Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.06.2024 14:36:16
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

Приложение 2
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик

Аннотация
рабочей программы общеобразовательной дисциплины
СГ.01 История России

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Место России в современном мировом обществе цивилизаций.

Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.

Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.

Тема 2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.

Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.

Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.

Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.

Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.

Тема 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.

Тема 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.

Тема 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.

Тема 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.

Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.

Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.

Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**90**
в т.ч. в форме практической подготовки	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Моя будущая профессия
Тема 2. Право
Тема 3. Государство и право
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право
Тема 6. Судебная система
Тема 7. Деловое общение
Тема 8. Устройство на работу
Тема 9. Юридические документы

Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 4, ОК 6, ОК 7.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины:
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.
Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.
Тема 2.1. ОМП и защита от него.
Тема 2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.
Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.

Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.

Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.

Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы

Тема 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.

Тема 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.

Тема 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.

Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.

Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.

Тема 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.

Тема 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.

Тема 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.04 «Физическая культура»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 8.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа	144
Промежуточная аттестация	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретический раздел.
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.
Раздел 2. Практический раздел.
Тема 2. Прикладная гимнастика.
Тема 3. Лёгкая атлетика.
Тема 4. Единоборства.
Тема 5. Атлетическая гимнастика.
Тема 6. Спортивные игры.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.05 «Основы бережливого производства»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.1.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы бережливого производства.

Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.

Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.

Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.

Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.

Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.06 «Основы финансовой грамотности»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
Самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация	

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование

Тема 1.1. Доходы и расходы семьи

Тема 1.2. Планирование бюджета семьи

Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы

Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции

Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты

Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты

Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки

Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков

Тема 4.1. Страхование и страховые услуги

Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации

Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций

Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан
Раздел 7. Финансы и предпринимательство
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса
Раздел 8. Риски в мире денег
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.07 «Русский язык и культура речи»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Планируемые результаты освоения дисциплины:
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 5.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в т.ч. в форме практической подготовки	**4**
в т.ч.	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	**2**

Содержание учебной дисциплины:
Тема 1. Введение в дисциплину
Тема 2. Фонетика
Тема3. Лексика и фразеология
Тема 4. Словообразование
Тема 5. Части речи
Тема 6. Синтаксис
Тема 7. Нормы русского правописания
Тема 8. Стили речи

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
СГ.08 «Психология общения»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Планируемые результаты освоения дисциплины:
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Объем в часах
Вид учебной работы	**54**
Обязательная учебная нагрузка	16
в том числе:	
теоретическое обучение	8
Практические занятия	8
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины:
Тема 1. Введение в учебную дисциплину
Тема 2. Коммуникативная функция общения
Тема 3. Интерактивная функция общения
Тема 4. Перцептивная функция общения
Тема 5. Средства общения
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов
Тема 8. Деловая этика и этикет
Тема 9. Имидж делового человека
Тема 10. Эмоции и стрессы в жизни делового человека

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 01 Теория государства и права

Область применения программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	145
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа	127
Консультации	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина
Тема 1.2. Происхождение государства
Тема 1.3. Происхождение права

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
Тема 2.2. Функции государства
Тема 2.3. Механизм государства
Тема 2.4. Формы государства
Тема 2.5. Государство в политической системе общества
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество
Тема 2.7. Государство и личность

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 3.1. Право в системе социального регулирования
Тема 3.2. Понятие и сущность права
Тема 3.3. Источники и формы права
Тема 3.4. Правотворчество
Тема 3.5. Систематизация законодательства
Тема 3.6. Норма права
Тема 3.7. Система права
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира
Тема 3.9. Правоотношения
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Тема 3.11. Реализация права
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП. 02 Конституционное право России

Область применения программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**125**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа	107
Консультации	
Промежуточная аттестация - экзамен	**Экзамен**

Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права

РАЗДЕЛ II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме

Тема 3.3. Общественные объединения

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Раздел V. Федеративное устройство

Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 6.1. Президент Российской Федерации

Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 6.3. Правительство Российской Федерации.

Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.03 Административное право

Область применения программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
Самостоятельная работа	*102*
Консультации	
Промежуточная аттестация - экзамен	**Экзамен**

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Тема 3.1. Государственная служба.

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Тема 4.1. Административное ответственность

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.3. Административный процесс

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.04 Гражданское право

Область применения программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**173**
в т.ч. в форме практической подготовки и самостоятельных работ	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	149
Консультации	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Содержание учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права
Тема 1.2. Гражданские правоотношения
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений
Тема 1.5. Сделки
Тема 1.6. Представительство. Доверенность
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав

РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности
Тема 2.2. Ограниченные вещные права
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав

РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств
Тема 3.4. Общие положения о договоре
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ

Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере
Тема 3.10 Договор хранения
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО
Тема 4.1. Общие положения о наследовании
Тема 4.2. Наследование по завещанию
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
Тема 5.1. Авторское право
Тема 5.2. Патентное право

Аннотация
к рабочей программе дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Область применения программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
Самостоятельная работа	*45*
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.

Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»

Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»

Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 07, ОК 08, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Способы и правила создания документов

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации

Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации

Тема 2.3 Оформление кадровой документации

Тема 2.4 Договорно-правовая документация

Тема 2.5 Претензионно-исковая документация

Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)

Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ОП.07 Право социального обеспечения

Область применения программы

Учебная дисциплина «Право социального обеспечения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки и самостоятельных работ	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
Самостоятельная работа	34
Консультации	
Промежуточная аттестация	Экзамен

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.

Тема 2. Правовая характеристика стажа: понятие, виды, особенности подтверждения и исчисления.

Тема 3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ.

Тема 4. Правовое регулирование обеспечения пособиями и иными выплатами различных категорий граждан.

Тема 5. Правовое обоснование предоставления социальных услуг

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 439, в том числе в форме практической подготовки –387.

Из них на освоение МДК 01.01 Административный процесс – 108, в том числе самостоятельная работа – 88, практические занятия – 10.

Из них на освоение МДК 01.02 Трудовое право – 140, в том числе самостоятельная работа – 114, практические занятия – 14, практики, в том числе учебная – 36.

Из них на освоение МДК 01.03 Гражданский процесс – 101, в том числе самостоятельная работа – 79, практические занятия – 10.

Производственная практика– 36.

Промежуточная аттестация – 18.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс

МДК. 01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

Тема 2.2. Принципы трудового права

Тема 2.3. Источники трудового права

Тема 2.4. Субъекты трудового права

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

Тема 2.9. Трудовой договор

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

Тема 2.16. Трудовые споры

Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс

МДК 01.03 Гражданский процесс

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мировой судьи
Тема 3.10. Особое производство
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
Тема 3.14. Исполнительное производство

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 385, в том числе в форме практической подготовки – 339.

Из них на освоение МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы– 96,

в том числе самостоятельная работа – *74,* практические занятия 10. Практики, в том числе учебная – 18.

Из них на освоение МДК 02.02 Уголовный процесс – 73, в том числе самостоятельная работа – *47,* практические занятия 14. Практики, в том числе производственная – 72.

Из них на освоение МДК 02.03 Уголовное право – 96, в том числе самостоятельная работа – 76, практические занятия 10. Практики, в том числе учебная – 18.

Квалификационный экзамен – 12.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Содержание профессионального модуля

РАЗДЕЛ 1 МДК 02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи

Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»

Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти

Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия

Тема 1.5. Демократические принципы правосудия

Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции

Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации

Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.

Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ

Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ

Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ

Тема 1.15. Органы ФССП России

Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания

Тема 1.17. Таможенные органы

Тема 1.18. Адвокатура в РФ

Тема 1.19. Нотариат в РФ

Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность

РАЗДЕЛ 2. МДК 02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

МДК 02.02 Уголовный процесс

Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.

Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).

Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства

Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения

Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения

Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела

Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.

Тема № 2.9. Предварительное расследование.

Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого

Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами

Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.

Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела

Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел

Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию

Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора
ема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций

РАЗДЕЛ 3 МДК 02.03. УГОЛОВНОЕ ПРАВО

МДК 02.03. Уголовное право

Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений
Тема № 3.3. Состав преступления
Тема 3.4. Стадии совершения преступления
Тема 3.5. Соучастие в преступлении
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
Тема 3.7. Система и виды наказаний.
Тема 3.8. Назначение наказаний.
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.
Тема 3.10. Освобождение от наказания.
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.
Тема 3.13. Преступления против личности
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
Тема 3.17. Преступления против государственной власти
Тема 3.18. Преступления против военной службы.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 494, в том числе в форме практической подготовки – 430.

Из них на освоение **МДК 03.01 Корпоративное право** – 144, в том числе самостоятельная работа - 102, курсовая работа – 20, практики, в том числе учебная – 36.

Из них на освоение **МДК 03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** – 45, в том числе самостоятельная работа – 37.

Из них на освоение **МДК 03.03 Договоры предпринимательской деятельности** – 99, в том числе самостоятельная работа –89.

Из них на освоение **МДК 03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц** – 80, в том числе самостоятельная работа –74.

Практики, в том числе производственная – 72.

Квалификационный экзамен – 18.

.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

	- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

Содержание профессионального модуля
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право
МДК.03.01. Корпоративное право
Тема 1.1. Понятие корпоративного права
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций
Тема 1.6 Создание корпораций
Тема 1.7 Реорганизация корпорации
Тема 1.8 Прекращение корпорации
Тема 1.9 Система органов управления корпорации
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности
Тема 3.1. Договор как правовая категория
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд

МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг
Тема 3.10. Общецелевые договоры
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав
Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.
Тема 4.2 Медиация
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам