

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.06.2025 14:22:17

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

Утверждаю

Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.А. Шиломаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**Направленность:** юрист в сфере правового обеспечения  
организаций и граждан

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

Юрист

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала  
05 июня 2025г.      Протокол № 51

Тучково, 2025 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798. и примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ под номером 120 (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024).

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчики:**

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлосюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Архипова Елена Владиславовна – руководитель образовательной программы специальности 40.02.04.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 40.02.04. Протокол № 22 от 14.05.2025г.

Руководитель: Архипова Е.В.

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Назначение образовательной программы   | 4         |
| 1.2. Нормативные документы  | 4         |
| 1.3. Перечень сокращений  | 5         |
| <b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников   | 7         |
| 3.2. Осваиваемые виды деятельности  | 7         |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | <b>7</b>  |
| 4.1. Результаты освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования)                        | 7         |
| 4.2. Общие компетенции  | 8         |
| 4.3. Профессиональные компетенции   | 13        |
| 4.4. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам   | 20        |
| <b>Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы</b>  | <b>21</b> |
| 5.1. Учебный план и календарный учебный график  | 21        |
| 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик  | 32        |
| 5.3. Рабочая программа воспитания   | 32        |
| 5.4. Практическая подготовка  | 33        |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация  | 34        |
| <b>Раздел 6 Условия реализации образовательной программы</b>  | <b>34</b> |
| 6.1. Общесистемные требования   | 34        |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса                   | 35        |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы  | 60        |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы   | 61        |
| <b>Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся</b>   | <b>61</b> |
| <b>Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> | <b>62</b> |
| <b>Раздел 9. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы</b>                     | <b>64</b> |
| <b>Приложения</b>   |           |
| Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями  |           |
| Структура и содержание образовательной программы  |           |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.10.2023г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрировано в Минюсте РФ 01.12.2023 N 76207);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

### 1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы**

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Направленность ОП: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

2.2. Формы обучения: очная.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

2.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев, что составляет 147 недель, в том числе:

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Обучение по учебным циклам            | 100 нед. |
| Учебная практика                      | 3 нед.   |
| Производственная практика             | 5 нед.   |
| Преддипломная практика                | 4 нед.   |
| Промежуточная аттестация              | 5 нед.   |
| Государственная (итоговая) аттестация | 6 нед.   |
| Каникулярное время                    | 24 нед.  |
| Итого                                 | 147 нед. |

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета:

|  |         |
|--|---------|
| Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 39 нед. |
| Промежуточная аттестация   | 2 нед.  |
| Каникулярное время   | 11 нед. |

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:  
09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация |
|--|--|--------------|
|  |  | Юрист        |
| Правоприменительная деятельность   | ПМ.01 Правоприменительная деятельность   | осваивается  |
| Правоохранительная деятельность.   | ПМ.02 Правоохранительная деятельность.   | осваивается  |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | осваивается  |

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Результаты освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования)

Планируемые результаты общеобразовательной подготовки ОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- ценность самостоятельности и инициативы;

- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

## 2. Метапредметным результатам, включающим:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные); способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

## 3. Предметным результатам, включающим:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

## 4.2. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>определять этапы решения задачи</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>составлять план действия</li> <li>определять необходимые ресурсы</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>реализовывать составленный план</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>структуру плана для решения задач</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации</li> <li>определять необходимые источники информации</li> <li>планировать процесс поиска</li> <li>структурировать получаемую информацию</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства</li> </ul>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | деятельности  | для решения профессиональных задач  |
|       |   | Знания:   |
|       |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   |
|       |   | приемы структурирования информации  |
|       |   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |   | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения:   |
|       |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|       |   | применять современную научную профессиональную терминологию   |
|       |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
|       |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи   |
|       |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|       |   | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  |
|       |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |
|       |   | презентовать бизнес-идею  |
|       |   | определять источники финансирования   |
|       |   | Знания:   |
|       |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации  |
|       |   | современная научная и профессиональная терминология   |
|       |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
|       |   | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  |
|       |   | правила разработки бизнес-планов  |
|       |   | порядок выстраивания презентации  |
|       |   | кредитные банковские продукты   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и  | Умения:   |
|       |   | организовывать работу коллектива и команды  |
|       |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                   |
|       |   | Знания:   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | команде   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности                                  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Умения:  |
|       |   | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|       |   | Знания:  |
|       |   | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения:  |
|       |   | описывать значимость своей специальности   |
|       |   | применять стандарты антикоррупционного поведения   |
|       |   | Знания:  |
|       |   | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей   |
|       |   | значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                        |
| ОК 07 | Содействовать сохранению  | Умения:  |
|       |   | соблюдать нормы экологической безопасности;  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                        | <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | деятельности   |
|  | особенности произношения                               |
|  | правила чтения текстов профессиональной направленности |

#### 4.3. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности  | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|--|---|---|
| Правоприменительная деятельность                                   | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.                      | Навыки:   |
|  |   | осуществления профессионального толкования норм права;  |
|  |   | Умения:   |
|  |   | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  |
|  |   | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;                          |
|  |   | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                   |
|  |   | Знания:   |
|  |   | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                      |
|  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
|  |   | Навыки:   |
|  |   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  |
|  |   | Умения:   |
|  |   | оперировать юридическими понятиями и категориями;   |
|  |   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  |
|  |   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;   |
|  |   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                       |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой |   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | деятельности организации;   |
|  |   | Знания:   |
|  |   | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;   |
|  |   | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |   | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;   |
|  |   | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;   |
|  |   | виды трудовых договоров;  |
|  |   | содержание трудовой дисциплины;   |
|  |   | порядок разрешения трудовых споров;   |
|  |   | виды рабочего времени и времени отдыха;   |
|  |   | формы и системы оплаты труда работников;  |
|  |   | основы охраны труда;  |
|  |   | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;   |
|  |   | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;   |
|  |   | формы защиты прав граждан и юридических лиц;  |
|  |   | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;   |
|  |   | основные стадии гражданского и административного процесса.  |
|  | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Навыки:   |
|  |   | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.  |
|  |   | Умения:   |
|  |   | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;   |
|  |   | составлять различные виды юридических документов.   |
|  |   | Знания:   |
|  |   | правила составления юридических документов;   |
|  |   | Навыки:   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Правоохранительная деятельность  | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.   | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  |
|  |  | приема и регистрации заявлений и документов граждан;  |
|  |  | Умения:   |
|  |  | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  |
|  |  | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  |
|  |  | Знания:   |
|  |  | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;   |
|  |  | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  |
|  |  | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  |
|  |  | признаки состава преступления;  |
|  |  | стадии уголовного судопроизводства;   |
|  |  | правовое положение участников уголовного судопроизводства;  |
|  |  | формы и порядок производства предварительного расследования;  |
|  | процесс доказывания и его элементы;  |   |
|  | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | Навыки:   |
|  |  | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  |
|  |  | подготовки проектов решений;  |
|  |  | Умения:   |
|  |  | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|  |  | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;   |
| Знания:  |  |   |
| основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                          |  |   |
| особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                      |  |   |
| производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |  |   |
| особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                         |  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                            | <p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>   |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.  | <p>Навыки:</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p> <p>Умения:</p> <p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>требования к оформлению и регистрации договоров</p>   |
|  | ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <p>Навыки:</p> <p>выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>применения актов корпоративного законодательства;</p> <p>сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</p> <p>анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права,</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | гражданского процессуального права;   |
|  |  | осуществлять профессиональное толкование норм права;  |
|  |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности   |
|  |  | Знания:   |
|  |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  |
|  |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права   |
|  |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права   |
|  |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  |
|  |  | порядок реализации свободы договора;  |
|  |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  |
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  |
|  |  | способы определения существенных условий договора;  |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;  |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  |
|  |  | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора   |
|  |  | положения арбитражного процессуального законодательства;  |
|  |  | основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
|  | ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | Навыки:   |
|  |  | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;  |
|  |  | Умения:   |
|  |  | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;   |
|  |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  |
|  |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;  |
|  |  | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.   |
|  |   | Знания:  |
|  |   | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;   |
|  |   | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
|  |   | юридическую терминологию в сфере корпоративного права  |
|  |   | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;   |
|  |   | порядок реализации свободы договора;   |
|  |   | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;   |
|  |   | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;   |
|  |   | способы определения существенных условий договора;   |
|  |   | основания и порядок изменения и расторжения договоров;   |
|  |   | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
|  |   | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.                     |
|  | ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | Навыки:  |
|  |   | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                            |
|  |   | Умения:  |
|  |   | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;   |
|  |   | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;   |
|  |   | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                              |
|  |   | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;   |
|  |   | Знания:  |
|  |   | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;   |
|  |   | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
|  |   | юридическую терминологию в сфере корпоративного права  |
|  |   | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;   |
|  |   | порядок реализации свободы договора;   |
|  |   | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;   |
|  |   | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | способы определения существенных условий договора;   |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;   |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.   |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |  | Навыки:  |
|  |  | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.  |
|  |  | Умения:  |
|  |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;   |
|  |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;   |
|  |  | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;  |
|  |  | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
|  |  | осуществлять профессиональное толкование норм права;   |
|  |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;   |
|  |  | Знания:  |
|  |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;   |
|  |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  |
|  |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права  |
|  |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;   |
|  |  | порядок реализации свободы договора;   |
|  |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;   |
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;   |
|  |  | способы определения существенных условий договора;   |
|  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;   |  |
|  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |  |

4.4. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

| Коды осваиваемых компетенций                       | Наименование дисциплины  |
|--|--|
| <b>Общеобразовательный цикл</b>                    |  |
| ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4.                          | Русский язык   |
| ОК 1 - ОК 6, ОК 9, ПК 3.4.                         | Литература   |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1               | История  |
| ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1                          | Обществознание   |
| ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1                          | География  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1                     | Иностранный язык   |
| ОК 1 - ОК 7, ОК 9, ПК 1.1                          | Математика   |
| ОК 1, ОК 2, ПК 1.3                                 | Информатика  |
| ОК 1, ОК 4, ОК 8                                   | Физическая культура  |
| ОК 1 - ОК 4, ОК 6-ОК 8                             | Основы безопасности и защиты Родины                                |
| ОК 1 – ОК 5, ОК 7                                  | Физика   |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7                             | Химия  |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7                             | Биология   |
| ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2               | Индивидуальный проект  |
| <b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>           |  |
| ОК 2-6, ОК 9                                       | История России   |
| ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3             | Иностранный язык в профессиональной деятельности                   |
| ОК 4, ОК 6, ОК 7                                   | Безопасность жизнедеятельности                                     |
| ОК 8   | Физическая культура  |
| ОК 1 - 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.1                     | Основы бережливого производства                                    |
| ОК 1, ОК 3   | Основы финансовой грамотности                                      |
| ОК 5   | Русский язык и культура речи                                       |
| ОК 4   | Психология общения   |
| <b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>                 |  |
| ОК 1; ОК 2; ОК 4 - 6; ПК 1.1, ПК 1.2               | Теория государства и права   |
| ОК 1; ОК 2; ОК 4 – 7, ПК 1.1, ПК 1.2               | Конституционное право России                                       |
| ОК 1; ОК 2; ОК 4 – 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 | Административное право   |
| ОК 1 – 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3             | Гражданское право  |
| ОК 1, ОК 2   | Информационные технологии в юридической деятельности               |
| ОК 1 – 7, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3                     | Документационное обеспечение управления                            |
| ОК 1, ПК 3.1 - 3.5                                 | Семейное право   |
| <b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>               |  |
| <b>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</b>      |  |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3              | МДК 01.01 Административный процесс                                 |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3              | МДК 01.02 Трудовое право   |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3              | МДК 01.03 Гражданский процесс                                      |
| <b>ПМ.02 Правоохранительная деятельность</b>       |  |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3              | МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы Федерации, |

| Коды осваиваемых компетенций  | Наименование дисциплины   |
|---|---|
|   | органов и учреждений социальной защиты населения  |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   | МДК 02.02 Уголовный процесс   |
| ОК 1 - 7; ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3   | МДК 02.03 Уголовное право   |
| <b>ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b> |   |
| ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5  | МДК 03.01 Корпоративное право   |
| ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5  | МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования |
| ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5  | МДК 03.03 Договоры предпринимательской деятельности   |
| ОК 1 - 5; ПК 3.1 - 3.5  | МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц                    |

## **Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы**

### 4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

Обязательная часть ОП, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 69,88 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть в объеме 30,12% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл – на 189 часов, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительных дисциплин «Русский язык и культура речи», «Психология общения».

ОП.00 Общепрофессиональный цикл – 283 часа, путем выделения часов, отведенных на самостоятельную работу и введение дополнительной дисциплины «Семейное право».

П.00 Профессиональный цикл – 352 часа, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов и выделения часов, отведенных на самостоятельную работу.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

Таблица 1 – Распределение часов вариативной части между учебными циклами

| <b>Структура образовательной программы</b> | <b>Объем образовательной программы, академ. час</b> | <b>Обязательная часть ОП, академ. час</b> | <b>Вариативная часть ОП, академ. час.</b> |
|--|---|---|---|
| Общеобразовательный цикл                   | 1476  | 1476                                      | -   |
| Социально-гуманитарный цикл                | 549   | 360                                       | 189                                       |
| Общепрофессиональный цикл                  | 725   | 442                                       | 283                                       |
| Профессиональный цикл                      | 1462  | 1110                                      | 352                                       |
| Государственная итоговая аттестация        | 216   | 216                                       | -   |
| <b>ИТОГО</b>                               | <b>4428</b>   | <b>3604</b>                               | <b>824</b>                                |

Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями представлено в Приложении 1.

Объем самостоятельной работы обучающихся устанавливается 6 часов в неделю на основании Приказа Московского Политеха от 10.12.2018г. №1192-ОД.

Консультации предусмотрены при проведении экзамена и подготовки курсового проекта (работы).

Экзамен предусматривается из нагрузки, отведенной на дисциплины (междисциплинарные курсы) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на промежуточную аттестацию.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебный план размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик. Календарный учебный график размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

### 5.1.1. Учебный план

| Индекс       | Наименование                          | Объем образовательной программы в академических часах |   |   |   |          |                        | курс изучения |                          |
|--------------|---------------------------------------|---|---|---|---|----------|------------------------|---------------|--------------------------|
|              |                                       | Всего   | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |   |          | Самостоятельная работа |               |                          |
|              |                                       |   |   | Занятия по дисциплинам и МДК                          |   | Практики |                        |               |                          |
|              |                                       |   |   | Всего по УД/МДК                                       | В том числе лабораторные и практические занятия |          |                        |               | Курсовой проект (работа) |
| 1            | 2                                     | 3   | 4   | 5   | 6   | 7        | 8                      | 9             |                          |
| <b>ОП</b>    | <b>Общеобразовательная подготовка</b> | <b>1476</b>   |   | <b>1404</b>   | <b>737</b>                                      | -        | -                      | -             |                          |
| ОУП.01       | Русский язык                          | 96  | 12  | 78  | 36  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.02       | Литература                            | 135   | 14  | 117   | 49  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.03       | Математика                            | 213   | 56  | 195   | 76  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.04       | Иностранный язык                      | 100   | 20  | 100   | 100   | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.05       | Информатика                           | 139   | 67  | 139   | 67  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.06       | Физика                                | 100   | 38  | 100   | 22  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.07       | Химия                                 | 78  | 6   | 78  | 42  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.08       | Биология                              | 78  | 12  | 78  | 38  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.09       | История                               | 135   | 10  | 117   | 46  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.10       | Обществознание                        | 139   | 16  | 139   | 68  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.11       | География                             | 78  | 16  | 78  | 28  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.12       | Физическая культура                   | 78  | 20  | 78  | 78  | -        | -                      | -             | 1                        |
| ОУП.13       | Основы безопасности и защиты Родины   | 68  | 10  | 68  | 48  |          |                        | -             | 1                        |
|              | Индивидуальный проект                 | 39  | 18  | 39  | 39  | -        | -                      | -             | 1                        |
| <b>СГ.00</b> | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>    | <b>553</b>  | <b>308</b>                                  | <b>461</b>  | <b>308</b>                                      | -        | -                      | <b>92</b>     |                          |
| СГ.01        | История России                        | 44  | -   | 34  | -   |          |                        | 8             | 2                        |

| Индекс       | Наименование                                     | Объем образовательной программы в академических часах |   |   |   |                          |          |                        | курс изучения |
|--------------|--|---|---|---|---|--------------------------|----------|------------------------|---------------|
|              |  | Всего   | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |   |                          |          | Самостоятельная работа |               |
|              |  |   |   | Занятия по дисциплинам и МДК                          |   |                          | Практики |                        |               |
|              |  |   |   | Всего по УД/МДК                                       | В том числе лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) |          |                        |               |
| СГ.02        | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 90  | 74  | 74  | 74  | -                        | -        | 16                     | 2             |
| СГ.03        | Безопасность жизнедеятельности                   | 78  | 36  | 68  | 36  | -                        | -        | 10                     | 3             |
| СГ.04        | Физическая культура                              | 148   | 120   | 122   | 120   | -                        | -        | 26                     | 2-3           |
| СГ.05        | Основы бережливого производства                  | 44  | 12  | 34  | 12  | -                        | -        | 8                      | 2             |
| СГ.06        | Основы финансовой грамотности                    | 55  | 20  | 51  | 20  | -                        | -        | 8                      | 2             |
| СГ.07        | Русский язык и культура речи                     | 40  | 14  | 34  | 14  | -                        | -        | 6                      | 2             |
| СГ.08        | Психология общения                               | 54  | 20  | 44  | 20  | -                        | -        | 10                     | 3             |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                 | <b>717</b>  |   | <b>569</b>  | <b>187</b>                                      | -                        | -        | <b>116</b>             | <b>2-3</b>    |
| ОП. 01       | Теория государства и права                       | 143   | 37  | 111   | 37  | -                        | -        | 24                     | 2             |
| ОП. 02       | Конституционное право России                     | 119   | 24  | 91  | 24  | -                        | -        | 20                     | 2             |
| ОП. 03       | Административное право                           | 124   | 24  | 94  | 24  | -                        | -        | 22                     | 2             |
| ОП. 04       | Гражданское право                                | 171   | 48  | 139   | 48  | -                        | -        | 24                     | 3             |
| ОП. 05       | Информационные технологии в юридической          | 61  | 20  | 51  | 20  | -                        | -        | 10                     | 2             |

| Индекс        | Наименование   | Объем образовательной программы в академических часах |   |   |   |                          |            |                        | курс изучения |
|---------------|--|---|---|---|---|--------------------------|------------|------------------------|---------------|
|               |  | Всего   | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |   |                          |            | Самостоятельная работа |               |
|               |  |   |   | Занятия по дисциплинам и МДК                          |   |                          | Практики   |                        |               |
|               |  |   |   | Всего по УД/МДК                                       | В том числе лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) |            |                        |               |
|               | деятельности   |   |   |   |   |                          |            |                        |               |
| ОП. 06        | Документационное обеспечение управления  | 45  | 14  | 39  | 14  | -                        | -          | 6                      | 3             |
| ОП. 07        | Семейное право   | 54  | 20  | 44  | 20  | -                        | -          | 10                     | 3             |
| <b>П.00</b>   | <b>Профессиональный цикл</b>   | <b>1466</b>   | <b>318</b>                                  | <b>800</b>  | <b>318</b>                                      | <b>20</b>                | <b>288</b> | <b>180</b>             | <b>2-3</b>    |
| <b>ПМ. 01</b> | <b>Правоприменительная деятельность</b>  | <b>435</b>  | <b>114</b>                                  | <b>281</b>  | <b>114</b>                                      | <b>-</b>                 | <b>72</b>  | <b>62</b>              | <b>2-3</b>    |
| МДК.01.01     | Административный процесс   | 112   | 44  | 92  | 44  | -                        | -          | 20                     | 3             |
| МДК.01.02     | Трудовое право   | 138   | 48  | 106   | 48  | -                        | -          | 24                     | 2             |
| МДК.01.03     | Гражданский процесс  | 101   | 22  | 83  | 22  | -                        | -          | 18                     | 3             |
| УП.01         | Учебная практика   | 36  | 36  | -   | -   | -                        | 36         | -                      | 2             |
| ПП. 01.       | Производственная практика  | 36  | 36  | -   | -   | -                        | 36         | -                      | 32            |
| ПМ.01ЭК       | Квалификационный экзамен   | 12  | -   | -   | -   | -                        | -          | -                      | 3             |
| <b>ПМ. 02</b> | <b>Правоохранительная деятельность</b>   | <b>391</b>  | <b>80</b>                                   | <b>219</b>  | <b>80</b>                                       | <b>-</b>                 | <b>108</b> | <b>52</b>              | <b>2-3</b>    |
| МДК.02.01     | Судоустройство и правоохранительные органы Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | 96  | 24  | 74  | 24  | -                        | -          | 22                     | 2             |

| Индекс        | Наименование  | Объем образовательной программы в академических часах |   |   |   |                          |            |                        | курс изучения |
|---------------|---|---|---|---|---|--------------------------|------------|------------------------|---------------|
|               |   | Всего   | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |   |                          |            | Самостоятельная работа |               |
|               |   |   |   | Занятия по дисциплинам и МДК                          |   |                          | Практики   |                        |               |
|               |   |   |   | Всего по УД/МДК                                       | В том числе лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) |            |                        |               |
| МДК.02.02     | Уголовный процесс   | 77  | 24  | 65  | 24  | -                        | -          | 12                     | 3             |
| МДК.02.03     | Уголовное право   | 98  | 32  | 80  | 32  | -                        | -          | 18                     | 2             |
| УП.02.01      | Учебная практик   | 36  | 36  | -   | -   | -                        | 36         | -                      | 2             |
| ПП. 02.01     | Производственная практика   | 72  | 72  | -   | -   | -                        | 72         | -                      | 3             |
| ПМ.02ЭК       | Квалификационный экзамен  | 12  | -   | -   | -   | -                        | -          | -                      | 3             |
| <b>ПМ. 03</b> | <b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b> | <b>496</b>  | <b>124</b>                                  | <b>300</b>  | <b>124</b>                                      | <b>20</b>                | <b>108</b> | <b>66</b>              | <b>2-3</b>    |
| МДК.03.01     | Корпоративное право   | 148   | 30  | 112   | 30  | 20                       | -          | 26                     | 3             |
| МДК.03.02     | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования                           | 45  | 25  | 39  | 25  | -                        | -          | 6                      | 3             |
| МДК.03.03     | Договоры предпринимательской деятельности   | 103   | 39  | 83  | 39  | -                        | -          | 20                     | 3             |
| МДК.03.04     | Судебная и альтернативные формы защиты прав   | 80  | 30  | 66  | 30  | -                        | -          | 14                     | 3             |

| Индекс   | Наименование  | Объем образовательной программы в академических часах |   |   |   |                          |            |                        | курс изучения |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------|------------|------------------------|---------------|
|  |   | Всего   | В том числе в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |   |                          |            | Самостоятельная работа |               |
|  |   |   |   | Занятия по дисциплинам и МДК                          |   |                          | Практики   |                        |               |
|  |   |   |   | Всего по УД/МДК                                       | В том числе лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) |            |                        |               |
|  | организаций и физических лиц  |   |   |   |   |                          |            |                        |               |
| УП.03.01   | Учебная практика  | 36  | 36  | -   | -   | -                        | 36         | -                      | 3             |
| ПП. 03.01  | Производственная практика   | 72  | 72  | -   | -   | -                        | 72         | -                      | 3             |
| ПМ.02ЭК  | Квалификационный экзамен  | 12  | -   | -   | -   | -                        | -          | -                      | 3             |
| <b>ПДП.00</b>                                      | <b>Преддипломная практика</b>   | <b>144</b>  | 144   | -   | -   | -                        | <b>144</b> | -                      | <b>3</b>      |
| <b>Вариативная часть образовательной программы</b> |   | <b>832</b>  |   | 832   |   |                          |            |                        |               |
| <b>ГИА.00</b>                                      | <b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b> | <b>216</b>  | 216   | -   | -   | -                        | -          | -                      |               |
| <b>Итого:</b>                                      |   | <b>4428</b>   |   |   |   |                          |            |                        |               |







## 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (МДК, ПМ, практики) учебного плана образовательной программы на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в Центре образовательных программ. В электронном виде рабочие программы размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>).

Рабочие программы дисциплин (МДК, ПМ, практики) размещены в Приложении 2

## 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложения 3,4).

#### 5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные филиалом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### 6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений. | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |

| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения                               | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.  | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1            | Учебный корпус №1<br>Общая площадь 2798,6 кв. м.  | оперативное управление  |
| 2.    | Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6  | Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4.<br>Общая площадь 2031,4 кв. м.                | оперативное управление  |
| 3.    | Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2 | Библиотека<br>Библиотека – 127,6 кв. м.<br>Читальный зал – 137,4 кв. м.<br>Общая площадь 348,7 кв. м. | оперативное управление  |

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Состав материально - технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы;

Истории;

Обществознания;

Географии;

Математики;

Информатики;

Физики;

Химии;

Биологии;

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

#### **Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

#### **Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

## Спортивный комплекс

Спортивный зал, оборудованный площадкой для игры в баскетбол, волейбол. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Тренажерный зал.

### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

### Кабинет «Русский язык и литература»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Не предусмотрено   |  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

### Кабинет «История»

| №   | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                           |                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                           |                      |
|   | Учебная доска             | Доска для мела       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|  | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Не предусмотрено   |  |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Звуковые колонки   | По технической документации  |
|  | Витрина демонстрационная   | Материал - ДСП   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Наглядные пособия  | Учебно-методические настенные плакаты демонстрирующие исторические сведения и законодательные документы с их подробным описанием (карты) |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  |  |  |

### Кабинет «Обществознание»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                          |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                                |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Не предусмотрено   |   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь) |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации                   |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации                   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации                   |

|  |                          |                                       |
|--|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                          |                                       |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                          |                                       |
|  | Наглядные пособия        | Учебно-методические настенные плакаты |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                          |                                       |
|  | Витрина демонстрационная | Материал - ДСП                        |

### Кабинет «География»

|   |  |   |
|---|--|---|
| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                          |
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                                |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Не предусмотрено   |   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь) |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации                   |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации                   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации                   |
|   | Витрина демонстрационная   | Материал - ДСП                                |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Наглядные пособия  | Учебно-методические настенные плакаты, карты  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Витрина демонстрационная   | Материал - ДСП                                |

### Кабинет «Математика»

|   |  |  |
|---|--|--|
| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                         |
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                               |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебно-наглядных пособий | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Информационные стенды по тематике дисциплин | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                       |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | Компьютер                                   | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор                        | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран              | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Звуковые колонки                            | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | Плакаты                                     | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
|  | Комплект электронных видеоматериалов        |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  |   |  |

### Кабинет «Информатики»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела и маркера   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютеры с открытым доступом в Интернет                                  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
|   | Подключение к сети Интернет  | Проводной. Яндекс браузер  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
|   | Принтер, сканер  | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Кабинет «Физики»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела  |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное   |
|   | Обеззараживатель – очиститель воздуха                                      | Тип: рециркулятор<br>Установка: настенная   |
|   | Шкаф   | Материал - ДСП  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)   |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации   |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации   |
|   | Принтер, сканер  | По технической документации   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Наглядные пособия  | Комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в физике и др. |
|   | Дидактические материалы  | Задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.             |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Витрина демонстрационная   | Материал - ДСП  |

### Кабинет «Химии»

| №   | Наименование оборудования        | Техническое описание                         |
|---|----------------------------------|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                  |  |
|   | Учебная доска                    | Доска для мела                               |
|   | Рабочее место преподавателя      | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Посадочные места для обучающихся | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |   |
|  | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное   |
|  | Обеззараживатель – очиститель воздуха                                      | Тип: рециркулятор<br>Установка: настенная   |
|  | Шкаф   | Материал - ДСП  |
|  | Шкаф вытяжной  |   |
|  | Рукомойник   |   |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |   |
|  | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)   |
|  | Мультимедиа проектор   | По технической документации   |
|  | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |   |
|  | Звуковые колонки   | По технической документации   |
|  | Огнетушитель   | Огнетушитель углекислотный  |
|  | Дозатор дезинфицирующих средств  | Тип наливной<br>Тип монтажа настенный   |
|  | Принтер, сканер  | По технической документации   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |   |
|  | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам  |
|  | Учебно-методический комплекс   | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе   |
|  | Наглядные пособия:   | Портреты ученых-химиков<br>Модели кристаллических решеток<br>Наборы шаростержневых Коллекция «каучук»<br>Коллекция «волокна»<br>Коллекция «пластмассы»<br>Коллекция «нефть и продукты ее переработки» Коллекция «стекло, изделия из стекла»<br>Коллекция «топлива»<br>Коллекция «чугун и сталь»<br>Коллекция «набор для сбора модели молекул» Весы<br>Электролизёры<br>Комплект для проведения опытов |
|  | Наглядные пособия  | модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий.<br>Таблица Менделеева   |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    | Лабораторная посуда, для выполнения всех видов практических работ | Лабораторная посуда одноразового (пластик) и многоразового (стекло и керамика) пользования.  |
|                                    | Реактивы для выполнения всех видов практических работ             | Химические реагенты, необходимые для проведения лабораторных исследований  |
|                                    | Расходные материалы для выполнения всех видов практических работ  | Бумага фильтровальная (белая, синяя лента) Наконечники для вари-пипеток на различный объем Салфетки марлевые сухие и спиртовые, перчатки медицинские, масло иммерсионное |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |   |  |
|                                    | Маски медицинские одноразовые                                     | 3-х слойная. Вид фиксации-резинка  |
|                                    | Перчатки  | Латекс. Нестерильные   |

### Кабинет «Биологии»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Тонометр   | Тип: механический Погрешность при измерении давления: $\pm 3$ .<br>Компрессия: ручная Манометр: да<br>Обхват манжеты, см: 25-40<br>Диапазон измерения давления в манжете, мм.рт.ст.: 0-300 |
|   | Секундомер   | Точный прибор, который применяется для измерения интервала времени с погрешностью в доли секунды   |
|   | Спирометры   | Спирометр - портативный с одноразовыми мундштуками, для измерения и индикации форсированной жизненной емкости легких (ФЖЕЛ) и объема форсированного выдоха за первую секунду (ОФВ1)        |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
|   | Шкаф   | Материал - ДСП   |
|   | Лабораторная посуда  | Пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла,   |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  |                                 | стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы, гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист элодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи |
|  | Мел                             |  |
| <b>II Технические средства</b>                       |                                 |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                 |  |
|  | Компьютер                       | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор            | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран  | По технической документации  |
|  | Микроскопы с набором объективов | Увеличение микроскопа: от 40х до 600х  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                 |  |
|  | Звуковые колонки                | По технической документации  |
|  | Принтер                         | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                 |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                 |  |
|  | Плакаты                         | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам   |
|  | Учебно-методический комплекс    | Учебные пособия, пособия по подготовке к занятиям, рекомендации по работе,   |
|  | Наглядные пособия               | Модели, таблицы, плакаты, схемы, компьютерные презентации, фильмы, соответствующие темам занятий   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                 |  |
|  |                                 |  |

### Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                         |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                               |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Информационные стенды по тематике дисциплин | Стандартное  |
|  | Витрина демонстрационная                    | Материал фасада: ЛДСП, стекло  |
|  | Шкаф  | Материал - ДСП   |
| <b>II Технические средства</b>                       |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | Компьютер                                   | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор                        | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран              | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  | Звуковые колонки                            | По технической документации  |
|  | Принтер, сканер                             | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |   |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |   |  |
|  | Плакаты                                     | Учебно-методические настенные плакаты демонстрирующие исторические сведения и законодательные документы с их подробным описанием (карты) |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |   |  |
|  |   |  |

#### Кабинет «Иностранного языка»

| №   | Наименование оборудования                                  | Техническое описание                          |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                                |
|   | Рабочее место преподавателя                                | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся                           | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Шкафы для хранения дидактического и раздаточного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                | Стандартное                                   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь) |
|   | Мультимедиа проектор                                       | По технической документации                   |
|   | Интерактивная доска либо экран                             | По технической документации                   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации                   |
|   | Принтер, сканер  | По технической документации                   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |

|                                    |         |  |
|------------------------------------|---------|--|
|                                    | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |         |  |
|                                    |         |  |

### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
|   | Шкаф   | Материал - ДСП   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
|   | Электронный тир  | - программное обеспечение;<br>- макет пистолета «Макарова»;<br>- роутер (блок выбора команд и управления);<br>- комплект разветвителей и соединительных муфт.  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Наглядные пособия. Плакаты.  | Учебный автомат Калашникова;<br>Изолирующий противогаз;<br>Фильтрующий противогаз;<br>ГДЗК учебные 2 штуки; Носилки санитарные 2 штуки;<br>Флаг Российской Федерации;<br>Ватно – марлевые повязки;<br>Набор противогазов; Винтовки пневматические 3 штуки;<br>Гранаты учебные 2 штуки;<br>Прибор дозиметрического контроля ДП 22; Учебный набор ОВ и |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
|                                    |   | дегазирующих средств; Компасы геодезические 2 штуки. |
|                                    | Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО)                            | Учебный набор  |
|                                    | Средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз, респиратор, общевойсковой защитный костюм | Учебный набор  |
|                                    | Общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут                                     | Учебный набор  |
|                                    | Средства первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет                       | Полный комплект                                      |
|                                    | Учебные автоматы.   | Учебный  |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |   |  |
|                                    |   |  |

### Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

### Кабинет «Теории государства и права»

| №   | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                           |                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                           |                      |
|   | Учебная доска             | Доска для мела       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|  | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Звуковые колонки   | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  |  |  |

### Кабинет «Конституционного права России»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                          |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                                |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное                                   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь) |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации                   |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации                   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации                   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |

|                                    |         |  |
|------------------------------------|---------|--|
|                                    | Плакаты | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b> |         |  |
|                                    |         |  |

### Кабинет «Гражданского права»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

### Кабинет «Административного права»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                         |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                               |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное                                  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>II Технические средства</b>                       |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Компьютер                      | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор           | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
|  | Звуковые колонки               | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Плакаты                        | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
|  |                                |  |

#### Кабинет «Документационного обеспечения управления»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
|   | МФУ  | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

## Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
|   | Подключение к сети Интернет  | Яндекс браузер   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
|   | Программное обеспечение  |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

## Оснащение лабораторий

### Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание                         |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела                               |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное                                  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | Компьютеры                     | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|  | Мультимедиа проектор           | По технической документации  |
|  | Интерактивная доска либо экран | По технической документации  |
|  | Подключение к сети Интернет    | Яндекс браузер   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
|  | Звуковые колонки               | По технической документации  |
|  | Программное обеспечение        |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |                                |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |                                |  |
|  | Плакаты                        | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |                                |  |
|  |                                |  |

### Оснащение мастерских

#### Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание   |
|---|--|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Учебная доска  | Доска для мела   |
|   | Рабочее место преподавателя  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                                | Стандартное  |
|   | Шкафы для документов   | Материал фасада: ЛДСП  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
|   | Подключение к сети Интернет  | Проводной. Яндекс браузер  |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации  |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |  |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |  |
|   |  |  |

## Спортивный комплекс

Спортивный зал, оборудованный площадкой для игры в баскетбол, волейбол. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Тренажерный зал.

| №   | Наименование оборудования       | Техническое описание  |
|---|---------------------------------|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                                 |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                                 |   |
|   | Рабочее место преподавателя     | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Шкаф для хранения инвентаря     | Предназначен для хранения спортивного инвентаря, необходимого для проведения занятий по физической культуре.                              |
|   | Гимнастическая скамья           | Представляет собой сборную конструкцию, состоящую из верхней и нижней досок.  |
|   | Шведская стенка                 | Шведская стенка», предназначенный для общефизической подготовки спортсменов и различных возрастных групп населения массой не более 100 кг |
|   | Ворота                          | Трансформируемые для мини-футбола(комплект)   |
|   | Баскетбольный щит               | Оборудование, неподвижно закрепленное на стене ( Игровой, тренировочный, навесной)  |
|   | Кольца баскетбольные            | Оборудование, неподвижно закрепленное на щите.  |
|   | Волейбольные стойки             | Оборудование, неподвижно закрепленное на стене.   |
|   | Сетка защитная                  | Сетка защитная/заградительная предназначена для защиты окон, стен, болельщиков и зрителей от попадания мяча и т.д.                        |
|   | Перекладина навесная            | Предназначен для выполнения различных гимнастических упражнений, является универсальным средством для развития силовых способностей       |
|   | Гимнастический мат              | Используется для гимнастических упражнений.   |
|   | Стол для настольного тенниса    | Используется для игры в настольный теннис вдвоем и вчетвером.   |
|   | Мостик гимнастический подкидной | Используется для упражнений.  |
|   | Бревно гимнастическое напольное | Используется для гимнастических упражнений.   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                                 |   |
|   | Стенд информационный            | На стенде размещена информация о правилах поведения на спортивной и игровой площадках.  |
|   | Секундомер                      | Точный прибор, который применяется для измерения интервала времени с погрешностью в доли секунды  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Рулетка                                  | Прибор для измерения длины или расстояния.   |
|  | Обруч гимнастический No2                 | Используется для гимнастических упражнений.  |
|  | Скакалка гимнастическая                  | Используется для гимнастических упражнений.  |
|  | Стойки для прыжков в высоту (комплект)   |  |
|  | Граната для метания                      |  |
|  | Ядро для толкания                        |  |
|  | Набор для подвижных игр в контейнере     | Сумка для подвижных игр  |
|  | Оборудование для проведения соревнований | скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований No1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов) |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Компьютер                                | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Звуковые колонки                         | По технической документации  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
|  | Учебно-наглядные пособия.                | Учебники, методические разработки, презентации, плакаты по отдельным видам спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, гимнастика)   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
|  | Мяч баскетбольный                        | Для игры в баскетбол (№7 массовый, №7 для соревнований, №5 массовый)   |
|  | Мяч футбольный                           | Для игры в футбол (№4 массовый, №5 массовый, №5 для соревнований)  |
|  | Мяч волейбольный                         | Для игры в волейбол, подвижные игры и т.п.   |
|  | Гимнастическая палка                     | Для выполнения комплекса ОРУ, для гибкости.  |
|  | Гимнастический обруч                     | Для выполнения комплекса ОРУ, эстафет.   |
|  | Насос                                    | Подходит для накачивания мячей (баскетбола, волейбола и т.д.).   |
|  | Жилетки игровые                          | Футболка на тренировочную или игровую форму спортсмена.  |
|  | Сетка для хранения мячей, заградительная |  |
|  | Мяч для метания                          | Для развития силы рук.   |
|  | Граната для метания                      | Для развития силы рук.   |
|  | Мяч для фитнеса (фитбол)                 | Для выполнения различных физических упражнений.  |
|  | Конус игровой                            |  |
|  | Аптечка медицинская                      |  |

## Залы

### Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

| №   | Наименование оборудования  | Техническое описание  |
|---|--|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Учебная доска  | Доска для мела  |
|   | Рабочее место сотрудника библиотеки  | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Посадочные места для обучающихся   | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
|   | Стеллажи библиотечные  | Стеллажи библиотечные двухсторонние, стеллажи библиотечные  |
|   | Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования                           | Шкаф с выдвижными ящиками для хранения  |
|   | Стеллажи для газет и журналов  | Стеллажи библиотечные двухсторонние   |
|   | Стол для выдачи пособий  | Кафедра с 1 горизонтальным отделением над столешницей на сплошных боковых опорах                          |
|   | Тумба для читательских формуляров  | Тумба для читательских формуляров с выдвижными ящиками  |
|   | Каталожный шкаф  | Каталожный шкаф с выдвижными ящиками, разделенными на секции, и тумбой для хранения учебного оборудования |
|   | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Информационные стенды  | Стандартное   |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Компьютер  | Компьютер в сборе (монитор, клавиатура, мышь)   |
|   | Мультимедиа проектор   | По технической документации   |
|   | Интерактивная доска либо экран   | По технической документации   |
|   | Многофункциональное устройство   | Монохромное многофункциональное устройство, объединяющее принтер, копир и сканер                          |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   | Звуковые колонки   | По технической документации   |
|   | Подключение к сети Интернет  | Проводное   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |   |
|   | Плакаты  | Учебно-методические настенные плакаты, демонстрирующие основные правила по дисциплинам                    |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |  |   |
|   |  |   |

АКТОВЫЙ ЗАЛ.

| №   | Наименование оборудования                                     | Техническое описание  |
|---|---|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |   |
|   | Трибуна   | Высота -1200 мм, материал- ЛДСП 16 мм., цвет светло-коричневый  |
|   | Кресло для актовых залов                                      | В соответствии с требованиями ГОСТ и Сан Пин  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |   |
|   | Информационные стенды по тематике дисциплин                   | Стандартное   |
|   | Рециркулятор воздуха  |   |
|   | Пожарный гидрант  |   |
|   | Огнетушители  |   |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |   |
|   | Ноутбук для демонстрации видео, презентаций с лицензионным ПО | 1 шт, 4-х ядерный процессор, видеокарта   |
|   | Светодиодный проектор   | автономный прибор, обеспечивающий передачу информации на экран, которая поступает от внешнего источника: компьютера |
|   | Колонка звуковая (усилитель), 2 штуки                         | автономный прибор, обеспечивающий усиление звука 2 штуки, на стойках,   |
|   | Мультимедиа проектор  | По технической документации   |
|   | Интерактивная доска либо экран                                | По технической документации   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |   |
|   | Радиомикрофоны (2 шт.) с базами                               | 2 шт, обеспечивает свободу передвижения по сцене  |
|   | Пульт микшерный   | 1 шт,   |
|   | Приборы осветительные на ферме (софиты)                       |   |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |   |
|   | Одежда сцены (занавес, кулисы, арлекин, задник)               | Ткань синтетика, цвета персиковый, градиентный, темно-вишневый  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |   |   |
|   |   |   |

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|-------|---|--|------------|
|       |   |  |            |

|   |   |   |                             |
|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | <p>Информационное обеспечение включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.)<br/> Microsoft Windows XP<br/> Microsoft Office<br/> Kaspersky Endpoint для бизнеса<br/> КонсультантПлюс<br/> AdobeReader<br/> <a href="#">Cisco WebEx</a><br/> Информационно-коммуникационная платформа «Сферум»<br/> Образовательная платформа<br/> <a href="https://mospolytech-tuchkovo.online/">https://mospolytech-tuchkovo.online/</a></p> | <p>ОУП.01 Русский язык<br/> ОУП.02 Литература<br/> ОУП.03 Математика<br/> ОУП.04 Иностранный язык<br/> ОУП.05 Информатика<br/> ОУП.06 Физика<br/> ОУП.07 Химия<br/> ОУП.08 Биология<br/> ОУП.09 История<br/> ОУП.10 Обществознание<br/> ОУП.11 География<br/> ОУП.12 Физическая культура<br/> ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины<br/> Индивидуальный проект<br/> СГ.01 История России<br/> СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br/> СГ .03 Безопасность жизнедеятельности<br/> СГ.04 Физическая культура<br/> СГ.05 Основы бережливого производства<br/> СГ.06 Основы финансовой грамотности<br/> СГ.07 Русский язык и культура речи<br/> СГ.08 Психология общения<br/> ОП. 01 Теория государства и права<br/> ОП. 02 Конституционное право России<br/> ОП. 03 Административное право<br/> ОП. 04 Гражданское право<br/> ОП. 05 Информационные технологии в юридической деятельности<br/> ОП. 06 Документационное обеспечение управления<br/> ОП. 07 Семейное право<br/> ПМ. 01 Правоприменительная деятельность<br/> ПМ. 02 Правоохранительная деятельность<br/> ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям<br/> Самостоятельная работа обучающихся<br/> Читальный зал с выходом в Интернет.</p> | <p>На каждую единицу ПК</p> |
|---|---|---|-----------------------------|

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS (<https://mospolytech-tuchkovo.online>.);

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru (Лицензионный договор №523\_731.ЕП/23 на предоставление права пользования Образовательной платформой ЮРАЙТ от 09.06.2023г.); цифровому образовательному ресурсу IPR SMART (Лицензионный договор № 521\_730.ЕП/23 на предоставление права использования ЭБС IPR SMART от 09.06.2023г.);

– в качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

– обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям;

– обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в Мастерской юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин) и оснащается оборудованием, инструментами и приспособлениями, расходными материалами,

обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников,

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе предполагает привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль

самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Процедура ГИА предусматривает проведение демонстрационного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения видов деятельности.

## Раздел 8 Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

| N п/п | Наименование показателя  | Перечень специальных условий   |
|-------|--|--|
| 1     | Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ                      | <u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u><br>Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем. У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Тактильные знаки.  |
| 2     | Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания                         | <u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u><br>Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже.<br>Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.   |
| 3     | Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ | <u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u><br>Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды.<br>Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования. |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4. | Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое | 143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1<br>Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.   |
| 5. | Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации  | Адаптация официального сайта филиала <a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a> в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.   |
| 6. | Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации                    | <a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a><br><a href="https://tatk.ru/sveden/ovz/">https://tatk.ru/sveden/ovz/</a>   |
| 7  | Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ   | <a href="https://tatk.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf">https://tatk.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf</a>  |
| 8. | Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое  | 143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1<br>1 этаж, помещение № 18.<br>Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы. |
| 9. | Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)  | Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» ( <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> ) и «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.  |

## **Раздел 9 Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы**

9.1. ОП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

9.2. ОП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

9.3. Разработанная или обновленная ОП согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

9.4. Печатный вариант, утвержденной ОП, хранится в центре образовательных программ.

9.5. Электронная копия ОП в формате \*.pdf размещается на официальном сайте филиала.

**Распределение часов вариативной части между учебными дисциплинами и модулями**

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплин</b>   | <b>Объем образовательной программы в академических часах/количество часов за счет вариативной составляющей</b> |
|---------------|---|--|
| СГ.01         | История России  | 42/6   |
| СГ.02         | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | 90/28  |
| СГ.03         | Безопасность жизнедеятельности  | 78/10  |
| СГ.04         | Физическая культура   | 148/26   |
| СГ.05         | Основы бережливого производства   | 42/6   |
| СГ.06         | Основы финансовой грамотности   | 59/23  |
| СГ.07         | Русский язык и культура речи  | -/40   |
| СГ.08         | Психология общения  | -/54   |
| ОП. 01        | Теория государства и права  | 143/36   |
| ОП. 02        | Конституционное право России  | 119/47   |
| ОП. 03        | Административное право  | 124/52   |
| ОП. 04        | Гражданское право   | 171/64   |
| ОП. 05        | Информационные технологии в юридической деятельности  | 61/25  |
| ОП. 06        | Документационное обеспечение управления   | 45/9   |
| ОП. 07        | Семейное право  | -/54   |
| <b>ПМ. 01</b> | <b>Правоприменительная деятельность</b>   |  |
| МДК.01.01     | Административный процесс  | 112/36   |
| МДК.01.02     | Трудовое право  | 138/54   |
| МДК.01.03     | Гражданский процесс   | 101/29   |
| <b>ПМ. 02</b> | <b>Правоохранительная деятельность</b>  |  |
| МДК.02.01     | Судоустройство и правоохранительные органы  | 96/24  |
| МДК.02.02     | Уголовный процесс   | 77/17  |
| МДК.02.03     | Уголовное право   | 98/26  |
| <b>ПМ. 03</b> | <b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b> |  |
| МДК.03.01     | Корпоративное право   | 148/108  |
| МДК.03.02     | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования                           | 45/7   |
| МДК.03.03     | Договоры предпринимательской деятельности   | 103/31   |
| МДК.03.04     | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц  | 80/20  |

## **Структура и содержание образовательной программы**

Ссылка на Учебный план

[\(https://tatk.ru/sveden/education/eduop/\)](https://tatk.ru/sveden/education/eduop/)

Ссылка на Календарный учебный график

[\(https://tatk.ru/sveden/education/eduop/\)](https://tatk.ru/sveden/education/eduop/)

Ссылка на рабочие программы

[\(https://tatk.ru/sveden/education/eduop/\)](https://tatk.ru/sveden/education/eduop/)

Ссылка на рабочую программу воспитания

[\(https://tatk.ru/sveden/education/eduop/\)](https://tatk.ru/sveden/education/eduop/)

