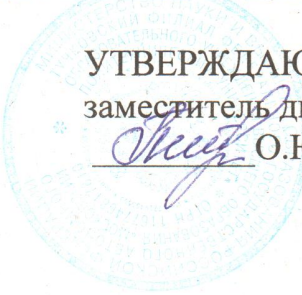


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2024 17:05:05
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfa7e62557b6d63e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко
О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Новикова И.В., к.э.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» является изучение особенностей цифровизации государственного и муниципального управления: предпосылки, особенности правового регулирования и практического внедрения, особенности цифровизации и цифровой трансформации в современной России, варианты развития цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ, анализ цифровой трансформации как механизма повышения качества государственного управления, результативности и эффективности деятельности органов государственной власти.

Задачами изучения дисциплины «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» является:

— освоение современных подходов к понятийно-терминологическому аппарату, раскрывающему содержание, принципы и механизмы цифровизации деятельности органов государственной власти;

— выявление механизмов цифровизации деятельности органов государственной власти на современном этапе развития национальной экономики, особенностей процесса формирования и реализации государственной политики;

— освоение системы знаний о механизме подготовки, принятия и реализации государственных решений в сфере цифровизации деятельности органов государственной власти, с учетом различных факторов внутренней и внешней среды, о современных методах принятия управленческих решений, позволяющих обосновать сделанный выбор;

— выработка навыков, обеспечивающих возможность решать проблемы развития цифровизации деятельности органов государственной власти, объективно оценивать ее результативность, разрабатывать направления повышения ее эффективности;

— приобретение умения учитывать международный опыт и специфику современного развития цифровизации деятельности органов государственной власти в процессе дальнейшей практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ИОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Знать: понятия «цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления, понятие цифровизации как механизма трансформации государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления; направления цифровизации как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в условиях цифровой трансформации государственного управления РФ; анализировать и применять существующие цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления Владеть: навыками осуществления коммуникаций с применением цифровых технологий для решения задач</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК-8.2 Имеет опыт поиска, выработки и применения новых решений в области информационных технологий для решения профессиональных задач ИОПК-8.3 Реализует принципы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p>	

<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>ИПК-4.2 Планировать и осуществлять профессиональную деятельность по оказанию государственных и муниципальных услуг в т. ч. с использованием электронного контента</p>	<p>профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ИПК-5.1 Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.</p>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	72
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные	Практические				
Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении	4	24	4		4	16		ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3	
Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества	4	24	4		4	16		ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3	
Тема 3. Информационное общество и электронное правительство	4	32	6		6	20		ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3	
Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.	4	28	4		4	20		ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-4.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3	
Итого по дисциплине		0	18		18	72			

4.3 Содержание дисциплины «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» по темам

Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении.

Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.

Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества.

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Тема 3. Информационное общество и электронное правительство.

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства: электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных, система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 18 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-5 ОПК-8 ПК-4 ПК-5
Практическое занятие 2	Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-5 ОПК-8 ПК-4 ПК-5
Практическое занятие 3	Тема 3. Информационное общество и электронное правительство	6	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-5 ОПК-8 ПК-4 ПК-5
Практическое занятие 4	Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-5 ОПК-8 ПК-4 ПК-5

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 72 часа.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;

- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496983>

2. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-85006-305-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198986>

Дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>

3. Государство как платформа. (Кибер)государство для цифровой экономики. Цифровая трансформация: доклад Центра стратегических разработок / М. Петров, В. Буров, М. Шклярчук [и др.] // Центр стратегических разработок: офиц. сайт. — URL: <https://www.csr.ru/news/tsifrovayatransformatsiyagosudarstva-grazhdanin-i-gosudarstvo-v-novoj-tsifrovojrealnosti/>

Интернет ресурсы:

1. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) // КонсультантПлюс: справочная правовая система. 7

2. «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года» (разработан Минэкономразвития России) // КонсультантПлюс: справочная правовая система.

3. О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: постановление Правительства РФ [от 02.03.2019 № 234] // КонсультантПлюс : справочная правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319701/

4. О системе управления реализацией программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: постановление Правительства РФ [от 28.08.2017 № 1030] // КонсультантПлюс: справочная правовая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223702/

5. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы: указ Президента РФ [от 09.05.2017 № 203] // КонсультантПлюс: справочная правовая система. — URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=12C363D7A6C98699E3AA31410F74E74EBF3&req=doc&base=LAW&n=216363&dst=100013&fld=134&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D0#5nda3fi0i54>

6. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол [от 24.12.2018 № 16] // КонсультантПлюс :

справочная правовая система. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319432/

7. Паспорт федерального проекта «Цифровое государственное управление» (утв. президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, протокол от 28.05.2019 N 9) КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328938/

8. Указ Президента РФ от 20.11.2020 N 719 «О совершенствовании государственного управления в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций» КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_368249/

9. Системный проект электронного правительства Российской Федерации // Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: офиц. сайт. – URL: <https://digital.ac.gov.ru/>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.36 Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	Кабинет информатики и информационных систем (технологий)	учебная мебель, компьютеры с открытым доступом в Интернет, экран, мультимедийный проектор, оргтехника, наглядные пособия.	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет,	

		многофункциональное устройство	https://mospolytech-tuchkovo.online/
--	--	--------------------------------	---

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.36 Цифровизация деятельности органов государственной и
муниципальной власти**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p> <p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 2. Цифровое взаимодействие власти и общества	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3</p>	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен

	<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p> <p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>		
<p>Тема 3. Информационное общество и электронное правительство</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p> <p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1 ИОПК-8.2 ИОПК-8.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен</p>
<p>Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные</p>	<p>ИОПК-5.1 ИОПК-5.2 ИПК-5.1 ИОПК-8.1</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных</p>

	<p>технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента</p> <p>ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ИОПК-8.2 ИОПК-8.3</p>	<p>ситуаций, экзамен</p>
--	--	------------------------------	--------------------------

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-8, ПК-4, ПК-5. Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи экзамена.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
2. Направления информатизации государственного управления
3. Информационная политика в Российской Федерации
4. Государственное управление информационной сферой
5. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
6. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы
7. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»
8. Электронное правительство в странах мира
9. Электронное правительство в России
10. Государственные услуги
11. ИАТ в управлении социально-экономическим развитием региона
12. ИАТ подготовки и выбора управленческого решения (обзор определенного программного продукта):
13. Ключевые информационные системы в государственном управлении
14. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
15. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
16. Информационные технологии в отраслевом управлении
17. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении
18. Системы управления знаниями
19. Классификация компьютерных технологий в управлении.
20. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
21. Многофункциональные центры
22. Анализ потоков информации в государственном учреждении (по выбору)
23. Абсолютные и относительные ссылки
24. Использование MS Excel для построения моделей
25. Сводная таблица.
26. Возможности обработки списков
27. Выявление трендов и сезонности

28. Построение диаграмм
29. Сфера применения моделирования бизнес-процессов
30. Автоматизация процессов в организации
31. Процессный подход к управлению.
32. Регламентация процессов организации
33. Методики моделирования процессов
34. Основные понятия нотации IDEF0.
35. Понятие обратной связи. Типы обратных связей.
36. Основные стратегии декомпозиции при моделировании процессов организации
37. Основные этапы моделирования процессов.
38. Методы выделения процессов в организации
39. Организация работы по моделированию бизнес-процессов организации.
40. Аудит процессов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Вопрос 1.

В соответствии со стандартом оказания государственных услуг, время в очереди для подачи документов и получения результатов услуги в МФЦ не должно превышать

Выбрать один ответ:

- 30 минут
- 20 минут
- 1 час
- 15 минут

Вопрос 2.

К какой компоненте модели комплексной структуры управления данными ОЭСР относится необходимость назначения в государственных организациях Руководителя по работе с данными (CDO - Chief Data Officer) и утверждения специальных правил (политик) по работе с данными?

Выбрать один ответ:

- архитектура данных
- регулирование
- лидерство и видение
- потенциал для согласованного осуществления

Вопрос 3.

