

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2026 07:14:51
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34.01 Введение в проектную деятельность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)
выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Тучково 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в проектную деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Лутфуллин Д.М.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» является: формирование у обучающихся проектной компетентности, знаний проектной культуры, основ проектной деятельности и проектного менеджмента в сфере государственного и муниципального управления.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- ознакомление студентов с основными принципами и методами управления проектами, приобретение практических навыков ведения проекта на протяжении всего жизненного цикла;
- изучение основ планирования и оперативного управления проектами в области государственного и муниципального управления на разных этапах их подготовки и реализации;
- принципами и методами оценки эффективности управления проектами;
- практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской и проектной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК- 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК- 1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК- 1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие Проектную деятельность; - экономическую сущность и Содержание различных категорий проектов в сфере государственного и муниципального управления; - методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Уметь: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами; - анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами. - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками проведения мониторинга хода реализации проекта;</p>

		<ul style="list-style-type: none">- методами корректировки отклонений;- методами принятия обоснованных управленческих решений
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14
Аудиторная работа (всего), в том числе:	14
Лекции	-
Семинары, практические занятия	14
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	58
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семинарские занятия				
Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью	1	9	-		1	8	-	-	УК-1 УК-2
Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта	1	9	-		1	8	-	-	УК-1 УК-2
Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами	1	10	-		2	8	-	-	УК-1 УК-2
Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.	1	10	-		2	8	-	-	УК-1 УК-2
Тема 5. Управление рисками проекта	1	10	-		2	8	-	-	УК-1 УК-2
Тема 6. Управление качеством проекта. SWOT-анализ.	1	10	-		2	8	-	-	УК-1 УК-2

Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды	1	8	-		2	6	-	-	УК-1 УК-2
Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта	1	6	-		2	4	-	-	УК-1 УК-2
Итого по дисциплине		72	-		14	58	-	-	-

4.3 Содержание дисциплины «Введение в проектную деятельность» по темам

Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью

Место и роль управления проектами в управленческой деятельности организации. Система управления проектной деятельностью: организационная структура, участники и стейкхолдеры проектной деятельности. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Требования к критериям и основные типы критериев. Критические факторы успеха проектно-ориентированной деятельности. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации. Роль и задачи высшего руководства, функциональных руководителей, менеджеров и участников проектов. Организационные структуры.

Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта

Понятие проекта, классификация и его основные характеристики. Понятие эффективности проекта. Цели, виды и типы проектов. Необходимость проведения оценки проекта. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта. Жизненный цикл проекта. Особенности оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла. Основные принципы оценки эффективности проекта. Критерии оценки эффективности проекта: финансовая оценка и экономическая оценка. Организация работы по оценке проекта, общая схема оценки эффективности проекта. Методическое обеспечение оценки эффективности проекта

Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами.

Основные положения современной методологии управления проектами. Основные понятия: стандарты и методологии управления проектами. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов. Оценка разработанной методологии. Анализ российского и мирового опыта применения методологии управления проектами. Основные предпосылки развития методологии управления проектами в России. Управление портфелем проектов как инструмент стратегического планирования.

Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.

Организационная структура и планирование проекта. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта. Функциональная структура проекта. Матричная структура проекта. Проектная структура управления.

Дивизиональная и сетевая структуры управления проектом. Выбор структуры управления проектом. Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в проекте. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.

Тема 5. Управление рисками проекта.

Управление рисками проекта Сущность проектных рисков. Идентификация рисков проекта. Систематизация и паспортизация рисков проекта. Формализация рисков проекта. Построение матрицы рисков проекта. Разработка стратегии минимизации рисков проекта. Учет неопределенности при календарном планировании. Вероятности завершения проекта к определенному сроку.

Тема 6. Управление качеством проекта.

Управление качеством проекта. Понятие качества проекта, аспекты качества проекта. Составляющие системы управления качеством проекта. Планирование, обеспечение, аудит качества проекта. Стоимость обеспечения качества проекта. Стратегии управления качеством проекта. SWOT-анализ.

Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды

Понятие команды проекта. Подбор кадров и формирование команды проекта: Роли в команде проекта. Этапы формирования и развития команды проекта. Планирование и организация команды проекта. Роли и функции членов команды. Модели определения ролей в команде. Методы и инструменты управления командой проекта. Анализ эффективности исследуемой команды.

Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта.

Простые методы оценки эффективности проекта. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта. Показатели эффективности проекта. Чистая текущая стоимость проекта (NPV). Внутренняя норма прибыли проекта (IRR). Методы расчета ставки дисконтирования: модель WACC, модель CAPM. Анализ чувствительности проекта. Коэффициенты оценки эффективности проекта: рентабельность активов, рентабельность собственного капитала, рентабельность постоянных активов, прибыльность продаж, рентабельность по балансовой прибыли, рентабельность по чистой прибыли, период сбора дебиторской задолженности, период сбора кредиторской задолженности, коэффициенты ликвидности, чистый оборотный капитал, коэффициент общей платежеспособности, коэффициент автономии.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 14 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 2	Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 3	Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 4	Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 5	Тема 5. Управление рисками проекта	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 6	Тема 6. Управление качеством проекта. SWOT-анализ.	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 7	Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2
Практическое занятие 8	Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК- 1 УК-2

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 58 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами

обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177099>
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного

федерального университета, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст: электронный.
// URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>

3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>

4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/17508. - ISBN978-5-16-102874-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930921>

5. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / под ред. В. М. Аньшина, О. М. Ильина. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.

Дополнительная литература:

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496309>

2. Вылегжанина А. О. Разработка проекта: учеб. пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 291 с.

3. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 177 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: - ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/433975>.

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 298 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа:- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/437551>.

5. Поляков Н.А., Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 330 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: - ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/bcode/433159>.

6. Шкурко В. Е., Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. - 2-е изд. - М.: Изд-во Юрайт, 2019. - 182 с. - Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441677>. - ЭБС «Юрайт»

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Введение в проектную деятельность	Лекционная аудитория	учебные места, оборудованные блочной мебелью; рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба; компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет; экран, мультимедийный проектор; тематические стенды.	Microsoft Windows XP Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, раздаточный материал	
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации
при изучении учебной дисциплины
Б1.О.34.01 Введение в проектную деятельность**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основные понятия: проект и проектная деятельность. Теоретические аспекты управления проектной деятельностью	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1 ОПК-2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 2. Классификация проектов. Цели проектной деятельности. Понятие эффективности проекта	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1 ОПК-2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 3. Основные положения современной методологии управления проектами	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1 ОПК-2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 4. Организационная структура и планирование проекта. Постановка цели проекта по системе SMART. Алгоритм действий и анализ результатов.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1, УК-2, ОПК-2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 5. Управление рисками проекта	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1 ОПК-2	практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет

<p>Тема 6. Управление качеством проекта. SWOT-анализ.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-1 ОПК-2</p>	<p>практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет</p>
<p>Тема 7. Команда проекта, роли и функции членов команды</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-1 ОПК-2</p>	<p>практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет</p>
<p>Тема 8. Оценка экономической эффективности проекта</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-1 ОПК-2</p>	<p>практические работы (отдельный материал); реферат; устный опрос, собеседование; тест, зачет</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в подготовке и сдаче государственного экзамена, в выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Условия возникновения и история развития проектной деятельности.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов в сфере государственного и муниципального управления.
6. Жизненный цикл проекта: стадии и их характеристика.
7. Окружение проекта: силы, элементы и факторы его составляющие.
8. Участники проекта: классификация и характеристика.
9. Процессы и области знаний, необходимые для управления проектами в области государственного и муниципального управления.
10. Инициация и разработка концепции проекта в области государственного и муниципального управления.
11. Формирование идеи проекта: основные подходы и методика выбора
12. Предпроектные исследования: сущность, цели, методы проведения.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Оценка эффективности проекта: этапы, критерии, методы проведения.
16. Управление командой проекта: принципы и методы.

17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы и задачи планирования в проектном менеджменте.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования в проектном менеджменте.
20. Постановка целей по системе SMART.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Определение цели и задач проекта, объекта и предмета исследования в проекте.
24. Планирование бюджета проекта, определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами
25. Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними
26. Организация выполнения проекта согласно разработанным планам.
27. Этапы работ над проектом в области государственного и муниципального управления.
28. Матрица распределения ответственности по проекту и методика ее составления
29. Закупки и поставки в проектном менеджменте: сущность, виды, принципы осуществления.
30. Сетевые модели как инструмент планирования работ в проектном менеджменте.
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования.
33. Методы планирования и реализации проекта в области государственного и муниципального управления: сущность и принципы применения.
34. Методы декомпозиции работ в проектах в области государственного и муниципального управления.
35. Управление расписанием проекта: характеристика методов и подходов.
36. Назначение, типы и порядок разработки смет проекта.
37. Стоимость проекта и методы ее определения.
38. Устав проекта в области государственного и муниципального управления и его содержание
39. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
40. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
41. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
42. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
43. Стили поведения людей в команде и методы управления поведением участников проектной команды.

45. Стили руководства и лидерства: характеристика и принципы реализации в проектном менеджменте.
46. Проектный офис: понятие, назначение, функции.
47. План проекта, этапы его разработки и содержание разделов в области государственного и муниципального управления.
48. Процессы контроля проекта. Виды контроля в проекте. Принципы реализации.
49. Управление изменениями в проекте: понятие и виды изменений. Методы управления изменениями.
50. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
51. Управление коммуникациями в проекте в области государственного и муниципального управления.
52. Управление завершением проекта: характеристика этапа и принципы оценки его эффективности.
53. Методологии управления проектами: виды и характеристика.
54. Стандарты управления проектами. Российские и международные стандарты.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному
«хорошо»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки
«не удовлетворительно»	теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близких к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

№	Тестовое задание	Верный (эталонный) ответ
1	<p>Ниже описаны типы проектов по продолжительности. Выберите один неправильный ответ: 1) Краткосрочные 2) Годичные 3) Смешанные 4) Мини-проекты</p>	<p>Ответ: 3</p>
2	<p>Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта. Выберите один правильный ответ. 1) цель включает много задач 2) цель не предполагает результат 3) цель не содержит научных терминов</p>	<p>Ответ: 2</p>
3	<p>Запишите понятие, о котором идёт речь. Проанализируйте информацию, содержащуюся в высказывании: После того как команда пришла к финалу и проект завершён, менеджер вместе с заказчиком оценивают результаты. Менеджер проекта проводит с командой итоговую встречу: даёт и собирает _____, фиксирует слабые и сильные места, чтобы учесть их в дальнейшей работе.</p>	<p>Ответ: Обратная связь</p>
4	<p>Верно ли следующее утверждение: «Если не согласовать внутри команды Образ продукта, то могут сформироваться различные представления о результатах проекта, что может отрицательно сказаться на достижении цели проекта?» Выберите один правильный ответ. 1) Да, верно 2) Нет, не верно</p>	<p>Ответ: 1</p>
5	<p>Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта? Выберите один правильный ответ. 1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен 2) Сроками реализации 3) Выставленными баллами 4) Нет правильного ответа 5) Финансовыми затратами</p>	<p>Ответ: 1</p>
6	<p>Выберите один правильный ответ, который соответствует следующему понятию: «Публичное представление замысла или результата деятельности. Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)?» 1) Доказательство 2) Презентация 3) Демонстрация 4) Защита</p>	<p>Ответ: 2</p>

