

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.06.2024 12:05:34  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора Тучковского  
филиала Московского  
политехнического университета  
от «19» июня 2024 №88ПрОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности деятельности работников  
Тучковского филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский политехнический университет»**

**Тучково 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности работников Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Положение) разработано в целях стимулирования педагогических работников филиала к повышению качества личной педагогической деятельности, достижению показателей эффективности деятельности филиала, достижения целевых показателей в оценке эффективности образовательной организации, таких как:

- Образовательная деятельность.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Финансово-экономическая деятельность.
- Инфраструктура.
- Ориентационная деятельность. Формирование активной жизненной позиции, помощь в формировании социально одобряемых мотивов поведения.

Разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Письмом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Минтруда России от 13 июня 2013г №14-1/10/2-3236 по разработке примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников, организаций, осуществляющих реализацию программ дошкольного, общего, начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Положением о филиале;
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за результаты деятельности, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников филиала.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда филиала.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной оценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества трудовой деятельности.
- достижение целевых показателей в оценке эффективности образовательной организации.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности

работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития филиала.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за результаты деятельности определяются Положением о системе оплаты труда работников Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Коллективным договором, другим локальным нормативным актам филиала, настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на все категории работников, согласно штатному расписанию Тучковского филиала Московского политехнического университета:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- прочий обслуживающий персонал;
- педагогические работники

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы работника за определенный период времени, а также участие в общественной жизни филиала.

2.5. Подтверждением оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио профессиональных достижений в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни филиала. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев, и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников, педагогических работников в филиале приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников филиала создается Комиссия.

Функции комиссии:

- определяет фонд стимулирующих выплат филиала;
- оценивает выполнение показателей эффективности деятельности работника, педагогического работника в соответствии с оценочным листом;
- распределяет стимулирующие выплаты по учреждению;
- определяет размер премии работникам учреждения по утвержденным критериям;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач учреждения;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения на текущий год.

Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2.8. В установленные настоящим Положением сроки работники, педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку

показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

1 период - с января по август - итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2 период - с сентября по декабрь - итоги первого семестра (выплаты производятся с 1 января по 31 августа).

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников, педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Комиссия рассматривает представленные материалы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 16-17 числа месяца, следующего за отчетным периодом, работник может обратиться в Комиссию с апелляцией, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен;

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, протокол и проект приказа передается директору Тучковского филиала Московского политехнического университета для издания приказа для начисления выплат стимулирующего характера.

2.12. Комиссия обязана рассмотреть заявление на заседании и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника, педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается председателем Комиссии, доводится для ознакомления под подпись работнику, педагогическому работнику.

2.15. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.16. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются на Ученом совете филиала, согласовываются с первичной профсоюзной организацией работников Тучковского филиала Московского политехнического университета и утверждаются приказом директора филиала.

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда по каждой группе работников, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов делится на итоговое количество баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла по каждой группе работников

3.2. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов работника и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику за рассматриваемый период.

3.3. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

### **4. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника, педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение Устава Московского Политеха;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;
- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника, педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководителя учреждения, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм профессиональной этики, правил поведения и работы с обучающимися;
- при нарушении правил ведения документации;
- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри учреждения и на других уровнях;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы;
- при уменьшении фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.3. Не начисление или снижение стимулирующих выплат работнику в установленный период может производиться по решению Комиссии и письменному согласию первичной профсоюзной организации работников.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в Тучковском филиале Московского политехнического университета за фактически отработанный период.

## Показатели эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

/п	Показатели эффективности деятельности	Количество баллов				Подтверждающие документы в портфолио
1.	Организация внеурочной проектной, исследовательской деятельности.	Количество вовлеченных обучающихся, чел.				Распоряжение на основании программы, плана работы и расписания работы группы. Приказ (Распоряжение) о проведении мероприятия. Отчетное мероприятие на уровне филиала может быть в формате конференции, выставки, круглого стола и др.
		5-9 5 баллов	10-14 10 баллов	15-20 15 баллов	Больше 20 20 баллов	
При условии не менее двух отчетных мероприятий за учебный год						
2.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах по дисциплине (курсу, модулю)	Университетский уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный (международный) уровень	Приказ директора филиала, либо подтверждающая справка от администрации образовательной организации, Диплом победителя (призера) и др. <i>Примечание:</i> 1. На региональном, федеральном и международном уровнях учитываются конкурсы и иные мероприятия, входящие в утвержденные перечни*, а также рекомендованные мероприятия. 2. Баллы за участие даются только при отсутствии победителей и призеров.
		Победители, призеры - 1-3 чел. - 1б. 4 и более – 2б.	Победители, призеры - 1- чел. - 2 б. 2 и более – 3б.  Участие – 1б.	Победители, призеры - 1- чел. - 3б. 2 и более – 4б.  Участие – 2б.	Победители, призеры - 1- чел. - 4б. 2 и более – 5 б.  Участие – 3б.	
3.	Результаты проектной деятельности, внеурочной деятельности обучающихся по дисциплине (курсу, модулю):	Университетский уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный (международный) уровень	Приказ директора филиала, либо подтверждающая справка от администрации образовательной организации, Диплом победителя

	конкурсы, фестивали, выставки, соревнования.	Победители, призеры 1-3 чел. - 1б. 4 и более – 2б.	Победители, призеры - 1- чел. - 2 б. 2 и более – 3б.  Участие – 1б.	Победители, призеры - 1- чел. - 3б. 2 и более – 4б.  Участие – 2б.	Победители, призеры - 1- чел. - 4б. 2 и более – 5 б.  Участие – 3б	(призера) и др. <i>Примечание:</i> 1. На региональном, федеральном и международном уровнях учитываются конкурсы и иные мероприятия, входящие в утвержденные перечни*, а также рекомендованные мероприятия. 2. Баллы за участие даются только при отсутствии победителей и призеров
4.	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов по дисциплине (курсу, модулю) в отчетном периоде.	Количество вовлеченных обучающихся- не менее двух групп				Приказ (Распоряжение) директора филиала, методические материалы (сценарий мероприятия).
Мероприятия по профилю специальности (не менее двух групп)		Общешкольный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень		
1-2 мероприятия - 4 балла; более 2-х - 6 баллов		1-2 мероприятия - 6 баллов; более 2-х - 8 баллов.	1-2 мероприятия - 10 баллов; более 2-х - 12 баллов.	1-2 мероприятия - 12 баллов; более 2-х - 14 баллов.		
5.	Участие в мероприятиях, акциях, подчеркивающих индивидуальность и активную гражданскую позицию педагогического работника.	Одно мероприятие- 2 балла				Мероприятия, утвержденные приказом (распоряжением) директора филиала.

6.	Участие в выездных профориентационных мероприятиях филиала.	Одно мероприятие- 5 баллов	Приказ (Распоряжение) директора филиала.
<b>Итоговый балл самооценки</b>			
<b>Итоговый балл по решению комиссии</b>			

Оценочный лист заполнен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_