

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 01.04.2026 22:46:35

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

Утверждаю

Директор филиала

_____ И.А. Шиломаева

« ____ » _____ 2026г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения

очная, заочная

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала

12 марта 2026г. Протокол № 58

Тучково, 2026 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.06.2022 N 68712) и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Каримова Ольга Викторовна – руководитель образовательной программы специальности 38.02.03;

Павлосюк Ольга Михайловна – старший методист.

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 6 от 20.03.2026г.

Руководитель: Каримова О.В.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «ТУБЕТОН» А.В. Воронин

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Результаты освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования)	8
4.2. Общие компетенции	10
4.3. Профессиональные компетенции	12
4.4. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам	15
Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы	16
5.1. Учебный план и календарный учебный график	16
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	23
5.3. Рабочая программа воспитания	23
5.4. Практическая подготовка	24
5.5. Государственная итоговая аттестация	25
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Общесистемные требования	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	26
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	30
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	31
Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся	32
Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Раздел 9. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы	35
Приложения	
Структура и содержание образовательной программы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП, ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.06.2022 N 68712) и Примерной основной образовательной программы.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

2.2. Формы обучения: очная, заочная.

2.3. Объем образовательной программы в академических часах, реализуемой на базе основного общего образования 2952.

2.3.1. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев, что составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	58 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Нормативный срок освоения ОП по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Операционный логист
подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Результаты освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования)

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы

		закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас,

		производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

		<p>Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

4.4. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	История России
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4; ОК 8	Физическая культура
ОК 7	Основы бережливого производства
ОК 1, ОК 4, ОК 6	Психология общения
ОП.00 Профессиональный цикл	
ОК 1-ОК 3; ОК 5; ПК 4.1, ПК 4.3	Моделирование логистических систем
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 3.1	Информационное обеспечение логистических процессов
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 3.3; ПК 4.1, ПК 4.3	Экономика организации
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Статистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 1.1; ПК 1.3	Документационное обеспечение управления
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Финансы, денежное обращение и кредит
ОК 1-ОК 3; ОК 5; ОК 9, ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2	Бухгалтерский учет логистических операций
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2, ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	Основы логистической деятельности
ОК 1-ОК 5; ОК 9	Налоги и налогообложение
ОК 1-ОК 5; ПК 4.1, ПК 4.3	Менеджмент
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 3.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 1-ОК 6; ОК 9	Основы предпринимательской деятельности
ОК 2; ОК 3	Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4	МДК.01.01 Логистика закупок
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.2; ПК 1.3	МДК.01.02 Складская логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3, ПК 1.4	УП.01.01 Учебная практика
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.1	МДК.02.01 Производственная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.2	МДК.02.02 Распределительная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2	УП.02.01 Учебная практика
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.1	МДК.03.01 Транспортная логистика
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.2, ПК 3.3.	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.2, ПК 4.3	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
ОК 1-ОК 5; ОК 9; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3.	Преддипломная практика
ОК 1-ОК 9; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.2; ПК 3.1-3.3; ПК 4.1-4.3.	ГИА

Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть образовательной программы, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 59,98 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ОП в размере 40,02% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – на 128 часов, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительных дисциплин «Основы бережливого производства», «Психология общения».

ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 535 часов, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности».

ПЦ.00 Профессиональный цикл - 432 часа, путем увеличения количества часов обязательных междисциплинарных курсов и введение самостоятельной работы.

При формировании учебного плана по заочной форме обучения учтены следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культур» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебный план размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик. Календарный учебный график размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

5.1.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	476		406	276	-	-	70	
СГ.01	История России	58	--	44	-	-	-	12	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	144	110	116	110	-	-	28	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	80	24	70	24	-	-	10	2
СГ.04	Физическая культура	124	112	116	112	-	-	8	2-3
СГ.05	Основы бережливого производства	38	20	32	20	-	-	6	2
СГ.06	Психология общения	46	10	40	10	-	-	6	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	957		747	338	-	-	128	
ОП. 01	Моделирование логистических систем	62	20	52	20	-	-	10	3
ОП. 02	Информационное обеспечение логистических процессов	86	38	76	38			10	2
ОП. 03	Экономика организации	148	56	112	56	-	-	24	2
ОП. 04	Статистика	44	14	38	14	-	-	6	2
ОП. 05	Документационное	58	20	48	20	-	-	10	2

	обеспечение управления								
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	81	30	57	30	-	-	12	2
ОП. 07	Бухгалтерский учет логистических операций	68	20	50	20	-	-	8	3
ОП. 08	Основы логистической деятельности	86	30	64	30	-	-	10	2
ОП. 09	Налоги и налогообложение	86	30	64	30	-	-	10	2
ОП. 10	Менеджмент	60	20	52	20	-	-	8	3
ОП. 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	68	20	50	20	-	-	6	3
ОП. 12	Основы предпринимательской деятельности	72	20	52	20	-	-	8	3
ОП. 13	Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности	38	20	32	20	-	-	6	2
П.00	Профессиональный цикл	1303		1091	192	40	360	150	
ПМ. 01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	326		204	76	20	72	50	2
МДК.01.01	Логистика закупок	94	38	76	38	-	-	18	2
МДК.01.02	Складская логистика	146	38	114	38	-	-	32	2
УП. 01.01	Учебная практика	72	72	-	-	-	72	-	2
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	14		14	-	-	-	-	2
ПМ. 02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	275		219	58	-	72	34	

МДК.02.01	Производственная логистика	125	38	95	38	-	-	20	2
МДК.02.02	Распределительная логистика	66	20	52	20	-	-	14	3
УП. 02.01	Учебная практика	72	72	-	-	-	72	-	3
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	12	12	-	-	-	-	-	3
ПМ. 03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	282		130	42		108	32	
МДК.03.01	Транспортная логистика	94	22	78	22	-	-	16	3
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	68	20	52	20	-	-	16	3
ПП. 03	Производственная практика	108	108		-	-	108	-	3
ПМ.03ЭК	Квалификационный экзамен	12	12	-	-	-	-	-	3
ПМ. 04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	276		120	36	20	108	34	
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	62	16	50	16	-	-	12	3
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	92	20	70	20	20	-	22	3
ПП. 04.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	3
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	14	14	-	-	-	-	-	3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	-	-	-	144	-	3
ПА.00	Промежуточная аттестация	216	-	216	-	-	-	-	1-3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	-	-	-	-	-	-	3

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (МДК, ПМ, практики) учебного плана образовательной программы на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в Центре образовательных программ. В электронном виде рабочие программы размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Рабочие программы дисциплин (МДК, ПМ, практики) размещены в Приложении.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные филиалом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Состав материально - технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
Кабинеты		
1.	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
2.	Кабинет информатики	компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, раздаточный материал.
3.	Кабинет иностранного языка	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; наглядные пособия; компьютер с выходом в Интернет.
4.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
5.	Кабинет социально-экономических дисциплин	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
6.	Кабинет экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.
7.	Кабинет документационное обеспечение управления»:	учебные места, оборудованные блочной мебелью, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор,

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
		тематические стенды, презентационный материал, наглядные пособия.
8.	Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
9.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
10	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель.
11	Кабинет менеджмента	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.
12	Кабинет анализа логистической деятельности»	доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.
Лаборатории		
1	Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:	компьютеры — 15 рабочих мест; рабочее место преподавателя с персональным компьютером; комплект учебно-методической документации; проектор, экран; принтер; локальная сеть с выходом в глобальную сеть.
Спортивный комплекс		
1	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал.	
Залы		
1	Актный зал	комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
2	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Информационное обеспечение включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.) Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS (<https://mospolytech-tuchkovo.online.>);

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru; цифровому образовательному ресурсу IPR SMART;

– в качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП;

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Планирование и организация логистических процессов», материально-техническое оснащение которой обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы

и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе предполагает привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии

с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Процедура ГИА предусматривает проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения видов деятельности.

Раздел 8 Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья таких обучающихся.

8.3. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u></p> <p>Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем. У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Тактильные знаки.</p>
2	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u></p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже.</p> <p>Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.</p>
3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u></p> <p>Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды.</p> <p>Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования.</p>
4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u></p> <p>Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.</p>
5.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных	Адаптация официального сайта филиала http://tatk.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

	информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	
6.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	http://tatk.ru https://tatk.ru/sveden/ovz/
7	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	https://tatk.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf
8.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 1 этаж, помещение № 18. Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы.
9.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» (urait.ru) и «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.

Раздел 9 Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы

9.1. ОП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

9.2. ОП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом ежегодно, а также учет развития региона, техники,

технологий, культурно-образовательной среды.

9.3. Разработанная или обновленная ОП согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

9.4. Печатный вариант, утвержденной ОП, хранится в центре образовательных программ.

9.5. Электронная копия ОП в формате *.pdf размещается на официальном сайте филиала.

Структура и содержание образовательной программы

Ссылка на Учебный план

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на Календарный учебный график

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочие программы

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочую программу воспитания

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)