

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 17.03.2026 00:07:16  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности:  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2024г № 453 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером: 135.

**Организация-разработчик:** Тучковский филиал Московского политехнического университета

**Разработчики:**

Прохоров А.А.- мастер производственного обучения;  
Овсянников А.Г.-преподаватель профессионального цикла;  
Хаимов А.Ю. -преподаватель профессионального цикла;

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.07. Протокол №1 от 23 марта 2026 г.

Руководитель образовательной программы А.Г. Овсянников

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	27
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	29
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	32

Приложения

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения практики обучающейся должен овладеть основными видами деятельности, в том числе соответствующие им общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
18511 Слесарь по ремонту автомобилей	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и	<p><b>Умения:</b></p>

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном

		развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	<b>Навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их</li> </ul>

		<p>компонентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.</li> <li>- Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.</li> <li>- Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>- Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.</li> <li>- Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.</li> <li>- Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
--	--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</li> <li>- Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы электротехники.</li> <li>- Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы межличностной коммуникации</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка технического состояния автотранспортных средств.</li> <li>- Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.</li> <li>- Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.</li> <li>- Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.</li> <li>- Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>- Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</li> <li>- Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.</li> <li>- Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.</li> <li>- Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей</li> </ul>

		<p>механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</li> <li>- Технологии выполнения ручных слесарных работ.</li> <li>- Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила охраны труда и техники безопасности.</li> <li>- Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.</li> <li>- Общее устройство автотранспортных средств.</li> <li>- Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.</li> <li>- Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.</li> <li>- Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.</li> <li>- Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.</li> <li>- Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы электротехники и электроники.</li> <li>- Методы соединения элементов электропроводки.</li> <li>- Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.</li> <li>- Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.</li> <li>- Основы гидравлики.</li> <li>- Основы пневматики.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.</li> <li>- Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.</li> <li>- Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>- Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> </ul>

дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	- Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования
	<b>Умения:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять демонтаж-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</li> <li>- Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.</li> <li>- Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</li> <li>- Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul>
	<b>Знания:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>- Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации</li> </ul>	

		<p>организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы нормирования труда.</li> <li>- Правила подготовки и проведения презентации</li> </ul>
<p>Руководство Выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.</li> <li>- Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контролировать рациональное использование расходных материалов.</li> <li>- Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>- Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы управления складом.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>- Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</li> <li>- Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</li> <li>- Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</li> <li>- Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>- Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>- Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>- Осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>- Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>- Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Методы анализа и решения проблем на производстве.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>- Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>- Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>- Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>- Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>- Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</li> <li>- Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</li> <li>- Основы управления персоналом.</li> <li>- Основы управления временем.</li> <li>- Техника постановки задач и контроля их выполнения.</li> <li>- Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>- Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их</li> </ul>

		<p>компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>- Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>- Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>- Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>- Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>- Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

	<p>средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> <li>- Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</li> <li>- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</li> <li>- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>- Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>- Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>- Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту</li> </ul>
--	-----------------	---

		<p>автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>- Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>- Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</li> <li>- Правила организации хранения архивных документов.</li> </ul>
<p>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</li> <li>- Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Обеспечение выполнения договорных обязательств.</li> <li>- Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>- Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.</li> <li>- Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</li> <li>- Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.</li> <li>- Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде продукта и услугах (создание репутации).</li> <li>- Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей</li> </ul>

		<p>потребителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</li> <li>- Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> <li>- Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонт) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</li> <li>- Применять техники ведения деловых переговоров.</li> <li>- Разрешать конфликтные ситуации.</li> <li>- Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.</li> <li>- Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</li> <li>- Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</li> <li>- Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</li> <li>- Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техника продаж товара (услуги).</li> <li>- Основы сервисной деятельности.</li> <li>- Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>- Основы межличностных отношения.</li> <li>- Этику делового общения.</li> <li>- Правила и инструменты эффективной коммуникации.</li> <li>- Методика выявления потребностей человека (потребителя).</li> <li>- Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</li> <li>- Перечень сопутствующих товаров и услуг.</li> <li>- Методы планирования.</li> <li>- Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Основы делопроизводства.</li> <li>- Современные информационные технологии.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструкция по охране труда.</li> <li>- Гарантийная политика завода-изготовителя</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.</li> <li>- Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>- Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Обработать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.</li> <li>- Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</li> <li>- Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</li> <li>- Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</li> <li>- Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</li> <li>- На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</li> <li>- Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>- Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>- Классификация потребностей человека.</li> <li>- Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>- Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому</li> </ul>

		<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</li> <li>- Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</li> <li>- Базовые принципы ведения клиентской базы.</li> <li>- Основы этикета и деловой коммуникации.</li> <li>- Базовое устройство автомобиля.</li> <li>- Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.</li> <li>- Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Базовые принципы управления временем</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</li> <li>- Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</li> <li>- Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</li> <li>- Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</li> <li>- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</li> <li>- Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>- Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Работа с рекламациями.</li> <li>- Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.</li> <li>- Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
<p>Освоение видов работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей</p>	<p>ПК 4.1 Выполнять работы по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Выполнения текущего, среднего и капитального ремонта, монтажа, проверки, регулировки и испытание средней сложности оборудования, силовых установок, агрегатов автомобилей, ответственных узлов и механизмов.</p> <p>проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнения ремонта деталей автомобиля;</p> <p>снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;</p> <p>Выполнения работ с применением механизированных инструментов, приспособлений сверлильных станков.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;</p> <p>снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;</p> <p>определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту;</p> <p>определять способы и средства ремонта;</p> <p>применять диагностические приборы и оборудование;</p>

		<p>использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; оформлять учетную документацию; Производить текущий, средний и капитальный ремонт, монтаж, проверять регулировать и испытывать средней сложности оборудование, силовые установки, агрегаты, автомобили, ответственные узлы и механизмы. Производить слесарную обработку и шабрение деталей и узлов с точностью по 8-11 квалитетам. Производить ремонт и монтаж крупногабаритного оборудования под руководством слесаря-ремонтника более высокой квалификации. Выполнять работы с применением механизированных инструментов, приспособлений сверлильных станков. Читать рабочие чертежи деталей и сборочные чертежи. Правильно организовывать и содержать рабочее место; экономно расходовать материалы и электроэнергию. Применять наиболее целесообразные и производительные способы работы и современные методы организации труда. Выполнять требования безопасности труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов виды и методы ремонта; способы восстановления деталей Устройство, назначение и принцип работы ремонтируемого оборудования, силовых установок, агрегатов, автомобилей Приемы слесарной обработки, ремонта и сборки деталей, узлов, механизмов и оборудования. Основные свойства обрабатываемых материалов. Устройство универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительного инструмента средней сложности. Правила чтения рабочих чертежей деталей, сборочных чертежей и кинематических схем. Требования безопасности труда и пожарной безопасности. Основы гигиены труда, производственной санитарии и личной</p>

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В соответствии с учебным планом, рабочими программами профессиональных модулей по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план

№	Этапы и виды практики	Кол-во часов	Кол-во недель	Распределение по курсам			
				1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4.; ПК 2.1.-2.4.; ПК 3.1.-3.3; ПК 4.1.	Преддипломная практика						
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>				<b>8</b>

### 2.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание работ	Количество часов
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	Тема 1. Ознакомление с АТП (СТОА), его режимом работы, правилами внутреннего распорядка.	Ознакомление с внутренним распорядком и режимом труда и отдыха. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с рабочими местами, оборудованием. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Тема 2. Выполнение основных операций на постах технического обслуживания	Перечень работ, выполняемых при ежедневном техническом обслуживании. Организация общего диагностирования (Д-1). Организация углублённого диагностирования (Д-2). Организация первого технического обслуживания. Организация второго технического обслуживания. Организация сезонного технического обслуживания	30
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Тема 3. Выполнение работ на постах текущего ремонта Организация текущего ремонта (ТР).	Текущий ремонт: двигателей; систем смазывания, системы охлаждения, впуска и выпуска отработавших газов; сцепления, коробки передач, карданной передачи, привода колёс, механизмов мостов; кузова и дополнительного оборудования; подвески, осей; гидравлической и пневматической тормозных систем; рулевого управления; приборов электрооборудования; текущий ремонт и регулировка системы питания	30

Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей».		бензинового и дизельного двигателей; замена и перестановка колёс	
	Тема 4. Выполнение работ в производственных участках	Разработка технологических процессов по видам работ. Выполнения работ по ремонту узлов и агрегатов в производственных участках предприятий автомобильного транспорта.	<b>30</b>
	Тема 5. Организация работ технического обслуживания и ремонта автомобилей	Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Формы и методы организации и управления производством Организация труда ремонтных рабочих. Организация ежедневного обслуживания автомобилей Мойка и очистка автомобилей Организация Д-1 автомобилей Организация Д-2 автомобилей Организация ТО-1 автомобилей. Организация контроля качества ТО-2 автомобилей Организация текущего ремонта автомобилей Организация рабочих мест на производственных участках	<b>24</b>
	Тема 6. Участие в планировании и организации работы предприятия (по видам работ)	Организация работ по ТО и ремонту. Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов. Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту. Проведение инструктажей по охране труда. Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями производственной деятельности СТО. Оформление документов при техническом обслуживании автомобильного транспорта на СТО. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ на СТО	<b>26</b>
	<b>Зачетное занятие</b>		<b>2</b>

## 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета;
- рабочая программа практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### 4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, а также наглядным пособиям, нормативной и учебно-методической документации, технической и управленческой документации по каждому этапу учебной и производственной практик.

Учебно-методическое обеспечение практики включает:

1. учебную литературу по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержания практики;
4. формы отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
5. контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

### 4.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в организациях автомобильного транспорта и предусматривает материально-техническое обеспечение, которое включает в себя оборудование необходимое для технического обслуживания и ремонта автомобилей:

- уборочно-моечное оборудование;
- контрольно-диагностическое;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения регламентных работ по ЕО, ТО-1, ТО-2 и сезонного технического обслуживания;
- технологическое и вспомогательное оборудование для проведения работ по текущему ремонту;
- технологическая и организационная оснастка для технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Перечень видов оборудования на предприятиях автомобильного транспорта формируется с учётом требований «Системы сертификации ГОСТ Р. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. (Утверждена постановлением Госстандарта РФ от 11 ноября 1994 г. №21)».

### 4.4 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. <https://znanium.com/catalog/document?id=421522>
2. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. <https://znanium.com/catalog/product/1248675>
3. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2021. - 112 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=159691>

4. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: 70x100 1/16. <http://znanium.com/catalog/product/1010660>

5. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=415766>

6. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=362125>

7. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=398070>

8. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.

9. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ

10. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.

11. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.

12. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.

13. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.

14. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.

16. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>

17. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2021. – 288 с.

18. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. <https://znanium.com/catalog/product/1248675>

#### **4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Производственная практика обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее (среднее) профессиональное образование, соответствующее профилю практики и проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Требования к руководителям практики от организации (предприятия):

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между организацией и филиалом. Профильная организация назначает ответственное лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Руководители практики от организации:

- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщают руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщают руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

#### **4.6 Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия обучающегося на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

Обучающиеся согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию обучающийся самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности каждого этапа практики являются:

- отчет;
- характеристика руководителя практики от предприятия;
- дневник практики
- аттестационный лист
- другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом.

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков.

Вопросы для подготовки к зачету по практике представляет руководитель практики от филиала до начала практики.

**Формы контроля и методы оценки:** Экспертная оценка деятельности в ходе собеседования и наблюдения, решение производственных задач.

Текущий контроль:

- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе учебной и производственной практики

Промежуточная аттестация:

- экспертная оценка отчетов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
 Московского политехнического университета**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

студент \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

Обучающийся (ая-ся) на \_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошёл преддипломную практику в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от предприятия

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

ТУЧКОВСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**О Т Ч Ё Т**

**о преддипломной практике \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ место прохождения практики: населенный пункт, организация, срок прохождения практики

Автор отчета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      фамилия, инициалы

Руководители практики :

от организации

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      фамилия, инициалы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от Филиала :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      фамилия, инициалы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет защищен

Оценка \_\_\_\_\_

Тучково 20\_\_ г

## Содержание и структура отчета

Отчет по практике в обязательном порядке должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заверенный подписью и печатью организации);
- аттестационный лист по практике по профилю специальности;
- отзыв-характеристику;
- содержание отчета о практической деятельности студента по видам работ;
- список использованной литературы.

Структура отчета включает:

Содержание

1 Введение

2 Содержание выполняемых видов работ

3 Заключение

4 Приложения

Виды работ	Содержание

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге на одной стороне листа (формат А4), с нанесенной ограничительной рамкой и штампом (Приложение 1 и 2).

### Оформление текста:

– параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм;

– шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный; текст располагается по ширине страницы;

– страницы нумеруют арабскими цифрами справа внизу листа (в штампе).

На титульном листе номер не ставится, но он считается первой страницей; Нумерация начинается с содержания, т.е содержание 2 стр., и так далее.

– текст делится на разделы, подразделы, пункты.

– заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

– разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами;

- по каждому пункту в соответствии с программой практики должны быть приложены соответствующие этому разделу документы. Вкладывать в другие разделы не разрешается!;

– таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки, например, таблица 1, таблица 2 и т.д.

– заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

Отчет подписывается студентом, руководителем от предприятия на титульном листе (Приложение 3) и руководителем от филиала и должен быть представлен на бумажном носителе в папке-скоросшивателе.

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Структурными элементами отчета являются: титульный лист (см. *Приложение 1*), содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

К отчету обязательно прилагается дневник, и аттестационный лист (с печатями предприятия).

**Введение** – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

**Основная часть отчета** содержит пять разделов: ознакомление с предприятием; характеристика подвижного состава предприятия; служба эксплуатации АТП; диспетчерская служба предприятия; отдел безопасности движения.

(см. программу практики)

**Содержание практики** определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно

**В заключении** кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

**Список источников и литературы** составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает учебную литературу, которыми пользовался автор при написании отчета по фамилии авторов в алфавитном порядке. Руководствоваться изданиями учебной литературы за последние 2-5 лет.

- (1)– Отчет о прохождении практики ПП.01.01 по ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
- (2)– Практика по профилю специальности
- (3)– Литература (учебная, интернет-ресурсы)
- (4)– Лист «2», так как титульный лист первый, а содержание второй
- (5)– Общее количество листов в отчёте
- (6)– Тучковской филиал ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет, группа \_\_\_\_\_