристика деятельности НПФ. 2. Правила НПФ. 3. Управление пенсионными резервами.	6
<b>Тема 2.3. Ведение страховых дел застрахованных лиц негосударственного пенсионного фонда</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Пенсионные основания и их характеристика. 2. Требования к пенсионным схемам 3. Пенсионный договор.	6

	<p>4. Права и обязанности вкладчиков, участников, застрахованных лиц и страхователей.</p> <p>5. Обязанности НПФ.</p> <p>6. Определение обязательств фонда и сумм, подлежащих передаче другому страховщику.</p> <p>7. Конфиденциальная информация НПФ.</p>	
	<p><b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b>  <b>Практическая работа №3.</b>  Организация приема граждан, консультирование.  Организация работы с документами.</p>	2
<p><b>Тема 2.4. Взаимодействие НПФ с Пенсионным Фондом РФ.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b>  <b>Содержание учебного материала:</b>  Деятельность по формированию и инвестированию пенсионных накоплений:  1. Требования к договору об обязательном пенсионном страховании.  2. Требования к договору доверительного управления средствами пенсионных накоплений.</p>	6
	<p><b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b>  <b>Практическая работа №4.</b>  Правовая оценка взаимодействия государства, Пенсионного Фонда и негосударственных пенсионных фондов.</p>	2
<p><b>Раздел 3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного самоуправления</b></p>		<b>30/30</b>
<p><b>Тема 3.1. Организация социальной помощи населению в государственных органах социальной защиты и в органах местного самоуправления.</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b>  <b>Содержание учебного материала:</b>  1. Понятие государственной социальной помощи  2. Типы учреждений предоставляющие социальные услуги при организации социальной помощи  3. Виды учреждений предоставляющие социальные услуги при организации социальной помощи</p>	6
<p><b>Тема 3.2. Анализ федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b>  <b>Содержание учебного материала:</b>  1. Понятие и характеристика социальных программ.  2. Федеральные программы в области социальной защиты населения.  3. Региональные программы в области социальной защиты населения.</p>	6

населения и их ресурсное обеспечение.	4. Муниципальные программы в области социальной защиты населения.	
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №5.</b> Оформление документов лиц, нуждающихся в социальной защите. Организация приема документов для назначения социальных выплат. Организация консультаций для населения органами социальной защиты и органами местного самоуправления.	2
Тема 3.3. Организация контроля и учета лиц, нуждающихся в поддержке государства.	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании 2. Индивидуальная программа 3. Договор о предоставлении социальных услуг 4. Требования к порядку предоставления социальных услуг	6
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №6.</b> Определение оснований и порядок установления опеки и попечительства. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. Организация реабилитационной помощи населению.	2
Тема 3.4. Статистика оказания социальных услуг различным категориям населения	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Статистика, как индикатор развития социальной политики государства 2. Статистика пенсионного обеспечения 3. Статистика инвалидности 4. Статистика социальных услуг 5. Социальная поддержка семьи	6
	<b>Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №7.</b> Определение оснований и способов направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.	2
<b>Раздел 4. Организация социальной работы органами социального обслуживания</b>		<b>28/28</b>
Тема 4.1. Организация	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b>	8

<b>социальной работы с социально незащищенными гражданами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и содержание социальной работы, функции социальной работы. 2. Организация социальной работы в форме социального обслуживания 3. Организация социальной работы в виде социальных услуг 4. Организация социальной работы в виде срочных социальных услуг	
	<b>Самостоятельная работа. Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №8.</b> Организация социальной работы с престарелыми и инвалидами на дому и в социальных учреждениях.	2
<b>Тема 4.2. Организация работы социальных служб.</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие и функции социальных служб 2. Виды социальной помощи, оказываемых социальными службами.	8
	<b>Самостоятельная работа. Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №9.</b> Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
<b>Тема 4.3. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите и обслуживании</b>	<b>Самостоятельная работа. Лекционные занятия в форме практической подготовки.</b> <b>Содержание учебного материала:</b> Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	6
	<b>Самостоятельная работа. Практическое занятие в форме практической подготовки</b> <b>Практическая работа №10.</b> Оформление документов лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.	2
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении разделов:</b> <b>Раздел 1. Организация деятельности социальных внебюджетных фондов</b> <b>Поиск информации и составление аналитической справки об основных направлениях текущей деятельности внебюджетных фондов (работа с официальными сайтами).</b> <b>Раздел 2. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов</b> <b>Составление перечня документов, включаемых в пенсионные и выплатные дела.</b> <b>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих работу негосударственных пенсионных фондов, составление конспектов.</b> <b>Раздел 3. Организация деятельности государственных органов социальной защиты и органов местного</b>		<b>56</b>

<p>самоуправления</p> <p>Составление планов проведения консультаций с гражданами по различным вопросам предоставления социальной помощи по индивидуальным заданиям.</p> <p>Составление проектов документов для предоставления социальной помощи, социального обслуживания по индивидуальным заданиям.</p> <p>Составление перечня оснований для установления опеки и попечительства.</p> <p>Раздел 4. Организация социальной работы органами социального обслуживания</p> <p>Решение профессиональных задач по вопросам предоставления социального обслуживания.</p> <p>Оформление таблицы по заданию преподавателя «Основные направления реабилитационной работы».</p> <p>Составление алгоритма оказания социальной помощи малообеспеченным, многодетным семьям.</p>	
<p>Учебная практика УП 02.01 по МДК 02.01</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление со специализированным программным обеспечением, используемым в учреждениях для организации работы с населением, для назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат и т.п., его краткая характеристика.</p> <p>Поиск информации об организации работы социальных внебюджетных фондов и их основных направлениях деятельности.</p> <p>Анализ документов по организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Поиск информации о содержании документов, необходимых для предоставления социального обеспечения.</p>	36
<p>Производственная практика ПП 02.01</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с местом прохождения практики, нормативно-правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Выполнение заданий в соответствии с профилем специальности.</p> <p>3. Работа с документами и гражданами.</p> <p>4. Оформление отчета и заполнение дневника практики.</p>	108
<p>Всего</p>	314
<p><b>Экзамен квалификационный по ПМ 02</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебная мебель, мультимедийный проектор, компьютер, оргтехника, программное обеспечение общего и профессионального назначения, нормативно-правовая база, учебные пособия.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>.

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– Поиск нормативно-правовых актов	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Интерпретация нормативно-правовых актов	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике,</i>
	– Отслеживание изменений законодательства	<i>Экспертная оценка на практических занятиях,</i>
	– Регистрация сведений о различных категориях застрахованных лиц	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике</i>
	– Осуществление выборки и сортировки информации	<i>Экспертная оценка на практических занятиях,</i>

		<i>Защита отчета по производственной практике</i>
	– Отслеживание изменений в базах данных	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– Организация приема граждан	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике</i>
	– Ведение диалога	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Организация консультирования граждан с использованием ИКТ	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике.</i>
	– Соблюдение этических норм	<i>Экспертная оценка на практических занятиях</i>
	– Ведение документации	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Правильность использования законодательной базы	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i>
	– Обоснованность принятого решения	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Качество проведения приемов граждан (для экспертной оценки)	<i>Экспертная оценка на практических занятиях.</i>
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и	– Анализ документов

семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		<i>самостоятельной работы</i>
	– Формирование содержимого пакета документов	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Защита отчета по производственной практике, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Выбор мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
	– Обоснование назначения мер социальной поддержки	<i>Экспертная оценка на практических занятиях</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в обеспечения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – оценка эффективности и качества выполнения.	<i>Экспертная оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– обоснование выбора принятого решения; – видение последствий принятого решения; – определение рисков принятого решения и способов их предотвращения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	– ориентирование в действующем законодательстве;	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении</i>

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	–эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	<i>работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– знание основных приемов сбора и обработки информации; – правильное использование ИКТ в области приема/передачи информации; – умение использовать в профессиональной деятельности программное обеспечение общего и специального назначения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с однокурсниками, преподавателями, коллегами, руководством и потребителями; – выбор способов и приемов эффективного общения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ результатов выполнения задания; – осознание своей роли в команде; – корректировка избранной технологии выполнения работы.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– определение задач профессионального и личностного развития; – планирование самообразования и повышения квалификации; – использование различных способов самообразования.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– проявление интереса к нормотворчеству; – анализ современного законодательства; – отслеживание	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>

	изменений в законодательстве.	
ОК 11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование этических норм;</li> <li>– соблюдение делового этикета;</li> <li>– демонстрация навыков оптимального общения на основе знаний психологии.</li> </ul>	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>
ОК 12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к любым проявлениям коррупции.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</i>