Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.10.2025 09:16:16
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОДЪЁМНО-ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

по специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ТУЧКОВО 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2024г. N 81 и Примерной рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчики:
Кузнецова А.А. – преподаватель профессионального цикла;
Беликов М.Б. – преподаватель профессионального цикла;
Титова С.С. – преподаватель профессионального цикла.

Рассмотрено и одобрено на заседании комиссии образовательной программы специальности 23.02.04. Протокол №3 от 05.05.2025.

Руководитель образовательной программы: М.Б. Беликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация процессов по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в	

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 2.1	Организовывать работу персонала по технической эксплуатации и ремонту дорожных, строительных машин и оборудования, эксплуатации технологического оборудования Контролировать соблюдение технологии ТО и ремонта	Основы организации и планирования деятельности организации и управления ею Особенности конструкции подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Технические и эксплуатационные характеристики подъемно-	Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях Организация эффективной эксплуатации машин и оборудования Координация действий работников по эксплуатации подъемно-транспортных,

	машин и их компонентов в соответствии с требованиями технологической документации Анализировать проблемы и причины несвоевременного выполнения работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Проверять целостность машин и их компонентов после ТО и ремонта Планировать рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Контролировать рациональное использование расходных материалов Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки применяемых инструментов, оснастки и оборудования Разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин Анализировать и оценивать состояние техники безопасности на производственном участке	транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правила и стандарты ТО и ремонта организации-изготовителя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правила эксплуатации грузоподъемных механизмов Функции, виды и психологию менеджмента Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Информационные технологии в сфере управления производством Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	строительных, дорожных машин и оборудования Контроль качества выполнения работ по ТО и ремонту машин и их компонентов Участие в разработке мероприятий по улучшению/ совершенствованию процессов эксплуатации машин Контроль расхода материалов и запасных частей
ПК. 2.2	Разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования Организовывать свой труд, самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции Определять качество эксплуатационных материалов и вести учет их расходов Обеспечивать безопасность работ по технической	Основные положения действующей нормативной документации Основы организации деятельности предприятия и управления им Организация производственного и технологического процессов Основные положения по технической эксплуатации машин Организацию хранения, транспортирования, монтажа и демонтажа дорожно-строительных машин и оборудования Общие правила регистрации тракторов, автомобилей, колесных самоходных машин, самоходных шасси,	Планирование и организация производственных работ

	эксплуатации и ремонту дорожных, строительных машин и оборудования	машин и оборудования, подконтрольных Госавтоинспекции, Госгортехнадзору, Госэнергонадзору Правила приемки машин по импорту и ввода их в эксплуатацию Особенности сезонной эксплуатации и ремонта дорожных и строительных машин в особых условиях Общие правила сдачи и приемки автомобилей, тракторов, дорожных, строительных машин и их агрегатов в капитальный ремонт	
ПК. 2.3	Осуществлять технический контроль соответствия качества эксплуатируемого транспорта Работать с нормативными документами по стандартизации, с конструкторской и технологической документацией, со справочной литературой и другими информационными источниками	Методы оценки и контроля качества технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии, противопожарной защиты и экологической безопасности Особенности эксплуатации подъемно-транспортных, дорожных, строительных машин и оборудования Организация системы технического обслуживания, диагностики и ремонта машин	Осуществление контроля качества выполняемых работ
ПК. 2.4	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности участка, цеха Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка Вести учет расхода запасных частей для выполнения технической эксплуатации и ремонта Рассчитывать себестоимость технического обслуживания и себестоимость машино-смены дорожной машины Использовать прикладные программы, компьютерные расчеты и вычислительную	Методология расчёта основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях Знать методику разработки бизнес-плана Показатели использования	Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности

	технику при решении профессиональных задач	дорожно-строительных машин, учет и отчетность	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	311	134
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	220	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	18	18
Всего	**549**	**296**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	137	40	137	109	-	28	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 2. Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования	162	74	162	134	20	28	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 3. Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования	88	20	88	68	-	20	-	-
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Учебная практика	36	36		-			36	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Производственная практика	108	108		-			-	108
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.1 ПК.2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Квалификационный экзамен	18	18						
	Всего:	**549**	**296**	**387**	**311**	**20**	**76**	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1. Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
МДК 02.01. Организация работы и управление процессами технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		**137**
Тема 1. Организация деятельности первичного трудового коллектива по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	**Содержание**	
	Организационная структура и управление коллективом Структура первичного трудового коллектива организации дорожного транспорта. Информационное и техническое обеспечение процесса управления предприятием. **Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности** Нормативная база составления должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Корпоративные положения по составлению должностных инструкций. **Комплексная система технической эксплуатации** Комплексная система инженерно-технических и организационных мероприятий. Обеспечение технически грамотного использования машин с максимальной экономической эффективностью, их техническое обслуживание и ремонт. **Эффективность и надежность парка машин** Наиболее эффективное использование возможностей машин, их высокая надёжность и безопасность. Минимизация простоев машин при техническом обслуживании и ремонте. **Научно-производственная деятельность на предприятии** Научно-исследовательские работы, направленные на совершенствование форм и методов эксплуатации парков машин. Внедрение ресурсосберегающих технологий при эксплуатации ПТСДМиО.	69
	Практические занятия	
	Составление местных должностных инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов Составление должностной инструкции (по вариантам) Деловая игра: «Управление организацией» Делегирование полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач	38
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение кейс-заданий	28

Зачетное занятие		2
Раздел 2. Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования		
МДК 02.02 Организация планирования работ по эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования		**162**
Тема 1. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	**Содержание учебного материала**	
	Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Организация работы коллектива за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Классификация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности. Контрольно-измерительные приборы и устройства безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных машин. Назначение и принцип действия. **Эксплуатация контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования** Правовая и нормативная документация по эксплуатации контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности в системах и механизмах подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Система стандартов, правил и инструкций. Эксплуатация электроизмерительных приборов. Эксплуатация приборов измерения давления и температуры. Эксплуатация приборов безопасности в подъемно-транспортных машинах. Эксплуатация приборов измерения массы и количества материалов. Организация поверки и сроки поверки контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности **Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами.** Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов. Организация контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении. Приёмка, учет, хранение и выдача топливно-смазочных материалов. Обеспечение условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов. **Комплексная система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования** Автоматизированный учет отказов специализированного автотранспорта. Техническая документация и правовые основы предъявления рекламации. Исполнители технического сервиса и ремонта дорожно-строительных машин, их обязанности и права.	28

	Взаимоотношения исполнителей сервиса и ремонта с потребителями. Внедрение онлайн связи со службой сервиса **Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия** Классификация документации. Основы делопроизводства. Технологическая документация. Технологические процессы по проведению ремонта, контроля и испытаний. Оформление сдаточных и длительных испытаний. Документация на технологическую оснастку и проверку средств измерений. Отчетная документация. Отчеты (материальные, по охране труда, экологии и т.д.), заявки и справки	
	Практические занятия	
	Изучение устройства контрольно-измерительных приборов Установка и регулировка контрольно-измерительных приборов на машинах Установка и регулировка приборов и устройств безопасности на машинах Проверка исправности приборов безопасности и устранение дефектов Изучение номенклатуры и состава проектной и технологической документации Изучение образцов документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	20
	Самостоятельная работа обучающихся	
	выполнение кейс-заданий	10
Тема 2 Производственная структура предприятия. Особенности деятельности автотранспортного предприятия.	**Содержание учебного материала**	
	Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Методика и виды планирования. Основной капитал предприятия, источники формирования. Уставный капитал. Основные средства, состав и классификация Износ и амортизация основных средств и их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Оборотный капитал. Источники формирования оборотных средств Понятие о средствах обращения. Показатели эффективного использования оборотных средств. Капитальные вложения и их эффективность. Абсолютная и экономическая эффективность. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.	6
	Практические занятия	
	Роль планирования в жизнедеятельности организации. Составление планов организации. Расчет амортизационных отчислений основных фондов Расчет показателей эффективного использования основных фондов Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и путей ее ускорения Расчет показателей эффективного использования капитальных вложений. Расчет арендной платы и лизинговых платежей	10
	Самостоятельная работа обучающихся	
	выполнение кейс-заданий	4

Тема 3 Кадры и оплата труда в организациях	**Содержание учебного материала**	
	Кадровая политика предприятия Категории работников. Количественная характеристика персонала предприятия. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Компенсирующие доплаты за условия труда, отклоняющиеся от норм. Фонд оплаты труда и его состав.	6
	Практические занятия	
	Планирование Фонда оплаты труда Расчет Фонда оплаты труда и заработной платы	10
	Самостоятельная работа обучающихся	
	выполнение кейс-заданий	6
Тема 4 Издержки производства и себестоимости продукции. Ценообразование.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие себестоимости. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Постоянные затраты и переменные затраты. Понятие и функции цены. Виды цен. Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Методы ценообразования. Тарифы на автомобильном транспорте.	10
	Практические занятия	
	Планирование себестоимости на дорожно-транспортном предприятии. Расчет тарифов на автомобильном транспорте. Расчет калькуляции себестоимости.	8
	Самостоятельная работа обучающихся	
	выполнение кейс-заданий	4
Тема 5 Доход, Прибыль, и рентабельность.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды дохода. Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.	10
	Практические занятия	
	Пути повышения прибыли и рентабельности. Расчет прибыли и уровня рентабельности. Расчет затрат: цеховых, производственных и полных. Расчет балансовой прибыли автотранспортного предприятия. Расчет источников получения доходов на автотранспортном предприятии	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
	выполнение кейс-заданий	4
Курсовое		20

проектирование		
Зачетное занятие		2
Раздел.3 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования 88 часов		
МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования		
7 семестр = 22 лекции + 10 пр. + 14 сам = 46 час		**46**
Тема 1. Система управления персоналом организации		
Тема 1.1. Методология управления персоналом организации	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и сущность управления персоналом. Принципы и функции управления персоналом. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Методы управления персоналом. Организация управления первичным трудовым коллективом.	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие № 1 Анализ методов управления в профессиональной деятельности	
	Самостоятельная работа № 1 Составить конспект по теме «Трудовые ресурсы и проблема занятости». Выполнить реферат на тему «Концепции управление занятостью и трудовыми ресурсами».	**4**
Тема 1.2. Профессиональная ориентация. Трудовая адаптация	**Содержание учебного материала**	**6**
	Трудовая ориентация. Трудовая адаптация. Источники найма персонала. Отборочное собеседование. Трудовые ресурсы организации. Трудовые ресурсы и их классификация. Формирование трудового коллектива	
	Практические занятия	**2**
	Практическое занятие № 2 Проведение отбора и приема персонала на работу. Проведение собеседования с кандидатами на должность. Составление алгоритма написания резюме. Проведение экспертизы почерка	
	Самостоятельная работа № 2 Работа с учебно-методической литературой, лекциями Составить конспект по теме «Структура управления предприятием технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. **Самостоятельная работа № 3** Составить глоссарий по теме «Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом». Выполнить доклад на тему «Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения».	**6**
Тема 2. Технология управления персоналом и его развитием		

Тема 2.1. Управление деловой карьерой персонала	**Содержание учебного материала**	**6**
	Организация карьеры на предприятии. Управление карьерой. Развитие персонала и организация обучения. Мотивация труда, потребности и делегирование. Понятие «мотивация». Эволюция понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации. Теория человеческих потребностей Абрахама Маслоу. Теория Девида Макклелланда. Двухфакторная теория мотивации Фредерика Херцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий (Виктор Врум). Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Типы мотивации. Стимулы, влияющие на трудовую мотивацию. Коммуникации в организации. Производственный персонал организации (предприятия). Элементы и этапы процесса коммуникаций. Процесс коммуникаций и эффективность управления.	
	Практические занятия	**6**
	Практическое занятие № 3 Формирование программы обучения персонала	
	Практическое занятие № 4 Составление личного плана профессиональной карьеры	
	Практическое занятие № 5 Определение мотивации деятельности. Тестирование. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа № 4 Исследование действующей системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	**4**
Тема 2.2. Высвобождение персонала	**Содержание учебного материала**	**6**
	Три главные функции высвобождения персонала. Уход по собственной инициативе. Увольнение по инициативе администрации. Система мероприятий по высвобождению персонала.	
8 семестр = 26 лекций (2 д/з) + 10 пр. + 6 сам.		**42**
Тема 3. Управление межличностными отношениями		
Тема 3.1. Конфликты	**Содержание учебного материала**	**8**
	Делегирование в управлении персоналом. Конфликты в организации: виды конфликтов, функции конфликтов. Методы управления конфликтами.	
	Практическое занятие	**4**
	Практическое занятие № 6 Разрешение межличностного конфликта на примере производственной ситуации	
	Практическое занятие № 7 Разрешение конфликта между личностью и группой (на примере производственной ситуации)	
	Практическое занятие №8 Возможные конфликтные ситуации в организациях дорожного транспорта и пути их разрешения.	
	Самостоятельная работа № 5 Выполнить реферат на тему «Социально-психологический климат в коллективе и его оценка»	**2**
Тема 4. Планирование работы с персоналом организации		

Тема 4.1 Кадровое планирование	**Содержание учебного материала**	**8**
	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Стратегическое, тактическое и текущее планирование. Формы планирования.	
	Практические занятия Практическое занятие № 9 Расчет численности производственного персонала, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала	**2**
	Самостоятельная работа № 7 Рассмотрение управленческих ситуаций, связанных с использованием кадрового потенциала. Составить конспект по теме «Методы анализа кадрового потенциала организации»	**2**
Тема 5. Оценка результатов деятельности персонала организации.		
Тема 5.1.Методы оценки результативности труда персонала	**Содержание учебного материала**	**8**
	Основные методы оценки: аттестация, рейтинговая оценка, описательный метод, метод наблюдений и др. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Показатели деятельности. Текучесть кадров. Абсентизм (прогул, невыход на работу).	
	Практические занятия	**4**
	Практическое занятие №10 Расчет показателей окупаемости затрат на рабочую силу	
	Практическое занятие № 11 Решение производственных ситуаций по текучести кадров и еѐ предотвращения	
	Самостоятельная работа № 8: Составить глоссарий слов по теме «Стимулирование трудовой деятельности»	**2**
Промежуточная аттестация по МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования – дифференцированный зачет		**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537176

2. Мищенко, Н. И. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление : учебное пособие для СПО / Н. И. Мищенко, И. Ф. Воронина, А. В. Химченко [и др.]. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/115014

3. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15919-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510271

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386465

5. Шапошников, Ю. А. Ремонт автомобилей : учебное пособие / Ю. А. Шапошников, В. И. Пантилеенко. — Барнаул : АлтГТУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-7568-1411-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292802

МДК 02.03 Управление персоналом при эксплуатации подъёмно-транспортных, строительных. дорожных машин и оборудования

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678 (дата обращения: 24.06.2021). 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО

2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471025 (дата обращения: 24.06.2021). 2-е изд.Учебник и практикум для СПО

3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469691 (дата обращения: 24.06.2021). 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СП

4. Одинцов А.А. Основы менеджмента: учеб. пособие для СПО – М.: Юрайт, 2017. – 210 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	- составляет местные инструкции по охране труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива; - разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава; - обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями; - организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава; - вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов; - производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий; - производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах; - производит расчет оперативного времени и составляет технолого-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам; -. составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных,	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

	строительных, дорожных машин и оборудования;	
ПК 2.2.	- контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом; - контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени	
ПК 2.3.	- производит диагностику и определяет неисправности контрольно- измерительных приборов и устройств безопасности; - разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности; - организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности; - проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности	
ПК 2.4	- учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машино-смен подъемно- транспортных, строительных и дорожных машин; - составляет технолого-нормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно- транспортных, строительных и дорожных машин; - составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин; - грамотно оформляет технолого-нормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 05	демонстрация навыков грамотно общения и	

	оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	