7	<p>Какое приложение используется для разработки презентации?</p> <p>Выберите один правильный ответ.</p> <p>1) Microsoft Exel; 2) Microsoft Word; 3) Microsoft PowerPoint.</p>	<p>Ответ: 3</p>																														
8	<p>Соотнесите понятия и определения.</p> <p>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="304 483 1238 1666"> <tr> <td data-bbox="304 483 352 815">1</td> <td data-bbox="352 483 975 815">- сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей. Будущий владелец результатов проекта. Определяет основные требования к результатам проекта, обеспечивает финансирование проекта за счет своих или привлекаемых средств, может заключать контракты с основными исполнителями проекта.</td> <td data-bbox="975 483 1015 815">а</td> <td data-bbox="1015 483 1238 815">Поставщики</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 815 352 1111">2</td> <td data-bbox="352 815 975 1111">- лицо, ответственное за управление проектом, несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества, обеспечивает ежедневное управление проектом, командой проекта, в разрезе всех основных управленческих функций.</td> <td data-bbox="975 815 1015 1111">б</td> <td data-bbox="1015 815 1238 1111">Органы власти</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1111 352 1263">3</td> <td data-bbox="352 1111 975 1263">- субконтракторы, осуществляющие разные виды поставок на контрактной основе – материалы, оборудование, транспортные средства и др.</td> <td data-bbox="975 1111 1015 1263">в</td> <td data-bbox="1015 1111 1238 1263">Потребители конечной продукции</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1263 352 1447">4</td> <td data-bbox="352 1263 975 1447">- стороны выдвигающие и поддерживающие экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта.</td> <td data-bbox="975 1263 1015 1447">г</td> <td data-bbox="1015 1263 1238 1447">Менеджер проекта (руководитель проекта)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1447 352 1666">5</td> <td data-bbox="352 1447 975 1666">- юридические и физические лица, являющиеся покупателями и пользователями результата проекта, определяющие требования к производимой продукции и оказываемым услугам, формирующие спрос на них.</td> <td data-bbox="975 1447 1015 1666">д</td> <td data-bbox="1015 1447 1238 1666">Заказчик</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" data-bbox="304 1727 1238 1805"> <tr> <td data-bbox="304 1727 491 1765">1</td> <td data-bbox="491 1727 678 1765">2</td> <td data-bbox="678 1727 865 1765">3</td> <td data-bbox="865 1727 1051 1765">4</td> <td data-bbox="1051 1727 1238 1765">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1765 491 1805"></td> <td data-bbox="491 1765 678 1805"></td> <td data-bbox="678 1765 865 1805"></td> <td data-bbox="865 1765 1051 1805"></td> <td data-bbox="1051 1765 1238 1805"></td> </tr> </table>	1	- сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей. Будущий владелец результатов проекта. Определяет основные требования к результатам проекта, обеспечивает финансирование проекта за счет своих или привлекаемых средств, может заключать контракты с основными исполнителями проекта.	а	Поставщики	2	- лицо, ответственное за управление проектом, несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества, обеспечивает ежедневное управление проектом, командой проекта, в разрезе всех основных управленческих функций.	б	Органы власти	3	- субконтракторы, осуществляющие разные виды поставок на контрактной основе – материалы, оборудование, транспортные средства и др.	в	Потребители конечной продукции	4	- стороны выдвигающие и поддерживающие экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта.	г	Менеджер проекта (руководитель проекта)	5	- юридические и физические лица, являющиеся покупателями и пользователями результата проекта, определяющие требования к производимой продукции и оказываемым услугам, формирующие спрос на них.	д	Заказчик	1	2	3	4	5						<p>Ответ:</p> <p>1-д 2-г 3-а 4-б 5-в</p>
1	- сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей. Будущий владелец результатов проекта. Определяет основные требования к результатам проекта, обеспечивает финансирование проекта за счет своих или привлекаемых средств, может заключать контракты с основными исполнителями проекта.	а	Поставщики																													
2	- лицо, ответственное за управление проектом, несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества, обеспечивает ежедневное управление проектом, командой проекта, в разрезе всех основных управленческих функций.	б	Органы власти																													
3	- субконтракторы, осуществляющие разные виды поставок на контрактной основе – материалы, оборудование, транспортные средства и др.	в	Потребители конечной продукции																													
4	- стороны выдвигающие и поддерживающие экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта.	г	Менеджер проекта (руководитель проекта)																													
5	- юридические и физические лица, являющиеся покупателями и пользователями результата проекта, определяющие требования к производимой продукции и оказываемым услугам, формирующие спрос на них.	д	Заказчик																													
1	2	3	4	5																												
9	<p>Соотнесите понятия и определения.</p> <p>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="304 1917 1238 2065"> <tr> <td data-bbox="304 1917 352 1989">1</td> <td data-bbox="352 1917 959 1989">— определение желаемых итогов, ресурсов, сроков и рисков проекта.</td> <td data-bbox="959 1917 1007 1989">а</td> <td data-bbox="1007 1917 1238 1989">Контроль</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1989 352 2065">2</td> <td data-bbox="352 1989 959 2065">— создание продукта или услуги с учетом требований клиента и стандартов</td> <td data-bbox="959 1989 1007 2065">б</td> <td data-bbox="1007 1989 1238 2065">Коммуникация</td> </tr> </table>	1	— определение желаемых итогов, ресурсов, сроков и рисков проекта.	а	Контроль	2	— создание продукта или услуги с учетом требований клиента и стандартов	б	Коммуникация	<p>Ответ:</p> <p>1-в 2-д 3-а 4-б 5-г</p>																						
1	— определение желаемых итогов, ресурсов, сроков и рисков проекта.	а	Контроль																													
2	— создание продукта или услуги с учетом требований клиента и стандартов	б	Коммуникация																													

	качества.			
	3 — мониторинг хода выполнения проекта и корректировка планирования при необходимости.	в	Планирование	
	4 — обмен информацией и знаниями между заинтересованными сторонами.	г	Мотивация	
	5 — поддержание высокого уровня вовлеченности и удовлетворенности сотрудников от работы над проектом.	д	Разработка	
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.			
	1	2	3	4
10	<p>Как связаны между собой проблема и цель проекта? Выберите один правильный ответ. 1) Это практически одно и то же 2) Иногда цель вообще никак не связана с проблемой проекта 3) Целью проекта всегда является решение проблем проекта</p>			Ответ: 3
11	<p>Установите последовательность, характеризующую 5 фаз жизненного цикла проекта, начиная с первой фазы:</p> <p>1) Планирование 2) Инициация 3) Исполнение 4) Контроль 5) Завершение</p> <p>Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)</p>			Ответ: 2,1,3,4,5
12	<p>Какая характеристика не относится к проекту? Выберите один неправильный ответ. 1) Наличие дат начала и завершения проекта 2) Результат каждого проекта — уникальный продукт или услуга 3) Не обязательно постепенное уточнение проекта 4) Направленность проекта на достижение определенных целей</p>			Ответ: 3
13	<p>Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы. Студентка Павлова, обучающаяся на факультете менеджмента в университете, решила организовать проект по улучшению экологической ситуации в своем городе. Она собрала</p>			Ответ: 1, 2, 3, SMART

	<p>команду из однокурсников и начала разрабатывать план мероприятий. Для реализации проекта Павлова обратилась за финансированием в местный бюджет и к частным спонсорам.</p> <p>1) Основными этапами проектной деятельности являются ...</p> <p>Выберите три правильных ответа, введите их номера в форму ответа через запятую</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идея проекта 2. Реализация проекта 3. Оценка результатов 4. Привлечение инвесторов <p>Допишите к ответу, через запятую понятие, о котором идёт речь</p> <p>2) – это система постановки целей: конкретных, измеримых, достижимых, реалистичных и своевременных. Признается передовой практикой управления в разработке проектов и их реализации.</p>	
14	<p>Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.</p> <p>Группа энтузиастов, состоящая из маркетологов, дизайнеров и разработчиков, объединилась, чтобы создать Digital Marketing Agency «Innovate». Основатели, имея за плечами опыт работы в крупных рекламных агентствах, решили, что хотят предложить что-то новое — более персонализированный подход к клиентам и инновационные решения для продвижения их брендов в цифровом пространстве. В 2020 году компания столкнулась с множеством вызовов, произошла Пандемия COVID-19, но справилась с ситуацией найдя способы выхода в новые направления деятельности. В 2024 году компания вошла в 5-ку лидеров и завоевало репутацию надежного партнера на рынке digital-маркетинга.</p> <p>1) Определите сильные стороны компании:</p> <p>Выберите три правильных ответа, введите их номера в форму ответа через запятую</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компания находилась в центре города 2. Опытная команда 3. Индивидуальный подход 4. Инновационные решения 	<p>Ответ: 2, 3, 4, SWOT анализ</p>

	<p>Допишите к ответу, через запятую понятие, о котором идёт речь</p> <p>2) Метод позволяющий выявить внутренние и внешние факторы, которые могут влиять на развитие компании, также помогает оценить сильные и слабые стороны компании и определить перспективы развития и угрозы извне, это ...</p>																															
15	<p>Проанализируйте информацию, содержащуюся в высказывании:</p> <p>Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации, будет иметь отрицательное или положительное влияние на цели проекта (содержание, сроки, стоимость, качество), это - _____ проекта.</p> <p>Запишите понятие, о котором идёт речь.</p>	<p>Ответ: Риски</p>																														
16	<p>Соотнесите понятия и определения системы постановки целей.</p> <p>К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Актуальная. Реалистичная</td> <td>а</td> <td>Specific.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Определенная во времени</td> <td>б</td> <td>Measurable.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Достижимая</td> <td>в</td> <td>Achievable.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Измеримая.</td> <td>г</td> <td>Relevant.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Конкретная</td> <td>д</td> <td>Time-framed.</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	Актуальная. Реалистичная	а	Specific.	2	Определенная во времени	б	Measurable.	3	Достижимая	в	Achievable.	4	Измеримая.	г	Relevant.	5	Конкретная	д	Time-framed.	1	2	3	4	5						<p>Ответ:</p> <p>1-г 2-д 3-в 4-б 5-а</p>
1	Актуальная. Реалистичная	а	Specific.																													
2	Определенная во времени	б	Measurable.																													
3	Достижимая	в	Achievable.																													
4	Измеримая.	г	Relevant.																													
5	Конкретная	д	Time-framed.																													
1	2	3	4	5																												
17	<p>Установите последовательность в критериях, характеризующих сильные и слабые стороны компании, а также перспективы развития и угрозы извне, в соответствии с методом оценки внутренних и внешних факторов, которые могут влиять на компанию:</p> <p>1) Threats (угрозы) 2) Weaknesses (слабые стороны) 3) Opportunities (возможности) 4) Strengths (сильные стороны)</p> <p>Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)</p>	<p>Ответ: 4,2,3,1</p>																														
18	<p>Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.</p> <p>Студентка Смирнова, обучающаяся на факультете экономики в университете, решила организовать проект по повышению финансовой грамотности среди молодежи в своем городе. Она собрала команду из единомышленников и начала разрабатывать программу мероприятий. Для реализации проекта Смирнова обратилась за финансированием в местные фонды и к бизнесменам.</p> <p>1) Основными этапами проектной деятельности являются ...</p> <p>Выберите три правильных ответа, введите их номера в форму ответа через запятую</p> <p>1. Подготовка отчетности; 2. Планирование проекта; 3. Реализация проекта; 4. Идея проекта.</p>	<p>Ответ: 4, 2, 3, управление проектами</p>																														

	<p>Допишите к ответу, через запятую понятие, о котором идёт речь</p> <p>2) – это методология, позволяющая систематически определять, анализировать и управлять рисками, связанными с проектом, с целью минимизации их негативного влияния на достижение проектных целей.</p>	
19	<p>Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.</p> <p>EcoTech Innovations — это стартап, основанный в 2023 году, который специализируется на разработке экологически чистых технологий для устойчивого развития. Команда состоит из экспертов в области инженерии, экологии и программирования, которые объединяют свои усилия для создания инновационных решений, способствующих снижению углеродного следа и сохранению природных ресурсов.</p> <p>Миссия компании — сделать мир чище и безопаснее для будущих поколений, внедряя передовые технологии, которые помогают бизнесам и домохозяйствам минимизировать негативное воздействие на окружающую среду.</p> <p>1) Определите сильные стороны компании:</p> <p>Выберите три правильных ответа, введите их номера в форму ответа через запятую</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Команда экспертов и профессионалов; 2. Компания создает инновационные решения; 3. Инвестиционный проект администрации города; 4. Эффективно внедряет методы по минимизации влияния отходов на окружающую среду. <p>Допишите к ответу, через запятую понятие, о котором идёт речь</p> <p>2) - это специалист, который собирает данные, обрабатывает, анализирует, интерпретирует и отслеживает ключевые показатели проекта.</p>	<p>Ответ: 1, 2, 4, аналитик</p>

