

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 25.03.2024 17:11:03  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e629f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский политехнический университет"

План одобрен Ученым советом филиала  
Протокол № 34 от 22.03.2023



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: Бакалавриат
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 4 г. 6 м.
Типы задач профессиональной деятельности организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР / Педашенко О.Ю./  
Заведующий центром образовательных программ / Павлюшок О.М./





Сфера / Вид деятельности	Код	Имя	Итого		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого		Итого	
			Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.	Чел	Тыс. руб.
Образование (ФГОС)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Исследования и разработки	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Информационные технологии	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Производство и строительство	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Торговля и услуги	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Транспорт и связь	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Здравоохранение и социальное обеспечение	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Сельское хозяйство, охота и рыболовство	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Искусство, культура и спорт	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Другие виды деятельности	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.05	Цифровая грамотность	
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.08	Введение в проектную деятельность	
Б1.О.09	Модуль "Математические дисциплины"	
Б1.О.09.01	Линейная алгебра	
Б1.О.09.02	Математический анализ	
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.17	История государственного управления	
Б1.О.23	Политология	
Б1.О.25	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.О.33	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.04	Обучение служением	
Б1.В.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.03	Статистика	
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.08	Введение в проектную деятельность	
Б1.О.20	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.О.28	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.01	Проектная деятельность	
Б1.О.38.02	Управление проектами	
Б1.О.38.04	Обучение служением	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Теория организаций	
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.16	Деловые коммуникации	
Б1.О.26	Психология	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.01	Проектная деятельность	
Б1.О.38.02	Управление проектами	
Б1.О.38.04	Обучение служением	
Б1.В.04	Социология	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.16	Деловые коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.13	Основы Российской государственности	
Б1.О.17	История государственного управления	
Б1.О.23	Политология	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.04	Обучение служением	
Б1.В.04	Социология	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.32	Тайм менеджмент	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	
Б1.О.37	Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка"	
Б1.О.37.02	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.34	Региональная и национальная безопасность	
Б1.О.37	Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка"	
Б1.О.37.01	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.03	Строевая подготовка(факультатив)	
УК- 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Б1.О.16	Деловые коммуникации	
Б1.О.26	Психология	
Б1.О.31	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.35	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.О.20	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.О.29	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	



Индекс	Содержание	Тип
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.18	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.09	Земельное право	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности	
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.18	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Б1.О.21	Гражданское право	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.О.26	Психология	
Б1.О.31	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.35	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности	
Б1.О.08	Введение в проектную деятельность	
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.12	Система государственного и муниципального управления	
Б1.О.19	Менеджмент	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.20	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.01	Проектная деятельность	
Б1.О.38.02	Управление проектами	
Б1.О.38.03	Основы технологического предпринимательства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.18	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.О.34	Региональная и национальная безопасность	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.15	Административное право	
Б1.О.33	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.05	Цифровая грамотность	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.33	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.36	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.06	Экономическая теория	
Б1.О.24	Налоги и налогообложение	
Б1.О.28	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.30	Управление муниципальным хозяйством	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.12	Система государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.05	Цифровая грамотность	
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.36	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	



Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять анализ влияния государственной экономической политики на социально-экономическое развитие страны, применять административно-технологические методы в регулировании экономики, регионального развития и предпринимательства	
Б1.О.25	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.О.29	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.01	Проектная деятельность	
Б1.О.38.03	Основы технологического предпринимательства	
Б1.В.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	
Б1.В.ДВ.04.01	Демография	
Б1.В.ДВ.04.02	Занятость населения и ее регулирование	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Антикризисное управление	
ПК-2	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.20	Разработка и реализация управленческих решений	
Б1.О.30	Управление муниципальным хозяйством	
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	
Б1.О.38.03	Основы технологического предпринимательства	
Б1.В.09	Земельное право	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять управление в соответствии с целями и результатами кадровой политики по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Теория управления	
Б1.О.19	Менеджмент	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам, включая инклюзивное взаимодействие и социальное сопровождение в т. ч. с использованием электронного контента	
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Деловые коммуникации	
Б1.О.31	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.О.35	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б1.О.36	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б1.В.05	Управление социальной сферой	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья	
ПК-5	Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.33	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.36	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная кадровая политика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	
Б1.О.06	Экономическая теория	



Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.24	Налоги и налогообложение	
Б1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.О.28	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.30	Управление муниципальным хозяйством	
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная инвестиционная политика	
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.01	Антикризисное управление	



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.03	Иностраный язык	УК-4
Б1.0.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.05	Цифровая грамотность	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.06	Экономическая теория	УК-1; УК-10; ОПК-6; ПК-6
Б1.0.07	Основы профессиональной деятельности	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
Б1.0.08	Введение в проектную деятельность	УК-1; УК-2; ОПК-2
Б1.0.09	Модуль "Математические дисциплины"	УК-1
Б1.0.09.01	Линейная алгебра	УК-1
Б1.0.09.02	Математический анализ	УК-1
Б1.0.10	Теория управления	УК-6; УК-10; ОПК-2; ПК-3
Б1.0.11	Информационные технологии в управлении	УК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-6
Б1.0.12	Система государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-7
Б1.0.13	Основы Российской государственности	УК-5
Б1.0.14	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.15	Административное право	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.16	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4; УК-9; ПК-4
Б1.0.17	История государственного управления	УК-1; УК-5
Б1.0.18	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.19	Менеджмент	УК-10; ОПК-2; ПК-3
Б1.0.20	Разработка и реализация управленческих решений	УК-2; УК-10; ОПК-2; ПК-2
Б1.0.21	Гражданское право	ОПК-1
Б1.0.22	Трудовое право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.23	Политология	УК-1; УК-5
Б1.0.24	Налоги и налогообложение	ОПК-6; ПК-6
Б1.0.25	Региональное управление и территориальное планирование	УК-1; ПК-1
Б1.0.26	Психология	УК-3; УК-9; ОПК-1
Б1.0.27	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-10; ПК-1; ПК-6
Б1.0.28	Управление государственным и муниципальным заказом	УК-2; ОПК-6; ПК-6
Б1.0.29	Государственное регулирование экономики	УК-10; ПК-1
Б1.0.30	Управление муниципальным хозяйством	ОПК-6; ПК-2; ПК-6



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.31	Этика государственной и муниципальной службы	УК-9; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.32	Тайм менеджмент	УК-6
Б1.О.33	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	УК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5
Б1.О.34	Региональная и национальная безопасность	УК-8; ОПК-3
Б1.О.35	Основы дефектологии и инклюзивная практика	УК-9; ОПК-1; ПК-4
Б1.О.36	Цифровизация деятельности органов государственной и муниципальной власти	ОПК-5; ОПК-8; ПК-4; ПК-5
Б1.О.37	Модуль "Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка"	УК-7; УК-8
Б1.О.37.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.37.02	Основы военной подготовки	УК-7
Б1.О.38	Модуль "Проекты и проектная деятельность"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.О.38.01	Проектная деятельность	УК-2; УК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.О.38.02	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-2
Б1.О.38.03	Основы технологического предпринимательства	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.О.38.04	Обучение служением	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Теория организаций	УК-2
Б1.В.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-1; ПК-1
Б1.В.03	Статистика	УК-1
Б1.В.04	Социология	УК-3; УК-5
Б1.В.05	Управление социальной сферой	ПК-4
Б1.В.06	Государственная и муниципальная кадровая политика	УК-11; ПК-3; ПК-5
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	УК-1; УК-2; ПК-1
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами	ПК-3
Б1.В.09	Земельное право	УК-11; ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Муниципальное право	УК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование местного самоуправления	УК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Маркетинг территорий	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Государственный и муниципальный маркетинг	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Государственная инвестиционная политика	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегическое управление экономическими и политическими процессами	ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1



Индекс		Наименование	формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04.01	Демография		ПК-1
	Занятость населения и ее регулирование		ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Практика		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Обязательная часть		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Ознакомительная практика		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Организационно-управленческая практика		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	часть, формируемая участниками образовательных отношений		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Государственная итоговая аттестация		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В	Обязательная часть		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В.01(Пд)	Факультативные дисциплины		УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
	часть, формируемая участниками образовательных отношений		УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
Б3	Антикризисное управление		ПК-1; ПК-6
	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья		УК-9; ПК-4
Б3.О	Строевая подготовка(факультатив)		УК-8
	Обязательная часть		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.О.01	подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Факультативные дисциплины		УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
ФТД	часть, формируемая участниками образовательных отношений		УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-4; ПК-6
	Антикризисное управление		ПК-1; ПК-6
ФТД.В	Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья		УК-9; ПК-4
	Строевая подготовка(факультатив)		УК-8