Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.11.2026 11:57:33
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Договор № 7/11-2026

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

пгт Тучково «12» 11 2026 г.

Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Шиломаевой Ирины Алексеевны, действующего на основании доверенности № 416/25 от 26.11.2025 года, с одной стороны, и ООО «ЛНВ-2», именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице Ядиева Магомеда Ахмедхановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор составлен в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390.

3.2 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5-ти лет с момента подписания.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон инициирующая Сторона обязана письменно информировать об этом другую Сторону в срок за 30 (тридцать) дней до заявленной даты расторжения.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЮВ-2»
Адрес: 143130, Московская область, Рузский муниципальный округ, пгт Тучково, ул. Студенческая, д. 1. Банковские реквизиты: ИНН/КПП 7719455553/507543001 ОГРН 1167746817810 ОКПО: 03111102 БИК: 012202102 УФК по Нижегородской области (Тучковский филиал Московского политехнического университета л/с 30486К17770) р/счет: 03214643000000013234 банк: ОКЦ№1 ВВГУ Банка России// УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород Телефон: +7 (496) 273-77-41 E-mail: info@tatk.ru	Адрес: 143132, Московская обл, Рузский район, пос. Тучково, ул. Лебеденко, д 31 Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5075012676/507501001 ОГРН 1025007585558 ОКПО 51447323 БИК 044525225 ПАО Сбербанк России г Москва р/сч 40702810640370112111 Телефон: 8(495)992-89-14; 8(49627)32-379 E-mail: luv_2@mail.ru
Директор филиала _____ И.А. Шиломаева М.П.	Руководитель _____ Якушев М.П.

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
от «12» 11 2026г. №7/11-2026

ПЛАН ПРАКТИКИ

Компоненты образовательных программ для организации практической подготовки студентов Тучковского филиала Московского Политехнического университета.

Шифр/Наименование специальности (направления подготовки)	Вид практики	Курс обучения	Кол-во студентов	Сроки реализации практической подготовки
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ	1	15	В соответствии с календарным учебным графиком
	ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.02 Выполнение монтажа каркасно-обшивных конструкций	1	15	
	ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ	1	15	

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
от «12» 11 2026 г. № 7/11-2026

АДРЕСА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование помещений Профильной организации	Фактический адрес нахождения Профильной организации
Отдел ремонтно-строительных и отделочных работ	143132, Московская область, Рузский район, пос. Тучково, ул. Лебеденко, д. 31