

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.06.2024 12:40:44

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» разработана на основе разработана на основе разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Архипова Елена Владиславовна – преподаватель образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № 43 от «02» июня 2022 г.

Руководитель образовательной программы Ат / Е.В. Архипова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общепрофессиональной дисциплины
ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (ФГУ «ФИРО») по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Рецензент: Преподаватель имени общепрофессиональной дисциплины (Твердохлеб В.В.)

Подпись
Методист

Твердохлеб В.В.

ЗАВЕРЯЮ
С.С. ТИТОВА

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4, 8, 9, 11, 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16	Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. Составлять различные административно-правовые документы. Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний. Понятие и виды административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 “АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Лекция. Содержание учебного материала Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
Раздел 1. Административное право в системе российского права			18/0	
Тема 1.1. Предмет, метод, система административного права	Лекция. Содержание учебного материала		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Общественные отношения, регулируемые административным правом		
	2	Метод административного права		
	3	Система административного права		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Исторический аспект развития административного права».		2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Лекция. Содержание учебного материала		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм		
	2	Виды административно правовых норм		
	3	Реализация административно-правовых норм		
	4	Источники административного права		
	Практические занятия		4	
	Практическая работа №1. Анализ механизма действия норм административного права.			
	Практическая работа №2. Анализ источников административного права.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Составить конспект по теме: «Роль законодательства об административных правонарушениях в системе источников административного права».			
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Лекция. Содержание учебного материала		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Основные черты административно-правовых отношений		
	2	Юридические факты в административном праве		
	3	Виды административно-правовых отношений	2	
	Практическое занятие. Практическая работа №3.			
	1.Определение оснований возникновения и изменения административно-правовых отношений. 2. Определение оснований прекращения административно-правовых отношений.			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Неправомерные действия как основание возникновения административно-правовых отношений».		2		
Раздел 2. Субъекты административного права			40/18	
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	Самостоятельная работа обучающихся		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	Лекционные занятия в виде практической подготовки			
	1	Граждане РФ. Основы их административно-правового статуса. Права и обязанности граждан в сфере управления. Административно-правовые гарантии прав граждан.		
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	
	Практические занятия в виде практической подготовки			
	Практическая работа №4. Определение порядка установления прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.			
	Самостоятельная работа обучающихся Практическая работа №5. Составление заявления в орган исполнительной власти.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить жалобу на действия (бездействие) должностного лица органа исполнительной власти.			
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	Самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	Лекционные занятия в виде практической подготовки			
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Принципы построения системы органов исполнительной власти.		
	3	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти		

	4	Правительство РФ.		
	5	Система органов исполнительной власти.		
	6	Структура органов исполнительной власти.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		4	
	Практическая работа №6. Анализ полномочий органов исполнительной власти.			
	Практическая работа №7. Анализ системы и структуры органов исполнительной власти Московской области.			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме: «Постановления Правительства РФ».		2	
Тема 2.3. Государственные служащие	Самостоятельная работа обучающихся Лекционные занятия в виде практической подготовки		4	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие государственной службы.		
	2	Виды государственной службы.		
	3	Принципы государственной службы.		
	4	Понятие и виды государственной службы.		
	5	Основы административно-правового статуса государственных служащих.		
	6	Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственных служащих.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие		2	
	Практическая работа №8. Определение порядка привлечение к ответственности государственных служащих.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Дополнительные гарантии, установленные для государственных служащих».		4	
Тема 2.4. Организации как субъекты административного права	Самостоятельная работа обучающихся Лекционные занятия в виде практической подготовки		4	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие и виды организаций.		
	2	Государственные и негосударственные организации.		
	3	Основы административно-правового статуса организаций.		
	4	Понятие и виды общественных объединений.		
	5	Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		4	

	Практическая работа №9. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность негосударственных организаций.		4	
	Практическая работа №10. Установление полномочий государственных организаций в сфере управления.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Политические партии как вид негосударственных организаций».			
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			24/12	
	Самостоятельная работа обучающихся Лекционные занятия в виде практической подготовки		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие и виды административно-правовых методов управления.		
	2	Общая характеристика методов управления.		
	3	Убеждение как метод управления		
	4	Принуждение как метод управления		
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия в виде практической подготовки		4	
	Практическая работа №11. Установление порядка применения мер принуждения.			
	Практическая работа №12. Составление протокола о задержании, протокола о личном досмотре задержанного.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «Понятие и правовая природа административного принуждения».		2	
	Тема 3.2. Административно-правовые формы управления	Самостоятельная работа обучающихся Лекция. Содержание учебного материала		
1		Понятие и виды форм управления.		
2		Понятие актов управления и их юридическое значение.		
3		Виды правовых актов управления		
4		Административно-правовой договор		
Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие		2		
Практическая работа №13. Создание проекта административно-правового договора.				
Самостоятельная работа обучающихся Составить схему: «Индивидуальные акты управления».		4		

	Оформить конспект на тему: «Действие актов управления».			
Тема 3.3. Законность в сфере управления	Самостоятельная работа обучающихся Лекционные занятия в виде практической подготовки		4	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие законности деятельности органов исполнительной власти.		
	2	Способы обеспечения законности.		
	3	Контроль как способ обеспечения законности.		
	4	Надзор как способ обеспечения законности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие в виде практической подготовки		2	
	Практическая работа №14. Составление жалобы в прокуратуру.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Судебный контроль».		2	
Раздел 4. Ответственность по административному праву			28/0	
Тема 4.1. Административное правонарушение	Самостоятельная работа обучающихся Лекция. Содержание учебного материала		2	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие и признаки административного правонарушения.		
	2	Состав административного правонарушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое занятие		2	
	Практическая работа №15. Анализ состава административного правонарушения.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить выступление по теме: «Административные правонарушения в области дорожного движения». 2.Проанализировать спорные ситуации из задачника.		2	
	Тема 4.2. Административная ответственность	Самостоятельная работа обучающихся Лекция. Содержание учебного материала		
1		Понятие, признаки и основания административной ответственности.		
2		Понятие и виды наказаний.		
3		Правила наложения административного наказания, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
4		Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.		
Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		4		
Практическая работа №16. Установление порядка применения				

	административного наказания.			
	Практическая работа №17.Организация оказания консультационной помощи по вопросам привлечения к административной ответственности.			
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать спорные ситуации по теме: «Административный штраф и административный арест как виды наказания» (из задачника).		2	
Тема 4.3. Административны й процесс	Самостоятельная работа обучающихся Лекция. Содержание учебного материала		4	ОК 2, 4, 8, 9 ОК 11, 12 ПК 2.3 ЛР 3, 7, 9 ЛР 13- 16
	1	Понятие и виды административного процесса.		
	2	Процедурное производство: понятие и виды.		
	3	Юрисдикционное производство: понятие и стадии.		
	Самостоятельная работа обучающихся Практические занятия		2	
	Практическая работа №18. Составление протокола по делу об административном правонарушении.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях».		6	
Промежуточная аттестация			Экзамен	
Всего:			112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет конституционного и административного права, оснащенный оборудованием: учебная мебель, экран, мультимедийный проектор, компьютер, оргтехника, программное обеспечение общего и профессионального назначения, нормативно-правовая база.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

2. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности. Составлять различные административно-правовые документы. Выделять субъекты исполнительно-	Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.	Экспертная оценка на практических занятиях, проверка решения задач в тетрадях, оценка устных ответов, выступлений, тестирование.

распорядительной деятельности из числа иных. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и источники административного права. Понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний. Понятие и виды административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права.		