

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.02.2026 23:31:16  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

Утверждаю  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ И.А. Шиломаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Техник

**Форма обучения**  
очная

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала  
05 июня 2025г. Протокол № 51

Тучково, 2025 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Березина Ольга Викторовна – руководитель образовательной программы специальности 23.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.01. Протокол №8 от 05 мая 2025 г.

Руководитель образовательной программы О.В. Березина

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «ТУБЕТОН» А.В. Воронин

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	6
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>8</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам	18
<b>Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>20</b>
5.1. Учебный план и календарный учебный график	20
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	28
5.3. Рабочая программа воспитания	28
5.4. Практическая подготовка	29
5.5. Государственная итоговая аттестация	29
<b>Раздел 6 Условия реализации образовательной программы</b>	<b>30</b>
6.1. Общесистемные требования	30
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	30
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36
<b>Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся</b>	<b>37</b>
<b>Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>39</b>
<b>Раздел 9. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы</b>	<b>41</b>
<b>Приложения</b>	<b>43</b>
<b>Структура и содержание образовательной программы</b>	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана филиалом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации 20 марта 2024 г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 20 марта 2024 г. № 176 (по видам)»
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Техник
Направленности (при наличии):	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>
Общеобразовательный цикл	<b>1476</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3190</b>
социально-гуманитарный цикл	576
общепрофессиональный цикл	1006
профессиональный цикл	2666
в т.ч. практика:	900
- учебная	- 216
- производственная	- 684
Вариативная часть образовательной программы	<b>1274</b>
ГИА в форме в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216
Всего	<b>5940</b>

Нормативный срок освоения ОП при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулярное время	11 нед

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
11	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016)	A5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	A /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок  A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>Навыки:</b>
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		<b>Умения:</b>
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b>

		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте	
		основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта	
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	<b>Навыки:</b>	составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта
			ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
		<b>Умения:</b>	организовывать работу с документами
			оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b>	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>Навыки:</b>	
		разработки графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры	
		<b>Умения:</b>	
		обеспечивать управление движением автотранспортных средств	
		разрабатывать график движения автотранспортных средств	
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	
		<b>Знания:</b>	
		основные принципы организации движения на автомобильном транспорте	
	действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте		
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта,	<b>Навыки:</b>	
организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований			

обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
	организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте
	использования документов, регламентирующих безопасность движения автотранспортных средств
	<b>Умения:</b>
	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
	обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте
	организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте
	классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте
	выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	<b>Знания:</b>
	систему организации движения автотранспортных средств
	назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
	систему управления безопасностью движения автотранспортных средств
	нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте	
контроля выполнения плановых заданий	
расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта	
<b>Умения:</b>	
анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей	

		эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		<b>Знания:</b>
		методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<b>Навыки:</b>
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта
		<b>Умения:</b>
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок
		<b>Знания:</b>
		ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте
		организацию грузовой работы на автомобильном транспорте
основные принципы транспортной логистики		
правила перевозок грузов, в том числе опасных		
тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления		

		<p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте</p>
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок</p> <p>правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте</p> <p>формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте</p> <p>систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок</p> <p>требования к управлению персоналом</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, долж-	ПК 4.1. Выполнять работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-	<p><b>Навыки:</b></p> <p>-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>-использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p>

ностям служащих	диспетчерской) службы	-расчета нормального времени для выполнения операции;
		-расчета показателей работы объектов транспорта;
		<b>Умения:</b>
		-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
		-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
-применять компьютерные средства;		
-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;		
-определять сроки доставки		
<b>Знания:</b>		
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);		
-систему учета, отчета и анализа работы;		
-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;		
-правила перевозки грузов;		
-организацию грузовой работы на транспорте;		
-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;		
-формы перевозочных документов;		
-организацию работы с клиентурой;		
-грузовую отчетность;		
-классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;		
-правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;		
-формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;		
-грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;		
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.		

### 4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2	Русский язык
ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 1.2	Литература
ОК 1 - ОК 7, ПК 2.3	Математика
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2	Иностранный язык
ОК 1, ОК 2, ПК 1.1	Информатика
ОК 1 – ОК 5, ОК 7, ПК 2.3	Физика
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.3	Химия
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ПК 2.2	Биология
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.2	История
ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.2	Обществознание
ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1	География
ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 2.2.	Физическая культура
ОК 1 - ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2	Основы безопасности и защиты Родины
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1	Индивидуальный проект
<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	История России
ОК 2, ОК 4, ОК 9	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6, ОК 7	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4; ОК 8	Физическая культура
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4	Основы финансовой грамотности
Ок 1, ОК 7	Основы бережливого производства
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	
ОК 1; ОК 2	Инженерная графика
ОК 1; ОК 2	Электротехника и электроника
ОК 1; ОК 2; ОК 9	Метрология, стандартизация и сертификация
ОК 1; ОК 2	Транспортная система России
ОК 1; ОК 2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	Технические средства (по видам транспорта)
ОК 1-3, ОК 6, ОК 9, ; ПК 1.2; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7, ПК 2.2	Охрана труда
ОК 1; ОК 2, ПК 2.3	Математика в профессиональной деятельности
ОК 2, ПК 1.1	Цифровая грамотность
ОК 1; ОК 2, ПК 3.1; ПК 3.2	Менеджмент автотранспортных предприятий
<b>ПМ.00 Профессиональные цикл</b>	
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.2	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Учебная практика
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Производственная практика
<b>ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК	Организация движения на автомобильном транспорте

<b>Коды осваиваемых компетенций</b>	<b>Наименование дисциплины</b>
2.3	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.2	Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Учебная практика
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Производственная практика
<b>ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Учебная практика
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Производственная практика
<b>ПМ. 04 Выполнение работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Оформление диспетчерской документации
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Производственная практика

## Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть ОП, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ОП СПО в размере 30,01% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ. Социально-гуманитарный цикл – на 130 часов, путем увеличения часов, отведенных на аудиторные занятия, самостоятельную работу.

ОП. Общепрофессиональный цикл – 598 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение дополнительных дисциплин: ОП.08 Математика в профессиональной деятельности; ОП.09 Цифровая грамотность; ОП.10 Менеджмент автотранспортных предприятий.

П. Профессиональный цикл - 547 часов, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов.

Объем самостоятельной работы обучающихся устанавливается 6 часов в неделю на основании Приказа Московского Политеха от 10.12.2018г. №1192-ОД.

Экзамен предусматривается из нагрузки, отведенной на дисциплины (междисциплинарные курсы) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на промежуточную аттестацию.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности

обучающихся.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Учебный план утверждается на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

Учебный план размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик. Календарный учебный график размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Первый экземпляр утвержденного учебного плана хранится у заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

### 5.1. 1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОУП.01	Русский язык	96	36	78	36	-	-	-	1
ОУП.02	Литература	100	52	100	52	-	-	-	1
ОУП.03	Математика	274	114	256	114				
ОУП.04	Иностранный язык	78	78	78	78	-	-	-	1
ОУП.05	Информатика	139	67	139	67	-	-	-	1
ОУП.06	Физика	157	48	139	48	-	-	-	1
ОУП.07	Химия	78	42	78	42	-	-	-	1
ОУП.08	Биология	78	38	78	38	-	-	-	1
ОУП.09	История	135	46	117	46	-	-	-	1
ОУП.10	Обществознание	78	36	78	36	-	-	-	1
ОУП.11	География	78	28	78	28			-	1
ОУП.12	Физическая культура	78	78	78	78	-	-	-	1
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	68	48	68	48	-	-	-	1
	Индивидуальный проект	39	39	39	39	-	-	-	1
СГ.01	История России	42	-	34	-	-	-	8	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	202	174	174	174	-	-	28	2-4
СГ.03	Безопасность	76	38	68	38	-	-	8	2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	жизнедеятельности								
СГ.04	Физическая культура	74	170	174	166	-	-	-	2-4
СГ.05	Основы бережливого производства	42	22	34	22	-	-	8	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	40	22	34	22	-	-	6	2
ОП. 01	Инженерная графика	103	75	85	75	-	-	18	2
ОП. 02	Электротехника и электроника	103	45	85	45	-	-	18	2
ОП. 03	Метрология, стандартизация, сертификация	102	20	66	20	-	-	18	2
ОП. 04	Транспортная система России	130	20	88	20	-	-	24	2
ОП. 05	Технические средства (по видам транспорта)	221	40	161	40			42	2
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	65	20	55	20	-	-	10	4
ОП. 07	Охрана труда	69	20	55	20	-	-	14	4
ОП. 08	Математика в профессиональной деятельности	67	26	51	26	-	-	16	2
ОП. 09	Цифровая грамотность	84	46	66	46	-	-	18	2
ОП. 10	Менеджмент	80	20	66	20	-	-	14	4

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	автотранспортных предприятий								
<b>ПМ. 01</b>	<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)</b>	<b>752</b>	<b>382</b>	<b>440</b>	<b>202</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>78</b>	<b>2-3</b>
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	342	110	264	110	30	-	42	2-3
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	212	92	176	92	-	-	36	3-3
УП. 01.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	3
ПП. 01.01	Производственная практика	144	144	-	-	-	144	-	3
ПМ.01ЭК	Квалификационный экзамен	18				-			3
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)</b>	<b>651</b>	<b>120</b>	<b>381</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>252</b>	<b>70</b>	<b>3-4</b>
МДК.02.01	Организация движения на автомобильном транспорте	218	84	218	84	30	-	40	3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	163	36	163	36	-	-	30	3-4
УП.02.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	3
ПП. 02.-01	Производственная практика	180	-	-	-	-	180	-	4
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	4
<b>ПМ. 03</b>	<b>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</b>	<b>975</b>	<b>211</b>	<b>311</b>	<b>211</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>100</b>	<b>3-4</b>
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	350	258	108	120	-	-	56	4
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	247	91	203	91	20	-	44	4
УП.03.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	4
ПП.03.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПП.03.02	Производственная практика	180	-	-	-	-	180	-	4
ПМ.03ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	4
<b>ПМ. 04</b>	<b>Выполнение работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</b>	<b>270</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	-	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
МДК.04.01	Оформление диспетчерской документации	72	30	60	30	-	-	12	3
МДК.04.02	Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте	72	30	60	30	-	-	12	3
УП. 04.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	3
ПМ.05ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	3
<b>ГИА.01</b>	<b>Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена и защита дипломного проекта (работ)</b>	<b>216</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			<b>5940</b>				<b>900</b>		



## 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (МДК, ПМ, практики) учебного плана образовательной программы на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в Центре образовательных программ. В электронном виде рабочие программы размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Рабочие программы дисциплин (МДК, ПМ, практики) размещены в Приложении

## 5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

#### 5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов.

Программа ГИА представлена в приложении.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и

государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Состав материально - технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>	<b>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</b>
<b>Кабинеты</b>		
1.	Кабинет русского языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
2.	Кабинет литературы	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
3.	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
4.	Кабинет обществознания	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; библиотечный фонд кабинета; комплект технической документации
5.	Кабинет географии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; библиотечный фонд кабинета; комплект технической документации
6.	Кабинет математики	учебная мебель, компьютер, экран; мультимедийный проектор; стенды, раздаточный материал, калькуляторы, методические материалы по курсу дисциплины
7.	Кабинет основ безопасности и защиты Родины	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
		медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
8.	Кабинет физики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; демонстрационное оборудование; лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы); статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели; вспомогательное оборудование.
9.	Кабинет химии	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.); натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента; реактивы
10	Кабинет биологии	мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном; секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи)
11.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); компьютер с выходом в Интернет, библиотечный фонд
12.	Кабинет инженерной графики	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; комплект моделей, деталей, натуральных образцов, сборочных единиц; учебно-наглядные пособия; комплекты электронных и учебных плакатов.
13.	Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации	учебная мебель; компьютер с выходом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
14.	Кабинет транспортной системы России.	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; комплект учебно-наглядных пособий
15	Кабинет технических средств (по видам транспорта)	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; модели, макеты технических средств, натуральные образцы; комплекты учебно-наглядных пособий «Устройство автомобильного транспорта», «Техническое обслуживание автомобильного транспорта»
16	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
17	Кабинет охраны труда	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
18	Кабинет организации перевозочного процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; натурные образцы; стенды устройств; наглядные пособия.
19	Кабинет организации движения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия.
20	Кабинет обеспечения безопасности движения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
21	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
22	Кабинет обеспечения грузовых перевозок	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
23	Кабинет обеспечения пассажирских перевозок	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
<b>Лаборатории</b>		
1	Лаборатория физики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; демонстрационное оборудование; лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы); статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели; вспомогательное оборудование.
2	Лаборатория электротехники и электроники	рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации; приборы, инструменты и приспособления; демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей»; осциллограф; мультиметр; приборы, инструменты и приспособления; плакаты по темам

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
		лабораторно-практических занятий; стенд «Диагностика электрических систем автомобиля»; стенд «Диагностика электронных систем автомобиля»; комплект расходных материалов.
3	Лаборатория автоматизированных систем управления	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютеры для обучающихся; оргтехника; натурные образцы; стенды устройств; наглядные пособия; коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4	Лаборатория управления движением	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет; компьютеры для обучающихся; экран; мультимедийный проектор; комплект бланков технической документации
<b>Спортивный комплекс</b>		
1	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал.	
<b>Залы</b>		
1	Актальный зал	комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.
2	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Информационное обеспечение включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.) Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader <a href="#">Cisco WebEx</a>

Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа <a href="https://mospolytech-tuchkovo.online/">https://mospolytech-tuchkovo.online/</a>
---

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS ([https://mospolytech-tuchkovo.online.](https://mospolytech-tuchkovo.online/));

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru (Лицензионный договор №523\_731.ЕП/23 на предоставление права пользования Образовательной платформы ЮРАЙТ от 09.06.2023г.); цифровому образовательному ресурсу IPR SMART (Лицензионный договор № 521\_730.ЕП/23 на предоставление права использования ЭБС IPR SMART от 09.06.2023г.);

– в качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала, материально-техническое оснащение которых обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Филиал приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе предполагает привлечение работодателей и (или) их

объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Процедура ГИА предусматривает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## **Раздел 8 Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем.  У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.  Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Тактильные знаки.</p>
2	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже.  Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.</p>
3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды.  Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования.</p>
4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.</p>
5.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	Адаптация официального сайта филиала <a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a> в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.
6.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных	<a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a> <a href="https://tatk.ru/sveden/ovz/">https://tatk.ru/sveden/ovz/</a>

	информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	
7	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	<a href="https://tatf.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf">https://tatf.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf</a>
8.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 1 этаж, помещение № 18. Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы.
9.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» ( <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> ) и «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.

## **Раздел 9 Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы**

9.1. ОП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

9.2. ОП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

9.3. Разработанная или обновленная ОП согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

9.4. Печатный вариант, утвержденной ОП, хранится

в центре образовательных программ.

9.5. Электронная копия ОП в формате \*.pdf размещается на официальном сайте филиала.

## **Структура и содержание образовательной программы**

Ссылка на Учебный план

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на Календарный учебный график

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочие программы

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочую программу воспитания

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)