

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 17.03.2023 06:06:41
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности:
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453 и Примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Николаев Дмитрий Иванович — преподаватель дисциплин
общецикловых профессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Протокол №1 от «23» марта 2026 г.
Руководитель А.Г.Овсянников

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы,	-

	<p>рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.1	<p>-Использовать специализированные программные продукты.</p>	<p>-Основы управления складом.</p>	<p>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов,</p>

			использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т.ч.	
теоретическое обучение	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		14 / 8	
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для будущей профессиональной деятельности. Понятие «информационные технологии». Этапы развития информационных технологий. Цель информационной технологии. Информационные ресурсы. Базы и банки данных. Системы управления базами данных. Понятие информационной системы. Особенности информационных технологий и информационных систем. Свойства информационных технологий. Требования, предъявляемые к информационным технологиям. Виды информационных технологий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа №1. Подготовка документов в MS Word</p> <p>Практическая работа №2. Использование мастера формул</p> <p>Практическая работа №3. Применение табуляции</p> <p>Практическая работа №4. Оформление текстовой конструкторской документации в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Сравнительная характеристика программного обеспечения в профессиональной деятельности</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
		8	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
Тема 1.2. Автоматизированные системы управления на АТП	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационные системы. Автоматизированная система управления (АСУ). Процессы в информационной системе. Свойства информационных систем. Структура информационной системы. Информационное</p>	1	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.4

	обеспечение. Классификация информационных систем. Персонал информационных систем. Срок службы и жизненный цикл ИС. Особенности информационных систем АТП. Аппаратные решения информационных систем АТП.		
Тема 1.3. Функциональные подсистемы АСУ на АТП	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.4
	Подсистемы управления транспортным процессом. Функции АТП. Подсистема бухгалтерского учета. Подсистема технико-экономического планирования. Подсистемы управления грузовыми и пассажирскими перевозками. Подсистема управления техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава. Подсистема материально-технического снабжения.		
Раздел 2. Информационные технологии в инженерно-технической деятельности		32 / 22	
Тема 2.1. Применение информационных технологий в технологических и плановых расчетах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Автоматические вычисления. Функции Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация. Средства анализа экономических показателей. Диаграммы в Excel. Надстройка «Анализ данных». Подбор параметра. Организация обратного расчета. Надстройка «Поиск решения». Решение задач оптимизации.		
	Практические занятия	10	
	Практическая работа №5. Расчет технико-экономических показателей работы СТОА	2	
	Практическая работа №6. Имитационное моделирование работы поста ТО и ТР	2	
	Практическая работа №7. Решение оптимизационных задач с помощью надстройки «Поиск решения»	2	
	Практическая работа №8. Решение транспортной задачи в MS Excel	2	
	Практическая работа №9. Графическое отображение данных в MS Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы математических функций MS Excel с указанием форматов и аргументов	2	
Тема 2.2. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Представление графической информации. Понятие компьютерной графики. Способы представления изображений в компьютере. Кодировка графической информации. Растровая и векторная графика. Модели представления цвета в компьютерной графике. Графические редакторы.		

	Графический редактор Компас-3D. Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы «Графический редактор Компас-3D». Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов. Порядок построения трехмерных деталей.		
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №10. Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки	2	
	Практическая работа №11. Построение 3-х мерных моделей №1 и №2	2	
	Практическая работа №12. Построение 3-х мерных моделей №3 и №4 по сетке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронным учебником «Компас-3D»	2	
Тема 2.3. Системы автоматизированного проектирования	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Правила построения планировочных и конструкторских решений в программе Компас-3D; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны. Простановка условных обозначений, размеров и номеров позиций. Особенности оформления плакатов с оборудованием и технологическим процессом ремонта.		
	Практические занятия	6	
	Практическая работа №13. Создание планировки зоны ТО и ТР СТОА в Компас-3D. Размещение на чертеже оборудования и спецификации	2	
	Практическая работа №14. Создание плаката технологического процесса ремонта	2	
	Практическая работа №15. Создание планировки специализированного поста СТОА в Компас-3D	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание плаката с внедряемым оборудованием	2	
Раздел 3. Аппаратно-программное обеспечение информационных систем на транспорте		20 / 12	
Тема 3.1. Автоматизированны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

е рабочие места на АТП	Автоматизированное рабочее место специалиста. Классификация автоматизированных рабочих мест. Функции АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ. Системы управления базами данных. Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных: таблица, поле, запись, первичный ключ, вторичный ключ. Модели данных. Свойства СУБД и базы данных. База данных Microsoft Access.		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3
	Практические занятия	12	
	Практическая работа №16. Работа в программе Мини-Гараж. Основные элементы программы	2	
	Практическая работа №17. Составление заказа-наряда в программе Мини-Гараж. Заполнение технического паспорта автомобиля. Работа со справочниками	2	
	Практическая работа №18. Создание и заполнение таблиц базы данных в MS Access 2010	2	
	Практическая работа №19. Запросы в MS Access	2	
	Практическая работа №20. Создание отчетов в MS Access	2	
	Практическая работа №21. Проектирование и работа с формами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание нормативной базы данных в программе Мини-Гараж	2	
Тема 3.2. Автоматическая идентификация автотранспортных средств и транспортного оборудования	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 07, ПК 2.4
	Технологии автоматизации ввода информации. Автоматическая идентификация АТС и транспортного оборудования. Технология штрихового кодирования. Технология радиочастотной идентификации (RFID). Системы автоматизации сбора и учета первичной информации для информационных систем АТП. Автоматизация ввода данных при обработке грузов. Мониторинг ТС. Системы контроля расхода топлива.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнение характеристик технологий RFID и штрихового кодирования	2	
Тема 3.3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.4, ПК 3.2
	Компьютерные сети. Основные компоненты сети. Классификация компьютерных сетей. Локальные сети. Региональные и глобальные вычислительные сети. Топологии сетей. Иерархия сетей. Каналы передачи данных по компьютерным сетям. Сетевое оборудование. Всемирная глобальная сеть Интернет. История интернета. Структура сети Интернет. Функции компьютеров и принципы организации сети Интернет.		

	Адресация и протоколы. Службы Интернета. Особенности поиска информации в сети Интернет. Сетевой этикет.		
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением — 15 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор, экран;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471489> (дата обращения: 30.10.2021).

2. Костяков, А.Н. Информационные технологии на транспорте: учеб. пособие /А.Н. Костяков. - Чита: ЧитГУ, 2007. - 532 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2021. – 288 с.

5. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нечушкин А.П. Основы работы в Excel 2010: учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Е.А Нечушкина, Т.О. Москаленко. - Москва: Московский Политех, 2016.

2. Нечушкин А.П. Основы работы в MICROSOFT WORD 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва, 2014.

3. Работа в среде Access 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов, Е.П. Гладких, Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва. - 2016. - 123 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	<p>Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
<p>владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Определяет источники достоверной правовой информации</p> <p>Составляет различные правовые документы</p> <p>Оценивает жизнеспособность проектной идеи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях</p>
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	<p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка в форме защиты отчёта по</p>

учетом особенности социального и культурного контекста	профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	практическому занятию Результаты промежуточной аттестации
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию Результаты промежуточной аттестации
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию Результаты промежуточной аттестации
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию Результаты промежуточной аттестации
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию Результаты промежуточной аттестации
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому	Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию

	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Результаты промежуточной аттестации
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	Тестирование Экспертная оценка в форме защиты отчёта по практическому занятию Результаты промежуточной аттестации