

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 25.03.2024 17:04:40

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfa7e625f7b6d63e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

 О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Новикова И.В., к.э.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является сформировать у студентов способности к анализу особенностей организации и функционирования органов государственного и муниципального управления, представлений о механизме взаимодействия гражданского общества с органами публичной власти.

Задачами изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;
- формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;
- формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знать: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления, основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России.</p> <p>Уметь: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная</p>

<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)</p>	<p>политика, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур. Владеть: навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления, навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах 252(7 зачетных единиц)	
	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	18
Аудиторная работа (всего), в том числе:	54	18
Лекции	28	10
Семинары, практические занятия	26	8
Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	90	90
в том числе: консультация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические работы				
Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	2	22	4		4	14			ОПК-2 ОПК-7
Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	2	26	6		4	16			ОПК-2 ОПК-7
Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	2	24	4		4	16			ОПК-2 ОПК-7
Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	2	22	4		4	14			ОПК-2 ОПК-7
Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	2	28	6		6	16			ОПК-2 ОПК-7
Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	2	22	4		4	14			ОПК-2 ОПК-7
Итого за семестр		144	28		26	90			

Тема 7. Организация системы местного управления в Российской Федерации	2	56	6		4	46			ОПК-2 ОПК-7
Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации	2	52	4		4	44			ОПК-2 ОПК-7
Итого за семестр		108	10		8	90			
Итого по дисциплине		252	38		34	180			

4.3 Содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» по темам.

Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты.

Понятие государственной власти. Сущностные признаки государственной власти: суверенитет, легитимность, демократичность, подчинение власти праву, разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви, ограниченность сферы влияния власти на общество. Типы государственной власти по Г.Алмонду и С. Вербе. Типы политической власти по М. Веберу. Понятие государственного управления. Отличительные признаки государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Классификация государственного управления по способам воздействия: государственно-политическое и государственно-административное управление. Функции государства как субъекта управления. Методы государственного управления. Публичное (государственное и муниципальное) управление. Соотношение понятий публичное управление и менеджмент.

Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации.

Характеристики России как государства. Принцип разделения властей. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в государственном управлении. Система органов при Президенте Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство Российской Федерации. Структура Правительства Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации.

Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации.

Территориальная организация власти и федерация, как форма государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Субъект Российской Федерации, его конституционно-правовой статус. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Этапы развития федеративных отношений. Компетенция субъекта Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Российской Федерации.

Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации.

Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституция (устав) субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Исполнительно-распорядительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Судебная власть в субъекте Российской Федерации. Процедура принятия законов субъектов Российской Федерации. Система сдержек и противовесов в структуре государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации.

Государственная политика: определение и сущность. Государственная политика и общественная политика. Модели разработки государственной политики. Пять основных стадий «цикла поддержания внимания к вопросу». Критерии общественной ситуации, когда она может получить статус государственной проблемы. Подходы к определению приоритетов государственной политики. Государственная политика как преобразование политических целей в государственные программы. Процесс реализации политики. Механизм реализации государственной политики его компоненты. Уровни правового регулирования государственной политики. Элементы политического цикла: мониторинг и контроль. Оценка реализации государственной политики: участники, координация, эффективность. Государственная экономическая политика и ее виды. Государственная социальная политика: виды, направления, инструменты, методы. Государственная региональная политика. Реализация государственной политики в современной России. Правовая основа определения и реализации государственной политики в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 205 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года». Национальные проекты: цели, направления, проекты.

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

Правовая основа организации и предоставления государственных и муниципальных услуг. Государственные и муниципальные услуги: определения и заявители, субъекты предоставления услуг. Подведомственная органу государственной власти или органу местного самоуправления организация. Административный регламент: структура и требования к разработке. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Портал государственных и муниципальных услуг.

Межведомственное информационное взаимодействие. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и подведомственных органам местного самоуправления организаций. Формирование и ведение реестров государственных услуг и реестров муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на едином портале государственных и муниципальных услуг. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Тема 7. Организация системы местного самоуправления в Российской Федерации.