Постановление правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года номер 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" указывает, что при организации записи на приём в многофункциональный центр заявителю обеспечивается

Выбрать один или несколько ответов:

- возможность ознакомления с расписанием работы органа
- возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей
- возможность получения бумажного документа
- возможность получения скидки на оказание государственных и муниципальных услуг

Вопрос 4.

Какую государственную услугу МВД России не предоставляет?

Выбрать один ответ:

- получение Права на управление транспортным средством

- государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
- осуществление миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства РФ
- выдача паспорта гражданина РФ

Вопрос 5.

Что относится к целям цифровой трансформации?

Выбрать один ответ:

- снижение издержек государственного управления, отраслей экономики и социальной сферы
- создание условий для стабилизации собираемости доходов и теневой экономики за счёт цифровой трансформации
- формализация избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности в рамках контрольно-надзорной деятельности
- увеличение расходов на разработке и создании информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Вопрос 6.

К какому блоку в рамках модели ОЭСР “The 12 Facets of a Data-Driven Public Sector” относится элемент модели “конфиденциальность и согласие”

Выбрать один ответ:

- управление
- эффективность государства
- доверие
- общественная ценность

Вопрос 7.

Совокупность действий, осуществляемых государственным органом, направленных на изменение государственного управления и деятельности государственного органа по предоставлению им государственных услуг и исполнению государственных функций за счёт использования данных в электронном виде и внедрение информационных технологий в свою деятельность с учётом следующих целей...- это:

Выбрать один ответ:

- цифровизация
- информатизация
- цифровая трансформация

— автоматизация

Вопрос 8.

При осуществлении запись на приём, многофункциональный центр, не вправе требовать от заявителя совершение иных действий кроме:

Выбрать один или несколько ответов:

- Прохождение идентификации и аутентификации
- Указания цели приёма
- заполнение анкеты
- предоставление формы №1

Вопрос 9.

Цифровая трансформация, как одна из национальных целей развития Российской Федерации, предполагает увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до

Выбрать один ответ:

- 95%
- 98%
- 90%
- 97%

Вопрос 10.

Укажите правильную аббревиатуру рейтинга электронного правительства ООН

Выбрать один ответ:

- OECD
- EGDI
- EWGI
- DGPF

Вопрос 11.

Какая из систем определяется как “совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств”?

Выбрать один ответ:

- информационная система
- нормативная правовая система
- экономическая система
- организационная система

Вопрос 12.

К какому уровню слою модели комплексной структуры управления данными ОЭСР относится компонента “Инфраструктура данных”?

Выбрать один ответ:

- к стратегическому уровню
- к уровню предоставления
- к уровню удовлетворения
- к тактическому уровню

Вопрос 13.

Поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде пригодном для передачи, связи или обработки

Выбрать один ответ:

- алгоритмы
- вычисления
- данные
- сведения

Вопрос 14.

Что такое машинное обучение?

Выбрать один ответ:

- техническая часть средств вычислительной техники
- стандарты работы людей в человеко-машинных системах
- программы и алгоритмы анализа данных
- требования к конфиденциальности данных

Вопрос 15.

Что такое облачные технологии для гражданина?

Выбрать один ответ:

- набор, несвязанных между собой серверов, реализующих облачные вычисления
- гражданин не может использовать эту технологию, она используется только организациями для получения конкурентных преимуществ
- услуга, с помощью которой он получает через сеть вычислительные ресурсы (процессорное время, оперативная память, дисковое пространство, сетевые соединения), сервисы или программы
- сложный программно-технический комплекс, устанавливаемый на рабочем месте пользователя (гражданина)

Вопрос 16.

К какому количественному методу оценки регулирующего воздействия относится следующая базовая формула для расчёта: “цена*частота*количество”?

Выбрать один ответ:

- метод “издержки - выгоды”
- метод сравнения издержек
- метод стандартных издержек
- метод “затраты - результат”

Вопрос 17.

Процесс расширенного применения современных и перспективных информационных и коммуникационных технологий, акцент в использовании которых делается не на инфраструктуру и программное обеспечение, а на обработку данных с целью максимального удовлетворения потребностей клиента (клиентоцентричность), включая принятие решений о его потребностях на основе данных (дата-центричность), это

Выбрать один ответ:

- информатизация
- автоматизация
- цифровая трансформация
- цифровизация

Вопрос 18.

Цифровая трансформация, как одна из национальных целей развития Российской Федерации, предполагает рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети интернет до

Выбрать один ответ:

- 95%
- 90%
- 97%
- 98%

Вопрос 19.

Регуляторная политика развитых государств направлена в том числе на

Выбрать один ответ:

- Кооперацию сопричастных лиц - государственных (правительства, парламенты, счетной палаты, агентства) и негосударственных (бизнес, некоммерческие организации, группы граждан)

- построение интернет-панелей и баз данных в целях монетизации эффектов для бизнеса и госорганов
- формализацию административных барьеров
- придание бюджетированию нормативной составляющей

Вопрос 20.

Какую государственную услугу предоставляет пенсионный фонд России?

Выбрать один ответ:

- кадастровый учёт объектов недвижимости
- регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- выдача государственного сертификата на материнский капитал
- регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником

Вопрос 21.

В каком году была разработана концепция ОГАС-общегосударственной автоматизированной системы управления?

Выбрать один ответ:

- 1964
- 1951
- 1971
- 1968

Вопрос 22.

Какой Федеральный закон является базовым нормативным правовым актом, регулирующим сферу оказания государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации?

Выбрать один ответ:

- Федеральный закон номер 273-ФЗ
- Федеральный закон номер 210-ФЗ
- Федеральный закон номер 155-ФЗ
- Федеральный закон номер 201-ФЗ

Вопрос 23.

В какой из национальных проектов (программ) входит в федеральный проект “Цифровое государственное управление”?

Выбрать один ответ:

- цифровая экономика

- цифровая производительность труда и поддержка занятости
- цифровая культура
- цифровое государство

Вопрос 24.

Какой количественный метод используется в ходе оценки регулирующего воздействия для расчёта данных в представленной таблице?

Выбрать один ответ:

- метод савнения выгод и результатов
- метод "издержки-выгоды"
- метод “затраты-результат”
- метод сравнения издержек

Вопрос 25.

В каком правовом акте дано понятие функции по оказанию государственных услуг?

Выбрать один ответ:

- Конституция РФ
- Постановление правительства РФ от 02.04.2020 №409
- Федеральный закон № 151-ФЗ
- Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314

Вопрос 26.

Можно отнести к использованию и применению информационных технологий в сфере государственного управления в целях рационализации и интеграции потоков работ и процессов, эффективного управления данными информацией, улучшения качества государственных услуг, а также наращивание каналов коммуникации для взаимодействия и расширения прав и возможностей людей.

Выбрать один ответ:

- развитое правительство
- электронное правительство
- цифровое правительство
- надлежащее правительство

Вопрос 27.

Каким нормативным правовым документом был включён в перечень национальных проектов (программа) Национальный проект (программа) “Цифровая экономика”?

Выбрать один ответ:

Указом Президента Российской Федерации

- постановлением Правительства Российской Федерации
- Федеральным Законом
- приказом Минцифры России

Вопрос 28.

Для реализации принципа доступности обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг используется:

Выбрать один ответ:

- Федеральный закон номер 181-ФЗ
- Федеральный закон номер 273-ФЗ
- Федеральный закон номер 146-ФЗ

Вопрос 30.

Первоначальным документом, в котором целью было обозначено “повышение качества взаимоотношений государства и общества путем расширения возможностей доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти, повышение оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг, внедрение единых стандартов обслуживания населения”, является:

Выбрать один ответ:

- концепция открытости федеральных органов исполнительной власти
- концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”
- Федеральная программа электронная Россия 2002- 2010 года

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни
3. Правовое регулирование информационных ресурсов и различных видов

4. Информационные система в государственных и муниципальных органах
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
6. Направления информатизации государственного управления
7. Информационная политика в Российской Федерации
8. Основные понятия нотации
9. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России
10. Электронное правительство в странах мира
11. Государственные услуги в электронном виде
12. Биг-дата в государственном управлении
13. Использование технологии искусственного интеллекта в государственном управлении
14. Интернет вещей и его использование в госуправлении
- 15 Электронные выборы: зарубежный и российский опыт(ГАС Выборы)
- 16 Ситуационные центры в госуправлении
- 17 Цифровые технологии в госзакупках
- 18 Цифровые технологии в общественной безопасности
- 19 Активный гражданин/горожанин: электронные референдумы, петиции и другие цифровые технологии
- 20 Цифровые технологии в государственном контроле/ надзоре

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. В чем отличие и в чем сходство понятий «цифровая экономика» и «цифровизация»?
2. Определите основные черты цифровой трансформации.
3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие процессы цифровизации.
4. Основные проблемы цифровизации в государственном и муниципальном управлении.
5. Проведите анализ применения цифровых технологий при планировании регионального развития.

6. Проведите анализ применения цифровых технологий при мониторинге социально-экономического развития любого субъекта Российской Федерации.
7. Проведите анализ применения цифровых технологий при оценке эффективности расходования бюджетных средств любого субъекта Российской Федерации.
8. Проанализируйте условия качественного предоставления государственных и муниципальных услуг при цифровизации.
9. Какие цифровые сервисы используются в государственном и муниципальном управлении?
10. Из чего складывается обеспечение работы цифровых технологий в государственной или муниципальной организации?

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительный	удовлетворительный	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теорию и методологию электронного правительства и информационного общества, специфику функционирования

	электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы	электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы	электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы	электронного, открытого и цифрового правительства в РФ, основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти, Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками анализа информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления, навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности

		деятельности	профессиональной деятельности	деятельности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы работы современных информационных технологий
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять современные информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет уверенными навыками использования современных информационных технологий и для решения задач профессиональной деятельности
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: практика применения электронного контента и интернет-коммуникации в деятельности органов государственной власти и местного	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: практика применения электронного контента и интернет-коммуникации в деятельности органов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: практика применения электронного контента и интернет-коммуникации в деятельности органов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: практика применения электронного контента и интернет-коммуникации в деятельности органов

	самоуправления при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	государственной власти и местного самоуправления при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	государственной власти и местного самоуправления при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	государственной власти и местного самоуправления при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять электронный контент и интернет-коммуникации при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять электронный контент и интернет-коммуникации при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять электронный контент и интернет-коммуникации при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять электронный контент и интернет-коммуникации при оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками взаимодействия с юридическим и физическим лицам по оказанию государственных услуг, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение с использованием электронного контента	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками взаимодействия с юридическим и физическим лицам по оказанию государственных услуг, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение с использованием электронного контента	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками взаимодействия с юридическим и физическим лицам по оказанию государственных услуг, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение с использованием электронного контента	Обучающийся свободно владеет навыками взаимодействия с юридическим и физическим лицам по оказанию государственных услуг, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение с использованием электронного контента
ПК-5 Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие	Обучающийся демонстрирует неполное	Обучающийся демонстрирует частичное	Обучающийся демонстрирует полное

	или недостаточное соответствие знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	соответствие знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	соответствие знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	соответствие знаний: основы обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать информационную безопасность в органах власти и защиту персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обеспечивать информационную безопасность в органах власти и защиту персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обеспечивать информационную безопасность в органах власти и защиту персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обеспечивать информационную безопасность в органах власти и защиту персональных данных государственных и муниципальных служащих
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками работы с цифровыми коммуникациями при обеспечении информационной безопасности в органах власти и при защите персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками работы с цифровыми коммуникациями при обеспечении информационной безопасности в органах власти и при защите персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками работы с цифровыми коммуникациями при обеспечении информационной безопасности в органах власти и при защите персональных данных государственных и муниципальных служащих	Обучающийся свободно владеет навыками работы с цифровыми коммуникациями при обеспечении информационной безопасности в органах власти и при защите персональных данных государственных и муниципальных служащих

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю