

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.03.2025 12:56
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 «ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

по специальности:
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Цифровая грамотность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик:

Николаев Дмитрий Иванович — преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Протокол №8 от «05» мая 2025г.

Руководитель образовательной программы О.В.Березина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Цифровая грамотность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.02 ПК.1.1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч.	
теоретическое обучение	6
практические занятия в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала Понятие «Информационное общество». Основные этапы развития информационного общества. Понятие информации. Подходы к определению информации. Фазы существования информации. Виды и способы представления информации. Свойства информации. Информационные процессы.	1	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся Государственные цифровые услуги и порталы. Составить документ WordPad по теме занятия.	8	
Тема 2. Цифровая грамотность и информационная культура	Содержание учебного материала Эволюция информации в современном мире. Основные понятия и компетенции, лежащие в основе цифровой грамотности. Формирования общей информационной культуры. Проверка фактов и поиск истины — интерпретация данных. Методы оценки источников информации. Нормативно-правовые основы формирования информационной культуры.	1	ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет. Эффективный поиск информации в поисковых системах.	4	
Тема 3. Технологии обработки информации	Содержание учебного материала Единицы измерения информации, их производные. Подходы к измерению информации. Представление информации в ПК. Кодировка текстовой информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Аналоговый и цифровой сигналы. Файловая система компьютера. Позиционные системы счисления	2	ОК 02
	Практические занятия в форме практической подготовки		

	Практическая работа №1. Работа со стандартными приложениями	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в операционной системе Windows.	4	
Тема 4. Офисные технологии: работа с текстовым процессором Microsoft Word	Содержание учебного материала	—	ОК 02, ПК 1.1
	Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие файла документа. Основные типы файлов Word. Пользовательский интерфейс приложения. Технология ввода и редактирования текста. Отображение скрытых символов форматирования. Форматирование документа. Вставка объектов в текстовый документ		
	Практические занятия в форме практической подготовки		
	Практическая работа №2. Создание текстового документа. Форматирование символов и абзацев	2	
	Практическая работа №3. Создание и редактирование таблиц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Колонки, списки и текстовые эффекты. Комбинации клавиш и работа со спецсимволами. Использование мастера формул. Табуляция. Работа с объектами. Обтекание объектов текстом. Создание оглавления. Колонтитулы и номера страниц. Оформление текстовой конструкторской документации. Вставка рамок и основной надписи в текстовый документ.	18	
Тема 5. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Представление графической информации. Понятие компьютерной графики. Способы представления изображений в компьютере. Кодировка графической информации. Растровая и векторная графика. Модели представления цвета в компьютерной графике. Графические редакторы. Программы создания презентации. Назначение и основные возможности Microsoft PowerPoint. Создание презентации в Microsoft PowerPoint по предложенной тематике.		
Тема 6. Основы работы с электронными таблицами	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ПК 1.1
	Назначение табличного процессора MS Excel. Структура электронной таблицы. Начало работы с электронными таблицами. Ввод данных и редактирование формул в MS Excel. Автоматизация ввода данных. Редактирование табличных данных. Адресация ячеек. Работа с формулами и функциями. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и диаграмм.		

	Практические занятия в форме практической подготовки		
	Практическая работа №4. Основы работы в MS Excel	1	
	Практическая работа №5. Ввод и форматирование числовых данных. Автоматизация ввода данных	1	
	Практическая работа №6. Расчеты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Мастер функций Excel. Графическое отображение данных. Организация связей между документами приложений MS Word и MS Excel.	8	
Тема 7. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ПК 1.1
	Системы управления базами данных. Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных: таблица, поле, запись, первичный ключ, вторичный ключ. Модели данных. Свойства СУБД и базы данных. База данных Microsoft Access.		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и заполнение базы данных. Создание реляционной базы данных с организацией связей между таблицами. Запросы в базе данных. Создание многотабличной базы данных. Проектирование форм. Создание и редактирование отчётов.	8	
Тема 8. Службы Интернета. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02
	Службы и сервисы интернета (электронная почта, видеоконференция, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных Поиск информации в СПС Консультант Плюс.		
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением — 15 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор, экран;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Романова, М.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова, Е.П. Романов. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 190 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104925>.
2. Хлебников А.А. Информатика: Учебник для СПО. 2-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д.: Феникс, 2020
3. Трофимов В.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО. 3-е изд., переработ. и доп. М.: Юрайт, 2023. – 553 стр. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-448997#page/1>
4. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). –М.: Юрайт, 2016. – 271 с.
5. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нечушкин А.П. Основы работы в Excel 2010: учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Е.А. Нечушкина, Т.О. Москаленко. - Москва: Московский Политех, 2016.
2. Нечушкин А.П. Основы работы в MICROSOFT WORD 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва, 2014.
3. Работа в среде Access 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов, Е.П. Гладких, Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва. - 2016. - 123 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 02		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
ПК 1.1		
Планирование, выполнение и контроль перевозочных процессов на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>использует в работе информационные технологии для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте</p> <p>ведет техническую документацию, контролирует выполнение заданий и технологических графиков</p> <p>использует специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте</p> <p>обрабатывает и передает оперативную информацию</p> <p>анализирует и применяет документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>

	объектов в частности	
--	----------------------	--