

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 25.03.2026 07:14:51  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)  
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.27 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль подготовки**

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)  
выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

**Тучково 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик**

Новикова И.В., к.э.н.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» является изучение основ формирования и функционирования финансов бюджетных учреждений в Российской Федерации, формирование практических навыков по проведению расчетов оперативно-сетевых и финансовых показателей деятельности учреждений, организаций бюджетной сферы.

Задачами изучения дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» являются:

- ознакомление с основами формирования финансов бюджетных учреждений различных сфер деятельности;
- составления сметы доходов и расходов для планов бюджетного учреждения;
- ознакомление с методами анализа исполнения плановых смет доходов и расходов бюджетных учреждений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности <b>Уметь:</b> составлять финансовые планы организации и делать расчеты по составлению сметы доходов и расходов бюджетного учреждения <b>Владеть:</b> навыками обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, представителями государственной и местной власти; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и</p>	<p>ИПК 2.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий. ИПК 2.2. Способен обеспечивать осуществление кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты государственной и муниципальной недвижимости ИПК 2.3. Способен осуществлять управление</p>	

муниципальным имуществом	государственными и муниципальными программами и проектами, организовывать закупочную деятельность и заключение государственных и муниципальных контрактов.	
<b>ПК-6.</b> Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах (252 часа)	
	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	<b>108 (3 зачетных единицы)</b>	<b>144 (4 зачетных единицы)</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	18
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36	18
Лекции	18	8
Семинары, практические занятия	18	10
Лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа (всего):	72	126
в том числе:	-	-
консультация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	126
Вид промежуточной аттестации обучающегося	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>

#### 4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические/семи				
Тема 1. Сущность и виды Бюджетных учреждений	3, 4		2		2	18		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 2. Понятие бюджетной классификации	3, 4		2		2	18		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 3. Финансирование деятельности бюджетных учреждений	3, 4		2		2	22		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 4. Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	3, 4		2		4	22		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 5. Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	3, 4		4		4	22		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 6. Бюджетное финансирование образовательных и научных учреждений	3, 4		4		4	24		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	
Тема 7. Особенности финансов учреждений здравоохранения	3, 4		4		4	24		ОПК-6 ПК-2 ПК-6	

Тема 8 Особенности финансирования национальной обороны	3, 4		4		4	24			ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Тема 9. Финансирование аппарата государственного управления	3, 4		2		2	24			ОПК-6 ПК-2 ПК-6
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>26</b>		<b>28</b>	<b>198</b>			

### **4.3 Содержание дисциплины «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» по темам**

#### **Тема 1. Сущность и виды бюджетных учреждений.**

Понятие бюджетного учреждения. Принципы бюджетного финансирования. Социально-экономическая сущность и роль бюджетных учреждений.

#### **Тема 2. Понятие бюджетной классификации.**

Понятие и необходимость бюджетной классификации, сфера ее распространения. Виды бюджетной классификации. Структура и порядок ее определения. Бюджетная классификация расходов и доходов бюджетов, а также классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ. Ведомственная классификация расходов РФ. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Взаимосвязь различных типов бюджетной классификации.

#### **Тема 3. Финансирование деятельности бюджетных учреждений.**

Процесс распределения бюджетных средств. Поступление и расходование средств по распорядителям и получателям средств. Финансирование расходов бюджетных учреждений. Сводная бюджетная роспись. Местные бюджеты: их функции, методы формирования и направления расходования средств. Роль региональных и местных бюджетов в финансировании деятельности бюджетных учреждений.

#### **Тема 4. Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях.**

Сущность заработной платы. Система премирования, доплаты и надбавки к заработной плате в бюджетных учреждениях.

#### **Тема 5. Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями.**

Основы формирования стоимости материальных ценностей в бюджетных учреждениях. Основные средства и другие долгосрочные вложения: состав и структура. Расходы на капитальное строительство. Оборотные средства бюджетных учреждений. Эффективность использования материальных ценностей. Расходы к распределению.

