Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.10.2026 09:13:50
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 18522 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН И ТРАКТОРОВ

по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ТУЧКОВО 2025

Рабочая программа практики по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2024г. N 81 и Рабочей программы профессионального модуля.

Организация- разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Беликов М.Б.- руководитель образовательной программы специальности 23.02.04;

Овсянников А.Г. – преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.04. Протокол №3 от 05.05.2025.

Руководитель образовательной программы: М.Б. Беликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ…….....6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ……..10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...13

Приложения
Приложение 1. Аттестационный лист по практике
Приложение 2. Отчет о производственной практике
Приложение 3. Дневник прохождения производственной практики
Приложение 4. Дневник прохождения учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы:

практика по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов является обязательной частью образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Особое значение практика имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения практики по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВПД): «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

	деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК.3.1 Выполнять работы по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»	**Навыки:**
	выполнения слесарных операций; выполнения монтажных и демонтажных работ простых соединений и узлов дорожно-строительных машин и тракторов
	Умения:
	выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му квалитетам (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента; выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке машин; пользоваться мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; определять техническое состояния систем и механизмов дорожно-строительных машин и тракторов.
	Знания:
	назначение и правила применения слесарного инструмента, распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительных инструментов; основные механические свойства обрабатываемых материалов; назначение термообработки деталей; правила применения электроинструмента; основные сведения о допусках и посадках, квалитетах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки); основные сведения по электротехнике и технологии металлов в объеме выполненной работы; организацию труда слесаря - ремонтника; основы технологии слесарных работ; технологический процесс выполнения слесарных операций: разметки заготовок, рубки, резки, гибки, правки, опиливания, сверления отверстий, развертывание отверстий, зенкование и зенкерование отверстий, нарезания резьбы, клепку, шабрение, притирку, полировку, шлифование, пайку, лужение; назначение и устройство металлообрабатывающих станков; назначение и устройство сварочного аппарата; общие сведения об обработке металла давлением; допуски, посадки и измерения деталей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

Коды формируемых компетенций	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	-	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	УП.01.01 Учебная практика	72	2	5
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	ПП.01.01 Производственная практика	72	2	6
	Итого:	**144**	**4**	

2.2. Тематический план и содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов
УП.03.01 Учебная практика		**72**
Выполнение основных операций на металлорежущих станках		
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Ознакомление с оснащенностью рабочих мест. Инструктаж по технике безопасности при работе в производственных мастерских. Ознакомление с режущим и контрольно-измерительным инструментом, его назначением, правилами хранения и обращения с ним. Металлорежущие станки и их назначение. Виды работ, выполняемых на металлорежущих станках	2
2. Ознакомление с устройством металлорежущих станков	Металлорежущие станки (токарные, фрезерные, сверлильные, строгальные, шлифовальные и другие), их назначение, устройство и классификация. Приспособления и оснастка, применяемые при работе на металлорежущих станках. Режущие и контрольно-измерительные инструменты. Смазывающие и охлаждающие жидкости. Режимы резания. Пуск и остановка станка. Организация рабочего места и техника безопасности при работе на металлорежущем станке. Измерение плитки масштабной линейкой. Измерение толщины стенки трубы. Измерение нутромером внутреннего диаметра цилиндра со свободным выемом нутромера. Измерение глубины внутреннего и наружного диаметра при помощи штангенциркуля. Установка на штангенциркуле заданного размера. Проверка плоскости линейкой. Проверка прямых углов угольником.	4
3. Работа на станках	Наладка станка. Установка резцов. Отрезание заготовок. Закрепление заготовок в патроне. Снятие пробной стружки	6
	Обработка наружных и торцевых цилиндрических поверхностей. Сверление сквозных и глухих отверстий	6
	Растачивание сквозных и глухих отверстий с уступами	6
	Нарезание наружной и внутренней резьбы ручным инструментом	6
	Изготовление конических поверхностей	6
	Наладка фрезерного станка. Закрепление фрезы. Закрепление заготовки. Правила Т.Б.и О.Т. Фрезерование плоскостей	6
	Настройка УДГ-250 на изготовление шестигранника. Изготовление шестигранника	6
	Наладка строгального станка. Закрепление заготовки. Правила Т.Б. Строгание поверхностей.	6
	Строгание пазов с установкой в машинных тисках	6
4. Комплексные работы	Комплексная работа №1 Изготовление и сборка приспособления для нарезания резьбы	4
	Комплексная работа №2 Изготовление и сборка стяжки резьбовой (тальреп)	4

Виды работ	Содержание работ	Количество часов
5. Зачётное занятие.	Изготовить деталь по чертежу	4

ПП.03.01 Производственная практика		**72**
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	6
2. Проверка технического состояния дорожно-строительных машин и тракторов внешним осмотром.	Выполнение осмотра дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с требованиями к техническому состоянию. Оформление документации на техническое состояние автомобиля. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
3. Выполнение работ по диагностированию двигателей и составных частей дорожно-строительных машин и тракторов.	Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Кривошипно-шатунный механизм. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Газораспределительный механизм. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система охлаждения. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система смазки. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система питания. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система зажигания. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система пуска.	8
4. Выполнение работ по регулировке механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания (ДВС).	Регулировка теплового зазора клапанов. Контроль натяжения ремней привода генератора, компрессора, водяного насоса, насоса гидроусилителя руля. Регулировка угла опережения зажигания (впрыска топлива). Регулировка содержания СО и СН. Регулировка карбюратора. Регулировка ТНВД. Регулировка форсунок.	8
5.Выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС дорожно-строительных машин и тракторов	Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ. Выполнение работ по проведению технического контроля и диагностики двигателя дорожно-строительных машин и тракторов. Выполнение работ по проведению технического контроля узлов и агрегатов навесного оборудования двигателя. Выполнение работ по проведению диагностики узлов и агрегатов навесного оборудования двигателя.	8
6. Ремонт трансмиссии и ходовой части	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту сцепления и его привода, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ. Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту управляемых, ведущих и	8

	комбинированных мостов, главных передач, дифференциалов. Выполнение работ по проверке и регулировке углов установки колёс. Балансировка колёс. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	
7. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта рулевого управления.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту рулевых механизмов, рулевых приводов, усилителей рулевых приводов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	8
8. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта тормозной системы.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту гидравлического и электрического, пневматического и механического приводов тормозных систем, барабанного и дискового тормозных механизмов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
9. Ремонт гидравлического и пневматического оборудования.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	8
10. Зачётное занятие	Уметь выполнять работу слесаря по ремонту автомобиля II-III разряда с применением приспособлений и оборудования.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу учебной и производственной практик.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Проведение практики по специальности предусматривает материально-техническое обеспечение, которое включает в себя оборудование необходимое для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:

- уборочно-моечное оборудование;
- контрольно-диагностическое;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения регламентных работ по ЕО, ТО-1, ТО-2 и сезонного технического обслуживания;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения работ по текущему ремонту;
- технологическая и организационная оснастка для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.

Оснащение мастерских

№ п\п	Наименование мастерских	Оснащенность мастерских для реализации программы
Мастерские/зоны по видам работ		
1	Мастерская технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор ГАЗ -33098, грузовой с бортовой платформой; Двигатель IVECO F 4AE0684G* 102; Стенд-кантователь для крепления двигателя СОРОКИН 8.61; Верстак Garage №112; Набор инструментов Kanocr-mo 137 предметов; Набор щупов ЈТС – 4289; Клещи для

№ п\п	Наименование мастерских	Оснащенность мастерских для реализации программы
		установки поршневых колец; набор съемников стопорных колец 180 мм; Оправка поршневых колец; Набор слесарных монтировок; Микрометр; Динамометрический ключ; Нутромер индикаторный; Стетоскоп автомобильный; Штангенциркуль; Индикатор часового типа; Призмы поверочные и разметочные; Молоток слесарный; Пирометр (термодетектор); Рычажно плунжерный шприц; Набор автоэлектрика; Мультиметр; Вилка Нагрузочная Для Аккумулятора; Тестер автомобильных реле; Динамометр для проверки натяжения ремня; Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка кпп); Набор реле; Набор предохранителей; Лампа ближнего света; Руководство Iveco EuroCargo с двигателем Tector F4AE; Каталог электрических схем для автомобиля ГАЗ -33098; Фильтр масляный; Прокладка клапанной крышки; Упор противооткатный для грузового автомобиля; Устройство для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)
2	Слесарно-станочная мастерская	наборы слесарного инструмента; наборы измерительных инструментов; расходные материалы; отрезной инструмент; станки: сверлильный, заточной; комбинированный токарно-фрезерный; координатно-расточной; шлифовальный; пресс гидравлический; расходные материалы; комплекты средств индивидуальной защиты; огнетушители.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Карагодин, В. И., Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ: учебник / В. И. Карагодин. — Москва: КноРус, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-406-11495-7. — URL: https://book.ru/book/949355

2. Лещинский, А. В. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544313

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (среднее) профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводиться в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

4.6 Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формами отчетности каждого этапа практики являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник практики
-аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика завершается зачетом. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1.	демонстрирует навыки выполнения работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»	Экспертная оценка деятельности в ходе собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе учебной и производственной практики Промежуточная аттестация:
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

студент_____
(Ф.И.О)

Обучающийся на __ курсе по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) успешно прошёл производственную практику по профессиональному модулю _____ в объеме _____ часов с _____ по _____ 201_ года

_____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации_____
Руководитель практики
от предприятия

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

мп

«____»_____20_ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

О Т Ч Ё Т
о производственной практике _____.
студента _____ _____курса,
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
ПМ.0…_____
_____
место прохождения практики: населенный пункт, организация, срок прохождения практики

Автор отчета _____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Руководители практики:

от организации МП _____/_____
Подпись фамилия, инициалы
«___»_____20__ г.

от Филиала: _____/_____
Подпись фамилия, инициалы
«___»_____20__ г.

Отчет защищен
Оценка_____

Тучково 20__ г

Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге на одной стороне листа (формат А4), с нанесенной ограничительной рамкой и штампом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдаю сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Основные требования к оформлению текста отчета:

- цвет шрифта – черный, размер – 14 пт (если не указано иное), гарнитура – TimesNewRoman, начертание – обычное (если не указано иное);
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см.
- абзацный отступ – 1,25 см.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Таблица 1.

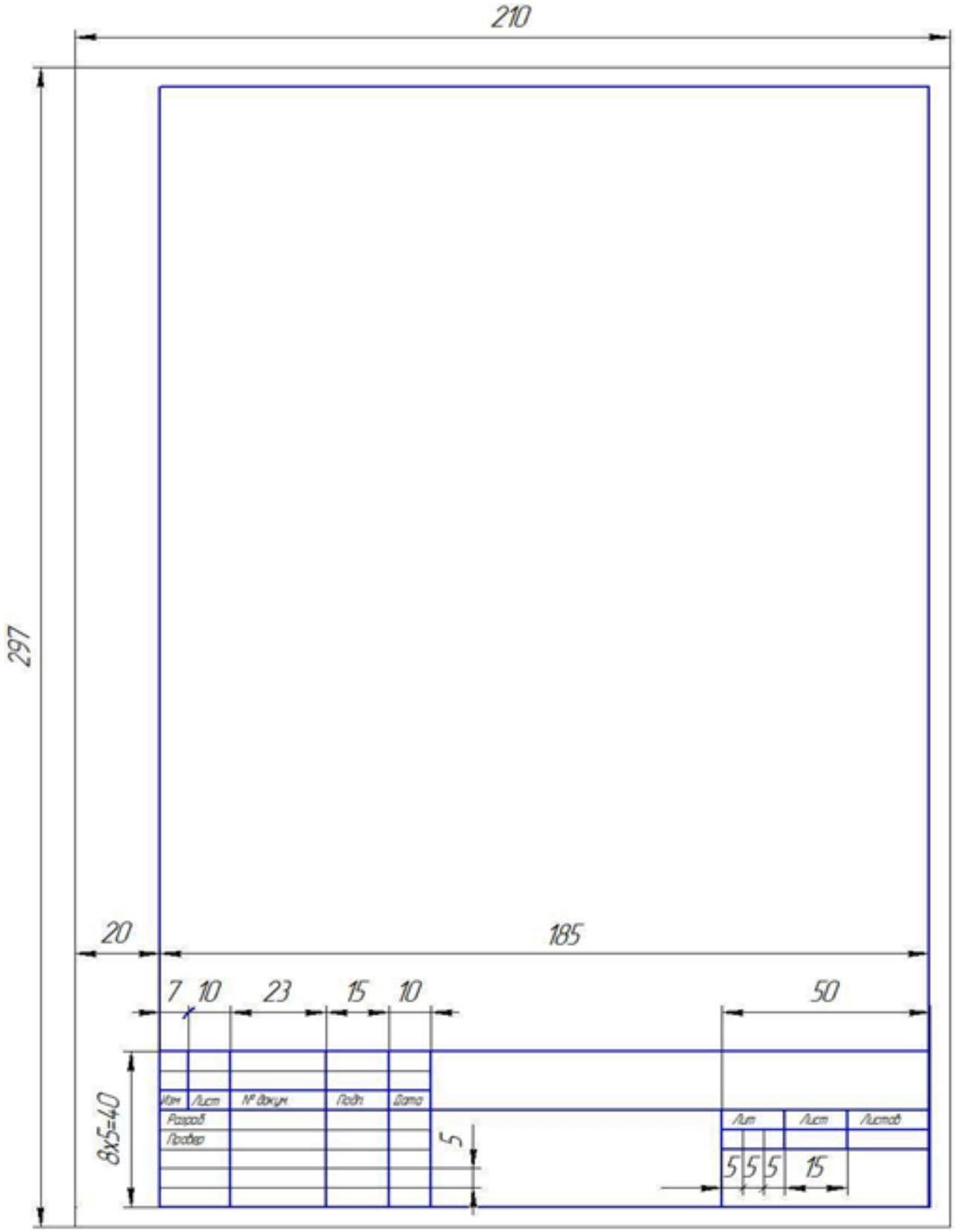
Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица А.3.
Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать «... в таблице 2», «на основании данных, представленных в таблице 1.2» и т.п.
Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.
Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (допускается полужирное начертание) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали.
В таблице применяется шрифт размера 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 см.
Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые – выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали.
Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1.
Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.
Каждая иллюстрациядолжна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рисунок» и соответствующее наименование печатают шрифтом размера 12 пт. и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом:
Рисунок 1 – Использование производственных мощностей (в%)

Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое

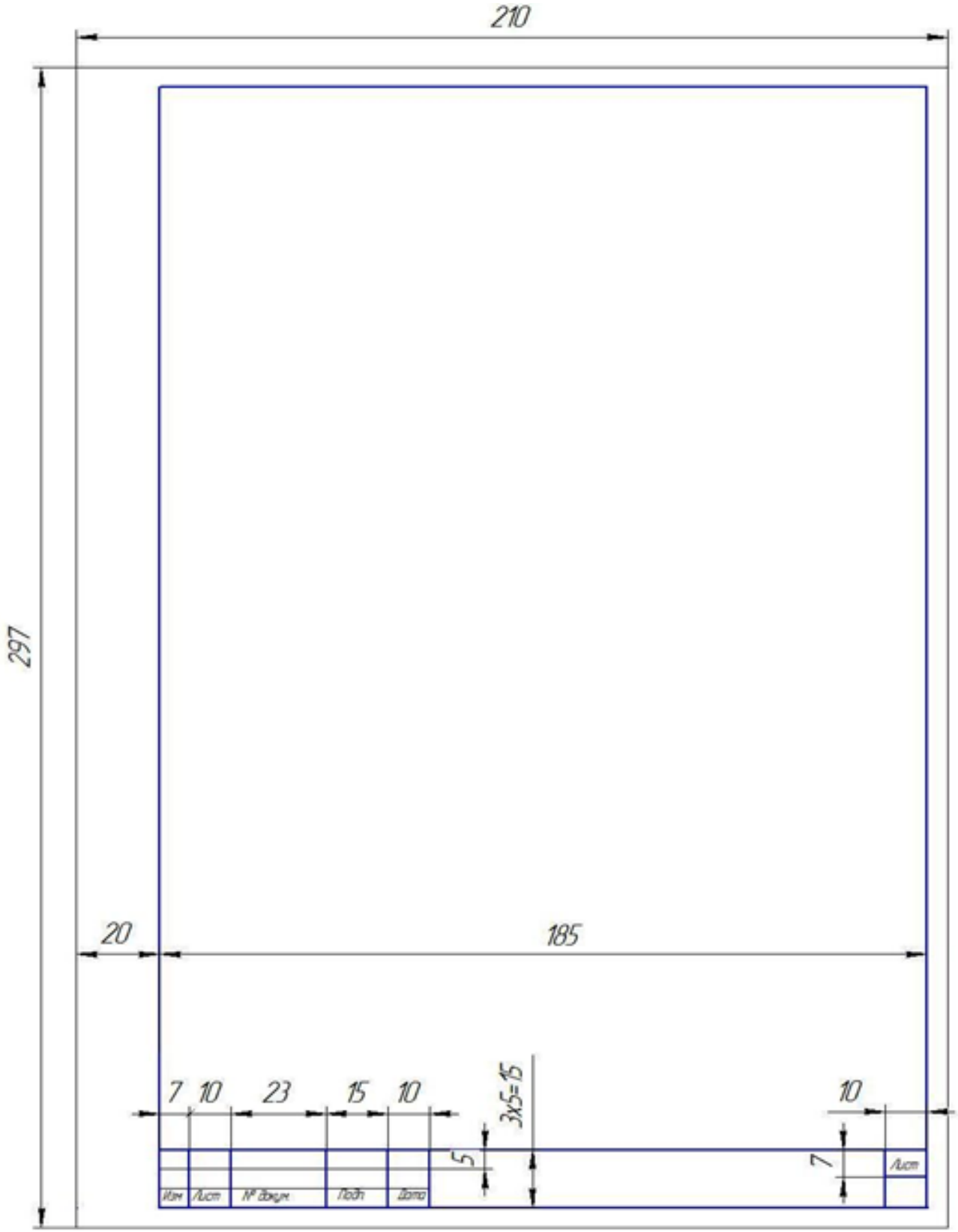
приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.
Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниваем по центру с прописной буквы отдельной строкой.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет подписывается студентом, руководителем от предприятия на титульном листе и руководителем от филиала и должен быть представлен на бумажном носителе в папке-скоросшивателе.

Приложение 2.1



Приложение 2.2



Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1	Место практики	
2	Должность	
3	Срок практики	
4	Продолжительность практики (час, неделя)	
5	Руководитель практики от филиала	
6	Руководитель от организации	

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____г.
МП

2. Убыл с места практики _____г.
МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту узлов, агрегатов и систем дорожно-строительных машин и тракторов в условиях реального производства с соблюдением норм охраны труда.

Задачи практики:

- изучение технологических процессов и организации работ по диагностике, ТО и ремонту дорожно-строительных машин и тракторов на предприятии;
- закрепление теоретических знаний по устройству и принципам работы узлов и агрегатов машин;
- освоение практических приемов разборки, сборки и регулировки механизмов дорожно-строительных машин и тракторов;
- получение навыков работы с диагностическим оборудованием, ремонтным инструментом и технической документацией;
- отработка соблюдения норм охраны труда и производственной санитарии в условиях ремонтного участка.

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
2. Проверка технического состояния дорожно-строительных машин и тракторов внешним осмотром.
3. Выполнение работ по диагностированию двигателей и составных частей дорожно-строительных машин и тракторов.
4. Выполнение работ по регулировке механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания (ДВС).
5.Выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС дорожно-строительных машин и тракторов
6. Ремонт трансмиссии и ходовой части
7. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта рулевого управления.
8. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта тормозной системы.
9. Ремонт гидравлического и пневматического оборудования.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

Проверенный отчет с подписью, печатью, оценкой и характеристикой руководителя практики от предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2 – 3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.

Пример технологической карты.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № ___

на ремонт (диагностику) _____

(наименование узла, агрегата, системы)

Машина (оборудование): _____

Трудоемкость общая: _____ чел.-час.

№ опе-рации	Наименование и содержание операции (работ)	Место выполнения, эскиз, схема	Оборудование, приспособления, инструмент	Разряд работы	Норма времени (чел.-мин.)	Технические условия и указания (ТУ)
1	2	3	4	5	6	7

Составил: _____ //

Проверил: _____ //

6. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

7. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____

Проходил производственную практику в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Перечислить все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

_____

_____

_____

_____

_____

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

_____

_____

_____

Заключение о выполнении программы практики

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель от организации_____

МП

«___»_____20___ г.

8. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Считаете ли Вы необходимым внести изменения в программу практики?

_____

2. Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

_____

_____

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?_____

_____

4. С какими трудностями Вы встречались в процессе руководства практикой?

_____

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

_____

Руководитель практики _____

9. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ_____

Преподаватель_____/_____/

«___»_____20___ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1	Место практики	Мастерская технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин Слесарно-станочная мастерская
2	Должность	
3	Срок практики	
4	Продолжительность практики (час, неделя)	
5	Руководитель практики от филиала	

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____г.

2. Убыл с места практики _____г.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики — приобретение первичных профессиональных навыков выполнения работ, необходимых для разборки, восстановления деталей и последующей сборки узлов дорожно-строительных машин и тракторов.

Задачи практики:

- формирование базовых навыков ручной и механизированной обработки металлов, необходимых для восстановления деталей и подготовки их к сборке в узлы подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Выполнение основных операций на металлорежущих станках
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
2. Ознакомление с устройством металлорежущих станков
3. Работа на станках. Наладка станка. Установка резцов. Отрезание заготовок. Закрепление заготовок в патроне. Снятие пробной стружки. Обработка наружных и торцевых цилиндрических поверхностей. Сверление сквозных и глухих отверстий. Растачивание сквозных и глухих отверстий с уступами. Нарезание наружной и внутренней резьбы ручным инструментом. Изготовление конических поверхностей. Наладка фрезерного станка. Закрепление фрезы. Закрепление заготовки. Правила Т.Б.и О.Т. Фрезерование плоскостей. Настройка УДГ-250 на изготовление шестигранника. Изготовление шестигранника. Наладка строгального станка. Закрепление заготовки. Правила Т.Б. Строгание поверхностей. Строгание пазов с установкой в машинных тисках
4. Комплексные работы Комплексная работа №1 Изготовление и сборка приспособления для нарезания резьбы Комплексная работа №2 Изготовление и сборка стяжки резьбовой (тальреп)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Краткое содержание выполненных работ**	**Подпись руководителя**

6. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент_____

Проходил учебную практику в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Перечислить все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

_____

_____

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

_____

Заключение о выполнении программы практики

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель практики_____

«___»_____20___ г.