

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.06.2026 15:35:14
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
18522 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ
МАШИН И ТРАКТОРОВ**

по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа практики по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2024г. N 81 и Рабочей программы профессионального модуля.

Организация- разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Беликов М.Б.- руководитель образовательной программы специальности 23.02.04;

Овсянников А.Г. – преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.04. Протокол №2 от 20.03.2026.

Руководитель образовательной программы: М.Б. Беликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ...13	

Приложения

Приложение 1. Аттестационный лист по практике

Приложение 2. Отчет о производственной практике

Приложение 3. Дневник прохождения производственной практики

Приложение 4. Дневник прохождения учебной практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы:

практика по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов является обязательной частью образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Особое значение практика имеет при формировании и развитии ОК1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения практики по ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности (ВПД): «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

	деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК.3.1 Выполнять работы по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»	Навыки:
	выполнения слесарных операций; выполнения монтажных и демонтажных работ простых соединений и узлов дорожно-строительных машин и тракторов
	Умения:
	выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му классам точности (5-7-му классам точности) с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента; выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке машин; пользоваться мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров; определять техническое состояние систем и механизмов дорожно-строительных машин и тракторов.
	Знания:
	назначение и правила применения слесарного инструмента, распространенных универсальных и специальных приспособлений и средней сложности контрольно-измерительных инструментов; основные механические свойства обрабатываемых материалов; назначение термообработки деталей; правила применения электроинструмента; основные сведения о допусках и посадках, качествах (классах точности) и параметрах шероховатости (классах чистоты обработки); основные сведения по электротехнике и технологии металлов в объеме выполненной работы; организацию труда слесаря - ремонтника; основы технологии слесарных работ; технологический процесс выполнения слесарных операций: разметки заготовок, рубки, резки, гибки, правки, опилования, сверления отверстий, развертывание отверстий, зенкование и зенкерование отверстий, нарезания резьбы, клепку, шабрение, притирку, полировку, шлифование, пайку, лужение; назначение и устройство металлообрабатывающих станков; назначение и устройство сварочного аппарата; общие сведения об обработке металла давлением; допуски, посадки и измерения деталей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работы

Коды формируемых компетенций	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	-	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	УП.01.01 Учебная практика	72	2	5
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.3.1	ПП.01.01 Производственная практика	72	2	6
	Итого:	144	4	

2.2. Тематический план и содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов
УП.03.01 Учебная практика		72
Выполнение основных операций на металлорежущих станках		
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Ознакомление с оснащённостью рабочих мест. Инструктаж по технике безопасности при работе в производственных мастерских. Ознакомление с режущим и контрольно-измерительным инструментом, его назначением, правилами хранения и обращения с ним. Металлорежущие станки и их назначение. Виды работ, выполняемых на металлорежущих станках	2
2. Ознакомление с устройством металлорежущих станков	Металлорежущие станки (токарные, фрезерные, сверлильные, строгальные, шлифовальные и другие), их назначение, устройство и классификация. Приспособления и оснастка, применяемые при работе на металлорежущих станках. Режущие и контрольно-измерительные инструменты. Смазывающие и охлаждающие жидкости. Режимы резания. Пуск и остановка станка. Организация рабочего места и техника безопасности при работе на металлорежущем станке. Измерение плитки масштабной линейкой. Измерение толщины стенки трубы. Измерение нутромером внутреннего диаметра цилиндра со свободным выемом нутромера. Измерение глубины внутреннего и наружного диаметра при помощи штангенциркуля. Установка на штангенциркуле заданного размера. Проверка плоскости линейкой. Проверка прямых углов угольником.	4
3. Работа на станках	Наладка станка. Установка резцов. Отрезание заготовок. Закрепление заготовок в патроне. Снятие пробной стружки	6
	Обработка наружных и торцевых цилиндрических поверхностей. Сверление сквозных и глухих отверстий	6
	Растачивание сквозных и глухих отверстий с уступами	6
	Нарезание наружной и внутренней резьбы ручным инструментом	6
	Изготовление конических поверхностей	6
	Наладка фрезерного станка. Закрепление фрезы. Закрепление заготовки. Правила Т.Б.и О.Т. Фрезерование плоскостей	6
	Настройка УДГ-250 на изготовление шестигранника. Изготовление шестигранника	6
	Наладка строгального станка. Закрепление заготовки. Правила Т.Б. Строгание поверхностей.	6
	Строгание пазов с установкой в машинных тисках	6
4. Комплексные работы	Комплексная работа №1 Изготовление и сборка приспособления для нарезания резьбы	4
	Комплексная работа №2 Изготовление и сборка стяжки резьбовой (тальреп)	4

Виды работ	Содержание работ	Количество часов
5. Зачётное занятие.	Изготовить деталь по чертежу	4

ПП.03.01 Производственная практика		72
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	6
2. Проверка технического состояния дорожно-строительных машин и тракторов внешним осмотром.	Выполнение осмотра дорожно-строительных машин и тракторов в соответствии с требованиями к техническому состоянию. Оформление документации на техническое состояние автомобиля. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
3. Выполнение работ по диагностированию двигателей и составных частей дорожно-строительных машин и тракторов.	Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Кривошипно-шатунный механизм. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Газораспределительный механизм. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система охлаждения. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система смазки. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система питания. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система зажигания. Диагностирование механизмов и систем двигателя внутреннего сгорания. Система пуска.	8
4. Выполнение работ по регулировке механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания (ДВС).	Регулировка теплового зазора клапанов. Контроль натяжения ремней привода генератора, компрессора, водяного насоса, насоса гидроусилителя руля. Регулировка угла опережения зажигания (впрыска топлива). Регулировка содержания СО и СН. Регулировка карбюратора. Регулировка ТНВД. Регулировка форсунок.	8
5. Выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС дорожно-строительных машин и тракторов	Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ. Выполнение работ по проведению технического контроля и диагностики двигателя дорожно-строительных машин и тракторов. Выполнение работ по проведению технического контроля узлов и агрегатов навесного оборудования двигателя. Выполнение работ по проведению диагностики узлов и агрегатов навесного оборудования двигателя.	8
6. Ремонт трансмиссии и ходовой части	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту сцепления и его привода, коробки передач, раздаточной коробки, карданной передачи. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ. Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту управляемых, ведущих и	8

	комбинированных мостов, главных передач, дифференциалов. Выполнение работ по проверке и регулировке углов установки колёс. Балансировка колёс. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	
7. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта рулевого управления.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту рулевых механизмов, рулевых приводов, усилителей рулевых приводов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	8
8. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта тормозной системы.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту гидравлического и электрического, пневматического и механического приводов тормозных систем, барабанного и дискового тормозных механизмов. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	6
9. Ремонт гидравлического и пневматического оборудования.	Выполнение работ по диагностике, ТО и ремонту гидравлического и пневматического оборудования. Применение технологического оборудования и оснастки во время выполнения работ. Соблюдение требований техники безопасности, при выполнении работ.	8
10. Зачётное занятие	Уметь выполнять работу слесаря по ремонту автомобиля II-III разряда с применением приспособлений и оборудования.	6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу учебной и производственной практик.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Практики проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Проведение практики по специальности предусматривает материально-техническое обеспечение, которое включает в себя оборудование необходимое для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования:

- уборочно-моечное оборудование;
- контрольно-диагностическое;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения регламентных работ по ЕО, ТО-1, ТО-2 и сезонного технического обслуживания;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения работ по текущему ремонту;
- технологическая и организационная оснастка для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин.

Оснащение мастерских

№ п/п	Наименование мастерских	Оснащенность мастерских для реализации программы
Мастерские/зоны по видам работ		
1	Мастерская технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор ГАЗ -33098, грузовой с бортовой платформой; Двигатель IVECO F 4AE0684G* 102; Стенд-кантователь для крепления двигателя СОРОКИН 8.61; Верстак Garage №112; Набор инструментов Канос-мо 137 предметов; Набор щупов JTC – 4289; Клещи для

№ п\п	Наименование мастерских	Оснащенность мастерских для реализации программы
		установки поршневых колец; набор съемников стопорных колец 180 мм; Оправка поршневых колец; Набор слесарных монтаровок; Микрометр; Динамометрический ключ; Нутромер индикаторный; Стетоскоп автомобильный; Штангенциркуль; Индикатор часового типа; Призмы поверочные и разметочные; Молоток слесарный; Пирометр (термодетектор); Рычажно плунжерный шприц; Набор автоэлектрика; Мультиметр; Вилка Нагрузочная Для Аккумулятора; Тестер автомобильных реле; Динамометр для проверки натяжения ремня; Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка кпп); Набор реле; Набор предохранителей; Лампа ближнего света; Руководство Iveco EuroCargo с двигателем Tector F4AE; Каталог электрических схем для автомобиля ГАЗ -33098; Фильтр масляный; Прокладка клапанной крышки; Упор противооткатный для грузового автомобиля; Устройство для отвода выхлопных газов (вытяжная вентиляция)
2	Слесарно-станочная мастерская	наборы слесарного инструмента; наборы измерительных инструментов; расходные материалы; отрезной инструмент; станки: сверлильный, заточной; комбинированный токарно-фрезерный; координатно-расточной; шлифовальный; пресс гидравлический; расходные материалы; комплекты средств индивидуальной защиты; огнетушители.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Карагодин, В. И., Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ: учебник / В. И. Карагодин. — Москва: КноРус, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-406-11495-7. — URL: <https://book.ru/book/949355>

2. Лещинский, А. В. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544313>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (среднее) профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

4.6 Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формами отчетности каждого этапа практики являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник практики
- аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика завершается зачетом. Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики, могут направляться на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1.	демонстрирует навыки выполнения работ по профессии 18522 «Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов»	Экспертная оценка деятельности в ходе собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе учебной и производственной практики Промежуточная аттестация:
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	- экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
-------	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
 Московского политехнического университета**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____ (Ф.И.О)

Обучающийся на ___ курсе по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
 подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
 успешно прошёл производственную практику по профессиональному модулю
 _____ в объеме _____
 часов с _____ по _____ 201_ года

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Руководитель практики
 от предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

О Т Ч Ё Т

о производственной практике _____.
студента _____ курса,
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация
подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования (по отраслям)
ПМ.0..._____

_____ место прохождения практики: населенный пункт, организация, срок прохождения практики

Автор отчета

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы

Руководители практики:

от организации

МП

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы
«__» _____ 20__ г.

от Филиала:

_____/_____
Подпись фамилия, инициалы
«__» _____ 20__ г.

Отчет защищен

Оценка _____

Тучково 20__ г

Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации);
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге на одной стороне листа (формат А4), с нанесенной ограничительной рамкой и штампом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Основные требования к оформлению текста отчета:

- цвет шрифта – черный, размер – 14 пт (если не указано иное), гарнитура – TimesNewRoman, начертание – обычное (если не указано иное);
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размеры полей: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см.
- абзацный отступ – 1,25 см.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Таблица 1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица А.3.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. При ссылках на таблицы следует писать «... в таблице 2», «на основании данных, представленных в таблице 1.2» и т.п.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзацного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы (допускается полужирное начертание) в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Центрирование текста заголовков в ячейках таблицы осуществляется по горизонтали и вертикали.

В таблице применяется шрифт размера 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 см.

Цифровые значения в таблице выравниваются по центру (по горизонтали и вертикали), текстовые – выравниваются по левому краю с центрированием по вертикали.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, Рисунок 1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательным наименованием. Слово «Рисунок» и соответствующее наименование печатают шрифтом размера 12 пт. и помещают после иллюстрации с выравниванием по центру следующим образом:

Рисунок 1 – Использование производственных мощностей (в%)

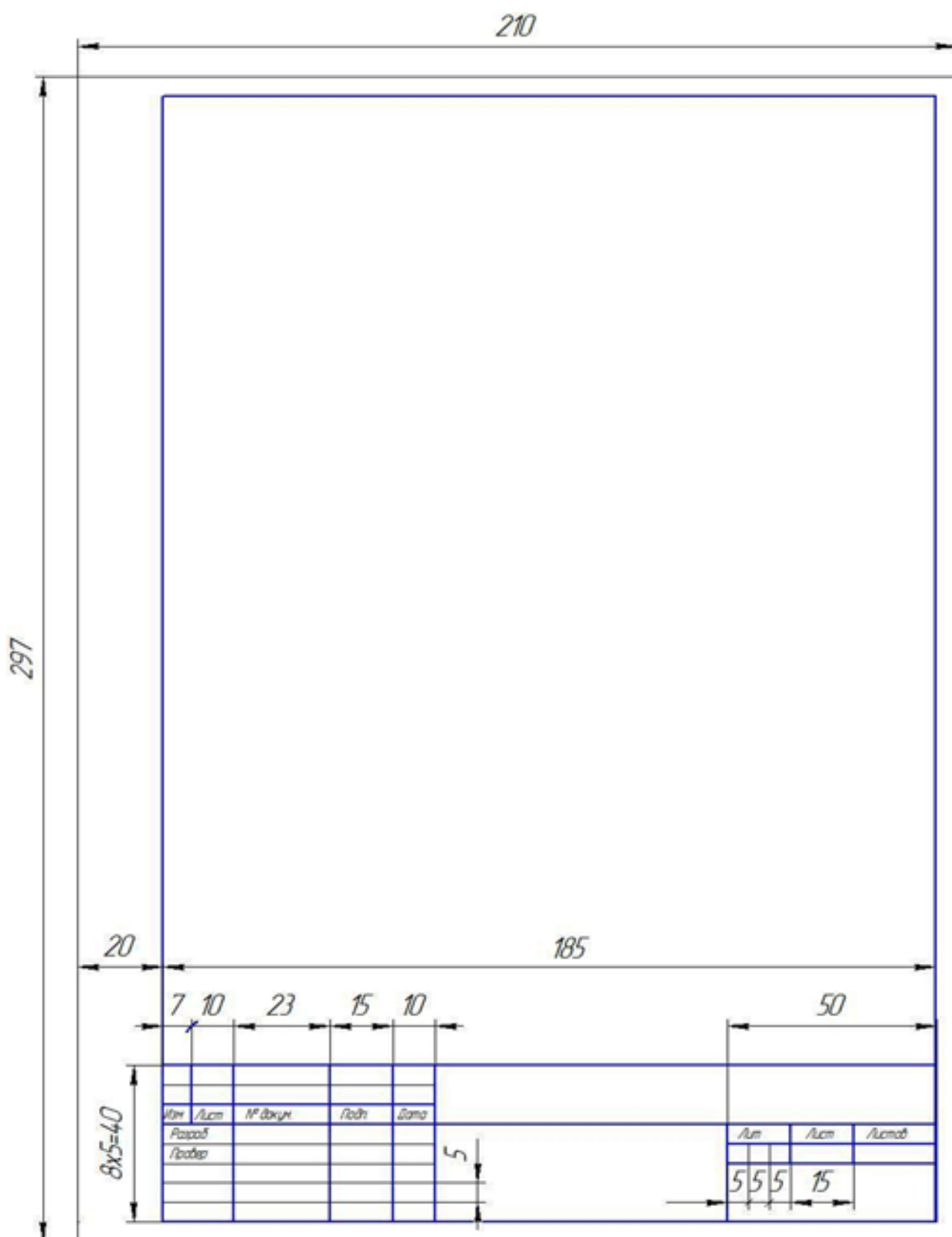
Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих страницах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое

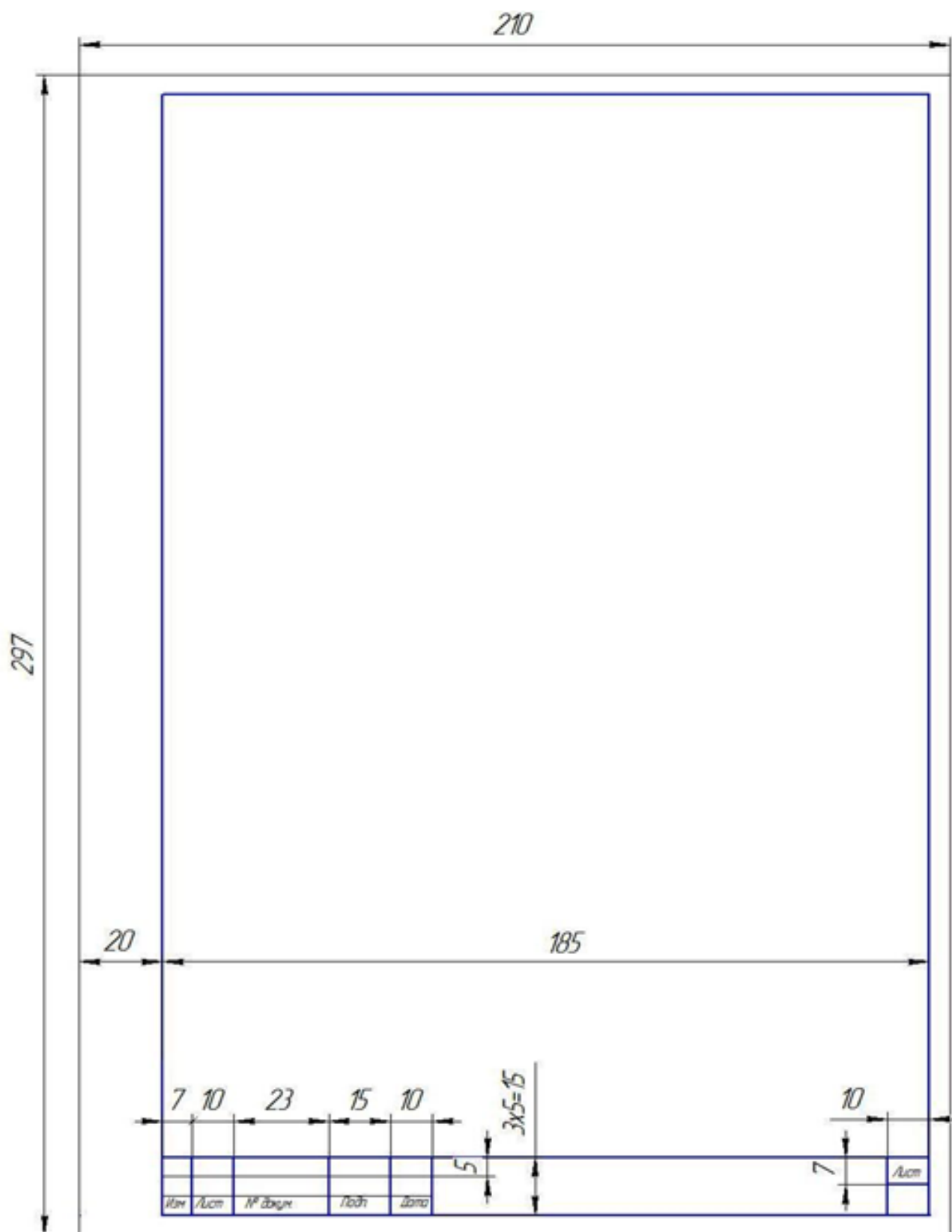
приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с выравниваем по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Отчет подписывается студентом, руководителем от предприятия на титульном листе и руководителем от филиала и должен быть представлен на бумажном носителе в папке-скоросшивателе.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту
дорожно-строительных машин и тракторов**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1	Место практики	
2	Должность	
3	Срок практики	
4	Продолжительность практики (час, неделя)	
5	Руководитель практики от филиала	
6	Руководитель от организации	

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.

МП

2. Убыл с места практики _____ г.

МП

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту узлов, агрегатов и систем дорожно-строительных машин и тракторов в условиях реального производства с соблюдением норм охраны труда.

Задачи практики:

- изучение технологических процессов и организации работ по диагностике, ТО и ремонту дорожно-строительных машин и тракторов на предприятии;
- закрепление теоретических знаний по устройству и принципам работы узлов и агрегатов машин;
- освоение практических приемов разборки, сборки и регулировки механизмов дорожно-строительных машин и тракторов;
- получение навыков работы с диагностическим оборудованием, ремонтным инструментом и технической документацией;
- отработка соблюдения норм охраны труда и производственной санитарии в условиях ремонтного участка.

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
2. Проверка технического состояния дорожно-строительных машин и тракторов внешним осмотром.
3. Выполнение работ по диагностированию двигателей и составных частей дорожно-строительных машин и тракторов.
4. Выполнение работ по регулировке механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания (ДВС).
5. Выполнение работ по техническому обслуживанию ДВС дорожно-строительных машин и тракторов
6. Ремонт трансмиссии и ходовой части
7. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта рулевого управления.
8. Проверка технического состояния, проведение технического обслуживания и ремонта тормозной системы.
9. Ремонт гидравлического и пневматического оборудования.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет составляется на основании материалов, собранных на предприятии в процессе прохождения практики.

Проверенный отчет с подписью, печатью, оценкой и характеристикой руководителя практики от предприятия должен быть сдан на проверку руководителю практики от филиала за 2 – 3 дня до окончания практики или по указанию руководителя практики.

Пример технологической карты.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № _____

на ремонт (диагностику) _____

(наименование узла, агрегата, системы)

Машина (оборудование): _____

Трудоемкость общая: _____ чел.-час.

№ операции	Наименование и содержание операции (работ)	Место выполнения, эскиз, схема	Оборудование, приспособления, инструмент	Разряд работы	Норма времени (чел.-мин.)	Технические условия и указания (ТУ)
1	2	3	4	5	6	7

Составил: _____ //

Проверил: _____ //

6. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

7. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

Проходил производственную практику в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечислить все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

Заключение о выполнении программы практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от организации _____

МП

«___» _____ 20__ г.

8. АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Считаете ли Вы необходимым внести изменения в программу практики?

2. Если «да», то какие изменения и дополнения Вы считаете необходимыми?

3. Какие наиболее существенные проблемы в теоретических и практических знаниях студентов выявляются в процессе практики?

4. С какими трудностями Вы встречались в процессе руководства практикой?

5. Какие разделы и темы программы не выполнены и почему?

Руководитель практики _____

9. РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ _____

Преподаватель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

**ПМ.03 Выполнение работ по профессии 18522 Слесарь по ремонту
дорожно-строительных машин и тракторов**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Группа _____

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1	Место практики	Мастерская технического обслуживания и ремонта подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин Слесарно-станочная мастерская
2	Должность	
3	Срок практики	
4	Продолжительность практики (час, неделя)	
5	Руководитель практики от филиала	

2. ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ г.

2. Убыл с места практики _____ г.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики — приобретение первичных профессиональных навыков выполнения работ, необходимых для разборки, восстановления деталей и последующей сборки узлов дорожно-строительных машин и тракторов.

Задачи практики:

- формирование базовых навыков ручной и механизированной обработки металлов, необходимых для восстановления деталей и подготовки их к сборке в узлы подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин;

4. ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Выполнение основных операций на металлорежущих станках
1. Прохождение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
2. Ознакомление с устройством металлорежущих станков
3. Работа на станках. Наладка станка. Установка резцов. Отрезание заготовок. Закрепление заготовок в патроне. Снятие пробной стружки. Обработка наружных и торцевых цилиндрических поверхностей. Сверление сквозных и глухих отверстий. Растачивание сквозных и глухих отверстий с уступами. Нарезание наружной и внутренней резьбы ручным инструментом. Изготовление конических поверхностей. Наладка фрезерного станка. Закрепление фрезы. Закрепление заготовки. Правила Т.Б. и О.Т. Фрезерование плоскостей. Настройка УДГ-250 на изготовление шестигранника. Изготовление шестигранника. Наладка строгального станка. Закрепление заготовки. Правила Т.Б. Стругание поверхностей. Стругание пазов с установкой в машинных тисках
4. Комплексные работы Комплексная работа №1 Изготовление и сборка приспособления для нарезания резьбы Комплексная работа №2 Изготовление и сборка стяжки резьбовой (тальреп)

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

6. ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____

Проходил учебную практику в _____

(организация, предприятие, учреждение)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Перечислить все виды работ, в которых принял участие практикант, степень проявленных умений и навыков, отношение к работе, дисциплинированность

Выполнение общественных поручений, общение с коллективом

Заключение о выполнении программы практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г.