#### **Тема 6. Бюджетное финансирование образовательных учреждений и научных исследований.**

Значение образовательных учреждений в формировании человеческого капитала. Финансирование деятельности образовательного учреждения. Сметные назначения бюджетного учреждения. Кассовые расходы образовательного учреждения. Дополнительное финансирование расходов образовательного учреждения. Состав и структура внебюджетных доходов и расходов образовательного учреждения. Выполнение плана по внебюджетным средствам образовательным учреждением. Необходимость

государственного участия в финансировании фундаментальной и прикладной науки.

#### **Тема 7. Особенности финансов учреждений здравоохранения.**

Содержание расходов на финансирование деятельности учреждений здравоохранения. Текущие и капитальные расходы учреждений здравоохранения. Возникновение отклонений кассовых расходов от сметных назначений. Влияние факторов на средний расход средств учреждений здравоохранения. Соотношение кассовых и фактических расходов учреждений здравоохранения.

#### **Тема 8. Особенности финансирования национальной обороны.**

Экономическая природа и содержание расходов на национальную оборону. Виды и состав расходов на оборону. Расходы на обеспечение правоохранительной деятельности и обеспечение безопасности государства. Обеспеченность учреждений национальной обороны финансовыми ресурсами. Анализ полноты использования выделенных из бюджета средств. Определение оптимального размера финансирования бюджетного учреждения.

#### **Тема 9. Финансирование содержания аппарата государственного управления.**

Расходы на управление государством, их назначение и тенденции развития. Обеспеченность налоговой инспекции финансовыми ресурсами. Отклонение фактических расходов от назначенных расходов по смете. Финансирование деятельности и исполнение сметы расходов в органах административного управления.

#### **4.4. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 20 часов

<b>Вид занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Коды компетенции</b>
Практическое занятие 1	Сущность и виды Бюджетных учреждений	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 2	Понятие бюджетной классификации	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 3	Финансирование деятельности бюджетных учреждений	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная	ОПК-6 ПК-2 ПК-6

			работа	
Практическое занятие 4	Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 5	Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 6	Бюджетное финансирование образовательных и научных учреждений	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 7	Особенности финансов учреждений здравоохранения	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 8	Особенности финансирования национальной обороны	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6
Практическое занятие 9	Финансирование аппарата государственного управления	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ОПК-6 ПК-2 ПК-6

#### 4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 198 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539036>.
2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536044>
3. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536438>
4. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2017. – 463 с.

5. Шубина Т.В., Есаков С.П. Финансы бюджетных организаций социальной сферы [Электронный ресурс]: монография. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 134 с.

Дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А., Демина И.Д.. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Вузовский учебник, 2021. – 154 с.

2. Маслова Т. С., Мизиковский Е.А. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Магистр, 2020. – 336 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт ФНС России. – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

4. Официальный сайт Федерального казначейства. – Режим доступа: [www.goskazna.ru](http://www.goskazna.ru).

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)

2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.27 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader <a href="http://www.cisco.com">Cisco WebEx</a> Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа <a href="https://mospolytech-tuchkovo.online/">https://mospolytech-tuchkovo.online/</a>
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с	

		выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	
--	--	--	--

## **7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении  
учебной дисциплины  
Б1.О.27 Финансы бюджетных, автономных и муниципальных  
учреждений**

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
<p>Тема 1. Сущность и виды бюджетных учреждений</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 2. Понятие бюджетной классификации</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен</p>

	<p>отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>		
<p>Тема 3. Финансирование деятельности бюджетных учреждений</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 4. Организация оплаты труда в бюджетных учреждениях</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций,</p>

	<p>муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>рефераты, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 5. Эффективность использования основных и оборотных средств бюджетными учреждениями</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен</p>

	использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития		
Тема 6. Бюджетное финансирование образовательных и научных учреждений	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИОПК-6.1</p> <p>ИОПК-6.2</p> <p>ИПК 2.1</p> <p>ИПК 2.2</p> <p>ИПК 2.3</p> <p>ИПК-6.2</p> <p>ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен
Тема 7. Особенности финансов учреждений здравоохранения	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области</p>	<p>ИОПК-6.1</p> <p>ИОПК-6.2</p> <p>ИПК 2.1</p> <p>ИПК 2.2</p> <p>ИПК 2.3</p> <p>ИПК-6.2</p> <p>ИПК-6.3</p>	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен

	<p>имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>		
<p>Тема 8. Особенности финансирования национальной обороны</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2 ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, рефераты, зачет, экзамен</p>
<p>Тема 9. Финансирование аппарата государственного</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии</p>	<p>ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИПК 2.1 ИПК 2.2</p>	<p>Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных</p>

управления	<p>управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	ИПК 2.3 ИПК-6.2 ИПК-6.3	ситуаций, рефераты, зачет, экзамен
------------	--	-------------------------------	------------------------------------

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Дисциплина «Финансы бюджетных, автономных и муниципальных учреждений» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-6, ПК-2, ПК-6. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета и экзамена.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ**

1. Назначение государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Основные отличия между казенными, бюджетными и автономными учреждениями.
3. Основные отличия между государственными (муниципальными) некоммерческими организациями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
4. Правовой статус государственных и муниципальных некоммерческих организаций как юридических лиц.
5. Виды деятельности государственных и муниципальных некоммерческих организаций.
6. Место государственных и муниципальных некоммерческих организаций в финансовой системе Российской Федерации
7. Виды и источники финансирования государственных и муниципальных некоммерческих организаций.
8. Имущественные права государственных и муниципальных некоммерческих организаций.
9. Состав имущества государственных и муниципальных некоммерческих организаций.

10. Ответственность государственных и муниципальных некоммерческих организаций по своим обязательствам.
11. Доходы государственных и муниципальных некоммерческих организаций и их классификация.
12. Состав внебюджетных доходов государственных и муниципальных некоммерческих организаций, их состав и порядок использования.
13. Порядок и объем финансирования казенных учреждений за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ.
14. Формы, условия и порядок бюджетного финансирования бюджетных и автономных учреждений.
15. Состав и финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.
16. Условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям бюджетных инвестиций.
17. Порядок формирования цены на платные услуги бюджетных и автономных учреждений.
18. Направления и порядок финансирования расходов государственных компаний и корпораций.
19. Состав расходов казенных учреждений.
20. Понятие, порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений.
21. Направления и порядок планирования расходов бюджетных и автономных учреждений.
22. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения.
23. Порядок утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения.
24. Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
25. Порядок установления базовых окладов (должностных окладов) работников государственных и муниципальных учреждений.
26. Виды компенсационных выплат работникам государственных и муниципальных учреждений и порядок их установления.
27. Выплаты стимулирующего характера работникам государственных и муниципальных учреждений и порядок их установления. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет.

28. Особенности оплаты труда работников учреждений образования.
29. Особенности оплаты труда работников учреждений здравоохранения.
30. Особенности оплаты труда работников учреждений культуры, физической культуры и спорта др.
31. Порядок финансирования расходов государственных компаний и корпораций
32. Порядок финансирования расходов казенных учреждений.
33. Порядок финансирования расходов бюджетных учреждений.
34. Порядок финансирования расходов автономных учреждений.
35. Варианты размещения государственного (муниципального) заказа казенными и бюджетными учреждениями, их характеристика.
36. Варианты размещения государственного (муниципального) заказа автономными учреждениями, их характеристика.
37. Меры ответственности, предусмотренные за нецелевое использование бюджетных средств.
38. Особенности налогообложения государственных и муниципальных некоммерческих организаций. Различия в налогообложении государственных и муниципальных некоммерческих организаций.

#### Критерии оценивания

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

#### 2.1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и функции некоммерческих организаций.
2. Создание, реорганизация, ликвидация некоммерческих организаций.
3. Место финансов бюджетных организаций в финансовой системе РФ.
4. Новый тип учреждений – казенные учреждения.

5. Новый тип учреждений – бюджетные учреждения.
6. Новый тип учреждений – автономные учреждения.
7. Проблемы методического и финансового обеспечения реформы государственных и муниципальных учреждений и механизмы их решения.
8. Методы расчета объема расходных обязательств у государственных (муниципальных) учреждений.
9. Порядок расчета норматива финансовых затрат на примере услуг дошкольного образования.
10. Особенности управления автономными муниципальными учреждениями.
11. Взаимодействие бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.
13. Права и полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
14. Целевое использование бюджетных средств.
15. Основные расходы бюджетной организации.
16. Планирование расходов в бюджетных организациях.
17. Формирование государственных заданий и порядок контроля их выполнения.
18. Анализ деятельности бюджетных учреждений.
19. Ответственность бюджетных учреждений за ошибки в подсистеме налогового учета.
20. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
21. Порядок финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.
22. Основные средства, показатели их движения, обеспеченности.
23. Материальные ресурсы бюджетных учреждений. Обеспеченность материальными ценностями.
24. Трудовые ресурсы бюджетных учреждений, их характеристика.
25. Финансовая служба бюджетной организации, ее функции. 1
26. Составление отчетности в бюджетной организации.
27. Формы отчетности, предоставляемые бюджетными организациями.
28. Общие требования, предъявляемые к составлению учетной политики для целей налогового учета.
29. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений.
30. План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
31. Налогообложение бюджетных учреждений налогом на прибыль
32. Налогообложение бюджетных учреждений налогом на добавленную стоимость.
33. Полномочия бюджетных учреждений при выполнении функций налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
34. Налогообложение бюджетных учреждений налогом на имущество организаций, земельным налогом.
35. Определение финансовых показателей деятельности бюджетного учреждения.
36. Характеристика системы образования.
37. Устав образовательного учреждения.
38. Государственный надзор за соблюдением законодательства РФ в области образования.
39. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
40. Субъекты управления финансами в сфере образования, их полномочия и компетенция.
41. Планирование и финансирование учреждений образования РФ.
42. Отношение собственности в системе образования.
43. Эффективность деятельности учреждений образования.

44. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями.
  45. Понятие платных образовательных услуг. Договор на оказание платных услуг в сфере образования.
  46. Оплата труда в учреждениях образования.
  47. Учреждения здравоохранения и их классификация.
  48. Порядок финансирования учреждений здравоохранения.
  49. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения.
  50. Порядок предоставления платных медицинских услуг.
  51. Стратегическое планирование в учреждениях здравоохранения.
  52. Понятие и признаки классификации учреждений культуры.
  53. Ресурсы учреждений культуры.
  54. Особенности планирования и финансирования учреждений культуры.
  55. Виды мероприятий и учреждений по социальному обслуживанию населения.
  56. Организация деятельности учреждений социального обеспечения.
  57. Органы государственной власти РФ и источники их финансирования.
  58. Планирование расходов на содержание органов государственного управления.
  59. Определение расходов по оплате труда аппарата государственного управления.
- Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Финансы государственных и муниципальных учреждений представляют собой:

- а) экономические отношения, посредством которых распределяются и перераспределяются денежные фонды предприятий;

б) систему экономических отношений, посредством которых обеспечивается осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;

в) форму образования и использования фонда денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций государства;

г) централизованный фонд денежных средств государства.

2. Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:

а) любые предприятия и организации;

б) физические лица;

в) акционерные общества;

г) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.

3. Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:

а) только получение прибыли;

б) любые цели коммерческого характера;

в) любые цели некоммерческого характера;

г) оказание услуг государству.

4. Может ли казенное учреждение предоставлять платные услуги населению?

а) может, если это право определено в законодательстве органа власти;

б) не может;

в) может в соответствии с законодательством РФ;

г) учреждение должно привлекать дополнительные источники в связи с ограниченным объемом бюджетного финансирования.

5. Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?

а) нет;

б) только в Центральном банке РФ;

в) только в коммерческих банках;

г) разрешено в любых банках, находящихся на территории РФ.

6. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений – это:

а) фонды материальных и денежных ресурсов, находящихся в их ведении;

б) бюджетные средства и средства государственных внебюджетных фондов;

в) выручка от реализации товаров, работ или услуг;

г) денежные средства, находящиеся в оперативном управлении учреждения.

7. Основным видом финансовых ресурсов казенных учреждений являются:

а) благотворительные взносы от спонсоров;

б) доходы от оказания платных услуг населению;

- в) бюджетные средства;
- г) средства государственных внебюджетных фондов.

8. Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:

- а) собственности;
- б) хозяйственного ведения;
- в) оперативного управления;
- г) нет правильного ответа.

9. Предпринимательская деятельность – это:

- а) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск с целью систематического получения прибыли;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) деятельность, осуществляемая зарегистрированными в качестве предпринимателей лицами, с целью получения прибыли;
- г) самостоятельная деятельность лиц по продаже товаров, выполнению работ и оказанию услуг, приносящая доходы.

10. Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:

- а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составление бюджетной сметы;
- в) регулирование денежных потоков внутри учреждения;
- г) оценка финансовых показателей деятельности учреждения.

11. В финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений применяются:

- а) контрольные цифры и экономические нормативы;
- б) норматив бюджетной обеспеченности;
- в) государственные минимальные социальные стандарты;
- г) ставка рефинансирования ЦБ РФ.

12. Кто составляет смету казенного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?

- а) руководитель главного распорядителя бюджетных средств;
- б) руководитель распорядителя бюджетных средств;
- в) руководитель получателя бюджетных средств;
- г) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.

13. При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:

- а) состав семей работников учреждения;
- б) численность работников учреждения;
- в) компенсационные и стимулирующие надбавки;
- г) оклад.

14. При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:

- а) уровень изношенности помещения;
- б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг;
- в) установленные нормы потребления коммунальных услуг;
- г) б+в.

15. Автономное учреждение финансируется:

- а) только за счет бюджетных средств;
- б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя;
- в) только за счет собственных доходов;
- г) за счет средств внебюджетных фондов.

16. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:

- а) самостоятельно;
- б) по согласованию с учредителем;
- в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ;
- г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.

17. Государственный Эрмитаж финансируется из:

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) внебюджетных средств учреждения.

18. В каком документе приводится список государственных должностей различных категорий?

- а) Конституции РФ;
- б) Бюджетном кодексе РФ;
- в) Налоговом кодексе РФ;
- г) Реестре государственных должностей государственной службы РФ.

19. К какому показателю устанавливаются ежемесячные надбавки за выслугу лет государственным служащим?

- а) должностному окладу;
- б) классному чину;
- в) должностному окладу с районным коэффициентом;
- г) квалификационному разряду.

20. Что лежит в основе финансирования судов общей юрисдикции?

- а) смета;
- б) федеральные нормативы;
- в) квалификационные разряды;
- г) штатное расписание.

21. Что является материальной основой государственного заказа в образовании?

- а) благотворительные взносы и пожертвования;
- б) бюджетное финансирование;
- в) приносящая доход деятельность;
- г) б+в.

22. Что лежит в основе определения объема бюджетных средств, направляемых на финансирование организации культуры в соответствии с законодательством РФ?

- а) нормативы финансирования в разрезе типов и видов организаций культуры;
- б) результаты финансирования прошлого периода;
- в) нормативы, а при их отсутствии – общие принципы финансирования, предусмотренные законодательством РФ;
- г) процентное соотношение к общему объему средств бюджета определенного уровня.

23. Устанавливается ли нормативная численность артистического персонала для театров оперы и балета?

- а) да;
- б) нет;
- в) устанавливается в зависимости от уровня финансирования театра;
- г) устанавливается только для перечня театров, утвержденных Правительством РФ.

24. Дополнительные платные образовательные услуги высшими образовательными учреждениями оказываются:

- а) в рамках государственных образовательных стандартов;
- б) сверх государственных образовательных стандартов;
- в) в соответствии с решениями Ученого совета;

г) сверх государственных образовательных стандартов и сверх контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета.

25. Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:

- а) налоговые органы;
- б) Счетные палаты;
- в) финансовые органы;
- г) б+в.

26. При составлении сметы учреждения здравоохранения используют показатели:

- а) среднегодовое количество коек;
- б) количество койко-дней;
- в) число врачебных посещений;
- г) все вышеперечисленные.

27. Фонды обязательного медицинского страхования РФ обеспечивают:

- а) финансирование деятельности медицинских учреждений;
- б) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС;
- в) контроль за рациональным использованием средств ОМС;
- г) б+в.

28. Страховые медицинские организации выполняют следующие функции в системе здравоохранения:

- а) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС;
- б) оплата медицинских услуг застрахованным в рамках программ ОМС;
- в) контроль качества медицинских услуг;
- г) б+в.

29. В основе составления бюджетной сметы лежит:

- а) классификация расходов;
- б) классификация доходов;
- в) ведомственная классификация расходов;
- г) классификация источников финансирования дефицита.

30. Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

- а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;
- б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения;
- в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов;
- г) нет, в бюджетном секторе оценивается только целевое использование бюджетных средств.

31. Могут ли учреждения культуры оказывать платные услуги?

- а) нет, так как эти организации имеют большое социальное значение;
- б) могут, если это разрешено собственником;
- в) могут по законодательству РФ;
- г) могут только библиотеки за выдачу книг на ночной абонемент.

32. Порядок утверждения бюджетной сметы устанавливается:

- а) главным распорядителем средств бюджета;
- б) распорядителем средств бюджета;
- в) Министерством финансов РФ;
- г) а+б.

33. В муниципальном образовании, которому предоставляются дотации из бюджета субъекта РФ или дотации из бюджета муниципального района, размер оплаты труда депутатов устанавливается в размере:

- а) не выше предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- б) не ниже предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- в) предельных значений, установленных законом субъекта Российской Федерации;
- г) определенном решениями бюджетов муниципальных образований самостоятельно.

34. Количество министерств и ведомств РФ устанавливается:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Государственной Думой РФ;
- г) Советом Федерации РФ.

35. Система государственной службы не включает в себя следующий вид государственной службы:

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) миграционная служба.

36. Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:

- а) федерального бюджета РФ;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) б+в.

37. В рамках какой подстатьи бюджетной сметы учреждений образования планируются расходы на питание учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

- а) 222-01;
- б) 340-02;
- в) 225;
- г) 410-02.

38. Родительская плата за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования составляет:

- а) не более 10 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- б) не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- в) не более 30 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- г) не более 50 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении.

39. Наибольшее количество учреждений культурно-досугового типа РФ располагается в:

- а) городах;
- б) районах;
- в) поселках городского типа;
- г) сельской местности.

40. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области культуры не относится:

- а) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъектов Российской Федерации;
- б) создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);
- в) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- г) поддержка народных художественных промыслов.

Критерии оценивания

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

### 3.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Финансирование деятельности образовательного учреждения.
2. Финансирование деятельности медицинского учреждения.
3. Особенности финансирования расходов бюджетного учреждения.
4. Проблемы повышения эффективности труда работников в бюджетных учреждениях.
5. Оборотные средства бюджетных учреждений.
6. Особенности финансирования национальной обороны.
7. Финансирования содержания аппарата государственного управления.
8. Распределение и использование прибыли бюджетных учреждений.
9. Особенности финансов образовательных учреждений.
10. Целевые средства и безвозмездные поступления.
11. Особенности финансов учреждений здравоохранения.

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-6 Способен использовать профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы и особенности управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы и особенности управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы и особенности управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы и особенности управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,

	государственных и муниципальных нужд	муниципальных нужд	закупками для государственных и муниципальных нужд	закупками для государственных и муниципальных нужд анализа.
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять технологии управления государственным и и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять технологии управления государственным и и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения практическими навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет практическими навыками управления государственным и и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет практическими навыками управления государственным и и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
<b>ПК-2. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</b>				
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные

	основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками определения и применения основных направлений и приоритетов государственной	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения практическими навыками определения и применения основных направлений и приоритетов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет практическими навыками определения и применения	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет практическими навыками определения и применения основных направлений и

	политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, для управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, для управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	основных направлений и приоритетов государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, для управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом	приоритетов государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом имеющегося опыта, для управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-6. Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития				
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учёта и отчётности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы бюджетного планирования, принципы бюджетного учёта и отчётности
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять технологии управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития

				развития гипотезы и идеи
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методологией применения технологий управления по целям иуправления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения методологией применения технологий управления по целям иуправления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет методологией применения технологий управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю