

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.06.2024 12:48:52

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb70e7e63557b6d62e

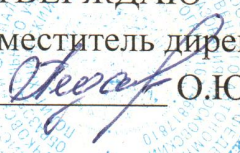
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

 О.Ю. Педашенко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Тучково 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	111

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 14–20	Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее — ЭВМ) и вычислительных систем; Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
в т.ч. в форме практической подготовки	0
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в правовой сфере		18	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекция. Содержание учебного материала Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. История развития информационных систем. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 20
	Лекция в форме практической подготовки. Применение информационных технологий в правовой сфере. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки: Основные понятия информационных систем, принципы их построения. Роль информационных технологий в автоматизации правовой сферы.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Лекция. Содержание учебного материала Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4	ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся. Параметры выбора персонального компьютера для различных видов деятельности. Технология применения системы скайп.	2	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция. Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения. Базовое (системное) и прикладное программное обеспечение: назначение, состав и принципы использования. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ (Windows, Linux и др.). Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы –утилиты. Антивирусные программы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4	ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Современные проблемы обеспечения информационной безопасности.	2	
Раздел 2. Справочно-поисковая система Консультант плюс		8	
Тема 2.1. Организация поиска информации	Содержание учебного материала		ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
	Практические занятия в форме практической подготовки.		
	Практическая работа №1. Интерфейс СПС КонсультантПлюс. Работа с правовыми документами. Интерфейс Стартового окна. Организация поиска в СПС КонсультантПлюс. Быстрый поиск. Поиск с использованием Карточки поиска, передача данных для дальнейшей обработки в текстовый процессор.	6	
	Практическая работа №2. Поиск с использованием Правового навигатора, передача данных, обработка в электронных таблицах.		
	Практическая работа №3. Подборка документов по правовой проблеме. Использование закладок. Папки пользователя.		
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки Поиск нормативных документов по предложенной тематике в профессиональной деятельности, редактирование и форматирование результатов поиска в офисных приложениях. Провести обзор изменений статей Трудового кодекса РФ, за последний год. найти действующие документы, которые регулируют вопрос об избежании двойного налогообложения в отношении граждан Российской Федерации. результаты отразить в справке word.	2	
Раздел 3. Средства телекоммуникаций и мировые компьютерные сети		28	
Тема 3.1. Локальные компьютерные сети	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция. Содержание учебного материала	4	ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1

	для поиска информации на заданную тему в профессиональной деятельности. Использование программы Яндекс, для поиска писем Минфина РФ за прошедший месяц. Рассылка писем Минфина РФ по локальной сети, пользователям аудитории. Практическая работа №5. Подготовка данных для отправки по электронной почте, обмен данными с использованием электронной почты. Самостоятельная работа в форме практической подготовки Структурирование найденного на занятиях материала (создание таблиц, списков, схем, диаграмм). Создание таблицы, внесения изменений в нормативно-правовые акты за последний квартал.	2	
Раздел 4. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности		45	
Тема 4.1. Автоматизация работы в текстовом процессоре в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция в форме практической подготовки. Автоматизация работы в текстовом процессоре в профессиональной деятельности	2	ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
	Самостоятельная работа обучающихся. Практические занятия в форме практической подготовки	8	
	Практическая работа №6. Работа со спецсимволами. Обработка нормативных документов. Автоматизация поиска и замены символов.		
	Практическая работа №7. Работа со стилями, структурой нормативного документа. Создание оглавления нормативного документа.		
	Практическая работа №8. Изменение параметров страницы. Разбиение на разделы, колонтитулы. Создание предметного указателя. Использование шаблонов для создания документов. Создание собственных шаблонов.		
	Практическая работа №9. Создание электронных бланков. Использование сетевых технологий при работе с документом.		
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки Форматирование собранного материала с использованием изученных приемов. Создание мультимедийной презентации для представления материала.	4	
	Тема 4.2. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации в профессиональной	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция в форме практической подготовки. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации.	
Самостоятельная работа обучающихся. Практические занятия в форме практической подготовки		4	
Практическая работа №10. Создание таблиц базы данных в режиме Конструктора,			

деятельности	определение ключей, свойств полей. Заполнение таблиц. Связывание таблиц. Создание форм для представления данных. Создание запросов на выборку.		
	Практическая работа №11. Создание запросов с условием, с параметром, итоговых запросов. Создание отчетов. Форматирование отчетов. Форматирование форм в режиме Конструктора.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Лекция. Содержание учебного материала Составление конспекта по теме: «Виды и структуры баз данных. Основные понятия СУБД Access: поле, запись, типы данных, режимы работы)» Повторение, подготовка к контрольной работе.	4	
Тема 4.3. Программа создания сайтов	Самостоятельная работа обучающихся. Содержание учебного материала		ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 17
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №12. Создание веб-узла, изменение свойств страниц, создание структуры сайта.		
	Практическая работа №13. Наполнение веб-узла материалом. Работа с текстом, работа с таблицами, рисование схем. Вставка объектов.		
	Практическая работа №14. Форматирование страниц сайта, настройка навигации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление в виде сайта материала по предложенной теме		
Тема 4.4. Автоматизированные системы делопроизводства в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся. Содержание учебного материала		ОК 1–6, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР 4, ЛР 14, ЛР 17
	Практические занятия в форме практической подготовки	6	
	Практическая работа №15. Знакомство с автоматизированной системой делопроизводства.		
	Практическая работа №16. Заполнение Справочников, карточек организаций.		
	Практическая работа №17. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.		
	Самостоятельная работа в форме практической подготовки Оформление с использованием изученных приложений материала по предложенной теме.		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением — 15 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор, экран;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.

–	вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность. Выполнять практические работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранения и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации.	
Умения: – Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.		Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;