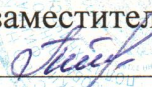


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2024 17:05:18
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7c1b7c62557b6d68

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР

О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Муниципальное право

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)
выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

ШведовЕ.Л., к.ю.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельности местного самоуправления и направлений их фактического решения.

Задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- изучить природу местного самоуправления и его систему;
- усвоить этапы формирования российского местного самоуправления;
- уяснить этапы становления и развития местного самоуправления;
- изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: понятие и систему муниципального права; природу и сущность местного самоуправления; понятие, особенности и систему муниципальных правовых актов; основные положения устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов; этапы формирования российского местного самоуправления; стадии муниципального нормотворческого процесса.</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями муниципального права; анализировать юридические факты и порожденные ими муниципальные правоотношения; толковать и правильно применять муниципальные правовые акты; формулировать предложения по совершенствованию содержания и практики применения муниципальных правовых норм; анализировать развитие российского муниципального права; определять общее и особенное в муниципальном праве России и зарубежных стран.</p> <p>Владеть: терминологией муниципального права; навыками работы с муниципальными правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, муниципальных правовых норм и соответствующих правоотношений; данными правоприменительной муниципальной практики, ее анализа и обобщения; информацией о необходимых мерах защиты прав субъектов муниципального права; юридической техникой на всех этапах работы над проектом муниципального правового акта.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зачетных единиц)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего), в том числе:	18
Лекции	10
Семинары, практические занятия	8
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	54
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Компетенции	
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа		Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные работы	Практические				
Тема 1. Государственное управление как объект муниципально-правового регулирования	9	6	1	-	-	5	-	-	ИУК-2.2
Тема 2. Предмет и метод муниципального права	9	6	1	-	-	5	-	-	ИУК-2.2
Тема 3. Понятие и виды субъектов муниципального права	9	6	1	-	1	5	-	-	ИУК-2.2
Тема 4. Методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении	9	8	1	-	1	6	-	-	ИУК-2.2
Тема 5. Государственное управление в сферах и отраслях	9	8	1	-	1	6	-	-	ИУК-2.2
Тема 6. Административное регулирование экономической, социально-культурной, политической сферы	9	8	1	-	1	6	-	-	ИУК-2.2
Тема 7. Административное правонарушение и ответственность	9	8	1	-	1	6	-	-	ИУК-2.2
Тема 8. Понятие и виды ответственности по	9	7	1	-	1	5	-	-	ИУК-2.2

административному праву административное производство									
Тема 9. Административный процесс и административное производство	9	8	1		1	6	-	-	ИУК-2.2
Тема 10. Порядок исполнения административных наказаний	9	6	1		1	4	-	-	ИУК-2.2
Итого по дисциплине		72	10		8	54	-	-	

4.3 Содержание дисциплины «Муниципальное право» по темам

Тема 1. Государственное управление как объект муниципально - правового регулирования.

Общее понятие управления (элементы и основные характеристики). Социальное управление: понятие и виды. Государственное управление, его основные черты. Функции государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и местного самоуправления. Развитие государственного управления и местного самоуправления в России с древнейших времен до настоящего времени: основные этапы и закономерности. Задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Предмет и метод муниципального права.

Предмет и метод муниципально-правового регулирования. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Система административного права. Источники административного права. Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права. Значение науки административного права в процессе совершенствования регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Основы административного права США, Германии, Франции и Великобритании. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура. Понятие административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, административно-правовых отношений. Юридические факты.

Тема 3. Понятие и виды субъектов муниципального права.

Понятие субъекта административного права. Общая характеристика системы субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса, соотношение терминов: административная право субъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов. Классификация субъектов административного права. Административно-правовой статус человека, гражданина,

государственного органа, предприятия, организации. Государственная служба и государственные служащие.

Тема 4. Методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении.

Понятие и сущность методов государственного управления. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия. Убеждение и стимулирование как методы государственного управления. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Виды гарантий законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации. Судебный надзор в государственном управлении, его понятие и принципы. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Административный надзор. Понятие, содержание и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора.

Тема 5. Государственное управление в сферах и отраслях.

Общая характеристика организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях. Понятие и виды межотраслевого государственного управления. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения. Взаимоотношения органов внутренних дел с организациями государственного прогнозирования социального развития. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования. Административно-правовое регулирование государственной стандартизации. Административно-правовое регулирование учета и статистики. **Тема 6. Административное регулирование экономической, социально-культурной, политической сферы.**

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной, внутренними и иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. МВД, МИД.

Тема 7. Административное правонарушение и ответственность.

Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Виды диспозиций норм об административной ответственности. Квалификация административных правонарушений. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Давность привлечения лица к административной ответственности. Юридическое значение привлечения лица к административной ответственности.

Тема 8. Понятие и виды ответственности по административному праву.

Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная. Возможность выделения иных видов юридической ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву. Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Индивидуализация административной ответственности. Особые условия применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

Тема 9. Административный процесс и административное производство.

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Административное производство - составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Становление административного процесса в РФ как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое

регулирование. Участники производства. Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Понятие стадий производства. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Наложение взыскания без составления протокола. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений.

Тема 10. Порядок исполнения административных наказаний.

Обязательность исполнения постановления о наложении административного взыскания. Отсрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения постановления. Порядок исполнения постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного данному гражданину. Производство по исполнению постановления об исправительных работах.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 часов.

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 3. Понятие и виды субъектов муниципального права	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 2	Тема 4. Методы государственного управления. Законность и дисциплина в	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная	ИУК-2.2

	государственном управлении		работа	
Практическое занятие 3	Тема 5. Государственное управление в сферах и отраслях	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 4	Тема 6. Административное регулирование экономической, социально-культурной, политической сферы	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 5	Тема 7. Административное правонарушение и ответственность	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 6	Тема 8. Понятие и виды ответственности по административному праву административное производство	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 7	Тема 9. Административный процесс и административное производство	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2
Практическое занятие 8	Тема 10. Порядок исполнения административных наказаний	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	ИУК-2.2

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 54 часа.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;

- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

-библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

-аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

-соотнесение содержания контроля с целями обучения;

-объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488905>
2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489489>
3. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496879>
4. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491813>

5. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>

6. Муниципальное право России : учебник / под редакцией С. А. Авакьяна. — Москва : Проспект, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-392-28777-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150894>

Дополнительная литература:

1. Мелихова, Т. В. Муниципальное право : учебное пособие / Т. В. Мелихова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 253 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183551>

2. Бочкарев, И. Е. Практикум по муниципальному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191746>

3. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192887>

4. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496325>

5. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489234>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Муниципальное право	Кабинет правовых дисциплин Аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель; компьютер; раздаточный материал; плакаты, учебная мебель. Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, многофункциональное устройство	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Муниципальное право**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Государственное управление как объект муниципально-правового регулирования	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 2. Предмет и метод муниципального права	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 3. Понятие и виды субъектов муниципального права	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 4. Методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 5. Государственное управление в сферах и отраслях	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 6. Административное регулирование экономической, социально-культурной, политической сферы	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 7. Административное правонарушение и ответственность	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет

	ограничений		
Тема 8. Понятие и виды ответственности по административному праву административное производство	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 9. Административный процесс и административное производство	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 10. Порядок исполнения административных наказаний	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.2	Опрос, доклад, тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Предмет, метод и система муниципального права.
3. Наука муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, виды, субъекты.
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды, характеристика.
6. Источники муниципального права.

7. Международно-правовое регулирование местного самоуправления.
8. Опыт развития местного самоуправления в зарубежных странах.
9. Конституционные основы местного самоуправления.
10. Конституционное право граждан на осуществление местного самоуправления.
11. Понятие и основные признаки местного самоуправления.
12. Понятие и классификация принципов местного самоуправления.
13. Функции местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления.
15. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
16. Вопросы местного значения.
17. Муниципальное образование: понятие и виды.
18. Модели местного самоуправления.
19. Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования и формы работы.
20. Компетенция представительного органа муниципального образования.
21. Глава муниципального образования: понятие, порядок формирования и полномочия.
22. Местная администрация: понятие, структура и компетенция.
23. Устав муниципального образования, порядок принятия и регистрации.
24. Муниципальные правовые акты: понятие, виды, порядок принятия и вступления в силу.
25. Муниципальные выборы: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.
26. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
27. Руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования: порядок замещения должности и компетенция.
28. Правовой статус выборных должностных лиц местного самоуправления.
29. Муниципальная служба: понятие, принципы ее организации, порядок прохождения.
30. Должности муниципальной службы: понятие, классификация.
31. Местный референдум: понятие, принципы организации, порядок проведения.
32. Территориальное общественное самоуправление.
33. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.
34. Правотворческая инициатива в сфере местного самоуправления.
35. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
36. Собрания (конференции) граждан: понятие, принципы организации, порядок проведения.

37. Сход граждан: понятие, принципы организации, порядок проведения.
38. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
39. Система гарантий местного самоуправления.
40. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
41. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
42. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
43. Судебная защита местного самоуправления.
44. Административная ответственность за правонарушения при осуществлении местного самоуправления.
45. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере.
46. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций.
47. Муниципальные услуги: понятие, виды, особенности оказания.
48. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.
49. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетной и финансово-кредитной сфере.
50. Доходы местного бюджета, формирование, расход и учет.
51. Местные внебюджетные и валютные фонды.
52. Местные налоги и сборы.
53. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений (общая характеристика).
54. Порядок предоставления земельных участков на территории муниципального образования.
55. Пользование земельными участками на территории муниципального образования.
56. Полномочия органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
57. Полномочия органов местного самоуправления в строительной сфере и в области благоустройства территории.
58. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

60. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.
61. Муниципальный социальный заказ.
62. Муниципальный контроль.
63. Межмуниципальное сотрудничество: понятие, цели и особенности осуществления.
64. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка.
65. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (общая характеристика).
66. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: порядок наделения полномочиями, государственный контроль над осуществлением переданных полномочий.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

1. Муниципальное право, как отрасль права – это:
- а) система основополагающих общественных отношений, урегулированных нормами права;
 - б) система норм права, регулирующих отношения местного самоуправления;
 - в) система основополагающих принципов, лежащих в основе осуществления отношений местного самоуправления;
 - г) система правовых институтов, составляющих муниципальное право.
2. Предмет муниципального права – это:

- а) общественные отношения, участниками которых являются органы местного самоуправления;
- б) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением вопросов местного значения;
- в) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления решений местной власти;
- г) общественные отношения, связанные со способностью населения решать вопросы местного значения, с организацией и деятельностью органов и выборных должностных лиц местного самоуправления и с функционированием отраслей местного хозяйства.

3. В предмет муниципального права входят общественные отношения в:

- а) сфере управления коммунальным хозяйством;
- б) сфере охраны окружающей среды и природопользования;
- в) сфере управления муниципальной собственностью;
- г) сфере таможенной деятельности.

4. Местное самоуправление на основе ст. 3 Европейской хартии местного самоуправления осуществляется:

- а) вертикалью органов исполнительной власти, включающей государственные, районные и местные уровни на данной территории;
- б) советами или собраниями, а также референдумами или любой другой формой прямого участия граждан, где это допускается по закону;
- в) органами представительной власти государства.

5. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:

- а) в 1993 г.;
- б) в 1996 г.;
- в) в 1998 г.;
- г) в 1999 г.

6. К источникам муниципального права относятся:

- а) федеральное законодательство;
- б) законодательство субъектов РФ;
- в) уставы муниципальных образований;
- г) акты органов местного самоуправления;
- д) нормы международного права;
- е) все ответы правильные.

7. Муниципально-правовые нормы по характеру правовых предписаний делятся на:

- а) федеральные, субъектов РФ, местные;
- б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;
- в) императивные, диспозитивные

8. В границах муниципальных образований действуют такие источники муниципального права, как:

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская хартия местного самоуправления;
- в) уставы муниципальных образований;
- г) все перечисленные.

9. В соответствии с данным принципом местного самоуправления устанавливается и гарантируется реальная возможность населения муниципального образования без вмешательства органов государственной власти принимать решения по вопросам местного значения исходя из своих интересов и самостоятельно нести ответственность за данные решения.

- а) принцип сочетания прямой и представительной демократии;
- б) принцип ответственности органов местного самоуправления;
- в) принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения.

10. Развитие местного самоуправления началось с земской и городской реформ, которые проводились:

- а) Александром I;
- б) Николаем II;
- в) Александром II;
- г) Павлом I.

11. Представительными органами земского самоуправления являлись:

- а) уездные земские собрания;
- б) уездные земские управы;
- в) юридическая уездная комиссия;
- г) губернское по земским делам присутствие.

12. По городскому положению 1870 года в выборах гласных городской Думы не могли участвовать лица:

- а) состоящие под следствием или судом;
- б) лишенные духовного сана;
- в) подвергшиеся суду за преступления и проступки;
- г) все ответы правильные.

13. Местные Советы народных депутатов:

- а) не осуществляли полномочий местного самоуправления;
- б) выступали только органами местного самоуправления;
- в) сочетали в себе свойства органов государственной власти и местного самоуправления;
- г) все ответы неправильные.

14. Устав муниципального образования принимается:

- а) самостоятельно населением;
- б) главой местного самоуправления;
- в) представительным органом по рекомендации губернатора;
- г) местной администрацией по согласованию с органами власти субъекта.

15. Устав муниципального образования вступает в силу с момента его:

- а) принятия;
- б) регистрации;
- в) опубликования;
- г) утверждения губернатором.

16. Под термином – «предмет отрасли права» принято понимать:

- а) общественные отношения определенной разновидности, выделяемые внутри качественно специфической группы общественных отношений;
- б) смежные общественные отношения;
- в) общественные отношения качественно специфического вида;
- г) предметы и орудия, при помощи которых осуществляются меры государственного принуждения в случае нарушения правовых норм.

17. Муниципальная наука – это:

- а) совокупность знаний о различных проявлениях местного самоуправления и муниципального права как отрасли права;
- б) наука, изучающая основы местного самоуправления;
- в) совокупность системных терминов муниципального права;
- г) система общих нормативных установок в отрасли права.

18. Определить основные этапы развития науки муниципального права:

- а) вечевая демократия, крестьянское общинное самоуправление (XV–XVII вв.), вторая половина XVIII – первая половина XIX вв. (самоуправление на местах), вторая половина XIX века – первая половина XX вв. (земские и городские реформы, советы народных депутатов, с 1993 г. по наше время (переход к новой модели местного самоуправления);
- б) V–VI вв. (формирование власти на местах), VII–XV вв. (формирование базовой структуры местного самоуправления, XVI–XVIII вв. (застой в научной обоснованности),

XVIII век и по сегодняшний день (процесс реформирования системы местного самоуправления на основе Закона местного самоуправления;

в) вечевая демократия, крестьянское общинное самоуправление (XV–XVII вв.), вторая половина XVIII – первая половина XX вв. (самоуправление на местах), вторая половина XX века по наше время (земские и городские реформы, советы народных депутатов с 1993

г) все ответы неверны.

19. Муниципальное право – это:

а) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе решения населением вопросов местного значения;

б) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения;

в) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления;

г) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

20. Муниципальное право именуется комплексной отраслью права потому, что:

а) муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных отраслей права;

б) нормы муниципального права охватывают весь комплекс отношений, связанных с осуществлением местного самоуправления;

в) все вопросы местного значения должны решаться комплексно.

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»

70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Правовая основа местного самоуправления.
2. Особенности и виды общественных отношений, составляющих предмет муниципального права.
3. Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины (теория естественных прав общины), общественная, государственная теории местного самоуправления (политическое и юридическое направления в рамках государственной теории местного самоуправления), а также теория дуализма, теория социального обслуживания и социал-реформистская теория. (Раскрыть одну из предложенных теорий, либо дать сравнительно-правовой анализ приведенных теорий).
4. Муниципальное право – комплексная отрасль права: проблемы и перспективы развития.
5. Постановления Конституционного Суда РФ – особый вид источников муниципального права.
6. Проблемы соотношения федерального и регионального законодательства в сфере регулирования организации местного самоуправления.
7. Обычаи как источники муниципального права.
8. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.), Конституция Российской Федерации (1993 г.) о статусе местного самоуправления.
9. Место муниципального права в российской правовой системе.
10. История становления и развития местного самоуправления в России.
11. Правовые основы и организация земского и городского самоуправления в дореволюционной России.
12. Конституционно-правовое регулирование организации власти на местах в советской России.
13. Конституционно-правовое регулирование территориальной основы местного самоуправления.
14. Соотношение государственной власти и власти местного самоуправления (муниципальной власти) как самостоятельных форм публичной власти.
15. Общедемократические и особые принципы местного самоуправления, их содержание.
16. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в современный период.

17. Местное самоуправление как субъективное право граждан Российской Федерации, его содержание.
18. Европейская Хартия местного самоуправления о принципах финансового обеспечения местного самоуправления.
19. Местные налоги и сборы. Эволюция их правового регулирования.
20. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и проблемы формирования муниципальной собственности.
21. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования местного самоуправления.
22. Понятие и развитие территориальной основы местного самоуправления.
23. Административно территориальное устройство субъектов Российской Федерации и территориальная организация местного самоуправления.
24. Правовое закрепление принципов территориальной организации местного самоуправления.
25. Местный референдум: понятие и значение. Порядок инициирования, назначения местного референдума, определения результатов голосования.
26. Порядок назначения муниципальных выборов, выдвижения и регистрации кандидатов.
27. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
28. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.
29. Сход граждан: понятие и значение. Порядок подготовки и проведения схода граждан, принятия решений.
30. Правотворческая инициатива граждан: понятие и значение. Порядок внесения и рассмотрения проекта правового акта, информирования населения о результатах рассмотрения.
31. Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия.
32. Публичные слушания: порядок подготовки и проведения. Муниципальные правовые акты, проекты которых подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях.
33. Опросы граждан: понятие, значение, порядок проведения.
34. Собрание, конференция граждан: понятие, значение, порядок подготовки и проведения.

35. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды обращений, порядок и сроки их рассмотрения.
36. Представительные органы местного самоуправления: структура и организация работы.
37. Исполнительные органы местного самоуправления: структура и организация работы.
38. Правовое положение депутатов представительных органов местного самоуправления.
39. Порядок и способы образования исполнительных органов местного самоуправления (местных администраций).
40. Правовые акты исполнительных органов местного самоуправления: виды, порядок принятия, вступления в силу, отмены.
41. Нормотворческий процесс органов местного самоуправления.
42. Понятие и принципы муниципальной службы.
43. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
44. Гарантии деятельности муниципального служащего.
45. Должностные лица в системе местного самоуправления: понятие, виды, порядок занятия должности, подотчетность.
46. Права и обязанности муниципального служащего, запреты его деятельности.
47. Прохождение муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на должность муниципальной службы.
48. Федеральное и региональное законодательство о порядке поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
49. Понятие, виды и формы реализации полномочий местного самоуправления.
50. Предметы ведения муниципальных образований: понятие, содержание, правовое регулирование.
51. Понятие и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
52. Полномочия местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.
53. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
54. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
55. Понятие и система гарантий местного самоуправления в Российской Федерации.
56. Понятие, виды и характеристика ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
57. Основные формы реализации ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

58. Механизм и порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
60. Конституционно-правовая ответственность представительного органа муниципального образования: основания и порядок реализации.
61. Конституционно-правовая ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации: основания и порядок реализации.
62. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

2.4. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Система муниципального права.
3. Муниципально-правовые отношения.
4. Источники муниципального права
6. Понятие муниципальной власти.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления
9. Муниципальная служба.
10. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы.
11. Муниципальные должности.
12. Понятие и структура правового статуса муниципальных служащих
13. Компетенция органов местного самоуправления.
14. Круг рассматриваемых вопросов и объем прав и обязанностей главы муниципального образования.
15. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;

- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«не удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие, предмет, система и источники муниципального права
2. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.
3. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.
4. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, признаки и особенности.
6. Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.
7. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности и виды.
8. Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений:

федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления.

9. Правовой статус главы муниципального образования, исполнительного органа местного самоуправления и иных органов муниципальной власти

10. Муниципальная служба

11. Территориальные основы местного самоуправления

12. Сущность и система территориального общественного самоуправления

13. Понятие и система гарантий местного самоуправления

14. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

15. Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой реферата. Тема контрольной работы не раскрыта

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные нормативно- правовые акты действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные нормативно- правовые акты действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные нормативно- правовые акты действующих правовых норм	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные нормативно- правовые акты действующих правовых норм
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать оптимальные способы решения, исходя из	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: умеет выбирать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: умеет	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: умеет

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками использования нормативно-правовых актов действующих правовых норм	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками использования нормативно-правовых актов действующих правовых норм	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками использования нормативно-правовых актов действующих правовых норм	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками использования нормативно-правовых актов действующих правовых норм

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю