Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.07.2024 11:13:33
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Приложение 1
Аннотации рабочих программ
учебных дисциплин (профессиональных
модулей), практик

Аннотация
к рабочей программе учебной практики

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения

	деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

Количество часов: 72
Раздел 1
Виды работ
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии

Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.
Заполнить первичные документы по закупкам.
Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
Провести оценку поставщиков

Раздел 2
Виды работ
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
Ознакомиться с порядком организации работы склада
Провести анализ системы складирования
Ознакомиться с зонированием складских помещений
Составить схему рационального размещения товаров на складе
Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

Количество часов: 72

Раздел 1. Производственная логистика

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности

Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике

Составить схему производственного процесса на предприятии

Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением

Определить и провести анализ логистических издержек в производстве

Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе
Рассчитать длительность производственного цикла

Раздел 2. Распределительная логистика

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением
Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности
Провести анализ системы распределения
Определить и провести анализ логистических издержек в распределении
Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности
Определить финансовые потери от возврата товара
Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения
Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности

Аннотация
к рабочей программе производственной практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;

		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

Количество часов: 108

Раздел 1. Транспортная логистика
Виды работ
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
Составить маршрут движения
Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
Принять участие в организации процесса перевозки грузов

Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания
Виды работ
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему сервисного обслуживания на предприятии
Изучить работу сервисов предприятия
Провести анализ системы сервисного обслуживания
Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
Оценить качество логистического сервиса на предприятии
Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь прак-	- участия в планировании и организации логистических процессов;

тический опыт	- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участие в контроле логистических операций, процессов, систем.
Уметь	- определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.
Знать	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Количество часов: 108

Виды работ

Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности;

Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии;

Составить схему логистической цепи на предприятии;

Участие в планировании и организации логистических процессов;

Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии.

Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи;

Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи;

Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи;

Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.

Аннотация
к рабочей программе преддипломной практики

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции

деятельности	компетенции	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы,

		методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оцен-

		ки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Содержание производственной (преддипломной) практики

1. Характеристика предприятия, ознакомление с правоустанавливающими документами
1.1. Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.
1.2. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений.
1.3. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций.
1.4. Анализ эффективности управления.
1.5. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.
1.6. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.
2. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.1 Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
2.2 Анализ состава и структуры активов предприятия.
2.3 Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации.
2.4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
2.5. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
2.6. Анализа показателей финансовой устойчивости.
2.7. Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль.
2.8. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.
3. Организация бухгалтерского учета
3.1. Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия.
3.2. Разработка учетной политики предприятия.
3.3 Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения
3.4 Составления приказа на утверждение учетной политики
4. Ведение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
4.1. Учет и заполнение путевых листов.
4.2. Учет и заполнение товарной накладной.
4.3. Учет и заполнение счетов-фактур.
4.4. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров».
5. Учет денежных средств и расчетных операций
5.1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.
5.2. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2).
6. Учет материально-производственных запасов
6.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов.
6.2. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов.
6.3. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
6.4. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
6.5. Синтетический учет движения материалов.
6.6. Учет транспортно-заготовительных расходов.
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
7.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

7.2. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
7.3. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.
7.4. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств.
7.5. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов.
7.6. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов.
7.7. Учет потерь и непроизводственных расходов.
7.8. Учет и оценка незавершенного производства.
7.9. Калькуляция себестоимости продукции.
8. Учет готовой продукции и ее реализации
8.1. Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации.
8.2. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации.
8.3. Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг).
8.4. Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата.
8.5. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.
8.6. Учет потерь от брака и непроизводственных расходов.
9.Определение понятий логистических систем. Анализ логистических систем в общественном производстве
9.1. Изучение логистических систем.
9.2 Определение и анализ целей и задач производственной логистики.
9.3. Определение и анализ целей и задач складской логистики.
9.4 Определение и анализ целей и задач транспортной логистики.
10. Анализ эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
10.1 Определение технико-экономических показателей логистической системы.
10.2 Анализ показателей функционирования логистической системы.
10.3 Анализ функционирования логистической системы.
10.4. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы