

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 28.05.2025 11:55:30
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)
выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Новикова И.В., к.э.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» является получение общего представления об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления;
- научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
- показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;
- определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-	Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности Владеть: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми

	управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИПК- 4.3 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108(3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
Аудиторная работа (всего), в том числе:	10
Лекции	4
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семи				
Тема1. Понятие, сущность и виды управления	1	11	-	-	1	10	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 2. Особенности государственного управления	1	11,5	0,5	-	1	10	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	1	11,5	0,5	-	1	10	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	1	11	0,5	-	0,5	10	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	1	11	0,5	-	0,5	10	-	-	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	1	11	0,5	-	0,5	10	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	1	11	0,5	-	0,5	10	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 8. Государственная служба как профессия	1	15	0,5	-	0,5	14	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	1	15	0,5	-	0,5	14	-	-	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Итого по дисциплине		108	4	-	6	98	-	-	-

4.3 Содержание дисциплины «Основы профессиональной деятельности» по темам

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления.

Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс. Субъект и объект управления. Виды управления. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления. Общественное управление. Государственное управление. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление.

Тема 2. Особенности государственного управления.

Государственное управление как особый вид управления. Государство и общество, их взаимосвязь. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах. Государственное управление как определяющая форма, реализуемая исполнительной властью. Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти.

Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, а также в России. Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Классическая школа и школа человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Федеративные отношения и их влияние на формирование системы органов власти на федеральном и региональном уровне. Институт президентства. Федеральное Собрание – парламент в системе государственной власти. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации, ее построение и функционирование.

Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти.

Понятие самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России.

Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности.

Понятие «менеджер». Менеджмент и управление. Менеджер как носитель идей развития и управления в государстве и обществе. Профессионально-деловые качества, предъявляемые к менеджеру, и современные тенденции развития управления. Социальная значимость управленческой деятельности.

Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды.

Начало управленческого образования в России. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров – служащих органов власти и управления, организаторов производства – в советский период. Достоинства и недостатки. Формирование с начала 90-х годов XX столетия в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Организующая роль в этом Государственного института управления, Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, Главного управления по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве РФ, региональных академий государственной службы. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Тема 8. Государственная служба как профессия.

Профессия, профессионализм, профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности человека. Государственный менеджмент (public management). Государство и государственная служба. Государственная служба: понятие, цели и задачи. Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России. Основные принципы. Виды государственной службы. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное

управление». Срок обучения и структура основных образовательных программ, требования, предъявляемые к их освоению. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, политико-культурологический подходы). Роль социологических, эмпирических, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления. Общая характеристика профессиональной деятельности бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная, проектная и вспомогательно-технологическая (исполнительская).

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Понятие, сущность и виды управления	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 2	Тема 2. Особенности государственного управления	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 3	Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 4	Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	0,5	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2
Практическое занятие 5	Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной	0,5	Выполнение практического задания.	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2

	власти		Индивидуальная самостоятельная работа	
Практическое занятие 6	Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	0,5	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Практическое занятие 7	Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	0,5	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Практическое занятие 8	Тема 8. Государственная служба как профессия	0,5	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3
Практическое занятие 9	Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	0,5	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 98 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

-библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

-аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса;

-проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489161>

3. Государственное управление: теория, функции, механизмы : учебное пособие / под научной редакцией А. В. Клименко. — Москва : Высшая школа экономики, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-7598-2434-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258818>

4. Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2065-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159709>

Дополнительная литература:

1. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216083>

2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079>

3. Третьяк, И. А. Координация в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Третьяк. — Омск : ОмГУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7779-2509-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153775>

4. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-01800-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161236>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Основы профессиональной деятельности	Кабинет государственного и муниципального управления	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytechtuchkovo.online/

	Аудитория для самостоятельной работы	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	
--	--------------------------------------	--	--

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.07 Основы профессиональной деятельности**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Понятие, сущность и виды управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 2. Особенности государственного управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет

	программы на основе анализа социально-экономических процессов		
Тема 5. Местное самоуправление в системе публичной власти	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 6. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в советский и современный периоды	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет

	взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента		
Тема 8. Государственная служба как профессия	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет
Тема 9. Подготовка бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление»	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	ИОПК-1.2 ИПК- 4.3	практические работы (отдельный материал); устный опрос, собеседование; тест, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе.

Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности,

которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-1, ОПК-2, ПК-4. Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе учебной практики, производственной практики, государственной итоговой аттестации, выполнении выпускной квалификационной работы. Итоговая оценка сформированности компетенции определяется в подготовке и сдаче государственного экзамена, в выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и задачи курса «Основы профессиональной деятельности».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.
10. Основные направления в теории государственного управления.
11. Доктрина разделения властей.
12. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
13. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
14. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
15. Право как основа государственного и муниципального управления.
16. Формы и методы государственного управления.
17. Бюрократия: основные подходы к понятию.
18. Система государственных органов РФ.

19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Судебная система в РФ.
23. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
24. Местное самоуправление в системе публичной власти.
25. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
26. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
27. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
28. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
29. Система образования в России и за рубежом.
30. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления.
32. Необходимость, цель и задачи государственного и муниципального управления.
33. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.
34. Особенности и актуальность подготовки специалистов по направлению «Государственное и муниципальное управление».
35. Потребность в выпускниках по направлению «Государственное и муниципальное управление».
36. Эволюция государственного управления в России.
37. Эволюция государственного управления за рубежом.
38. Муниципальное управление и местное самоуправление: сходство и различия.
39. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
40. Содержание профессии менеджера.
41. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Общее и отличительное.
42. Содержание понятия «государственное управление».
43. Содержание понятия «муниципальное управление».
44. Содержание понятия «местное самоуправление».
45. Местное самоуправление и муниципальное управление. Общее и отличительное.
46. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
47. Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

- 48.Объекты профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- 49.Виды деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- 50.Профессиональные задачи бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
- 51.Компетенции выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».
- 52.Содержание учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».
- 53.Виды аттестаций: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, итоговая государственная аттестация.
- 54.Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
- 55.Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «практическое занятие», «реферат», «курсовой проект».
- 56.Вида и формы участия студентов в научно–исследовательской работе.
- 57.Воспитательная работа в вузе: цель и содержание.
- 58.Роли чиновника в системе государственного и муниципального управления.
- 59.Содержание понятия «государственная служба».
- 60.Содержание понятия «муниципальная служба».
- 61.Государственная и муниципальная служба. Общее и отличительное.
- 62.Содержание понятия «государственная гражданская служба».
- 63.Содержание понятия «правоохранительная служба».
- 64.Содержание понятия «военная служба».
- 65.Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ. Общее и отличительное.
- 66.Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
- 67.Порядок замещения должностей государственной и муниципальной служб.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

«не зачтено»	выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки
--------------	--

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

№	Тестовое задание	Верный (эталонный) ответ
1	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются: Выберите один правильный ответ. 1) Указом Президента РФ 2) Квалификационной комиссией 3) Федеральным законом № 79-ФЗ 4) Нормативным актом государственного органа	Ответ: 4
2	Иванов И.И. получил высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы. В случае поступления его впервые на государственную службу устанавливается ли испытательный срок? Выберите один правильный ответ. 1) Испытание устанавливается обязательно 2) Испытание не устанавливается 3) Испытание может быть установлено 4) Условие об испытании может быть предусмотрено	Ответ: 1
3	Гражданский служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан? Выберите один правильный ответ. 1) Супруга (супруг) 2) Сын, 7 лет 3) Дочь, 17 лет 4) Сын, 23 года	Ответ: 4
4	Какой предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:	Ответ: 65
5	Федеральный государственный гражданский служащий, будучи недовольным кадровым решением руководителя государственного органа, в котором он замещает должность федеральной государственной гражданской службы, выступил в радиопередаче с критикой, проводимой в органе кадровой политики. Допущено ли в данном случае нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой? Ответ: да/нет	Ответ: Да
6	Кто вправе поступать на государственную гражданскую службу	Ответ: 4

	Российской Федерации: Выберите один правильный ответ. 1) Все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации 2) Иностранцы граждане, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, по срочному контракту 3) Все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет 4) Все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации	
7	Гражданский служащий намерен сдать в аренду принадлежащее ему жилое помещение. Как ему поступить, чтобы соблюсти все требования законодательства? Выберите один правильный ответ. 1) Он не имеет права сдавать недвижимость в аренду 2) Он вправе заключить договор, но при этом обязан отражать полученный доход в справке установленной формы 3) Он должен поставить в известность своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя 4) Он должен подать заявление в созданную в государственном органе комиссию по урегулированию конфликта интересов	Ответ: 2
8	В каком году был введен Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»?	Ответ: 1998
9	Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы? Ответ: да/нет	Ответ: Да
10	Государственные должности Российской Федерации — это должности, устанавливаемые: Выберите один правильный ответ. 1) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов, и должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации 2) Федеральными законами для реализации федеральными государственными органами своих полномочий 3) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации 4) Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для опосредованного исполнения полномочий федеральных государственных органов	Ответ: 1
11	Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам: К каждой позиции первого столбца подберите	Ответ: 1-а 2-в

	соответствующую позицию из второго столбца.				3-б																								
	1	Парламент	а	Государство																									
	2	Средства массовой информации	б	Референдум и свободные выборы																									
	3	Высшее непосредственное выражение власти народа	в	Институты Гражданского общества																									
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.																												
	1	2	3																										
12	Установите соответствие между видами государственного контроля и их характеристиками: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Финансовый контроль</td><td>а</td><td>Надзор за деятельностью органов власти</td></tr><tr><td>2</td><td>Административный контроль</td><td>б</td><td>Проверка расходования бюджетных средств</td></tr><tr><td>3</td><td>Социальный контроль</td><td>в</td><td>Обеспечение социальных гарантий</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами. <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	Финансовый контроль	а	Надзор за деятельностью органов власти	2	Административный контроль	б	Проверка расходования бюджетных средств	3	Социальный контроль	в	Обеспечение социальных гарантий	1	2	3				Ответ: 1-б 2-а 3-в						
1	Финансовый контроль	а	Надзор за деятельностью органов власти																										
2	Административный контроль	б	Проверка расходования бюджетных средств																										
3	Социальный контроль	в	Обеспечение социальных гарантий																										
1	2	3																											
13	Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Марксистская</td><td>а</td><td>Кейнс Д.</td></tr><tr><td>2</td><td>Социальное рыночное хозяйство</td><td>б</td><td>Фридмен М.</td></tr><tr><td>3</td><td>Рыночная – государственный дирижизм</td><td>в</td><td>Ленин В.И.</td></tr><tr><td>4</td><td>Рыночная – невмешательство государства</td><td>г</td><td>Эрхард Л.</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами. <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	Марксистская	а	Кейнс Д.	2	Социальное рыночное хозяйство	б	Фридмен М.	3	Рыночная – государственный дирижизм	в	Ленин В.И.	4	Рыночная – невмешательство государства	г	Эрхард Л.	1	2	3	4					Ответ: 1-в 2-г 3-а 4-б
1	Марксистская	а	Кейнс Д.																										
2	Социальное рыночное хозяйство	б	Фридмен М.																										
3	Рыночная – государственный дирижизм	в	Ленин В.И.																										
4	Рыночная – невмешательство государства	г	Эрхард Л.																										
1	2	3	4																										
14	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ это структурно-функциональная часть государственного аппарата, организация или учреждение, которым поручено частичное (специализированное) осуществление задач и функций государства.				Ответ: Государственный орган																								
15	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.				Ответ: Государственная гражданская служба																								
16	Запишите понятие, о котором идёт речь.				Ответ:																								

	_____ это процесс организации и осуществления деятельности по управлению муниципалитетами, их институтами и органами в целях удовлетворения потребностей населения и развития местного сообщества.				Муниципальное управление																														
17	Запишите понятие, о котором идёт речь. Постоянное юридическое установление в государственном органе, характеризующее объем, содержание и ресурсы деятельности по реализации компетенции органа, — это _____				Ответ: Государственная должность																														
18	Какая функция государственного управления определяется как определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития?				Ответ: Целеполагающая																														
19	Определите, кто автор теории, где основополагающей концепцией является понятие осознанного выбора. Человеческое поведение не может быть строго определено его потребностями. Оно является результатом наилучшего из возможных вариантов, который человек выбирает в конкретной ситуации.				Ответ: Врум																														
20	В каком документе определяется структура и порядок формирования органов местного самоуправления, границы территории муниципального образования, порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, перечень вопросов местного значения.				Ответ: Устав																														
21	Какой вид должностей государственной службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?				Ответ: Воинские должности																														
22	Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Регулирование денежного обращения</td><td>а</td><td>Федеральные органы власти</td></tr><tr><td>2</td><td>Формирование и реализация региональных программ развития</td><td>б</td><td>Совместное ведение</td></tr><tr><td>3</td><td>Разграничение государственной собственности</td><td>в</td><td>Регионы самостоятельно</td></tr><tr><td>4</td><td>Учреждение органов власти в регионах</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ</td><td></td><td></td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами. <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				1	Регулирование денежного обращения	а	Федеральные органы власти	2	Формирование и реализация региональных программ развития	б	Совместное ведение	3	Разграничение государственной собственности	в	Регионы самостоятельно	4	Учреждение органов власти в регионах			5	Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ			1	2	3	4	5						Ответ: 1-а 2-в 3-б 4-в 5-б
1	Регулирование денежного обращения	а	Федеральные органы власти																																
2	Формирование и реализация региональных программ развития	б	Совместное ведение																																
3	Разграничение государственной собственности	в	Регионы самостоятельно																																
4	Учреждение органов власти в регионах																																		
5	Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ																																		
1	2	3	4	5																															
23	Установите соответствие между основными понятиями и определениями, которые входят в деятельность специалиста ГМУ: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Разработка и реализация политики</td><td>а</td><td>Анализ социально-экономической ситуации, определение приоритетов и формирование стратегий развития</td></tr></table>				1	Разработка и реализация политики	а	Анализ социально-экономической ситуации, определение приоритетов и формирование стратегий развития	Ответ: 1-а 2-в 3-б 4-е 5-д 6-г																										
1	Разработка и реализация политики	а	Анализ социально-экономической ситуации, определение приоритетов и формирование стратегий развития																																

	2	Планирование и бюджетирование	б	Разработка процедур, инструкций, регламентов, контроль за выполнением задач и соблюдением процессов.													
	3	Организация и координация деятельности	в	Разработка годовых и стратегических планов, определение расходов и доходов, контроль бюджетного выполнения и распределения ресурсов.													
	4	Подготовка и анализ документации	г	Анализ достигнутых результатов, выявление проблемных областей и предложение рекомендаций.													
	5	Взаимодействие с общественностью	д	Проведение консультаций, сбор обратной связи, организация общественных слушаний и решение проблем, связанных с государственным и муниципальным управлением													
	6	Мониторинг и оценка результатов	е	Составление отчётов, аналитических материалов, проектов нормативных актов, а также контроль за соблюдением юридических требований.													
	Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.																
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6												
24	Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности: 1) Согласование и рассмотрение возможных альтернатив 2) Выявление проблемы 3) Распределение ответственности 4) Определение целей 5) Сбор необходимой информации 6) Разработка мероприятий по реализации решения 7) Выбор варианта решения Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)				Ответ:4,2,5,1,7,6,3												
25	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ вид публичной власти, реализуемый органами государственного управления федерального и регионального уровня с целью обеспечения социально-экономического развития государства и его укрупнённых территориальных единиц.				Ответ: Государственное управление												
26	Запишите понятие, о котором идёт речь. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют _____				Ответ: Государственное регулирование экономики												
27	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ — профессиональная деятельность				Ответ: Муниципальная												

	граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта).		служба																								
28	Запишите понятие, о котором идёт речь. _____ — это процесс планирования и контроля за использованием бюджетных средств в рамках государственного и муниципального управления.		Ответ: Бюджетирование																								
29	Кто, согласно статье 107 Конституции РФ, осуществляет обнародование законов в Российской Федерации		Ответ: Президент																								
30	Определите правильный порядок предоставления государственной услуги: 1) Обращение гражданина, регистрация заявления, проверка документов, принятие решения, оказание услуги 2) Регистрация заявления, обращение гражданина, проверка документов, принятие решения, оказание услуги 3) Регистрация заявления, проверка документов, обращение гражданина, принятие решения, оказание услуги 4) Обращение гражданина, регистрация заявления, проверка документов, оказание услуги, принятие решения		Ответ: 1																								
31	Установите порядок действий при реализации антикоррупционных мер: 1) Обучение персонала 2) Разработка антикоррупционной стратегии 3) Внедрение мер контроля 4) Мониторинг эффективности		Ответ: 2,3,1,4																								
32	Какие технологии помогают обеспечить инклюзивность в предоставлении услуг? Выберите три правильных ответа. 1) Электронные сервисы 2) Переводчики жестового языка 3) Обязательное личное посещение госучреждений 4) Специальные обучающие программы		Ответ: 1,2,4																								
33	Соотнесите элементы цифрового государства с их функциями: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table border="1" data-bbox="288 1480 1200 1783"> <tr> <td>1</td><td>Портал «Госуслуги»</td><td>а</td><td>Подтверждение личности в цифровой среде</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Электронная подпись</td><td>б</td><td>Доступ к государственным услугам онлайн</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Федеральный закон о персональных данных</td><td>в</td><td>Защита личной информации граждан</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Контрольные органы</td><td>г</td><td>Надзор за соблюдением законодательства</td></tr> </table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами. <table border="1" data-bbox="288 1843 1200 1928"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	Портал «Госуслуги»	а	Подтверждение личности в цифровой среде	2	Электронная подпись	б	Доступ к государственным услугам онлайн	3	Федеральный закон о персональных данных	в	Защита личной информации граждан	4	Контрольные органы	г	Надзор за соблюдением законодательства	1	2	3	4					Ответ: 1-б 2-а 3-в 4-г
1	Портал «Госуслуги»	а	Подтверждение личности в цифровой среде																								
2	Электронная подпись	б	Доступ к государственным услугам онлайн																								
3	Федеральный закон о персональных данных	в	Защита личной информации граждан																								
4	Контрольные органы	г	Надзор за соблюдением законодательства																								
1	2	3	4																								

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И ОПРОСА

1. Какие меры принимаются государством по привлечению специалистов на государственную службу?
2. Сравните процедуру приема на государственную службу до принятия закона «О государственной гражданской службе» и после.
3. Есть ли в России специальный орган, который занимается государственными служащими?
4. Каким образом предполагается привлечение на государственную службу только высокопрофессиональных кадров?
5. Какие гарантии и благоприятные условия предлагает государство служащим?
6. Каким образом могут совмещаться личные и профессиональные интересы государственных служащих?
7. Какие существуют формы правления и режимы власти?
8. Каково организационное устройство государств?
9. Сущность государственного управления.
10. Перечислите функции, методы и принципы государственного управления.
11. Что включает в себя понятие органа государственного управления?
12. Перечислите классификация органов государственного управления и их компетенцию.
13. Какие существуют организационные структуры органов государственного управления?
14. На какие уровни подразделяется государственное управление?
15. Какова типология должностей государственной службы в РФ?
16. Как организована и функционирует государственная служба?
17. В чем заключается специфика государственной службы субъектов РФ?
18. Государственный служащий, каков его статус и в чем заключается ответственность?
19. В чем заключается специфика местного самоуправления в России?
20. Соотношение содержания местного самоуправления и муниципального управления.
21. Перечислите основные функции, методы и принципы муниципального управления.
22. Содержание понятия и сущности процесса муниципального управления?

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил материал, сделал вывод
«хорошо»	обучающийся ясно изложил материал, но в выводах имеются сомнения;
«удовлетворительно»	обучающийся изложил материал, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«не удовлетворительно»	обучающийся изложил материал частично, не обосновал выводы

	либо не сдал работу на проверку.
--	----------------------------------

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Государство. Основные подходы к понятию.
2. Формы государственно-политического устройства государства.
3. Формы правления в государстве.
4. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
5. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
6. Власть: понятие, ее виды.
7. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
8. Государственная власть как политическая публичная власть.
9. Основные направления в теории государственного управления.
10. Доктрина разделения властей.
11. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
12. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
13. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
14. Право как основа государственного и муниципального управления.
15. Формы и методы государственного управления.
16. Бюрократия: основные подходы к понятию.
17. Система государственных органов РФ.
18. Институт президента.
19. Парламент в системе государственной власти.
20. Правительство РФ в системе государственной власти.
21. Судебная система в РФ.
22. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
23. Местное самоуправление в системе публичной власти.
24. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
25. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
26. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
27. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
28. Правовой статус государственного служащего.
29. Методы изучения государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся ясно изложил материал, сделал вывод
«хорошо»	обучающийся ясно изложил материал, но в выводах имеются сомнения;
«удовлетворительно»	обучающийся изложил материал, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«не удовлетворительно»	обучающийся изложил материал частично, не обосновал выводы либо не сдал работу на проверку.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

	деятельности	деятельности	своей профессиональной деятельности	Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, а также применения законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, а также применения законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, а также применения законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека	Обучающийся свободно владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики, а также применения законодательства в сфере обеспечения прав и свобод человека
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные

	деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
владеть	Обучающийся не владеет или в	Обучающийся владеет в неполном	Обучающимся допускаются	Обучающийся свободно

	недостаточной степени владеет: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	объеме и проявляет недостаточность владения основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	применяет полученные навыки, в полном объеме владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
--	--	---	--	--

ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; основные виды управления; особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на
--------------	---	---	--	--

	происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности	происходящие в государстве и обществе процессы; основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять полученные знания в профессиональной деятельности; отличать управленческие виды деятельности; раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; применять знания при изучении последующих

		дисциплин по выбранной специальности	дисциплин по выбранной специальности	дисциплин по выбранной специальности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат

четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю