

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.03.2026 23:39:30  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

Утверждаю  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ И.А. Шиломаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника  
Техник**

**Форма обучения  
заочная**

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала  
05 июня 2025г. Протокол № 51

Тучково, 2025 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:

Педашенко Ольга Юрьевна – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

Павлюк Ольга Михайловна – заведующий центром образовательных программ;

Кузнецова Анна Александровна – заведующий центром по работе со студентами;

Березина Ольга Викторовна – руководитель образовательной программы специальности 23.02.01.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.01. Протокол №8 от 05 мая 2025 г.

Руководитель образовательной программы О.В. Березина

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «ТУБЕТОН» А.В. Воронин

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	6
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>8</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников	8
3.2. Профессиональные стандарты	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам	18
<b>Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>20</b>
5.1. Учебный план и календарный учебный график	20
5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик	29
5.3. Рабочая программа воспитания	29
5.4. Практическая подготовка	30
5.5. Государственная итоговая аттестация	30
<b>Раздел 6 Условия реализации образовательной программы</b>	<b>31</b>
6.1. Общесистемные требования	31
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса	31
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36
<b>Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся</b>	<b>37</b>
<b>Раздел 8. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>39</b>
<b>Раздел 9. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы</b>	<b>41</b>
<b>Приложения</b>	<b>43</b>
<b>Структура и содержание образовательной программы</b>	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;  
ПМн – профессиональный модуль по направленности;  
ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО  
ПП – профессиональный цикл;  
ПС – профессиональный стандарт,  
СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ТФ – трудовая функция;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный  
стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 20 марта 2024 г. № 176 (по видам)»
Нормативный срок реализации на базе ООО:	3 года 10 мес.
Форма обучения	заочная
Квалификация выпускника	Техник
Направленности (при наличии):	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	40.049 Специалист по логистике на транспорте
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих	25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>3190</b>
социально-гуманитарный цикл	576
общепрофессиональный цикл	1024
профессиональный цикл	2648
в т.ч. практика:	900
- учебная	- 180
- производственная	- 720
Вариативная часть образовательной программы	<b>1275</b>
ГИА в форме в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216
<b>Всего</b>	<b>4464</b>

Нормативный срок освоения ОП по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
11	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н (ред. 12.12. 2016)	A5 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	A /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок A/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>Навыки:</b>
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		<b>Умения:</b>
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b>

		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте	
		основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта	
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	<b>Навыки:</b>	составления и оформления документов, регламентирующих работу автомобильного транспорта
			ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
		<b>Умения:</b>	организовывать работу с документами
			оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу автомобильного транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b>	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на автомобильном транспорте
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	<b>Навыки:</b>	
		разработки графика движения автотранспортных средств с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры	
		<b>Умения:</b>	
		обеспечивать управление движением автотранспортных средств	
		разрабатывать график движения автотранспортных средств	
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	
		<b>Знания:</b>	
		основные принципы организации движения на автомобильном транспорте	
	действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на автомобильном транспорте		
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта,	<b>Навыки:</b>	
организации движения автотранспортных средств при соблюдении требований			

обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
	организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на автомобильном транспорте
	использования документов, регламентирующих безопасность движения автотранспортных средств
	<b>Умения:</b>
	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
	обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на автомобильном транспорте
	организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на автомобильном транспорте
	классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на автомобильном транспорте
	выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	<b>Знания:</b>
	систему организации движения автотранспортных средств
	назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
	систему управления безопасностью движения автотранспортных средств
	нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на автомобильном транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на автомобильном транспорте	
контроля выполнения плановых заданий	
расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов автомобильного транспорта	
<b>Умения:</b>	
анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей	

		эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		<b>Знания:</b>
		методики расчета показателей работы объектов автомобильного транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	<b>Навыки:</b>
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах автомобильного транспорта
		<b>Умения:</b>
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу автомобильного транспорта в сфере грузовых перевозок
		<b>Знания:</b>
		ресурсы и инфраструктуру автомобильного транспорта
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на автомобильном транспорте
		организацию грузовой работы на автомобильном транспорте
основные принципы транспортной логистики		
правила перевозок грузов, в том числе опасных		
тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления		

		<p>требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях</p> <p>порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов</p> <p>правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях</p> <p>основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте</p>
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</p> <p>расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа</p> <p>ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах автомобильного транспорта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</p> <p>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов</p> <p>контролировать и анализировать работу автомобильного транспорта в сфере пассажирских перевозок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок</p> <p>правила перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте</p> <p>формы перевозочных и проездных документов на автомобильном транспорте</p> <p>систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок</p> <p>требования к управлению персоналом</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, долж-	ПК 4.1. Выполнять работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-	<p><b>Навыки:</b></p> <p>-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</p> <p>-использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p>

ностям служащих	диспетчерской) службы	-расчета нормального времени для выполнения операции;
		-расчета показателей работы объектов транспорта;
		<b>Умения:</b>
		-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности;
		-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
-применять компьютерные средства;		
-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;		
-определять сроки доставки		
<b>Знания:</b>		
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);		
-систему учета, отчета и анализа работы;		
-основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;		
-правила перевозки грузов;		
-организацию грузовой работы на транспорте;		
-требования к персоналу по оформлению перевозок и расчета по ним;		
-формы перевозочных документов;		
-организацию работы с клиентурой;		
-грузовую отчетность;		
-классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности;		
-правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте;		
-формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;		
-грузовую отчетность: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;		
-меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.		

#### 4.3. Распределение компетенций по профессиональным модулям, дисциплинам

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>	
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	История России
ОК 2, ОК 4, ОК 9	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 6, ОК 7	Безопасность жизнедеятельности
ОК 4; ОК 8	Физическая культура
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4	Основы финансовой грамотности
Ок 1, ОК 7	Основы бережливого производства
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	
ОК 1; ОК 2	Инженерная графика
ОК 1; ОК 2	Электротехника и электроника
ОК 1; ОК 2; ОК 9	Метрология, стандартизация и сертификация
ОК 1; ОК 2	Транспортная система России
ОК 1; ОК 2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2	Технические средства (по видам транспорта)
ОК 1-3, ОК 6, ОК 9, ; ПК 1.2; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 7, ПК 2.2	Охрана труда
ОК 1; ОК 2, ПК 2.3	Математика в профессиональной деятельности
ОК 2, ПК 1.1	Цифровая грамотность
ОК 1; ОК 2, ПК 3.1; ПК 3.2	Менеджмент автотранспортных предприятий
<b>ПМ.00 Профессиональные цикл</b>	
<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.2	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Учебная практика
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2	Производственная практика
<b>ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Организация движения на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.2	Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Учебная практика
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	Производственная практика
<b>ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Учебная практика

Коды осваиваемых компетенций	Наименование дисциплины
ОК 1; ОК 2; ОК 4; ПК 3.1; ПК 3.2	Производственная практика
<b>ПМ. 04 Выполнение работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</b>	
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Оформление диспетчерской документации
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 4.1	Производственная практика

## Раздел 5 Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разрабатывается с учетом примерного учебного плана по специальности.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;

– в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.;

– выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Обязательная часть ОП, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, составляет 69,99% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ОП СПО в размере 30,01% по циклам дисциплин (профессиональных модулей) распределена следующим образом:

СГ. Социально-гуманитарный цикл – на 130 часов, путем увеличения часов, отведенных на аудиторские занятия, самостоятельную работу.

ОП. Общепрофессиональный цикл – 598 часов, путем увеличения количества часов обязательных дисциплин и введение дополнительных дисциплин: ОП.08 Математика в профессиональной деятельности; ОП.09 Цифровая грамотность; ОП.10 Менеджмент автотранспортных предприятий.

П. Профессиональный цикл - 547 часов, путем увеличения часов обязательных междисциплинарных курсов.

Объем самостоятельной работы обучающихся устанавливается 6 часов в неделю на основании Приказа Московского Политеха от 10.12.2018г. №1192-ОД.

Экзамен предусматривается из нагрузки, отведенной на дисциплины (междисциплинарные курсы) или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках цикла на промежуточную аттестацию.

Основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОП СПО, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

Учебный план утверждается на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

Учебный план размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик. Календарный учебный график размещен на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Первый экземпляр утвержденного учебного плана хранится у заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

### 5.1. 1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
СГ.01	История России	42	8	14	8	-	-	28	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	202	174	32	32	-	-	170	1-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	76	8	16	8	-	-	60	2
СГ.04	Физическая культура	174	2	2	2	-	-	172	1
СГ.05	Основы бережливого производства	42	6	12	6	-	-	30	1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	40	6	12	6	-	-	28	1
ОП. 01	Инженерная графика	103	18	20	18	-	-	83	1
ОП. 02	Электротехника и электроника	103	10	22	10	-	-	81	1
ОП. 03	Метрология, стандартизация, сертификация	102	8	16	8	-	-	86	1
ОП. 04	Транспортная система России	130	10	18	10	-	-	112	1
ОП. 05	Технические средства (по видам транспорта)	221	14	24	14	-	-	197	2
ОП. 06	Правовое обеспечение	65	8	16	8	-	-	49	4

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	профессиональной деятельности								
ОП. 07	Охрана труда	69	8	16	8	-	-	53	3
ОП. 08	Математика в профессиональной деятельности	67	12	18	12	-	-	49	1
ОП. 09	Цифровая грамотность	84	12	18	12	-	-	66	1
ОП. 10	Менеджмент автотранспортных предприятий	80	8	16	8	-	-	64	4
<b>ПМ. 01</b>	<b>ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (автомобильном)</b>	<b>752</b>	<b>218</b>	<b>112</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>442</b>	<b>2</b>
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	342	18	78	18	30	-	264	2
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	212	20	34	20	-	-	178	2
УП. 01.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	3
ПП. 01.01	Производственная	144	144	-	-	-	144	-	3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	практика								
ПМ.01ЭК	Квалификационный экзамен	18				-			3
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (автомобильном)</b>	<b>651</b>	<b>72</b>	<b>106</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>252</b>	<b>275</b>	<b>3-4</b>
МДК.02.01	Организация движения на автомобильном транспорте	218	52	78	22	30	-	140	3
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на автомобильном транспорте	163	20	28	20	-	-	135	4
УП.02.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	3
ПП. 02.-01	Производственная практика	180	-	-	-	-	180	-	4
ПМ.02ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	4
<b>ПМ. 03</b>	<b>Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте</b>	<b>975</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>477</b>	<b>3-4</b>
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте	350	28	62	28	-	-	288	3-4

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на автомобильном транспорте	247	44	58	24	20	-	189	4
УП.03.01	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	4
ПП.03.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	3
ПП.03.02	Производственная практика	180	-	-	-	-	180	-	4
ПМ.03ЭК	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	4
<b>ПМ. 04</b>	<b>Выполнение работы по должности 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы</b>	<b>270</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>3</b>
МДК.04.01	Оформление диспетчерской документации	72	8	16	8	-	-	56	3
МДК.04.02	Операции по осуществлению перевозочного процесса на автомобильном транспорте	72	8	14	8	-	-	58	3
УП. 04.01	Производственная практика	108	-	-	-	-	108	-	3
ПМ.05ЭК	Квалификационный	18	-	-	-	-	-	-	3

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						курс изучения	
		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)			
	экзамен								
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена и защита дипломного проекта (работ)	216	-	-	-	-		-	4
<b>Итого:</b>		<b>4464</b>					<b>900</b>		



## 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (МДК, ПМ, практики) учебного плана образовательной программы на основе «Положения о порядке разработки рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования Тучковского филиала Московского политехнического университета».

Контрольный экземпляр утвержденной программы хранится в Центре образовательных программ. В электронном виде рабочие программы размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

Рабочие программы дисциплин (МДК, ПМ, практики) размещены в Приложении

## 5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности размещены на сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» (<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>) (Приложение 1).

