

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 22.03.2026 17:06:36  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ (АВТОМОБИЛЬНОМ)**

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа практики по ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

**Организация- разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчики:**

Родионов Дмитрий Александрович – преподаватель профессионального цикла специальности 23.02.01

Рекомендована комиссией образовательной программы специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

Протокол №4 от «24» марта 2026г.

Руководитель образовательной программы О.В.Березина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...13</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы:

практика по ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном) является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение практика имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения практики по ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном) в соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВПД): Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта), в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		Умения:

	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>Навыки:</b>
		разработки графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		<b>Умения:</b>
		обеспечивать управление движением автотранспортных средств
		разрабатывать график движения автотранспортных средств
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		<b>Знания:</b>
	основные принципы организации движения на автомобильном транспорте	
	действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте	
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<b>Навыки:</b>
		организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте
		использования документов, регламентирующих безопасность движения автотранспортных средств
		<b>Умения:</b>
организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им		
обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте		
организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте		
классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте		
выбирать оптимальные решения при работах в		

		условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		<b>Знания:</b>
		систему организации движения автотранспортных средств
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
		систему управления безопасностью движения автотранспортных средств
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	<b>Навыки:</b>
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте
		контроля выполнения плановых заданий
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта
		<b>Умения:</b>
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		<b>Знания:</b>
		методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
	ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды работы

Коды формируемых компетенций	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Семестр
ОК 1; ОК 2; ОК4; ПК 2.1; ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)			
ОК 1; ОК 2; ОК4; ПК 2.1; ПК 2.2, ПК 2.3	УП.02.01 Учебная практика	72	2	6
ОК 1; ОК 2; ОК4; ПК 2.1; ПК 2.2, ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика	180	5	7
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>	<b>4</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
<b>УП.02.01 Учебная практика</b>			<b>72</b>
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	1. Исследование причин ДТП и разработка мер по их снижению.	1. Теоретические основы дорожной безопасности - Понятие и классификация дорожно-транспортных происшествий (ДТП) - Основные факторы, влияющие на аварийность (человеческий фактор, техническое состояние, дорожные условия, погодные условия и др.) - Законодательная база и нормативные требования по безопасности дорожного движения	4
		2. Анализ статистики ДТП на выбранной территории/участке - Общий обзор статистических данных (количество, типы ДТП, показатели аварийности) - Анализ причин ДТП (по категории участников, времени суток, видам нарушений) - Выделение наиболее проблемных участков или факторов	4
		3. Исследование основных причин ДТП - Человеческий фактор (внимание, утомляемость, алкоголь, нарушение ПДД) - Техническое состояние транспортных средств - Организация дорожного движения (разметка, знаки, светофоры) - Влияние погодных и дорожных условий - Влияние внешних факторов (освещённость, видимость)	2
		4. Меры по снижению аварийности и повышению безопасности - Технические меры (установка камер, дорожных ограждений, улучшение разметки) - Организационные меры (корректировка схем движения, регулирование потоков) - Повышение уровня контроля и наказаний за нарушение ПДД - Образовательные и профилактические мероприятия (повышение культуры вождения, информационные кампании) - Внедрение интеллектуальных транспортных систем и	4

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
		современных технологий	
		5. Практические рекомендации и предложения - Конкретные меры для выбранного региона/участка - Оценка их эффективности - Возможные ограничения и перспективы внедрения	4
		Заключение - Краткие выводы по результатам исследования - Рекомендации по дальнейшим исследованиям и практическому применению	2
	2. Внедрение интеллектуальных транспортных систем (ITS) для повышения безопасности.	Введение - Актуальность темы внедрения ITS для безопасности дорожного движения - Цели и задачи исследования - Обзор современного состояния ITS в мировом и отечественном контексте	4
		1. Основы интеллектуальных транспортных систем (ITS) - Понятие и структура ITS - Основные компоненты ITS (датчики, камеры, средства связи, автоматизированная обработка данных) - Классификация систем ITS по функционалу (управление движением, мониторинг, информирование, аварийное реагирование)	4
		2. Роль ITS в повышении безопасности дорожного движения - Автоматическое обнаружение и предупреждение о дорожных инцидентах - Системы управления скоростью и адаптивные светофоры - Технологии помощи водителю (ADAS – Advanced Driver Assistance Systems) - Мониторинг состояния дорог и транспортных средств в реальном времени	2
		3. Примеры и опыт внедрения ITS в разных странах - Международные стандарты и лучшие практики	2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кейс-стади успешных проектов ITS и их влияние на снижение аварийности</li> <li>- Анализ успешных технологических решений</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Технические и организационные аспекты внедрения ITS</li> <li>- Инфраструктура и оборудование ITS</li> <li>- Вопросы интеграции с существующими системами управления движением</li> <li>- Проблемы и препятствия при внедрении (финансовые, технические, законодательные)</li> <li>- Вопросы безопасности данных и конфиденциальности</li> </ul>	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Экономическая и социальная эффективность ITS</li> <li>- Оценка затрат и выгод от внедрения ITS</li> <li>- Влияние на снижение количества и тяжести ДТП</li> <li>- Повышение комфорта и защищённости участников дорожного движения</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Перспективы развития и инновации в ITS</li> <li>- Новые тренды: B2V, V2I и V2X коммуникации (vehicle-to-vehicle, vehicle-to-infrastructure)</li> <li>- Автономные транспортные средства и их интеграция в ITS</li> <li>- Роль искусственного интеллекта и больших данных в ITS</li> </ul>	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы влияния дорожных знаков и разметки на безопасность движения</li> <li>- Роль дорожной разметки и знаков в организации движения</li> <li>- Классификация и виды дорожных знаков и разметки</li> <li>- Психологические аспекты восприятия информации водителями</li> </ul>	2
	3. Исследование влияния дорожной разметки и знаков на поведение водителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Методология исследования</li> <li>- Выбор объекта и методики проведения эксперимента/наблюдений</li> <li>- Описание используемых методов сбора и анализа данных (наблюдение, анкетирование, анализ видеозаписей, моделирование)</li> </ul>	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ влияния разметки и знаков на поведение водителей</li> <li>- Влияние различных типов разметки (сплошная/прерывистая,</li> </ul>	2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
		<p>пешеходные переходы, линии разметки полос)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние типов знаков (предупреждающие, приоритетные, запрещающие) на соблюдение ПДД</li> <li>- Оценка реакции водителей на изменённую или отсутствующую разметку и знаки</li> <li>- Анализ ошибок и нарушений, связанных с восприятием разметки и знаков</li> </ul>	
		<p>4. Выявление проблем и недостатков в существующей дорожной разметке и знаках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примерные проблемные участки (нечеткая разметка, устаревшие или плохо видимые знаки)</li> <li>- Влияние условий освещения, погодных факторов и износа разметки на восприятие</li> </ul>	4
		<p>5. Рекомендации по улучшению разметки и знаков для повышения безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимизация схемы разметки и размещения знаков</li> <li>- Использование современных материалов и технологий (флуоресцентные краски, светоотражающие элементы)</li> <li>- Внедрение дополнительных средств визуального информирования (светодиодные панели, звуковые сигналы)</li> <li>- Повышение информированности водителей через образовательные кампании</li> </ul>	4
	4. Оценка эффективности использования светофоров и перекрестков	<p>1. Теоретические основы организации движения на перекрестках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль перекрестков в структуре дорожной сети</li> <li>- Виды перекрестков и их характеристики</li> <li>- Основные принципы регулирования движения на перекрестках</li> </ul>	2
		<p>2. Светофорное регулирование движения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Типы светофорных систем и режимы работы</li> <li>- Критерии установки светофоров на перекрестках</li> <li>- Интеллектуальные светофорные системы и их функции</li> </ul>	2
		<p>3. Методика оценки эффективности использования светофоров и перекрестков</p>	2

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
		- Показатели эффективности (пропускная способность, среднее время задержки, уровень безопасности) - Методы сбора и анализа данных (наблюдение, видеоанализ, моделирование трафика)	
		4. Анализ текущего состояния и проблем - Оценка работы светофорных объектов на выбранных перекрестках - Выявление проблем и узких мест (заторы, длительные ожидания, аварийность) - Влияние параметров светофорного регулирования на интенсивность и безопасность движения	4
		5. Рекомендации по повышению эффективности - Оптимизация режимов работы светофоров (адаптивные системы, координация) - Модернизация перекрестков (разделительные островки, разметка, дополнительные сигналы) - Внедрение интеллектуальных транспортных систем (ITS) и автоматизированных средств управления - Меры по снижению аварийности на перекрестках	4
	6. Защита работы	Зачет	2

ПП.01.01 Производственная практика			180
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	2
	2. Изучение технологического процесса перевозки грузов	1. Общее понятие технологического процесса перевозки грузов на автомобильном транспорте - Определение технологического процесса. - Основные этапы перевозочного процесса.	2

		2. Подготовительный этап перевозки - Прием и оформление заказа на перевозку. - Маршрутизация и выбор способа доставки. - Подготовка транспортных средств к перевозке (технический осмотр, подготовка документов).	2
		3. Загрузка и закрепление грузов - Правила и методы погрузки грузов. - Технология закрепления грузов для обеспечения безопасности перевозки. - Требования к упаковке грузов.	2
		4. Организация движения транспортного средства - Контроль выполнения маршрута. - Использование навигационных систем. - Особенности движения в различных дорожных и климатических условиях.	4
		5. Расходы и время на перевозку - Анализ времени на выполнение основных операций (погрузка, движение, разгрузка). - Расчет себестоимости перевозки.	4
		6. Разгрузка и прием грузов - Процедура разгрузки. - Контроль состояния груза при приемке. - Оформление сопроводительных документов при передаче груза.	4
		7. Контроль и учет перевозочного процесса - Ведение отчетов о выполненных грузоперевозках. - Использование современных систем мониторинга и учета.	2
		8. Особенности перевозки различных видов грузов - Хрупкие и скоропортящиеся грузы. - Опасные и негабаритные грузы.	2
	3. Документооборот и оформление перевозочной документации	1. Общие понятия документооборота в грузоперевозках - Значение и роль документации в организации перевозочного процесса. - Виды документов, используемых при перевозке грузов.	4

	<p>2. Основные перевозочные документы на автомобильном транспорте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Товарно-транспортная накладная (ТТН):</li> <li>- Назначение и содержание.</li> <li>- Порядок заполнения и оформления.</li> <li>- Путевой лист:</li> <li>- Назначение и структура.</li> <li>- Правила выдачи и учета.</li> <li>- Договор перевозки груза:</li> <li>- Виды договоров.</li> <li>- Основные положения и обязательства сторон.</li> </ul>	4
	<p>3. Сопроводительные документы на груз</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификаты качества, упаковочные листы.</li> <li>- Документы на опасные грузы (ADR-сертификаты).</li> </ul>	2
	<p>4. Документы, связанные с оплатой перевозки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счета-фактуры.</li> <li>- Транспортные накладные на оплату услуг.</li> <li>- Акт выполненных работ (оказанных услуг).</li> </ul>	4
	<p>5. Правила оформления и хранения перевозочной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к правильности и полноте заполнения документов.</li> <li>- Сроки хранения документов.</li> <li>- Электронный документооборот.</li> </ul>	4
	<p>6. Учет и контроль перевозочной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение журналов учета.</li> <li>- Проверка соответствия документов грузам и маршруту.</li> <li>- Ответственность за нарушение правил оформления.</li> </ul>	2
	<p>7. Особенности документооборота при различных видах перевозок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международные перевозки и требования к международной документации.</li> <li>- Перевозка опасных, негабаритных и специальных грузов.</li> </ul>	2
	<p>8. Современные информационные системы для управления документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование электронных ТТН и систем учета.</li> </ul>	2

		- Автоматизация документооборота.	
	4. Планирование и организация перевозочного процесса	1. Общие принципы планирования перевозочного процесса - Цели и задачи планирования. - Виды планов (оперативное, текущее, перспективное планирование).	2
		2. Анализ спроса и потребностей в перевозках - Исследование рынка грузоперевозок. - Определение объемов и специфики перевозимых грузов. - Учет особенностей клиентов и грузовладельцев.	2
		3. Разработка маршрутов и распределение грузов - Выбор оптимальных маршрутов с учетом расстояния, дорожных условий, времени доставки. - Методики оптимизации маршрутов (кратчайший путь, минимизация затрат). - Распределение грузов по транспортным средствам с учетом грузоподъемности и объема.	4
		4. Составление графиков движения транспортных средств - Формирование расписания рейсов. - Координация отправок и прибытия.	2
		5. Планирование загрузки и использования автотранспортных средств - Организация процессов погрузки и разгрузки. - Учет режимов работы и отдыха водителей. - Формирование комплекта транспортных средств для выполнения заданий.	4
		6. Учет технического состояния и подготовка транспорта - Планирование технического обслуживания и ремонта. - Обеспечение безопасности перевозок.	2
		7. Координация взаимодействия подразделений - Взаимодействие диспетчеров, водителей, отделов грузоподготовки. - Информационное обеспечение планирования.	2
		8. Документальное оформление плановых заданий - Оформление планов-графиков.	2

		- Контроль выполнения планов.	
		9. Анализ эффективности перевозочного процесса и корректировка планов - Сбор статистических данных. - Оценка качества и своевременности перевозок. - Внесение изменений и улучшений в планирование.	2
		10. Использование информационных технологий в планировании перевозок - Программные средства для оптимизации и автоматизации планирования. - Системы мониторинга и управления автопарком.	2
	5. Контроль технического состояния транспортных средств	1. Значение контроля технического состояния для обеспечения безопасности перевозок - Влияние технического состояния на безопасность дорожного движения. - Роль контроля в предотвращении аварий и простоев.	2
		2. Нормативная база и требования по техническому контролю транспортных средств - Основные законодательные и нормативные документы. - Требования к периодичности и видам контроля.	2
		3. Виды технического контроля автотранспорта - Предрейсовый и послерейсовый осмотр. - Текущий и сезонный технический осмотр. - Профилактический технический осмотр. - Государственный технический осмотр (ГТО).	4
		4. Процедуры технического осмотра - Проверка основных систем и узлов (двигатель, тормозная система, рулевое управление, электрооборудование и т.д.). - Оценка состояния шин, световых приборов, кузова и прочего оборудования. - Ведение журнала осмотров и фиксация выявленных недостатков.	4
		5. Техническое обслуживание и ремонт - Планирование и проведение технического обслуживания.	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды ремонтных работ (текущий, капитальный).</li> <li>- Документирование ремонтных работ и их учет.</li> </ul>	
		<p>6. Контроль состояния транспортных средств в процессе эксплуатации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг технического состояния во время рейса (диагностика, показания датчиков).</li> <li>- Использование телематических систем и GPS-мониторинга.</li> </ul>	2
		<p>7. Ответственность за техническое состояние транспортных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обязанности водителей и технического персонала.</li> <li>- Последствия эксплуатации неисправного транспорта.</li> </ul>	2
		<p>8. Современные технологии в контроле технического состояния</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование диагностического оборудования.</li> <li>- Внедрение систем компьютерного учета и автоматизации процессов контроля.</li> </ul>	2
		<p>9. Документальное оформление технического контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение актов и отчетов о техническом состоянии.</li> <li>- Хранение документации и сроки хранения.</li> </ul>	2
	6. Организация работы водителей	<p>1. Роль водителя в перевозочном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные обязанности водителя.</li> <li>- Влияние профессионализма водителя на безопасность и эффективность перевозок.</li> </ul>	2
		<p>2. Планирование рабочего времени водителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графики смен и режимы работы.</li> <li>- Нормы труда и отдыха в соответствии с законодательством.</li> <li>- Ведение табелей учета рабочего времени.</li> </ul>	4
		<p>3. Организация маршрутной деятельности водителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение маршрутов и заданий.</li> <li>- Подготовка к рейсу (изучение маршрута, проверка документов и транспортного средства).</li> </ul>	2
		<p>4. Контроль за выполнением водителями трудовой и производственной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил дорожного движения.</li> <li>- Выполнение требований работодателя и правила внутреннего</li> </ul>	4

		распорядка. - Ответственность за нарушения.	
		5. Обеспечение безопасности перевозочного процесса - Правила безопасного управления транспортным средством. - Предрейсовые и послерейсовые осмотры автомобиля. - Действия при дорожно-транспортных происшествиях.	2
		6. Организация обучения и повышения квалификации водителей - Требования к профессиональной подготовке. - Программы повышения квалификации и переподготовки. - Аттестация и допуск к управлению специализированным транспортом.	4
		7. Медицинское обеспечение работы водителей - Профилактические медицинские осмотры. - Контроль состояния здоровья и работа с заболеваниями.	2
		8. Мотивация и стимулирование труда водителей - Системы оплаты труда и премирования. - Внедрение мотивационных программ для повышения производительности.	2
		9. Использование современных технологий в работе водителей - Навигационные системы и мониторинг. - Использование мобильных приложений и систем контроля режима труда.	2
		10. Документальное оформление деятельности водителей - Ведение путевых листов и других учетных документов. - Отчетность и взаимодействие с диспетчерской службой.	2
	7. Использование информационных систем	1. Ознакомление с используемыми информационными системами и программным обеспечением - Изучение функционала систем управления перевозками (TMS — Transportation Management System). - Работа с электронными системами планирования маршрутов и графиков. - Изучение систем мониторинга транспорта (GPS-трекеры и интеграция с ПО).	4
		2. Ввод и обработка данных в информационных системах	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ввод информации о заказах, клиентах, автопарке.</li> <li>- Обновление данных о состоянии транспортных средств и водителей.</li> <li>- Внесение информации о планируемых и выполненных рейсах.</li> </ul>	
		<p>3. Планирование и оптимизация перевозок с помощью ИС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание маршрутов с помощью программного обеспечения.</li> <li>- Расчет оптимального использования автопарка.</li> <li>- Анализ загрузки автомобилей и времени выполнения рейсов.</li> </ul>	2
		<p>4. Мониторинг и контроль перевозочного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отслеживание местоположения транспорта в реальном времени.</li> <li>- Контроль своевременности выполнения рейсов через системы.</li> <li>- Анализ причин отклонений от плана через информационные данные.</li> </ul>	2
		<p>5. Формирование отчетности и аналитика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление отчетов по выполненным перевозкам.</li> <li>- Анализ эффективности работы автотранспортного подразделения через ИС.</li> <li>- Использование систем для планирования затрат и ресурсов.</li> </ul>	2
		<p>6. Обеспечение безопасности и управления рисками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с системами контроля за соблюдением правил перевозок и норм безопасности.</li> <li>- Использование информационных систем для ведения учета нарушений и инцидентов.</li> </ul>	4
		<p>7. Обучение навыкам работы с программным обеспечением</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практические занятия по использованию рабочих интерфейсов ИС.</li> <li>- Настройка пользовательских параметров и отчетов.</li> </ul>	2
	8. Анализ эффективности перевозок	<p>1. Сбор и систематизация исходных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о выполненных перевозках (маршруты, расстояния, время в пути).</li> <li>- Сбор данных по расходу топлива, затратах на техническое обслуживание и ремонты.</li> <li>- Информация о стоимости перевозок и доходах.</li> </ul>	4
		<p>2. Расчет основных показателей эффективности</p>	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ показателей использования автопарка: коэффициент загрузки, пробег, время простоя.</li> <li>- Расчет себестоимости перевозок.</li> <li>- Определение производительности труда водителей и транспортных средств.</li> </ul>	
		<p>3. Анализ временных показателей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение соблюдения графиков движения.</li> <li>- Выявление причин задержек и простоев.</li> </ul>	2
		<p>4. Финансовый анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнение плановых и фактических затрат на перевозки.</li> <li>- Анализ доходности отдельных маршрутов и рейсов.</li> <li>- Определение уровней рентабельности перевозочной деятельности.</li> </ul>	2
		<p>5. Использование информационных систем и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка данных с помощью программ для анализа перевозочного процесса.</li> <li>- Создание отчетов и графиков для визуализации эффективности.</li> </ul>	2
		<p>6. Выявление проблем и предложений по улучшению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ потерь и неэффективных расходов.</li> <li>- Разработка предложений по оптимизации маршрутов, загрузки транспорта или технического обслуживания.</li> </ul>	2
		<p>7. Сравнительный анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнение эффективности перевозок между разными транспортными средствами или подразделениями.</li> <li>- Оценка влияния внешних факторов (погода, дорожные условия) на эффективность.</li> </ul>	2
		<p>8. Подготовка выводов и рекомендаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулирование итоговых заключений по результатам анализа.</li> <li>- Предложения по повышению экономической и технической эффективности перевозочного процесса.</li> </ul>	2
	9. Безопасность перевозочного процесса	<p>1. Изучение нормативных требований и правил безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с законодательством и нормативными актами, регулирующими безопасность перевозок.</li> <li>- Изучение правил дорожного движения и требований к перевозке</li> </ul>	2

	различных грузов.	
	2. Анализ требований к техническому состоянию транспортных средств - Проверка технической исправности автомобилей перед выездом. - Ознакомление с процедурой проведения предрейсового и послерейсового осмотра.	2
	3. Организация безопасной загрузки и крепления грузов - Исследование правил и методов крепления грузов в транспортных средствах. - Практические рекомендации по предотвращению смещения и падения грузов во время движения.	2
	4. Обеспечение безопасности водителей и персонала - Изучение требований по режимам труда и отдыха водителей. - Ознакомление с инструкциями по оказанию первой помощи и действиям в аварийных ситуациях.	2
	5. Мониторинг и контроль безопасности перевозок - Использование систем контроля и мониторинга (например, GPS, тахографов). - Анализ аварийных ситуаций и факторов риска с целью их предотвращения.	2
	6. Организация перевозки опасных грузов (при необходимости) - Ознакомление с классификацией опасных грузов. - Изучение специальных правил и требований при перевозке опасных и вредных веществ.	2
	7. Проведение инструктажей и тренингов по безопасности - Участие в проведении инструктажей для водителей и сотрудников транспортной службы. - Оценка эффективности мероприятий по повышению безопасности.	2
	8. Оценка и анализ рисков - Использование методов оценки рисков при планировании перевозок. - Формирование предложений по снижению вероятности аварий и инцидентов.	2

	10. Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	2
--	--	--------------------------	---

## 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу учебной и производственной практик.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

### 4.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютеры для обучающихся; оргтехника; натурные образцы; стенды устройств; наглядные пособия; коллекция цифровых образовательных ресурсов, информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»; программа "1С:Логистика".

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### 4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Организация и безопасность дорожного движения: учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542629>

### 4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (среднее) профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

#### **4.6 Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формами отчетности каждого этапа практики являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник практики
- аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика завершается зачетом. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	– разрабатывает график движения автотранспортных средств в соответствии с нормативными документами; - применяет алгоритмы действия в нестандартных и аварийных ситуациях; - выполняет работы по планированию и организации перевозочного процесса	Экспертная оценка деятельности в ходе собеседования и наблюдения, решение производственных задач.
ПК 2.2	- - выполняет работы по обеспечению безопасности движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте; - организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых

	<p>автомобильном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умения классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте;</li> <li>- выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</li> </ul>	<p>действий в процессе учебной и производственной практики</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет и анализирует количественные показатели эксплуатационной работы;</li> <li>- определяет и анализирует качественные показатели эксплуатационной работы</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию и выделяет наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- знает современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- применяет программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует работу коллектива и команды;</li> <li>- осуществляет внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>- соблюдает этические, психологические принципы делового общения;</li> <li>- знает требования к управлению персоналом;</li> <li>- анализирует причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- распределяет функции и ответственность между участниками команды</li> </ul>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
 Московского политехнического университета**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

Обучающийся (ая-ся) на \_\_\_ курсе по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» успешно прошёл производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период практики по профилю специальности

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики  
 от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**О Т Ч Ё Т**

**о производственной практике \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)**

ПМ....\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место прохождения практики: населенный пункт, организация, срок прохождения  
практики

Автор отчета

\_\_\_\_\_  
Подпись / фамилия, инициалы

Руководители практики:

от организации

МП

\_\_\_\_\_  
Подпись / фамилия, инициалы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от Филиала :

\_\_\_\_\_  
Подпись / фамилия, инициалы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет защищен

Оценка \_\_\_\_\_

Тучково 20\_\_ г

## Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации);
- аттестационный лист по практике по профилю специальности;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге на одной стороне листа (формат А4), с нанесенной ограничительной рамкой и штампом (Приложение 1 и 2).

Оформление текста:

– параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм;

– шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный; текст располагается по ширине страницы;

– страницы нумеруют арабскими цифрами справа внизу листа (в штампе). На титульном листе номер не ставится, но он считается первой страницей; Нумерация начинается с содержания, т.е содержание 2 стр., и так далее.

– текст делится на разделы, подразделы, пункты.

– заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

– разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами;

- по каждому пункту в соответствии с программой практики должны быть приложены соответствующие этому разделу документы. Вкладывать в другие разделы не разрешается!;

– таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки, например, таблица 1, таблица 2 и т.д.

– заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

Отчет подписывается студентом, руководителем от предприятия на титульном листе (Приложение 3) и руководителем от филиала и должен быть представлен на бумажном носителе в папке-скоросшивателе.

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Структурными элементами отчета являются: титульный лист (см. *Приложение 1*), содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

К отчету обязательно прилагается дневник, и аттестационный лист (с печатями предприятия).

**Введение** – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

**Основная часть отчета** содержит пять разделов: ознакомление с предприятием; характеристика подвижного состава предприятия; служба эксплуатации АТП; диспетчерская служба предприятия; отдел безопасности движения.

(см. программу практики)

**Содержание практики** определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно

**В заключении** кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

**Список источников и литературы** составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает учебную литературу, которыми пользовался автор при написании отчета по фамилии авторов в алфавитном

порядке. Руководствоваться изданиями учебной литературы за последние 2-5 лет.

- (1) – Отчет о прохождении практики ПП.01.01 по ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»*
- (2) – Практика по профилю специальности*
- (3) – Литература (учебная, интернет-ресурсы)*
- (4) – Лист «2», так как титульный лист первый, а содержание второй*
- (5) – Общее количество листов в отчёте*
- (6) – Тучковской филиал ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет, группа \_\_\_\_\_*