20	<p>Соотнесите понятия и определения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.</p> <table border="1" data-bbox="304 264 1241 857"> <tr> <td data-bbox="304 264 352 409">1</td> <td data-bbox="352 264 927 409">Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет.</td> <td data-bbox="927 264 975 409">а</td> <td data-bbox="975 264 1241 409">Реализация</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 409 352 521">2</td> <td data-bbox="352 409 927 521">Оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности.</td> <td data-bbox="927 409 975 521">б</td> <td data-bbox="975 409 1241 521">Целеполагание</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 521 352 712">3</td> <td data-bbox="352 521 927 712">Ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги. План работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель.</td> <td data-bbox="927 521 975 712">в</td> <td data-bbox="975 521 1241 712">Проблематизация</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 712 352 857">4</td> <td data-bbox="352 712 927 857">Определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности.</td> <td data-bbox="927 712 975 857">г</td> <td data-bbox="975 712 1241 857">Планирование</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p> <table border="1" data-bbox="304 913 1241 992"> <tr> <td data-bbox="304 913 539 958">1</td> <td data-bbox="539 913 774 958">2</td> <td data-bbox="774 913 1008 958">3</td> <td data-bbox="1008 913 1241 958">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 958 539 992"></td> <td data-bbox="539 958 774 992"></td> <td data-bbox="774 958 1008 992"></td> <td data-bbox="1008 958 1241 992"></td> </tr> </table>	1	Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет.	а	Реализация	2	Оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности.	б	Целеполагание	3	Ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги. План работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель.	в	Проблематизация	4	Определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности.	г	Планирование	1	2	3	4					<p>Ответ: 1-а 2-в 3-г 4-б</p>
1	Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан отчет.	а	Реализация																							
2	Оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности.	б	Целеполагание																							
3	Ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги. План работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель.	в	Проблематизация																							
4	Определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности.	г	Планирование																							
1	2	3	4																							
21	<p>Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ - это группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами проекта, создаваемая на период осуществления всего проекта, либо одной из фаз жизненного цикла проекта.</p>	<p>Ответ: Команда проекта</p>																								
22	<p>Верно ли данное утверждение: «Основное правило мозгового штурма заключается в том, что запрещается критиковать чужие идеи?» 1) Неверно; 2) Верно.</p>	<p>Ответ: 1</p>																								
23	<p>Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ проекта - это финансовый план, который включает все расходы, связанные с реализацией проекта. Он важен для управления ресурсами, контроля затрат и обеспечения финансовой устойчивости проекта.</p>	<p>Ответ: Бюджет</p>																								
24	<p>Что такое «заинтересованные стороны» в контексте проекта? Выберите правильное выражение: 1) Люди, которые финансируют проект; 2) Все лица или организации, которые могут повлиять на проект или быть затронуты его результатами; 3) Члены команды проекта; 4) Конкуренты.</p>	<p>Ответ: 2</p>																								
25	<p>Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ - это лидер, который ведёт проект от начала до конца. Он отвечает за планирование, организацию работы команды, контроль выполнения задач и достижение поставленных целей.</p>	<p>Ответ: Руководитель проекта</p>																								
26	<p>Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ - это физическое или юридическое лицо,</p>	<p>Ответ: Инвестор</p>																								

	группа лиц, которые вкладывают капитал в проекты разной степени риска с целью в дальнейшем получить прибыль.	
27	Участники проекта – это ... Выберите один правильный ответ. 1) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта; 2) конечные потребители результатов проекта; 3) команда, управляющая проектом; 4) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.	Ответ: 4
28	Что подразумевается под «изменениями в проекте»? Выберите один правильный ответ. 1) Увеличение бюджета; 2) Изменения в объеме, графике или ресурсах проекта, которые требуют формального одобрения; 3) Устранение ошибок в проекте; 4) Обновление документации.	Ответ: 2

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. История и состояние разработок проблематики социальных технологий.
2. Социальные технологии как особый вид технологии.
3. Проективизм и конструктивизм в социокультурной практике как предпосылка СТ.
4. Проблема типологии проектирования.
5. Понятия «социотехника», «социально-гуманитарное проектирование», «социальные технологии».
6. Достоинства и недостатки использования метода проектов в учебной деятельности
7. Презентация проекта и содержание проекта – что является более значимым для привлечения интереса к проекту.
8. Ценностные векторы в способах применения социальных технологий и проектирования.
9. Области применения и преимущества проектного управления.
10. Какие существуют основные концепции проектной деятельности?
11. Стандарты в области проектной деятельности, возможность их применения в российских условиях.

12. Основные роли участников проектной деятельности. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Управление коммуникациями проекта.
15. Профессиональная ответственность. Этический кодекс.
16. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления проектом
17. Понятие тимспирит и тимбилдинг
18. Условия формирования команд. Проблемы формирования команд и методы их преодоления
19. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей
20. Типы лидерства и их особенности. Применимость различных типов лидерства для управления проектами

21. Придумать проект, составить предварительный план, указав:
 - 1) Цель проекта (основная, на перспективу)
 - 2) Участники проекта
 - 3) Проектная команда
 - 4) Срок проекта
 - 5) Бюджет (ориентировочный)
 - 6) Критерии достижения цели.
22. Для придуманного Вами проекта определить внешнюю и внутреннюю среду, обозначить наиболее значимые факторы, а также факторы, которыми можно пренебречь. Объяснить, почему.
23. Для придуманного Вами проекта придумайте, как может быть использован принцип альтернативности. Обоснуйте Ваш выбор.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой
------------------------	--

2.4. ЗАДАНИЯ НА ФОРМИРОВАНИЕ «ГИБКИХ НАВЫКОВ»

Упражнения на мелкую моторику

Студентам предлагается разбиться на пары, взяться за руки, как будто здороваешься, по команде преподавателя большие пальцы каждого в паре крутить по часовой стрелке так, чтобы не коснуться друг друга. Преподаватель может несколько раз скомандовать сменить направление движения. Кто коснулся – та пара вылетает. После 3-4 минут сменить напарников.

Упражнение «Спокойные и агрессивные ответы»

Запишите на листочках бумаги различные ситуации, в которые могут попасть студенты. Предложите им вытягивать по очереди бумажку с ситуацией и зачитывать вслух описание. После этого каждому нужно отреагировать тремя способами: спокойно, уверенно и агрессивно.

Примеры ситуаций:

1. Друг разговаривает с вами, а вы хотите уйти.
2. Однорूपник отвлекает вас от важного дела, задает вопросы, которые мешают сосредоточиться.
3. Вам не дают пройти в автобусе к выходу.
4. Сверстники, чтобы заставить вас уйти с пары, манипулируют вами, говоря: «да ты просто трус и ребенок».
5. Преподаватель делает вам публичное замечание. Ваши слова.

«Перед вами чаша с бумажками, на которых описаны различные жизненные ситуации. Ваша задача, 17 вытащить бумажку, зачитать ситуацию вслух и отреагировать тремя способами, которые знаете из жизни: подчинение из страха, агрессия, уверенный спокойный ответ».

Игра «Один в поле не воин»

Разделите присутствующих на 2 команды случайным образом. Дайте каждому лист для записи и ручку. В течении 3–5 минут участники индивидуально пишут по 5 своих сильных и слабых сторон. Далее команды объединяются для того, чтобы всем вместе сформировать сильные и слабые стороны всей команды. Отведите на этот этап 10 – 15 минут в зависимости от количества человек. Попросите выступить по 1 члену из команды и озвучить 5 главных достоинств и недостатков своей группы.

Обсуждение:

- сложно ли было написать свои сильные и слабые стороны?