#### 5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов.

Программа ГИА представлена в приложении.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Общесистемные требования

– филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений.	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование
1	2	3	4
1.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1	Учебный корпус №1 Общая площадь 2798,6 кв. м.	оперативное управление
2.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен.6	Учебно-производственный корпус, 2-х этажное здание № 4. Общая площадь 2031,4 кв. м.	оперативное управление
3.	Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1, строен. 2	Библиотека Библиотека – 127,6 кв. м. Читальный зал – 137,4 кв. м. Общая площадь 348,7 кв. м.	оперативное управление

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и

государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Состав материально - технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>Кабинеты</b>		
1.	Кабинет истории	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
2.	Кабинет математики	учебная мебель, компьютер, экран; мультимедийный проектор; стенды, раздаточный материал, калькуляторы, методические материалы по курсу дисциплины
3.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	учебная мебель; телевизор; компьютер; стенды; раздаточный материал; наглядные пособия.
4.	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); компьютер с выходом в Интернет, библиотечный фонд
5.	Кабинет инженерной графики	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; комплект моделей, деталей, натуральных образцов, сборочных единиц; учебно-наглядные пособия; комплекты электронных и учебных плакатов.
6.	Кабинет метрологии, стандартизации, сертификации	учебная мебель; компьютер с выходом в Интернет; экран; мультимедийный проектор; оргтехника; комплект учебно-наглядных пособий по разделам

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
		дисциплины.
7.	Кабинет транспортной системы России.	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; комплект учебно-наглядных пособий
8.	Кабинет технических средств (по видам транспорта)	учебная мебель; компьютер; экран; мультимедийный проектор; модели, макеты технических средств, натуральные образцы; комплекты учебно-наглядных пособий «Устройство автомобильного транспорта», «Техническое обслуживание автомобильного транспорта»
9.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; тренажеры для отработки навыков оказания помощи; образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования, средств индивидуальной защиты; образцы средств первой медицинской помощи; образцы средств пожаротушения (СП).
10	Кабинет охраны труда	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия
11.	Кабинет организации перевозочного процесса	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; натурные образцы; стенды устройств; наглядные пособия.
	Кабинет организации движения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия.
12.	Кабинет обеспечения безопасности движения	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
13.	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
14.	Кабинет обеспечения грузовых перевозок	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
15	Кабинет обеспечения пассажирских перевозок	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютер с выходом в Интернет; наглядные пособия
<b>Лаборатории</b>		
1	Лаборатория физики	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; наглядные пособия; демонстрационное оборудование; лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы); статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели; вспомогательное оборудование.
2	Лаборатория электротехники и электроники	рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации; приборы, инструменты и приспособления; демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей»; осциллограф; мультиметр; приборы,

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
		инструменты и приспособления; плакаты по темам лабораторно-практических занятий; стенд «Диагностика электрических систем автомобиля»; стенд «Диагностика электронных систем автомобиля»; комплект расходных материалов.
3	Лаборатория автоматизированных систем управления	учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; компьютеры для обучающихся; оргтехника; натурные образцы; стенды устройств; наглядные пособия; коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4	Лаборатория управления движением	учебная мебель; компьютер с открытым доступом в Интернет; компьютеры для обучающихся; экран; мультимедийный проектор; комплект бланков технической документации
<b>Спортивный комплекс</b>		
1	Спортивный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Тренажерный зал.	
<b>Залы</b>		
1	Актальный зал	комплект мебели; экран; мультимедийный проектор; музыкальный центр; пианино; радиомикрофон; усилители звука; световое оборудование; ноутбук.
2	Библиотека	Читальный зал с выходом в Интернет.

– филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Информационное обеспечение включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.) Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader <a href="#">Cisco WebEx</a>

Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа <a href="https://mospolytech-tuchkovo.online/">https://mospolytech-tuchkovo.online/</a>
---

– для осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий функционирует образовательная онлайн-платформа Moodle LMS ([https://mospolytech-tuchkovo.online.](https://mospolytech-tuchkovo.online/));

– в филиале созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам ООО «Издательство Лань»; образовательной платформе urait.ru (Лицензионный договор №523\_731.ЕП/23 на предоставление права пользования Образовательной платформы ЮРАЙТ от 09.06.2023г.); цифровому образовательному ресурсу IPR SMART (Лицензионный договор № 521\_730.ЕП/23 на предоставление права использования ЭБС IPR SMART от 09.06.2023г.);

– в качестве основной литературы филиал использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

– образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

– реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала, материально-техническое оснащение которых обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Филиал приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **Раздел 7. Система оценки качества подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой филиал принимает участие на добровольной основе. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе предполагает привлечение работодателей и (или) их

объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Все дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающий вид контроля в форме экзаменов и зачетов (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)). Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными филиалом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам (с участием работодателей).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО является государственная итоговая аттестация.

Процедура ГИА предусматривает проведение государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## **Раздел 8 Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

N п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеются пандус, поручни и расширенный дверной проем.  У входа в здание размещена информация с телефоном ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.  Вход в здание оборудован мнемосхемами, информационными стендами и табличками об объекте. Тактильные знаки.</p>
2	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Учебные аудитории для проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже.  Широкий коридор; расширенные дверные проемы в кабинет; информационные указатели и указатели для тактильного контакта по пути движения.</p>
3	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеется специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: расширенный дверной проем, откидные опорные поручни, поручень у раковины, поворотное сидение, навесное настенное складное сидение, держатели для костылей и тростей, вешалки и крючки для верхней одежды.  Кнопка тревожной сигнализации располагается на доступном расстоянии от сантехнического оборудования.</p>
4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	<p><u>143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1</u>  Имеется система противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией.</p>
5.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	Адаптация официального сайта филиала <a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a> в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.
6.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных	<a href="http://tatk.ru">http://tatk.ru</a> <a href="https://tatk.ru/sveden/ovz/">https://tatk.ru/sveden/ovz/</a>

	информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации	
7	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	<a href="https://tatf.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf">https://tatf.ru/wp-content/uploads/2023/01/Положение-об-организации-инклюзивного-образ-я-студентов-инвалидов-и-студентов-с-ОВЗ.pdf</a>
8.	Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и другое	143130, Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д.1 1 этаж, помещение № 18. Оборудование учебного кабинета: мультимедийный проектор; экран; интерактивная доска; документ-камера; принтер для печати; компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет; аудиотехника (акустический усилитель и колонки); радиокласс; видеоматериалы.
9.	Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические комплексы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и другое)	Электронно-библиотечные системы «ЮРАЙТ» ( <a href="http://urait.ru">urait.ru</a> ) и «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> ), имеющие адаптивные версии сайта для слабовидящих и мобильное приложение с интегрированным сервисом для незрячих студентов и синтезатор речи.

## **Раздел 9 Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения образовательной программы**

9.1. ОП разрабатывается филиалами на основе ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

9.2. ОП обновляется ежегодно. Основаниями для обновления программы являются результаты опросов работодателей по оценке удовлетворенности качеством подготовки выпускников по специальности, проводимые филиалом ежегодно, а также учет развития региона, техники, технологий, культурно-образовательной среды.

9.3. Разработанная или обновленная ОП согласовывается с заинтересованными работодателями, рассматривается на заседании комиссии образовательной программы по специальности, утверждаются на Ученом совете филиала и подписывается директором филиала до 15 июня ежегодно.

9.4. Печатный вариант, утвержденной ОП, хранится

в центре образовательных программ.

9.5. Электронная копия ОП в формате \*.pdf размещается на официальном сайте филиала.

## **Структура и содержание образовательной программы**

Ссылка на Учебный план

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на Календарный учебный график

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочие программы

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)

Ссылка на рабочую программу воспитания

(<https://tatk.ru/sveden/education/eduop/>)