

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 22.03.2026 17:47:35  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал  
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## ТУЧКОВО 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 №257 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером \_\_\_\_\_.

**Организация-разработчик:**

Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:**

Педашенко О.Ю. — преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы специальности 38.02.03

Протокол № 6 от 20.03.2026г.

Руководитель: Каримова О.В.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06 ЛР 2, ЛР 7, ЛР 11	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах
<b>Вид учебной работы</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	30
Практические занятия	8
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		
	2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</b> На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь» Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений». Как читать мысли других по их жестам» Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения. Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	1	
Тема 3. Интерактивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b>          Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».          Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.          В чем его сущность трансактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>	1	
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.</p>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 4.</b>          Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?          Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.          Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>	1	
<b>Тема 5. Средства общения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          1. Вербальная и невербальная коммуникация.          2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.</p>	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 5.</b>          Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте.          Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения.          Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.          Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут).          Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?</p>	1	
<b>Тема 6. Роль и ролевые</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		ОК 01, ОК 04,

<b>ожидания в общении</b>	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	<b>2</b>	ОК 06
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.		
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	<b>6</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами.	4	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 6.</b> Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (дата обращения: 22.06.2022). 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 22.06.2023). Учебник и практикум для СПО

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471154> (дата обращения: 22.06.2023). 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– воспроизводит техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>– понимает этические принципы общения;</li> <li>- оперирует основными понятиями психологии общения;</li> <li>- правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный и письменный опросы;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольные работы;</li> <li>– оценки результатов выполнения практических занятий;</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся грамотно применяет техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использует приемы саморегуляции поведения в процессе общения;</li> <li>– анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> <li>-разрешает смоделированные конфликтные ситуации</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций</p>