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Гражданское участие в местном самоуправлении. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия. Организационная основа местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских (муниципальных) округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Межмуниципальное сотрудничество. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации.

Структура объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Состав и структура субъекта муниципального управления. Методы муниципального управления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления. Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура. Муниципальное имущество. Правовые режимы муниципального имущества. Формы распоряжения

муниципальным имуществом. Передача имущества в хозяйственное ведение. Передача имущества в оперативное управление. Распоряжение имуществом муниципальной казны: непосредственное пользование, передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, передача в концессию, передача в доверительное управление. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам. Передача муниципального имущества межмуниципальным некоммерческим организациям. Приватизация муниципального имущества. Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат. Исполнение местного бюджета. Направления повышения эффективности управления местными финансами. Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Планирование социально-экономического развития муниципального образования. Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии в муниципальном управлении.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 24 часа

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 2	Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 3	Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная	ОПК-2 ОПК-7

			работа	
Практическое занятие 4	Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 5	Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	6	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 6	Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 7	Тема 7. Организация системы местного управления в Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7
Практическое занятие 8	Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-2 ОПК-7

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 180 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-9765-0218-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122708>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>
3. Козлова, Л. С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492346>
4. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496924>
5. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493699>

6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493237>

Дополнительная литература:

1. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-398-01800-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161236>

2. Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161090>

3. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

4. Осинцева, В. М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В. М. Осинцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10114-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491209>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	---	---	--

Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления	Кабинет государственного и муниципального управления	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.12 Система государственного и муниципального управления**

Тучково 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Система органов публичной власти и управления: сущностные аспекты	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-2.1 ИОПК-7.1	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен
Тема 2. Федеральные органы власти и управления в Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-2.1 ИОПК-7.1	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен
Тема 3. Тенденции развития федеративных отношений в Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ИОПК-2.1 ИОПК-7.1	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен

	гражданского общества, средствами массовой информации.		
Тема 4. Организация власти и управления в субъектах Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-2.1 ИОПК-7.1	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен
Тема 5. Государственная политика в Российской Федерации	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-2.1 ИОПК-7.1	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен
Тема 6.	ОПК-2 Способен разрабатывать	ИОПК-2.1	Опрос, доклад, тест,

<p>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации</p>	<p>и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК-7.1</p>	<p>задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 7. Организация системы местного управления в Российской Федерации</p>	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-7.1</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 8. Муниципальное управление в Российской Федерации</p>	<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИОПК-2.1 ИОПК-7.1</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет, экзамен</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Теория управления», «Экономическая теория» и др. Изучение учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» служит последующему освоению программного материала учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Методы принятия управленческих решений», «Разработка и реализация управленческих решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление муниципальным хозяйством», «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» и др.; производственных (организационно-управленческая, преддипломная) практик. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета и экзамена. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и виды государственного управления
2. Функции государственного управления
3. Методы государственного управления
4. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
5. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы
6. Принципы государственного управления
7. Инструменты государственного управления
8. Эффективность государственного управления: понятие и критерии
9. Понятие и признаки государства
10. Теории происхождения государства

11. Место государства в политической системе
12. Функции государства
13. Типы государства
14. Понятие формы государства
15. Форма правления
16. Формы государственного устройства
17. Федеративное устройство как форма организации государственного управления.
18. Политический режим
19. Понятие и правовой статус органов государственной власти
20. Классификация органов государственной власти
21. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
22. Администрация Президента РФ
23. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
24. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
25. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
26. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
27. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
28. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
29. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
30. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
31. Органы исполнительной власти субъектов РФ
32. Органы законодательной власти субъектов РФ.
33. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
34. Государственное регулирование экономики.
35. Правовые основы государственной службы в современной России. Статус государственного служащего.
36. Сущность местного самоуправления. Основные теории МСУ
37. Определение и общие принципы местного самоуправления

38. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России
39. Опыт становления местного самоуправления в России.
40. Самоуправление в СССР.
41. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
42. Законодательные основы местного самоуправления в Ставропольском крае.
43. Законодательные основы местного самоуправления в муниципальных образованиях.
44. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
45. Типология муниципальных образований.
46. Понятие и состав предметов ведения местного самоуправления
47. Территория и граница муниципального образования.
48. Установление территории муниципального образования.
49. Особенности, основные типы, критерии и уровни территориальной организации местного самоуправления в Ставропольском крае.
50. Организационные основы местного самоуправления: определение, состав, порядок и способы формирования.
51. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
52. Классификация органов местного самоуправления.
53. Представительный орган муниципального образования
54. Глава муниципального образования
55. Исполнительный орган муниципального образования
56. Зарубежный и отечественный опыт организации муниципальной власти.
57. Основные понятия и особенности муниципальной службы.
58. Права и обязанности муниципальных служащих.
59. Социальные гарантии муниципальных служащих.
60. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
61. Понятие финансов муниципального образования
62. Доходная часть местных бюджетов.
63. Расходная часть местных бюджетов
64. Бюджетный процесс в муниципальном образовании и его стадии
65. Экономическая основа местного самоуправления.
66. Финансовая основа местного самоуправления.
67. Муниципальные выборы. Основные избирательные системы.
68. Основные характеристики и содержание англосаксонской муниципальной системы.
69. Основные характеристики и содержание континентальной муниципальной системы.

70. Основные направления совершенствования муниципального управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

2.1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Раскройте понятие, признаки и функции государства, его социальное назначение
2. Дайте определение и предмет системы государственного управления, как научной дисциплины
3. Раскройте понятие формы государства и ее основные элементы
4. Раскройте средства государственного управления: правовые, административные, экономические метод государственного управления
5. Охарактеризуйте правленческую деятельность и государственный режим.
6. Раскройте основные направления деятельности государства
7. Дайте характеристику основным теориям происхождения государства
8. Раскройте понятие формы государственного устройства
9. Охарактеризуйте унитарное государство
10. Охарактеризуйте федеративное государство
11. Раскройте понятие конфедерация
12. Раскройте понятие политический режим, дайте характеристику его видов.
13. Раскройте понятие государственного аппарата.
14. Охарактеризуйте структуру государственного аппарата
15. Раскройте основные принципы организации и деятельности государственного аппарата

16. Федеральное собрание, как представительный и законодательный орган Российской Федерации, механизм его работы
17. Совет Федерации. Предметы ведения Совета Федерации. Полномочия Председателя Совета Федерации.
18. Государственная Дума, как одна из двух палат Федерального Собрания РФ. Функции Государственной Думы. Предметы ведения Гос. Думы
19. Президент РФ и Администрация Президента РФ в сфере исполнительной власти
20. Правительство РФ, его структура: федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, комиссии, агентства, надзоры
21. Понятие судебной власти. Виды судопроизводства: конституционное, гражданское, административное, уголовное
22. Раскройте судебную систему РФ. Суды общей юрисдикции.
23. Арбитражные суды. Высший Арбитражный суд, его структура
24. Конституционный Суд РФ
25. Верховный Суд РФ
26. Органы Прокуратуры
27. Раскройте принципы и виды государственной гражданской службы.
28. Охарактеризуйте квалификационные требования при поступлении на государственную гражданскую службу.
29. Раскройте ограничения и запреты в деятельности государственных гражданских служащих.
30. Аттестация государственных гражданских служащих.
31. Прекращение государственной гражданской службы
32. Типы проблемных регионов: отстающие, депрессивные, кризисные, регионы особого стратегического назначения
33. Охарактеризуйте региональную политику государства. Основные направления региональной политики.
34. Социальная политика, ее цели и задачи
35. Раскройте место МСУ в общей системе государственного управления
36. Раскройте основы деятельности и принципы организации местного самоуправления
37. Раскройте классификацию и структуру ОМСУ
38. Раскройте конституционные принципы деятельности местного самоуправления
39. Раскройте муниципально-правовые нормы. Классификация правовых норм
40. Раскройте нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления
41. Территория муниципального образования в РФ. Задачи уровней управления

42. Раскройте типы муниципальных образований. Критерии создания муниципальных образований
43. Раскройте факторы, определяющие особенности муниципального образования
44. Раскройте принципы оптимизации территории
45. Раскройте понятие финансов. Понятие и виды местных бюджетов
46. Охарактеризуйте формирование бюджетов муниципальных образований. Финансовая основа МСУ.
47. Раскройте принципы организации финансово-экономической самостоятельности ОМСУ
48. Муниципальное заимствование
49. Местный референдум. Участники местного референдума
50. Дайте характеристику муниципальным выборам
51. Раскройте понятие, функции, права и обязанности муниципального служащего.
52. Раскройте способы назначения на должность
53. Охарактеризуйте ответственность чиновника
54. Раскройте задачи и принципы муниципального управления.
55. Раскройте структуру муниципального хозяйства и его виды.
56. Охарактеризуйте модели муниципальных хозяйств
57. Управление социально-экономическим развитием
58. Раскройте критерии оценки эффективности работы муниципальных организаций
59. Раскройте условия и показатели оценки эффективности работы муниципальных организаций
60. Раскройте роль информационного обеспечения в процессе муниципального управления.
61. Раскройте управленческие решения местных органов власти: требования к управленческим решениям, взаимные ограничения и реалистичность принимаемых решений
62. Охарактеризуйте особенности принятия политических решений.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы,

	правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании:

- а) Конституции РФ
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Указа Президента РФ

2. Аттестация государственных гражданских служащих проводится

- а) в целях повышения по должности
- б) в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы
- в) в целях присвоения классного чина

3. Правовую основу органа исполнительной власти составляет:

- а) Устав
- б) Закон
- в) Положение

4. Одной из основных задач проводимой административной реформы является:

- а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства
- б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействие между ветвями власти

5. Органы государственной власти могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия на основе:

- а) Конституции РФ и Указа Президента РФ
 - б) Нормативно-правового акта субъекта РФ
 - в) Федерального закона и закона субъекта РФ
6. Правительство РФ слагает свои полномочия:
- а) по истечении срока полномочий
 - б) перед вновь избранным Президентом РФ
 - в) в случае выражения недоверия ему Государственной думой
7. По предметам ведения РФ и субъектов РФ принимаются:
- а) федеральные законы
 - б) федеральные законы и законы субъектов РФ
 - в) федеральные законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ
8. Судебную власть в РФ осуществляют:
- а) суды
 - б) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
 - в) федеральные суды и суды субъектов РФ
9. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:
- а) Народ
 - б) Президент РФ
 - в) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ
10. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:
- а) органы государственной власти
 - б) органы государственной власти и органы местного самоуправления
 - в) органы власти и общественного самоуправления
11. При выборах органов законодательной власти субъекта РФ может применяться:
- а) мажоритарная система
 - б) пропорциональная система выборов депутатов
 - в) смешанная система выборов
12. Общие принципы организации государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления устанавливаются:
- а) Законодательством РФ
 - б) Законодательством субъектов РФ
 - в) Конституцией в соответствии с законодательством РФ
13. Государственный орган - это
- а) аппарат государственной власти
 - б) властный, публичный орган, осуществляющий управление обществом, делами

государства

в) гражданин или коллектив граждан, наделенный государственно-властными полномочиями

14. Ежегодное Послание Президента РФ Федеральному Собранию является документом:

а) Правовым

б) политическим

в) политико-правовым

15. Правительство РФ по своей компетенции

а) высший коллегиальный орган исполнительной государственной власти РФ

б) высший орган административной власти

в) высший рекомендательный орган исполнительной власти государства

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
4. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
5. Разработка и реализация государственных управленческих решений.
6. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.
7. Организационно-функциональная структура государственного управления.
8. Правовое регулирование отношений государственного управления.
9. Территориальная организация государственного управления.
10. Государственная служба в системе государственного управления.
11. Государственное управление в сфере общественной жизнедеятельности.
12. Межотраслевое государственное управление.

13. Местное самоуправление в политической системе общества.
14. Правовые основы местного самоуправления.
15. Компетенция и ответственность органов местного самоуправления.
16. Организационные основы местного самоуправления.
17. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>«отлично»</i>	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
<i>«хорошо»</i>	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
<i>«удовлетворительно»</i>	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
<i>«не удовлетворительно»</i>	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Состояние современной государственной и муниципальной службы России
2. Современная система местного самоуправления генезис, достижения и проблемы.
3. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
4. Организация управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Особенности управления конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
6. Государственная политика в области культуры и искусства.
7. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
8. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
9. Организационный механизм местного самоуправления.
10. Особенности организации открытых систем государственной службы странах западной Европы.
11. Закрытая (карьерная) система государственной службы: основные формы и принципы организации.
12. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
13. Муниципальное управление: основные цели, задачи и их реализация в субъекте РФ.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на современном этапе.

15. Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы, координация и субординация с органами государственного управления.
16. Устав муниципального образования и его роль в становлении местного самоуправления.
17. Стратегическое планирование в государственном управлении.
18. Формы и методы реализации кадровой политики в системе государственной службы.
19. Роль местных администраций в организации и проведении выборов.
20. Перспективные направления жилищной политики в управлении городским хозяйством.
21. Становление системы местного самоуправления в субъектах РФ.
22. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.
23. Историческое развитие государственной службы в странах Западной Европы.
24. Государственная служба в СССР и в РФ: сравнительный анализ.
25. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
26. Кадровая политика в системе государственной службы.
27. Реформы государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.
28. Территориальные уровни государственного управления.
29. Ответственность государственных органов, государственных служащих за правонарушения в сфере государственного управления.
30. Профессионально-культурное обеспечение государственной службы.
31. Конституционная стратегия развития России.
32. Проблема лоббирования в функционировании администрации.
33. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
34. Региональная власть в современной России.
35. Местное самоуправление в системе регионального управления РФ.
36. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
37. Процесс государственного управления: содержание и организация.
38. Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства.
39. Технология государственного управления.
40. Политический механизм государственного управления.
41. Административные реформы и методы их проведения.

42. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
 43. Функциональная специфика муниципальной службы в РФ.
 44. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
 45. Коррупция в органах государственного и муниципального управления и методы борьбы с ней.
 46. Приоритетные национальные проекты в РФ и проблемы их реализации.
 47. Институт полномочного представителя РФ в федеральных округах: функции, задачи, полномочия.
 48. Избирательные процессы в РФ: организация и результаты.
 49. Организация работы местной администрации первого уровня.
- Требования к написанию, оформлению и оценке курсовых работ представлены в Методических указаниях по написанию и оформлению курсовых работ по образовательной программе высшего образования.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно - надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:

	соответствие следующих знаний: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти	следующих знаний: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти	следующих знаний: существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти	существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, разрабатывать управленческие решения в команде и в индивидуальном порядке,	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, разрабатывать управленческие решения в команде и в индивидуальном	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, разрабатывать управленческие решения в команде и в индивидуальном	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, разрабатывать управленческие решения в команде и в индивидуальном порядке,

	действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.	порядке, действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.	порядке, действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.	действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения.
владе ть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками разработки, обоснования и реализации управленческих решений, навыками регулирующего воздействия, в том числе с применением контрольно - надзорных функций, навыками анализа государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками разработки, обоснования и реализации управленческих решений, навыками регулирующего воздействия, в том числе с применением контрольно - надзорных функций, навыками анализа государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономич	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками разработки, обоснования и реализации управленческих решений, навыками регулирующего воздействия, в том числе с применением контрольно - надзорных функций, навыками анализа государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономич.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками разработки, обоснования и реализации управленческих решений, навыками регулирующего воздействия, в том числе с применением контрольно - надзорных функций, навыками анализа государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономичподготовк и.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

	демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления	следующих умений: демонстрировать знания основных методов реализации на практике внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
владе ть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками применения различных методов и инструментов для коммуникации, методами и инструментами внешних и внутренних коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические

рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю