

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 25.03.2024 17:04:47

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7c1e7e62557b6d66e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

 О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Менеджмент

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Грекова О.И.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является – получение теоретических знаний, умений и навыков в области управленческой деятельности, необходимых для осуществления успешного взаимодействия и работы в организации.

Задачами изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- сформировать знания теоретических основ управленческой деятельности;
- дать представление об организации, процессе управления, функциях и методах управления, руководстве, взаимодействия и работы в коллективе;
- сформировать умения и навыки решения профессиональных задач в области управления (организацией, коллективом, группой).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплине обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК- 10.2 Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p>	<p>Знать: общие основы управления организацией, понятие менеджмента как вид деятельности и систему управления, инструменты и технологии воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, быть готовым к кооперации с коллегами и работе в коллективе, уметь организовывать работу исполнителей.</p>
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИОПК-2.2 Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений государственного и муниципального управления</p>	<p>Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>

<p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИПК-3.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, с учетом потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих.</p>	
---	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	108
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Компетенции		
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Курсовая работа	Контрольная работа
			Лекции	Лабораторные	Практические				
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента									
Тема 1.1 Предмет изучения науки менеджмента. История развития	2		1		1	8			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента									
Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Тема 2.2 Жизненный цикл организации	2		1		1	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента									
Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ)	3		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента	2		1		1	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3

Раздел 4. Методы управления									
Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 5. Решения в системе менеджмента									
Тема 5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 6. Коммуникации в организации									
Тема 6.1 Классификация коммуникаций Процесс коммуникаций	2		1		1	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами									
Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 8. Лидерство. Руководство. Власть									
Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Раздел 9. Деловое и управленческое общение									
Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды Организация делового общения	2		2		2	10			УК- 10 ОПК-2 ПК-3
Итого по дисциплине		144	18		18	108			

4.3 Содержание дисциплины «Менеджмент» по темам.

Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента .

Тема 1.1. Предмет изучения науки менеджмента. История развития.

Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.

Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента.

Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда) Этапы жизненного цикла организации.

Тема 2.2 Жизненный цикл организации.

Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидации.

Раздел 3. Функции и структуры менеджмента

Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ).

Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ

Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента.

Функция планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Функция организации. цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный

Раздел 4. Методы управления

Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления.

Организационно-административные методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы. Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).

Раздел 5. Решения в системе менеджмента.

Тема 5.1 Управленческие решения.

Процесс выработки, принятия и реализации решения Классификация УР, требования предъявляемые к управленческим решениям Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

Раздел 6. Коммуникации в организации.

Тема 6.1 Классификация коммуникаций. Процесс коммуникаций.

Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Коммуникационные помехи (искажение сообщений, информационная перегрузка и др.) Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.

Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами.

Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды. Взаимосвязь конфликта и стресса.

Раздел 8 Лидерство. Руководство. Власть.

Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления.

Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования.

Раздел 9. Деловое и управленческое общение.

Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды

Организация делового общения Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения: начало

беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Деловой этикет. Порядок организации деловых переговоров.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 18 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1.1 Предмет изучения науки менеджмента. История развития	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 2	Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 3	Тема 2.2 Жизненный цикл организации	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 4	Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ)	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 5	Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента	1	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 6	Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 7	Тема 5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная	УК-10, ОПК-2, ПК-3

	реализации решения		самостоятельная работа	
Практическое занятие 8	Тема 6.1 Классификация коммуникаций Процесс коммуникаций	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 9	Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 10	Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3
Практическое занятие 11	Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды Организация делового общения	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-10, ОПК-2, ПК-3

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 108 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой

инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Одинцов А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491931>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
3. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490032>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492481>

6. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-4213-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125502>

7. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-3486-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118530>

Дополнительная литература:

1. Климович Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 4-е изд., испр. и доп. — Минск : РИПО, 2021. — 283 с. — ISBN 978-985-7253-59-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194961>

2. Иванова, Е. А. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175869>

3. Старожук Е. А. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие / Е. А. Старожук, А. В. Бреусов, Р. А. Бреусов ; под редакцией Е. А. Старожук. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7038-5047-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/205397>

4. Мардас А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>

5. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

6. Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490905>

Интернет-ресурсы

1. Сайт делового еженедельника «Компания» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://ko.ru/>.
2. Сайт журнала «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.gd.ru/>.
3. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>.
4. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.new-management.info/>.
5. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.uptp.ru/>.
6. Сайт журнала «Проблемы экономики и менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://icnp.ru/problemy-economiki-i-menedzhmenta>.
7. Сайт журнала «Профессия директор» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.prof-director.ru/>.
8. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.
9. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. – Электр. дан. и прогр. – режим доступа: <http://www.zhuk.net/>.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.О.19 Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации	Учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx

		составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, тематические стенды, презентационный материал.	Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления

материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.О.19 Менеджмент**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1.1 Предмет изучения науки менеджмента. История развития	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 2.2 Жизненный цикл организации	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-</p>	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет

	экономических процессов ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе		
Тема 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. Основные организационные структуры управления (ОСУ)	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 3.2 Содержание общих функций менеджмента	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет
Тема 4.1 Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления и социально-психологические методы управления	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет

	<p>функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>		
<p>Тема 5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения делового общения</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 6.1 Классификация коммуникаций Процесс коммуникаций</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 7.1 Управление конфликтами и стрессами</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать</p>	<p>ИУК- 10.2 ИОПК-2.2 ИПК-3.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

	<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>		
<p>Тема 8.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИУК- 10.2</p> <p>ИОПК-2.2</p> <p>ИПК-3.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>
<p>Тема 9.1 Деловое и управленческое общение сущность и виды</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИУК- 10.2</p> <p>ИОПК-2.2</p> <p>ИПК-3.3</p>	<p>Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, зачет</p>

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Теория управления», «Деловые коммуникации» и служит последующему освоению программного материала учебных дисциплин: «Разработка и реализация управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Тайм-менеджмент», «Конфликтология» и др. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи зачета.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы
2. Стратегическое и оперативное управление организацией
3. Технологии социального управления. Эффективность управления
4. Системный характер управления
5. Менеджмент: сущность и функции. Основные разновидности менеджмента
6. Особенности современного менеджмента
7. Предтечи научного менеджмента
8. Хотгорские эксперименты.
9. Управленческие идеи в России и СССР
10. Функции и качества руководителей. Основные типы руководителей
11. Концепции лидерства
12. Традиционные концепции лидерства
13. Концепции ситуационного лидерства
14. Основные типы подчиненных
15. Мотивы человеческой деятельности

16. Мотивационный механизм. Экономические стимулы
17. Неэкономические способы стимулирования
18. Содержательные концепции мотивации
19. Процессный подход к мотивации
20. Теория иерархии потребностей Маслоу
21. Теория ERG Альдерфера
22. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
23. Теория двух факторов Герцберга
24. Способы воздействия на подчиненных
25. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
26. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого взаимодействия
27. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур
28. Коммуникационные стили
29. Невербальная коммуникация
30. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
31. Полномочия высших органов управления
32. Линейные и функциональные структуры управления. Линейно- функциональные структуры
33. Дивизиональная структура управления
34. Алгоритм принятия управленческого решения. Виды управленческих решений
35. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов
36. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который - прочно усвоил предусмотренный программный материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в

	изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
--	---

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

Тест 1. Выберите правильный вариант ответа.

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:

- а) его функцию;
- б) метод.

2. Определяющей характеристикой менеджера является:

- а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
- б) стремление к получению прибыли;
- в) наличие подчиненных в организационной структуре.

3. Менеджмент как наука сформировался:

- а) в средние века;
- б) в конце XIX — начале XX в.;
- в) после Второй мировой войны.

4. Функцией менеджмента является:

- а) формулирование целей;
- б) аттестация персонала;
- в) организация работы;
- г) оценка результатов деятельности.

5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:

- а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
- б) административного управления (А. Файоль);
- в) научного управления (Ф.Тейлор).

6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

- а) профессионализм;
- б) координация действий подчиненных.

7. Верным является следующее умозаключение:

- а) каждый менеджер — руководитель;
- б) каждый руководитель — менеджер.

8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:

а) научно-технический прогресс;

б) состояние развития экономики; в) потребители продукции.

9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:

а) да;

б) нет

10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:

а) линейного типа;

б) матричного типа.

11. Для традиционного принципа хозяйствования как составной части процесса управления характерны индивидуализм, имущественное право, самостоятельность решений:

а) да;

б) нет.

12. Современный («экологический») научный подход к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:

а) утверждение планов по отдельным видам продукции;

б) координацию работы по производству группы продукции;

в) сочетание этих вариантов.

13. Мотивация труда — это:

а) планирование деятельности на перспективу;

б) организация работы коллектива;

в) формирование необходимых стимулов;

г) подведение итогов.

14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:

а) первичные потребности; б) вторичные потребности; в) одновременно те и другие.

15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:

а) да;

б) нет.

16. К преимуществам штабной структуры управления относится:

а) повышение персональной ответственности за результаты работы;

б) централизация управления в организации;

в) высокая степень специализации деятельности.

17. Процесс принятия решений начинается:

- а) с определения альтернатив;
- б) анализа факторов внешней среды;
- в) диагностики проблемы;
- г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации.

18. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

- а) делегирование полномочий;
- б) тщательное планирование загрузки;
- в) организацию работы сверх установленного лимита времени.

19. Основная цель заключительного контроля в менеджменте заключается:

- а) в учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- б) предотвращении ошибок в будущем;
- в) проверке нормативной документации; г) оперативной корректировке плановых показателей.

20. Конфликтная ситуация — это:

- а) синоним слова «конфликт»;
- б) основной элемент конфликта;
- в) следствие конфликта.

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Сформулируйте понятие «менеджер», раскройте содержательные характеристики функции руководителя.

2. Определите, какие профессиональные требования предъявляются к менеджеру в современной организации.

3. Перечислите функции руководителя среднего, а также высшего звена. Уточните, в чем заключаются принципиальные отличия данных категорий.

4. Определите перечень типов руководителей, раскройте характеристики каждого типа.
5. Сформулируйте понятие «личность», расскажите о свойствах и характеристиках личности, а также о социальных основах поведения личности.
6. Раскройте понятия «темперамент», «направленность» и «способности» личности, уточните, какие показатели относятся к физическим, психическим и интеллектуальным характеристикам личности.
7. Сформулируйте понятие «власть», перечислите свойства, виды и механизмы власти.
8. Перечислите, какие, на ваш взгляд, существуют проблемы определения степени лидерства в организации.

Практическое задание 1

Составьте перечень основных типов руководителей по уровню принятия управленческих решений, а также в зависимости от психологических особенностей личности. Для каждого уровня управления определите основные задачи руководящего работника.

Поясните на примере высшего учебного заведения, малой торговой фирмы, промышленного завода и крупной сетевой компании распределение управленческих функций и обязанностей между руководителями высшего, среднего и низшего звена.

Практическое задание 2

Приведите краткую характеристику стилей управления (авторитарный, демократический, либеральный, пассивный), укажите принципиальные различия между стилями руководства организацией (табл. 1).

Таблица 1.

Характеристика стилей руководства организацией

Сравнительная характеристика	Стиль управления			
	авторитарный	демократический	либеральный	пассивный
Способ принятия управленческого решения				
Способ доведения решения до исполнителя				
Отношение к инициативе в трудовом коллективе				
Распределение ответственности				

Стиль общения с подчиненными				
Характер отношений с подчиненными				
Отношение к трудовой дисциплине				
Отношение к стимулированию и мотивации персонала				
Отношение к подбору кадров в организации				
Отношение к повышению квалификации и обучению				
Отношение к недостаткам и ошибкам подчиненных				
Отношение к недостаткам собственных знаний, компетенции				
Отношение к собственным ошибкам				

Обоснуйте, какой из вышеперечисленных стилей руководства в большей мере подходит для управления организацией в кризисных условиях. Какой, на ваш взгляд, стиль управления позволит оптимально быстро и эффективно решить текущие трудности, и какой стиль больше подходит для принятия управленческих решений, нацеленных на стратегическое развитие организации?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но

	допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Адаптация в новом коллективе.
2. Разработка системы планирования рабочего времени с учетом индивидуальных особенностей.
3. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
4. Этика во взаимоотношениях руководителя и подчиненных.
5. Формирование индивидуального имиджа руководителя.
6. История развития менеджмента.
7. Современные взгляды на управление.
8. Развитие управления в России.
9. Японская модель менеджмента.
10. Американская модель менеджмента.
11. Европейская модель менеджмента.
12. Управление социально-экономическими системами (организациями).
13. Коммуникации в системе менеджмента.
14. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.
15. Модели и методы принятия решений.
16. Разработка и реализация планов в организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Внешняя среда организации.
19. Руководство в организации: власть, партнёрство и личное влияние.
20. Организационные отношения в системе менеджмента.
21. Механистические типы организационных структур.
22. Органические (адаптивные) типы организационных структур.
23. Новые типы организационных структур.
24. Понятие и сущность процесса мотивации.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Функция контроля в системе менеджмента.
28. Проблемы взаимодействия человека и организационного окружения.
29. Управление формальной группой внутри организации.
30. Неформальные группы и их влияние на эффективность работы организацией.

31. Групповая динамика.
32. Руководство и лидерство в системе менеджмента.
33. Модель поведенческого подхода к лидерству.
34. Модель ситуационного подхода к лидерству.
35. Этика и культура менеджмента.
36. Управление конфликтными ситуациями.
37. Управление человеческими ресурсами.
38. Управление рисками в организации.
39. Психологический аспект менеджмента.
40. Основные цели в управлении организацией.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
уметь	Обучающийся не умеет или в	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	недостаточной степени умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	неполное соответствие следующих умений: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	частичное соответствие следующих умений: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	полное соответствие следующих умений: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы разработки и реализации управленческих решений, меры

	регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях	регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, особенности разработки и реализации государственных и муниципальных программ в современных социально-экономических условиях
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции, разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ на основе	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, контрольно-надзорных функций, разработки государственных и

	экономических процессов	анализа социально-экономических процессов	разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ПК-3 Способен осуществлять управление в соответствии с кадровой политикой по целям и результатам, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе				
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: кадровую политику, особенности ее планирования и анализ с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: кадровую политику, особенности ее планирования и анализ с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: кадровую политику, особенности ее планирования и анализ с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: кадровую политику, особенности ее планирования и анализ с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять и планировать кадровую политику, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять и планировать кадровую политику, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять и планировать кадровую политику, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять и планировать кадровую политику, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применять меры по профилактике и противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе
владеть	Обучающийся не	Обучающийся	Обучающимся	Обучающийся

	владеет или в недостаточной степени владеет навыками планирования, анализа и управления кадровой политикой, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применения по профилактическим мероприятиям по противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	проявляет недостаточность владения навыками планирования, анализа и управления кадровой политикой, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применения по профилактическим мероприятиям по противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	допускаются неточности в владении навыками планирования, анализа и управления кадровой политикой, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применения по профилактическим мероприятиям по противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе	свободно владеет навыками планирования, анализа и управления кадровой политикой, с учетом бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих, применения по профилактическим мероприятиям по противодействию коррупции в государственной и муниципальной службе
--	--	---	--	---

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю