

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 25.03.2026 07:41:16

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Шиломаева

«__» _____ 2026г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

заочная

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
12 марта 2026г. Протокол № 58

Тучково, 2026 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798. и примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ под номером 120 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Архипова Елена Владиславовна – руководитель образовательной программы специальности 40.02.04;

Павлосюк Ольга Михайловна – старший методист.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 40.02.04. Протокол № 29 от 24.03.2026г.

Руководитель: Архипова Е.В.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам	19
Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы	20
5.1. Учебный план и календарный учебный график	20
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	28
5.3. Рабочая программа воспитания	28
5.4. Практическая подготовка	29
5.5. Государственная итоговая аттестация	30
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы	30
6.1. Общесистемные требования	30
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	31
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	47
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	47
Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся	48
Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	50
Раздел 9. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы	52
Приложения	
Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями	
Структура и содержание образовательной программы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.12.2023 N 76207);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Направленность ОП: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

2.2. Формы обучения: заочная.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

2.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев, что составляет 156 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	92 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	13 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	33 нед.
Итого	156 нед.

Нормативный срок освоения ОП по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность.	ПМ.02 Правоохранительная деятельность.	осваивается
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;		

		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	правила составления юридических документов;
		Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
		Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;		
пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;		
Знания:		
основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;		
особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;		
производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с		

		исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)		ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
			Умения: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
			Знания: требования к оформлению и регистрации договоров
		ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
	анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции		
	Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;		

		<p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p> <p>положения арбитражного процессуального законодательства;</p> <p>основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>
	<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.</p>	<p>Навыки:</p> <p>поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p>

		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;

		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;	
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
		способы определения существенных условий договора;	
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;	
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Навыки:	разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
			оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
			разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
			осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
			осуществлять профессиональное толкование норм права;
			применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
			ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
			юридическую терминологию в сфере корпоративного права
			суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
			порядок реализации свободы договора;
			особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
			специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
			способы определения существенных условий договора;
	основания и порядок изменения и расторжения договоров;		
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.		

4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	
ОК 2-6, ОК 9	История России
ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 4, ОК 6, ОК 7	Безопасность жизнедеятельности
ОК 8	Физическая культура
ОК 1 - 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.1	Основы бережливого производства
ОК 1, ОК 3	Основы финансовой грамотности
ОК 4	Психология общения
ОП.00 Профессиональный цикл	
ОК 1; ОК 2; ОК 4 - 6; ПК 1.1, ПК 1.2	Теория государства и права
ОК 1; ОК 2; ОК 4 – 7, ПК 1.1, ПК 1.2	Конституционное право России
ОК 1; ОК 2; ОК 4 – 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Административное право
ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Гражданское право
ОК 1, ОК 2	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК 1 – 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3	Документационное обеспечение управления
ОК 1, ПК 3.1 - 3.5	Семейное право
ОК 2, ОК 3	Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Административный процесс
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.02 Трудовое право
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.03 Гражданский процесс
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Уголовный процесс
ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.03 Уголовное право
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5	МДК 03.01 Корпоративное право
ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5	МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5	МДК 03.03 Договоры предпринимательской деятельности
ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5	МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

– в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.;

– выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Обязательная часть ОП, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 69,3 процента от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть в объеме 30,7% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – на 149 часов, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительной дисциплины «Психология общения».

ОП.00 Общепрофессиональный цикл – 339 часов, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительных дисциплин «Семейное право», «Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности».

П.00 Профессиональный цикл – 352 часа, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов и выделения часов, отведенных на самостоятельную работу.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Таблица 1 – Распределение часов вариативной части между учебными циклами

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, акад.час	Обязательная часть ОП, акад.час	Вариативная часть ОП, акад.час.
Социально-гуманитарный цикл	509	360	149
Общепрофессиональный цикл	746	407	339
Профессиональный цикл	1481	1129	352
Государственная итоговая аттестация	216	216	-
ИТОГО	2952	3588	840

Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями представлено в Приложении 1.

Экзамен предусматривается из нагрузки, отведенной на дисциплины (междисциплинарные курсы) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на

промежуточную аттестацию.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебный план размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик. Календарный учебный график размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

5.1.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	509		92		-	-	417	
СГ.01	История России	44	6	12	6			32	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	90	16	16	16	-	-	74	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	78	8	14	8	-	-	64	1
СГ.04	Физическая культура	148	4	4	4	-	-	144	1
СГ.05	Основы бережливого производства	44	8	14	8	-	-	30	1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	55	10	16	10	-	-	39	1
СГ.07	Психология общения	50	8	16	8	-	-	34	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	746		138		-	-	608	1-3
ОП. 01	Теория государства и права	145	10	18	10	-	-	127	1
ОП. 02	Конституционное право России	125	10	18	10	-	-	107	1

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							курс изучения
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ОП. 03	Административное право	123	10	24	10	-	-	99	1
ОП. 04	Гражданское право	153	12	24	12	-	-	129	2
ОП. 05	Информационные технологии в юридической деятельности	44	12	14	12	-	-	30	1
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	45	8	14	8	-	-	31	2
ОП. 07	Семейное право	50	10	16	10	-	-	34	3
ОП. 07	Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности	61	6	10	6	-	-	51	1
П.00	Профессиональный цикл	1481		682		20	288	751	1-3
ПМ. 01	Правоприменительная деятельность	439		140		-	72	281	2-3
МДК.01.01	Административный процесс	108	10	20	10	-	-	88	3
МДК.01.02	Трудовое право	140	14	26	14	-	-	114	2
МДК.01.03	Гражданский процесс	101	10	22	10	-	-	79	3
УП.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	2

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							курс изучения
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
ПП. 01.	Производственная практика	36	36	-	-	-	36	-	2
ПМ.01ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	--	-	-	-	1
ПМ. 02	Правоохранительная деятельность	404		176		-	108	216	2
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	115	10	22	10	-	-	93	2
МДК.02.02	Уголовный процесс	73	14	26	14	-	-	47	2
МДК.02.03	Уголовное право	96	10	20	10	-	-	76	2
УП.02.01	Учебная практик	36	36	-	-	-	36	-	2
ПП. 02.01	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	-	2
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	2
ПМ. 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	494		222		20	108	254	3
МДК.03.01	Корпоративное право	144	38	60	18	20	-	84	3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах							курс изучения
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	45	8	16	8	-	-	29	3
МДК.03.03	Договоры предпринимательской деятельности	99	12	22	12	-	-	77	3
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	80	10	16	10	-	-	64	3
УП.03.01	Учебная практик	36	36	-	-	-	36	-	3
ПП. 03.01	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	-	3
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	-	-	-	144	-	3
Вариативная часть образовательной программы		832		832					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая	216	216	-	-	-	-	-	

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (МДК, ПМ, практики) учебного плана образовательной программы на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в Центре образовательных программ. В электронном виде рабочие программы размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Рабочие программы дисциплин (МДК, ПМ, практики) размещены в Приложении 2

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложения 3,4).

5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные филиалом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Состав материально - технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Спортивный зал, оборудованный площадкой для игры в баскетбол, волейбол. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Тренажерный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
	Витрина демонстрационная	Материал фасада: ЛДСП, стекло
	Шкаф	Материал - ДСП
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	Принтер, сканер	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты демонстрирующие исторические сведения и законодательные документы с их подробным описанием (карты)
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Шкафы для хранения дидактического и раздаточного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное

II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	Принтер, сканер	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
	Шкаф	Материал - ДСП
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	Электронный тир	- программное обеспечение; - макет пистолета «Макарова»; - роутер (блок выбора команд и управления); - комплект разветвителей и соединительных муфт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядные пособия. Плакаты.	Учебный автомат Калашникова; Изолирующий противогаз;

		Фильтрующий противогаз; ГДЗК учебные 2 штуки; Носилки санитарные 2 штуки; Флаг Российской Федерации; Ватно – марлевые повязки; Набор противогазов; Винтовки пневматические 3 штуки; Гранаты учебные 2 штуки; Прибор дозиметрического контроля ДП 22; Учебный набор ОВ и дегазирующих средств; Компасы геодезические 2 штуки.
	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)	Учебный набор
	Средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз, респиратор, общевойсковой защитный костюм	Учебный набор
	Общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут	Учебный набор
	Средства первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет	Полный комплект
	Учебные автоматы.	Учебный
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		

Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Гражданского права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Административного права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела

	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	МФУ	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
	Подключение к сети Интернет	Яндекс браузер
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	Программное обеспечение	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин

	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютеры	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
	Подключение к сети Интернет	Яндекс браузер
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
	Программное обеспечение	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
	Шкафы для документов	Материал фасада: ЛДСП
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Подключение к сети Интернет	Проводной. Яндекс браузер
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

Спортивный комплекс

Спортивный зал, оборудованный площадкой для игры в баскетбол, волейбол. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Тренажерный зал.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочее место преподавателя	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Шкаф для хранения инвентаря	Предназначен для хранения спортивного инвентаря, необходимого для проведения занятий по физической культуре.
	Гимнастическая скамья	Представляет собой сборную конструкцию, состоящую из верхней и нижней досок.
	Шведская стенка	Шведская стенка», предназначенный для общефизической подготовки спортсменов и различных возрастных групп населения массой не более 100 кг
	Ворота	Трансформируемые для мини-футбола(комплект)
	Баскетбольный щит	Оборудование, неподвижно закрепленное на стене (Игровой, тренировочный, навесной)
	Кольца баскетбольные	Оборудование, неподвижно закрепленное на щите.
	Волейбольные стойки	Оборудование, неподвижно закрепленное на стене.
	Сетка защитная	Сетка защитная/заградительная предназначена для защиты окон, стен, болельщиков и зрителей от попадания мяча и т.д.
	Переключатель навесной	Предназначен для выполнения различных гимнастических упражнений, является универсальным средством для развития силовых способностей
	Гимнастический мат	Используется для гимнастических упражнений.
	Стол для настольного тенниса	Используется для игры в настольный теннис вдвоем и вчетвером.
	Мостик гимнастический подкидной	Используется для упражнений.

	Бревно гимнастическое напольное	Используется для гимнастических упражнений.
Дополнительное оборудование		
	Стенд информационный	На стенде размещена информация о правилах поведения на спортивной и игровой площадках.
	Секундомер	Точный прибор, который применяется для измерения интервала времени с погрешностью в доли секунды
	Рулетка	Прибор для измерения длины или расстояния.
	Обруч гимнастический No2	Используется для гимнастических упражнений.
	Скакалка гимнастическая	Используется для гимнастических упражнений.
	Стойки для прыжков в высоту (комплект)	
	Граната для метания	
	Ядро для толкания	
	Набор для подвижных игр в контейнере	Сумка для подвижных игр
	Оборудование для проведения соревнований	скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований No1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Учебно-наглядные пособия.	Учебники, методические разработки, презентации, плакаты по отдельным видам спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, гимнастика)
Дополнительное оборудование		
	Мяч баскетбольный	Для игры в баскетбол (№7 массовый, №7 для соревнований, №5 массовый)
	Мяч футбольный	Для игры в футбол (№4 массовый, №5 массовый, №5 для соревнований)
	Мяч волейбольный	Для игры в волейбол, подвижные игры и т.п.
	Гимнастическая палка	Для выполнения комплекса ОРУ, для гибкости.
	Гимнастический обруч	Для выполнения комплекса ОРУ, эстафет.
	Насос	Подходит для накачивания мячей (баскетбола, волейбола и т.д.).

	Жилетки игровые	Футболка на тренировочную или игровую форму спортсмена.
	Сетка для хранения мячей, заградительная	
	Мяч для метания	Для развития силы рук.
	Граната для метания	Для развития силы рук.
	Мяч для фитнеса (фитбол)	Для выполнения различных физических упражнений.
	Конус игровой	
	Аптечка медицинская	

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Доска для мела
	Рабочее место сотрудника библиотеки	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Посадочные места для обучающихся	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
	Стеллажи библиотечные	Стеллажи библиотечные двухсторонние, стеллажи библиотечные
	Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования	Шкаф с выдвижными ящиками для хранения
	Стеллажи для газет и журналов	Стеллажи библиотечные двухсторонние
	Стол для выдачи пособий	Кафедра с 1 горизонтальным отделением над столешницей на сплошных боковых опорах
	Тумба для читательских формуляров	Тумба для читательских формуляров с выдвижными ящиками
	Каталожный шкаф	Каталожный шкаф с выдвижными ящиками, разделенными на секции, и тумбой для хранения учебного оборудования
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды	Стандартное
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
	Многофункциональное устройство	Монохромное многофункциональное устройство, объединяющее принтер, копир и сканер
Дополнительное оборудование		
	Звуковые колонки	По технической документации

	Подключение к сети Интернет	Проводное
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Плакаты	Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам
Дополнительное оборудование		

АКТОВЫЙ ЗАЛ.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Трибуна	Высота -1200 мм, материал- ЛДСП 16 мм., цвет светло-коричневый
	Кресло для актовых залов	В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин
Дополнительное оборудование		
	Информационные стенды по тематике дисциплин	Стандартное
	Рециркулятор воздуха	
	Пожарный гидрант	
	Огнетушители	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Ноутбук для демонстрации видео, презентаций с лицензионным ПО	1 шт, 4-х ядерный процессор, видеокарта
	Светодиодный проектор	автономный прибор, обеспечивающий передачу информации на экран, которая поступает от внешнего источника: компьютера
	Колонка звуковая (усилитель), 2 штуки	автономный прибор, обеспечивающий усиление звука 2 штуки, на стойках,
	Мультимедиа проектор	По технической документации
	Интерактивная доска либо экран	По технической документации
Дополнительное оборудование		
	Радиомикрофоны (2 шт.) с базами	2 шт, обеспечивает свободу передвижения по сцене
	Пульт микшерный	1 шт,
	Приборы осветительные на ферме (софиты)	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Одежда сцены (занавес, кулисы, арлекин, задник)	Ткань синтетика, цвета персиковый, градиентный, темно-вишневый
Дополнительное оборудование		

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	<p>Информационное обеспечение включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.) Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/</p>	<p>СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ .03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности СГ.07 Русский язык и культура речи СГ.08 Психология общения ОП. 01 Теория государства и права ОП. 02 Конституционное право России ОП. 03 Административное право ОП. 04 Гражданское право ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП. 06 Документационное обеспечение управления ОП. 07 Семейное право ПМ. 01 Правоприменительная деятельность ПМ. 02 Правоохранительная деятельность ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям Самостоятельная работа обучающихся Читальный зал с выходом в Интернет.</p>	<p>На каждую единицу ПК</p>

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS ([https://mospolytech-tuchkovo.online.](https://mospolytech-tuchkovo.online/));

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru; цифровому образовательному ресурсу IPR SMART;

– в качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

– обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям;

– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в Мастерской юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин) и оснащается оборудованием, инструментами и приспособлениями, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности,

предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе предполагает привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной

программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Процедура ГИА предусматривает проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения видов деятельности.

Раздел 8 Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем. У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Тактильные знаки.
2	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже. Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.
3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ	<u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u> Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды. Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования.

4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.
5.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	Адаптация официального сайта филиала http://tatk.ru в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.
6.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	http://tatk.ru https://tatk.ru/sveden/ovz/
7	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	https://tatk.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf
8.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 1 этаж, помещение № 18. Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы.
9.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» (urait.ru) и «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.

Раздел 9 Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы

9.1. ОП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

9.2. ОП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

9.3. Разработанная или обновленная ОП согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

9.4. Печатный вариант, утвержденной ОП, хранится в центре образовательных программ.

9.5. Электронная копия ОП в формате *.pdf размещается на официальном сайте филиала.

Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями

Индекс	Наименование дисциплин	Объем образовательной программы в академических часах/количество часов за счет вариативной составляющей
СГ.01	История России	44/8
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	90/28
СГ .03	Безопасность жизнедеятельности	78/10
СГ.04	Физическая культура	148/26
СГ.05	Основы бережливого производства	44/8
СГ.06	Основы финансовой грамотности	55/19
СГ.08	Психология общения	-/50
ОП. 01	Теория государства и права	145/36
ОП. 02	Конституционное право России	125/47
ОП. 03	Административное право	123/52
ОП. 04	Гражданское право	153/64
ОП. 05	Информационные технологии в юридической деятельности	44/20
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	45/9
ОП. 07	Семейное право	-/50
ОП. 08	Основы применения графических редакторов и редакторов видео-контента в профессиональной деятельности	-/61
ПМ. 01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Административный процесс	108/36
МДК.01.02	Трудовое право	140/54
МДК.01.03	Гражданский процесс	101/29
ПМ. 02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	115/24
МДК.02.02	Уголовный процесс	73/17
МДК.02.03	Уголовное право	96/26
ПМ. 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
МДК.03.01	Корпоративное право	144/108
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	45/7
МДК.03.03	Договоры предпринимательской деятельности	99/31
МДК.03.04	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	80/20

Структура и содержание образовательной программы

Ссылка на Учебный план

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на Календарный учебный график

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочие программы

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочую программу воспитания

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)