- сложно ли было систематизировать информацию?
- какие выводы вы сделали?
- чем могла бы заниматься ваша команда, а за что браться не стоит?
- как распределились роли в командах? Как вы думаете, почему?
- чего не хватает вашей команде (или кого)?
- получились ли команды идентичными по наличию навыков?

2.5. ЗАДАНИЯ НА РОЛЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Игра «Шесть шляп мышления»

Метод «Шесть шляп мышления» это метод ролевой игры. Надевая шляпу определенного цвета (буквально или мысленно), человек играет определенную роль, которая ей соответствует, смотрит на себя со стороны, смотрит на проблему с определенной точки зрения. Меняя шляпы, меняет роли, ракурс рассмотрения вопроса. **Белая шляпа** — объективные факты и цифры. Факты и цифры слишком часто становятся частью аргументации, подкрепляющей определенную точку зрения. Факты чаще приводятся с какой-то целью, чем сообщают о том, что действительно есть на самом деле. И здесь нам важно выяснить как то, что мы знаем по данному вопросу, так и то, что мы НЕ знаем.

Мы должны задать себе и оппоненту следующие вопросы:

- какая информация имеется;
- какая информация необходима;
- как и где получить недостающую информацию.

Ключевые моменты:

- отметить конфликтующие/противоречащие точки зрения;
- оценить уместность и точность информации;
- отделить факты от предположений;
- определить действия, необходимые для устранения пробелов;
- узнать о настроениях и эмоциях.

Красная шляпа — мышление в красной шляпе связано с эмоциями и чувствами, а также с иррациональными аспектами мышления (интуицией, предчувствиями). Мышление в красной шляпе является почти полной противоположностью мышлению в белой шляпе — нейтрального, объективного, почти полностью лишённого эмоциональных оттенков. Но оно играет важную роль, если исключить эмоции и чувства как компоненты из процесса мышления, то они спрячутся на заднем плане и будут незаметно влиять на мышление, искажать видение и в итоге направлять фокус внимания в одну сторону, не давая широты восприятия всей картины в целом.

Мышление в красной шляпе позволяет прояснить:

- что я сейчас чувствую;
- что мне подсказывает моя интуиция;
- что говорит мне мой «внутренний голос».

Кроме того, хорошее решение должно завершаться эмоциями. Эмоции являются очень надежным индикатором удовлетворенности ходом рассмотрения вопроса, решением и возможными последствиями. Если наша голова говорит нам, что решение, которое мы приняли правильное, а в душе тоска, то можем ли мы говорить, что это и есть именно то, что нам нужно, что наши потребности (на всех уровнях) удовлетворены. Ключевые моменты использования красной шляпы:

- ограничиться 30 секундами;
- разрешено выражать чувства, подсказки интуиции и «внутреннего голоса»;
- не нужно оправдываться и объяснять причины своих чувств;
- использовать как часть мыслительного процесса, способствующего принятию решения;
- применять после принятия решения.

Черная шляпа — мышление в Черной шляпе должно быть логичным и правдивым, это не атака, не критические нападки, это критическое исследование. Мышление в Черной шляпе должно быть основано на логике соответствия и несоответствия. Это не «я тебе докажу, что ты не прав», это критический АНАЛИЗ проблемы. Под Черной шляпой мы выясняем последствия, факторы, влияние процесса или выполнения нашего решения на ценности, проводим проверку на соответствие и несоответствие, на недостатки.

Вопросы, которые мы задаем «под Черной шляпой»:

- каковы возможные проблемы;
- каковы вероятные сложности;
- на что нужно обратить внимание;
- в чем опасность.

Ключевые моменты. Мышление в Черной шляпе:

- помогает в принятии правильного решения;
- указывает на сложности;
- исследует слабые моменты;
- может совпадать с белой шляпой;
- исключительно эффективный инструмент оценки при использовании после Желтой шляпы.

Желтая шляпа — требует сознательного усилия.

К сожалению, для отрицательного отношения существует больше естественных причин, чем для положительного. Мышление в Черной шляпе может защитить нас от ошибок, рисков и опасностей. Позитивное мышление должно быть смесью любопытства, удовольствия и желания осуществлять задуманное.

Вопросы «под Желтой шляпой»:

- каковы преимущества;
- каковы положительные стороны;
- в чем ценность;
- привлекательна ли концепция данного предложения;
- можно ли это воплотить в жизнь.

Зеленая шляпа мышления имеет непосредственное отношение к новым идеям и взглядам на вещи.

Надевая Зеленую шляпу, человек выходит за рамки старых идей, чтобы найти что-то получше. Зеленая шляпа связана с изменениями. Мышление в Зеленой шляпе представляет собой намеренное и сконцентрированное усилие ума, направленное на поиск творческих идей и альтернатив.

Вопросы «под Зеленой шляпой»:

- какие творческие идеи имеются;
- каковы возможные альтернативы;
- как преодолеть сложности, обнаруженные под Черной шляпой.

Творческий подход необходим, когда все остальные методы оказались безрезультатными. Творческое мышление может потребовать провокационных высказываний с заведомо иррациональными идеями. Оно включает в себя «мыслительный эксперимент», при подключении же Желтой и Черной шляпы мы можем провести оценку предложенных альтернатив и неординарных решений (каковы хорошие стороны?; в чем трудности и опасности?)

Синяя шляпа — особая шляпа. Это рефлексивное мышление, мышление о мышлении. Под Синей шляпой мы управляем процессом восприятия и переработки поступающей информацией. Фокусирование — одна из ключевых ролей Синей шляпы. Постановка вопроса — самый простой способ фокусирования мышления. Здесь нужны определенные навыки и умения: умение задавать правильные вопросы, умение точно определить и сформулировать проблему, умение поставить задачу для мышления. Под Синей шляпой мы составляем программу: регламент в широком смысле слова; какие шляпы будем использовать и в каком порядке (простые и сложные последовательности). Под

Синей шляпой мы делаем обобщения и выводы (наблюдение и обзор; комментарии; подведение итогов, выводы).

Вопросы «под Синей шляпой»:

- с чего начать;
- что на повестке дня;
- каковы цели;
- какие шляпы использовать;
- как подвести итог;
- что делать дальше.

Вопросы для рефлексии:

1. Что нового я узнал о работе с информацией?
2. Всегда ли информация, заложенная в высказывании собеседника или в печатном тексте и не подкреплённая экспрессивной мимикой и жестами, является фактом? Как можно проверить истинность высказывания?
3. Всегда ли утверждение, высказанное экспрессивно, можно отнести к эмоциям?
4. Под какой шляпой после рассмотрения различных вариантов решения проблемы мы делаем окончательный выбор? Как можно проверить правильность принятия решения для самого человека?
5. Какое мышление, критическое или позитивное, более развито у «западного» человека и наиболее часто используется?
6. Существуют ли абсолютно позитивные или негативные события, идеи, черты характера и т.д.?
7. Что может произойти, если использовать только позитивное или только критическое мышление при решении проблемы или оценке ситуации?
8. Под какой шляпой мы определяем и формулируем проблему?
9. Каким будет процесс рассмотрения ситуации или проблемы, если не будет рамок и регламента?
10. В каких ситуациях рассмотрение вопроса может заканчиваться мышлением в Зеленой шляпе?
11. Мышление в какой шляпе оказалось для вас наиболее трудным и непривычным? В какой шляпе вам было наиболее приятно работать со статьей? Что, по вашему мнению, у вас получилось и что не получилось при работе над статьей?

Игра «Если бы я был...»

Каждый участник выбирает себе какую-либо вещь (мороженое, абажур, стул, ручку и т. д.) и погружается в ее мир, воображает себя этой вещью, ощущает ее «характер». От

лица этой вещи он рассказывает, как она себя чувствует в окружающем мире. О ее заботах, ее прошлом и будущем. Рассказывая о постороннем случайном предмете, участники невольно говорят о себе, что ведет к самораскрытию и формированию навыков управления своими эмоциями.

2.6. ЗАДАНИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

Игра «Чрезвычайное происшествие»

Ведущий делит аудиторию на группы по 6–7 человек. Всем участвующим дает карточки с заданиями, которые нужно не показывать друг другу. Далее озвучивает легенду. Каждая группа – это маленькая компания по продаже кондиционеров (легенду можно изменить в зависимости от ситуации). За последний месяц продажи выросли в 3 раза. Но сегодня начали поступать жалобы от клиентов на то, что кондиционеры не работают. Внутри компании произвели проверку, и выяснилось, что вся последняя партия была бракованная. Директор собрал срочное совещание, чтобы разобраться с текущей проблемой. Сотрудники получают свои бланки с заданием.

Необходимо, чтобы в группе было от 6 человек.

Дайте аудитории 10 минут на обсуждение. Далее каждый руководитель должен озвучить тренеру решение по выходу из проблемы.

В каждой группе имеются два случайных наблюдателя, которые во время игры анализируют поведение участников. После окончания, все могут открыть свои задания. Материалы: карточки с заданиями.

1 РУКОВОДИТЕЛЬ Ваша задача – принять итоговое решение в связи с возникшей ситуацией. Организуйте работу команды так, чтобы совещание получилось максимально эффективным. По итогу собрания распределите зоны ответственности между участниками. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

2 НАБЛЮДАТЕЛЬ 1 Ваша задача – наблюдать за происходящим на совещании и проанализировать поведение каждого игрока. Также, попробуйте выявить второго наблюдателя. Вы можете участвовать в собрании, но делайте это очень пассивно. Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

3 НАБЛЮДАТЕЛЬ 2 Ваша задача – наблюдать за происходящим на совещании и проанализировать поведение каждого игрока. Также, попробуйте выявить второго наблюдателя. Вы можете участвовать в собрании, но делайте это очень пассивно. Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

4 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

5 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

6 МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА Активно участвуйте в процессе обсуждения. Ваша задача – проанализировать ситуацию и предложить максимально правильное решение. Вы можете озвучить свою роль коллегам.

7 КУРЬЕР ОТДЕЛА Вы случайно попали на совещание. Ваша задача – предлагать невыполнимые и странные вещи (например, выбросить всю партию и закрыть компанию). Если Вас спросят о вашей должности, представьтесь менеджером отдела.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методик поиска, сбора и обработки информации, системного подхода в проектной деятельности; актуальные источники информации в проектной деятельности; основные принципы и методы системного анализа проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методик поиска, сбора и обработки информации, системного подхода в проектной деятельности; актуальные источники информации в проектной деятельности; основные принципы и методы системного анализа проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методик поиска, сбора и обработки информации, системного подхода в проектной деятельности; актуальные источники информации в проектной деятельности; основные принципы и методы системного анализа проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методик поиска, сбора и обработки информации, системного подхода в проектной деятельности; актуальные источники информации в проектной деятельности; основные принципы и методы системного анализа проектной деятельности

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач в проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач в проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач в проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; владеет системным подходом в решении поставленных задач в проектной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками поиска и анализа информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач проектной деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения практическими навыками поиска и анализа информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач проектной деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет практическими навыками поиска и анализа информации; синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач проектной деятельности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет практическими навыками поиска и анализа информации; свободно пользуется методикой системного подхода для решения поставленных задач проектной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих

	<p>соответствие следующих знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; - экономическую сущность и содержание различных категорий проектов в сфере государственного и муниципального управления; -методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками. 	<p>знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность и содержание различных категорий проектов в сфере государственного и муниципального управления; - методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками. 	<p>знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность и содержание различных категорий проектов в сфере государственного и муниципального управления; - методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками. 	<p>знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность и содержание различных категорий проектов в сфере государственного и муниципального управления; - методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; - основы проведения мониторинга реализуемых проектов, анализ рисков и их предупреждение; - методические основы управления рисками.
уметь	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами; - анализировать и выбирать адекватные подходы к решению</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами; -</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой в проектной деятельности; - определить наиболее оптимальные подходы к решению сложных практических задач в области</p>

	сложных практических задач в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	управления проектами; - анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	управления проектами; - анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; - методами корректировки отклонений; - методами принятия обоснованных управленческих решений	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; - методами корректировки отклонений; - методами принятия обоснованных управленческих решений	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; - методами корректировки отклонений; - методами принятия обоснованных	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет - методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; - навыками выбора оптимальных вариантов планирования проектов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; - методами корректировки отклонений; - методами принятия обоснованных

			управленческих решений	управленческих решений
--	--	--	---------------------------	---------------------------

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Цель и задачи методических указаний

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи студентам при подготовке и сдаче проектной работы по дисциплине "Введение в проектную деятельность".

К задачам, решаемым с помощью данных методических указаний можно отнести:

- сформировать у студентов системный подход при подготовке проекта;
- показать, как правильно определить структуру и качественно создать проект с учетом требований нормативных документов и требований;
- сформировать основные требования к оформлению проектной работы и т.д.

2. Структура, содержание и оформление контрольной работы

Проектная работа в электронном виде состоит из файла созданного в программе Word (основная часть представленная в виде описания и таблицами по расчету основных показателей проекта.

Проектная работа должна содержать (в файле **Word**):

- Аннотация проекта
- Обоснование необходимости реализации проекта
- Цель проекта
- Целевая группа
- Механизм реализации деятельности по проекту
- Риски проекта
- Партнеры проекта
- Основные исполнители проекта
- Ожидаемые результаты от реализации проекта
- Дальнейшее развитие проекта
- Примерная смета проекта
- Резюме: планируемые результаты и итоги реализации проекта
- Список использованных источников и электронных ресурсов.

Текст работы набирается в файле **Word** на одной стороне стандартного листа формата А4 (210 × 297 мм).

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, остальные по – 20 мм. При наборе текста использовать следующие установки:

- шрифт – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- междустрочный интервал – полуторный,
- выравнивание текста - по ширине строки;
- абзац – отступ первой строки абзаца (1,25 см)
- интервал между абзацами (до и после) – 0 пт.

Нумерация страниц проставляется вверху по центру, на титульном листе нумерация не проставляется, но учитывается как первая страница работы.

Проектная работа должна быть представлена точно в установленные графиком сроки, соответствовать заданному варианту и быть оформлена в соответствии с указанными выше требованиями. Заголовки разделов следует писать симметрично тексту прописными буквами, заголовки подразделов – с абзаца (т. е. с отступом 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 6 пт., а между основными заголовками (введение, главы и т.д.) и текстом 12 пт.

В начале работы помещается титульный лист. Затем следует содержание работы. Заголовки в содержании и тексте должны совпадать. Далее последовательно размещаются основные разделы работы, список использованных источников и приложения.

Титульный лист работы должен содержать название образовательного учреждения, подразделения, в котором выполнена работа, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год выполнения (см. приложение 1).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

Все страницы работ нумеруются. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется вверху по центру без точек арабскими цифрами.

Положение верхнего колонтитула относительно верхнего края должно быть 1,25 см.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с содержания.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «1.3.» – третий подраздел первого раздела.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, фотографии), которые расположены на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Слово «Рисунок» и название рисунка должны иметь размер 12 пт и расстояние до текста и самого рисунка 6 пт. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, «Рисунок 2.3.» – третий рисунок второго раздела. Если в работе приведена одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах раздела.

В правом верхнем углу таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.1» – первая таблица первого раздела. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица" и её номер указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1». Формулы в работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номер указывают в правой стороне листа на уровне формулы в круглых скобках, например: «(2.2)» – вторая формула второго раздела.

Таблицы со всех сторон ограничиваются линиями. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Примечания. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после

первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь название. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст).

Ссылки. На все цитаты и материалы из первоисточников необходимо оформлять ссылки. Ссылка проставляется в квадратных скобках в конце цитаты с указанием порядкового номера источника из библиографического списка. Например: [5] или [3, с.15].

Список использованных источников. Список использованных источников должен содержать перечень литературы и электронных источников, использованных при написании проекта. Сначала в хронологической последовательности указываются нормативно-правовые акты. Далее источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве первого слова в названии. Все источники нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы авторов; полное название книги; название журнала или сборника статей; название города (все названия городов указываются полностью, сокращению подлежат только Москва и Санкт-Петербург (Ленинград), сокращенно соответственно, М. Или СПб (Л)); название издательства (для книг); год издания; номер журнала (для статей из периодической печати).

3. Шаблон подготовки проекта и его структура:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

Проект

по дисциплине: Введение в проектную деятельность

обучающегося 1 курса группы _____

направление подготовки(специальности):

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Ф.И.О. _____

Шифр студента

Электронная почта: _____

Тучково
202...

Наименование проекта

1. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта включает в себя следующую информацию:

- кто будет выполнять проект
- на кого направлены мероприятия проекта
- каковы цели и задачи проекта
- каким будет результат от реализации проекта с указанием основных мероприятий проекта
- продолжительности реализации проекта и его приблизительной стоимости.

2. Обоснование необходимости реализации проекта

Данный раздел включает описание проблемной ситуации и проблемы, на решение которой направлен проект, описывается актуальность данной темы /проблемы.

3. Цель проекта

Какова цель проекта (не более 1). SMART-анализ цели.

4. Целевая группа

В данном разделе необходимо описать тех, кто является целевой группой проекта. Целевая группа – это люди, на которых направлена деятельность / мероприятия проекта. Обычно целевой группой проекта считается группа людей, на которую направлен результат проекта и которая получает пользу от проекта.

5. Механизм реализации деятельности по проекту

В данном разделе описываются задачи проекта и мероприятия к каждой из задач, т.е. конкретные действия (или мероприятия), направленные на выполнение поставленных задач. Например:

Задача 1. "Описание задачи 1":

Мероприятие 1.1. "Описание мероприятия"

Мероприятие 1.2. " Описание мероприятия"

Задача 2. " Описание задачи 2" и т.д.

6. Риски проекта

Наименование риска	Вероятность возникновения	Степень воздействия	Профилактика	
			Чтобы не произошло	Если произошло
Описать риск	Низкая/высокая	Сильная/средняя	Предупреждающие мероприятия	Разрешающие мероприятия

7. Партнеры проекта

Перечислите возможные организации, учреждения, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров/соисполнителей.

8. Основные исполнители проекта

Опишите, кто входит в команду проекта, с указанием зоны ответственности каждого исполнителя и его функциональных обязанностей по проекту.

9. Ожидаемые результаты от реализации проекта

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Укажите метод его фиксации, позволяющий подтвердить или опровергнуть достижение результата. В чем выражается результат проекта: продукт, услуга и т.д.

10. Дальнейшее развитие проекта

Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, возможности продолжения, дальнейшего развития проекта. Укажите в данном разделе, что возможно изменится в описываемой Вами проблеме и проблемной ситуации после реализации проекта.

11. Примерная смета проекта

Составляется в свободной форме, учитывает планирование всех ресурсов, необходимых для реализации проекта.

12. Резюме: итоги по реализации проекта

Достижимы ли цели по данному проекту? Какие положительные, какие отрицательные последствия проекта? Возможно ли улучшить какие-либо показатели, чтобы проект был более успешный? Чему научились в ходе реализации проекта?

13. Список использованных источников и электронных ресурсов

Перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании проекта.