

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 23.02.2025 09:23:38:14  
Уникальный программный ключ:  
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал  
Московского политехнического университета**

**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Педашенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 «ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

по специальности:  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Цифровая грамотность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.03.2024г № 176 и Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Тучковский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

**Разработчик:**

Николаев Дмитрий Иванович — преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Протокол №8 от «05» мая 2025г.

Руководитель образовательной программы О.В.Березина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

учебная дисциплина «Цифровая грамотность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ПК 1.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.02 ПК.1.1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>84</b>
<b>в т.ч.</b>	
теоретическое обучение	20
практические занятия <b>в форме практической подготовки</b>	44
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация ДЗ</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Информация, информационные процессы и информационное общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02
	Понятие «Информационное общество». Основные этапы развития информационного общества. Понятие информации. Подходы к определению информации. Фазы существования информации. Виды и способы представления информации. Свойства информации. Информационные процессы.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №1.</b> Государственные цифровые услуги и порталы	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить документ WordPad по теме занятия.	4	
<b>Тема 2. Цифровая грамотность и информационная культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02
	Эволюция информации в современном мире. Основные понятия и компетенции, лежащие в основе цифровой грамотности. Формирования общей информационной культуры. Проверка фактов и поиск истины — интерпретация данных. Методы оценки источников информации. Нормативно-правовые основы формирования информационной культуры.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №2.</b> Поиск информации в сети Интернет	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Эффективный поиск информации в поисковых системах.	2	
<b>Тема 3. Технологии обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02
	Единицы измерения информации, их производные. Подходы к измерению информации. Представление информации в ПК. Кодировка текстовой информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления		

	информации. Аналоговый и цифровой сигналы. Файловая система компьютера. Позиционные системы счисления		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №3.</b> Работа в операционной системе Windows	2	
	<b>Практическая работа №4.</b> Работа со стандартными приложениями	2	
<b>Тема 4. Офисные технологии: работа с текстовым процессором Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, , ПК 1.1
	Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие файла документа. Основные типы файлов Word. Пользовательский интерфейс приложения. Технология ввода и редактирования текста. Отображение скрытых символов форматирования. Форматирование документа. Вставка объектов в текстовый документ		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	<b>Практическая работа №5.</b> Создание текстового документа. Форматирование символов и абзацев	2	
	<b>Практическая работа №6.</b> Создание и редактирование таблиц	1	
	<b>Практическая работа №7.</b> Колонки, списки и текстовые эффекты	1	
	<b>Практическая работа №8.</b> Комбинации клавиш и работа со спецсимволами	1	
	<b>Практическая работа №9.</b> Использование мастера формул	1	
	<b>Практическая работа №10.</b> Табуляция. Работа с объектами. Обтекание объектов текстом	2	
	<b>Практическая работа №11.</b> Создание оглавления. Колонтитулы и номера страниц	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление текстовой конструкторской документации. Вставка рамок и основной надписи в текстовый документ.	<b>4</b>	
<b>Тема 5. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Представление графической информации. Понятие компьютерной графики. Способы представления изображений в компьютере. Кодировка графической информации. Растровая и векторная графика. Модели представления цвета в компьютерной графике. Графические редакторы. Программы создания презентации. Назначение и основные возможности Microsoft PowerPoint.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №12.</b> Создание презентации в Microsoft PowerPoint	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентации по предложенной тематике.	<b>4</b>	
<b>Тема 6. Основы работы с электронными таблицами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ПК 1.1
	Назначение табличного процессора MS Excel. Структура электронной таблицы. Начало работы с электронными таблицами. Ввод данных и редактирование формул в MS Excel. Стилль представления и формат данных в Excel. Построение прогрессии. Автоматизация ввода данных. Редактирование табличных данных. Адресация ячеек. Работа с формулами и функциями. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и диаграмм.		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	<b>Практическая работа №13.</b> Основы работы в MS Excel	1	
	<b>Практическая работа №14.</b> Ввод и форматирование числовых данных. Автоматизация ввода данных	1	
	<b>Практическая работа №15.</b> Расчеты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация	2	
	<b>Практическая работа №16.</b> Мастер функций Excel	2	
	<b>Практическая работа №17.</b> Графическое отображение данных	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Организация связей между документами приложений MS Word и MS Excel.	<b>2</b>		
<b>Тема 7. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ПК 1.1
	Системы управления базами данных. Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных: таблица, поле, запись, первичный ключ, вторичный ключ. Модели данных. Свойства СУБД и базы данных. База данных Microsoft Access.		
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	<b>Практическая работа №18.</b> Создание и заполнение базы данных	2	
	<b>Практическая работа №19.</b> Запросы в базе данных	2	
	<b>Практическая работа №20.</b> Создание многотабличной базы данных. Проектирование форм	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание реляционной базы данных с организацией связей между таблицами.	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Службы Интернета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02

<b>Сетевое хранение данных и цифрового контента</b>	Службы и сервисы интернета (электронная почта, видеоконференция, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическая работа №21.</b> Поиск информации в СПС Консультант Плюс	4	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением — 15 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор, экран;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Романова, М.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова, Е.П. Романов. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2022. — 190 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104925>.
2. Хлебников А.А. Информатика: Учебник для СПО. 2-е изд., испр. и доп. Ростов н/Д.: Феникс, 2020
3. Трофимов В.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для СПО. 3-е изд., переработ. и доп. М.: Юрайт, 2023. – 553 стр. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-448997#page/1>
4. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). –М.: Юрайт, 2016. – 271 с.
5. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Нечушкин А.П. Основы работы в Excel 2010: учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Е.А. Нечушкина, Т.О. Москаленко. - Москва: Московский Политех, 2016.
2. Нечушкин А.П. Основы работы в MICROSOFT WORD 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва, 2014.
3. Работа в среде Access 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов, Е.П. Гладких, Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва. - 2016. - 123 с.

##### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 02		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
ПК 1.1		
Планирование, выполнение и контроль перевозочных процессов на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>использует в работе информационные технологии для обработки оперативной информации и перевозочных документов на автомобильном транспорте</p> <p>ведет техническую документацию, контролирует выполнение заданий и технологических графиков</p> <p>использует специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на автомобильном транспорте</p> <p>обрабатывает и передает оперативную информацию</p> <p>анализирует и применяет документы, регламентирующие работу автомобильного транспорта в целом и его</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на практических занятиях</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>

	объектов в частности	
--	----------------------	--