

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2024 17:05:05
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7c1e7a1c0670c1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

 О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Управление государственным и муниципальным заказом

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Новикова И.В., к.э.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является приобретение знаний в области управления системой государственных и муниципальных заказов и развитие практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является:

- сформировать у обучающихся представление о современных особенностях государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств;
- рассмотреть систему управления размещения заказов на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных и муниципальных нужд;
- сформировать у обучающихся умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, а также технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг;
- выделить перспективные направления совершенствования оптимизации расходов бюджетов всех уровней.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к дисциплинам обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1 Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>	<p>Знать: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач Уметь: анализировать состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.</p>	<p>Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами</p>

<p>ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям управления и управления по результатам ИПК-6.2 Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.</p>	<p>выделения бюджетных ассигнований на осуществление поставленных задач.</p>
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 зачетных единиц)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	144
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен

4.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семинарские				
Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики	4	30	2		2	26		ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3	
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4	36	4		4	28		ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3	
Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	4	38	4		4	30		ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3	
Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального	4	38	4		4	30		ИУК-2.1 ИУК-2.2	

заказа									ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3
Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа	4	38	4		4	30			ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3
Итого по дисциплине		0	18		18	0			

4.3 Содержание дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» по темам.

Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики.

Государственный и муниципальный заказ: сущность и содержание, значение и функции в системе государственного регулирования экономики. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.

Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов.

Формирование заказа. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Размещение заказа.

Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как основной инструмент планирования государственного и муниципального заказа. Формирование планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

Контроль государственных и муниципальных закупок. Организации, осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты и объекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 18 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2 ОПК -6 ПК-6
Практическое занятие 2	Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2 ОПК -6 ПК-6
Практическое занятие 3	Тема 3. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2 ОПК -6 ПК-6
Практическое занятие 4	Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2 ОПК -6 ПК-6
Практическое занятие 5	Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа	4	Выполнение практического задания.	УК-2 ОПК -6 ПК-6

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 144 часа.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального

собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788>
2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
3. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114519>

Дополнительная литература:

1. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. — 2020. — № 5-1. — С. 450-454.
2. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев.

- М.: Форум, 2019. - 232 с.

3. Рыхтикова, Наталья Александровна Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / Рыхтикова Наталья Александровна. - М.: Форум, 2019. - 185 с.

4. Кикавец В. В. История правового регулирования государственных закупок в России: финансовый аспект. Монография. — М.: Проспект, 2020. — 128 с.

5. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. — М.: Юрайт, 2020. — 149 с.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.2 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.28 Управление государственным и муниципальным заказом	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

— в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении учебной
дисциплины
Б1.О.28 Управление государственным и муниципальным заказом**

Тучково 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 3. Процедуры размещения государственных и	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при

муниципальных заказов	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-6</p> <p>Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 4. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-6</p> <p>Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-6</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии</p>	<p>ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИУК-2.3 ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК-6.1 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен

	<p>управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>		
--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенций, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина основывается на образовательных компетенциях, полученных студентами при освоении учебных курсов дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления» «Методы принятия управленческих решений», «Управление муниципальным хозяйством». Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам: «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная инвестиционная политика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление проектами», «Муниципальное право», а так же формирует базовые профессиональные компетенции для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
2. Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области размещения заказов.
4. Государственные и муниципальные нужды: определение и классификация.
5. Удовлетворение государственных и муниципальных нужд.
6. Иерархия задач и принципов размещения заказов государства.
7. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
8. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
9. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
10. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
12. Этапы государственного и муниципального заказа.
13. Формирование заказа.
14. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
15. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
16. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
17. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
18. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.
19. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.
20. Условия государственного и муниципального контракта.
21. Заключение государственного и муниципального контракта.
22. Ведение реестра контрактов.
23. Исполнение государственного и муниципального контракта.
24. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.
25. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.

26. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.
27. Надзорные функции Счетной палаты РФ: федеральный и региональный уровни.
28. Организация и проведение проверок.
29. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
30. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Вопрос №1 .

Группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению и другим

параметрам таким образом, что покупатель использует их вместо других в процессе потребления, —

это товары ...

Варианты ответов:

1. одноименные
2. идентичные
3. взаимозаменяемые
4. однородные

Вопрос №2 .

Рассмотрение заявок участников торгов на размещение заказа производится в срок не более

_____ дней после их вскрытия.

Варианты ответов:

1. 30
2. 15
3. 10
4. 20

Вопрос №3 .

В чьем ведении находится федеральная служба по оборонному заказу?

Варианты ответов:

1. Президента РФ
2. Правительства РФ
3. Минобороны РФ

Вопрос №4 .

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. участник, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации
2. заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации
3. нет верных ответов

Вопрос №5 .

Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет

Варианты ответов:

1. муниципальный заказ
2. муниципальный кредит

3. нет правильного ответа

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Идентификационный код закупки.
2. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
3. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.
4. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил.
5. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Приемочная комиссия.
7. Экспертиза товаров, работ, услуг.
8. Основания для изменения контракта.
9. Односторонний отказ от исполнения контракта.
10. Обоснование и общественное обсуждение закупок
11. Нормирование закупок
12. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.
13. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
14. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
15. Отличие аукциона от конкурса.
16. Проблемы при проведении закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса.
17. Отчёты заказчика.
18. Обжалование действий заказчика.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задачи	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы и методы государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, совокупность экономических отношений в процессе формирования государственных закупок, а также принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать состояние	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:

	государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	анализировать состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	анализировать состояние государственного регулирования в сфере государственных и муниципальных заказов, обеспечивать перечень необходимых заказов для органов государственного и муниципального управления, применять принципы распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет качественными и количественными методами оценки деятельности субъектов государственных и муниципальных заказов, подходами, обеспечивающие необходимый перечень заказов для органов государственного и муниципального управления, принципами распределения имеющихся ресурсов на осуществление поставленных задач
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд сектора	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Знает технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Знает технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	Обучающимся допускаются неточности в использовании навыков применения в профессиональной деятельности технологий управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	Обучающийся свободно владеет навыками использования в профессиональной деятельности технологий управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для

	закупками для государственных и муниципальных нужд	государственных и муниципальных нужд	имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственных и муниципальных нужд
ПК-6 Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности при организации и управлении закупочной деятельностью	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности при организации и управлении закупочной деятельностью	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять современные технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности при организации и управлении закупочной деятельностью	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять современные технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности при организации и управлении закупочной деятельностью
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной	Обучающийся проявляет недостаточность	Обучающимся допускаются неточности в	Обучающийся свободно владеет методологией

степени владеет методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности в целях экономического развития при организации и управлении закупочной деятельностью	владения методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности в целях экономического развития при организации и управлении закупочной деятельностью	владении методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности в целях экономического развития при организации и управлении закупочной деятельностью	применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности в целях экономического развития при организации и управлении закупочной деятельностью
---	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю