

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.05.2025 11:49:36

Уникальный программный ключ:

8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

_____ О.Ю. Педашенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Теория организации

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень)

выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Тучково 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик

Новикова И.В., к.э.н.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является обеспечение качества специальной теоретической подготовки экономистов и управленцев, эффективности организаторской деятельности специалистов и управляющих, как работающих на предприятиях и в учреждениях различных форм собственности и отраслей народного хозяйства, так и служащих в государственных, центральных и местных органах управления.

Задачами изучения дисциплины «Теория организаций» являются:

- изучить становление и развитие теории организации, основные научные подходы к исследованию организаций, предмет, структуру и содержание теории организации;
- овладение умениями и практическими навыками для выбора типа организационной структуры, адекватного реальным требованиям внешней и внутренней среды;
- овладение основными знаниями закономерностей и положений поведенческих дисциплин - психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, соционики с целью понимания индивидуальных особенностей, ценностей, поступков при работе в группах и в организации;
 - приобретение знаний, умений, навыков по организации работы коллектива;
 - изучить влияние социально-экономических, технических факторов на функционирование и развитие организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение. ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации. ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: строить и анализировать модели социальных организаций; на основе анализа организационного потенциала разрабатывать направления повышения эффективности его использования; разрабатывать меры совершенствования деятельности организации на основе использования законов организации; проектировать основные элементы организационной системы; оценивать эффективность деятельности организации с использованием существующих подходов Владеть: законами организации; основами организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зачетных единицы)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего), в том числе:	36
Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа (всего):	108
в том числе: консультация по дисциплине	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Экзамен

4.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Компетенции
		Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	Контрольная работа	
			Лекции	Лабораторные	Практические/семи				
Тема 1. Введение в теорию организации	2		2		2	18			ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3
Тема 2. Закономерности организации	2		4		4	22			ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3
Тема 3. Организационные структуры	2		4		4	22			ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3
Тема 4. Функции управления организацией	2		4		4	22			ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3
Тема 5. Развитие организаций	2		4		4	24			ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3
Итого по дисциплине		144	18		18	108			

4.3 Содержание дисциплины «Теория организации» по темам

Тема 1. Введение в теорию организации

Предмет изучения теории организации. Понятие организации. Свойства социальной организации. Различные классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу). История возникновения и развития теории организации, характеристика основных научных школ: классической школы, школы «человеческих отношений», школы системного подхода и школы процессного подхода.

Тема 2. Закономерности организации

Организация как система. Понятие системы. Место организации в классификации систем. Свойства иерархичности, эмерджентности. Понятие структуры. Понятия открытых и закрытых систем. Закономерности организаций, как открытых систем. Закономерности организаций, как развивающихся систем. Процессы самостабилизации, самоорганизации и развития. Организация как управляемая система. Понятия цели, управления. Кибернетическая схема управления. Закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, принцип обратной связи. Закономерности организаций, как социальных систем.

Тема 3. Организационные структуры

Структура подчиненности. Распределение сфер управления по вертикали и по горизонтали. Виды департаментализации. Специализация и координация. Диапазон контроля. Структура власти и ответственности. Виды власти. Понятие делегирования полномочий, принципы делегирования. Участие в управлении. Централизация и децентрализация, основные отличия централизованного и децентрализованного принятия решений. Типы организационных структур. Характеристика простой структуры. Характеристика функционально ориентированной структуры. Характеристика дивизиональной структуры. Характеристика матричной структуры. Характеристика сетевой структуры. Организационное проектирование. Основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. Выбор проекта.

Тема 4. Функции управления организацией

Классификация функций управления организацией. Планирование. Виды планирования. Структура коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Схемы (сети коммуникаций). Процесс коммуникации, характеристики информации, причины плохих коммуникаций. Функции руководства. Стили руководства. Теория МакГрегора. Роль мотивации в процессе руководства. Инструменты мотивации. Контроль. Содержание контроля. Основные принципы эффективного контроля

Тема 5. Развитие организаций.

Жизненный цикл организаций. Уровни организационной зрелости компаний. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.

4.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем занятий в форме практической подготовки по составляет 18 часов

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Коды компетенции
Практическое занятие 1	Тема 1. Введение в теорию организации	2	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2
Практическое занятие 2	Тема 2. Закономерности организации	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2
Практическое занятие 3	Тема 3. Организационные структуры	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2
Практическое занятие 4	Тема 4. Функции управления организацией	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2
Практическое занятие 5	Тема 5. Развитие организаций	4	Выполнение практического задания. Индивидуальная самостоятельная работа	УК-2

4.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 108 часов.

Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание контрольной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета, экзамена.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитию исследовательских умений студентов.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов филиала:

- библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- аудитории для самостоятельной работы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

-дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

-просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

-организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

-обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

-проведение письменного опроса;

-проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования;

-организация и проведение собеседования с группой.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 (фонд оценочных средств) к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488801>
2. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488693>
3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508966>

4. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>

5. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-394-04307-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173998>

Дополнительная литература:

1. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232538>

2. Тараканов, А. В. Теория организации : учебное пособие / А. В. Тараканов, Б. Л. Скрынченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-394-04329-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173999>

3. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491862>

4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

5. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490811>

Интернет-ресурсы

1. РБК. Весь мир [Электронный ресурс] / РосБизнесКонсалтинг. – Электрон. дан. – 1995– 2013.– Режим доступа : <http://www.rbc.ru>

Медиамаериалы

1. Бизнес ИП и ООО // АННА ТУРОВЕЦ про БИЗНЕС, БУХУЧЕТ, НАЛОГИ — <https://youtu.be/XFw96LSkoTM>
2. Источники финансирования социального бизнеса // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/V3jWmkciGTE>
3. Малый бизнес и льготы // АННА ТУРОВЕЦ про БИЗНЕС, БУХУЧЕТ, НАЛОГИ — https://youtu.be/z-xn5t_yx30
4. Потребность в финансировании социального бизнеса // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/shQmNfY8a88>
5. Синергетика // Philoso FAQ — <https://youtu.be/7pKhGaeRp5U>
6. Движение и развитие // Philoso FAQ — <https://youtu.be/UaZU5LML0uM>
7. Самоорганизующиеся системы // Philoso FAQ — https://youtu.be/pVg2Gpk_wYc
8. Оценка конкурентоспособности организации с помощью KPI // Бизнес-школа SRC — <https://youtu.be/fgTkBfCvFy8>
9. Организационные структуры (оргструктуры) проекта // Михаил Софонов - Управление проектами — <https://youtu.be/fb6rRK5Bbgc>
10. Подбор бухгалтера // Социальное предпринимательство — <https://youtu.be/6FTZpbqgfxo>
11. Вахтовый метод: законная экономия на страховых взносах // Владимир Туров — https://youtu.be/YbaZXnkBa_g
12. Проектирование организационной структуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/BuVIwvmUHJU>
13. Основы менеджмента. Линейная организационная структура. // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/TclgBf2sWVg>
14. Структуры организации // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/3dNpJZ7W8O8>
15. Теория рациональной бюрократии М. Вебера // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/xiBirX04J-Q>
16. Функциональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/oxjssFuCppA>
17. Дивизиональная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ois6haP6_oU

18. Матричная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/71itiGuWVEU>
19. Проектная организационная структура // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/z-9m7fPhutA>
20. Business Studio: проектирование системы целей, бизнес-процессов, организационной структуры // Business Studio Channel — <https://youtu.be/QDvB3UAKpyk>
21. Виртуальная структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/PC-oL3oNZIU>
22. Сетевая структура управления // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/s3SwZgBLgsM>
23. Построение архитектуры бизнес процессов компании в Business Studio // Business Studio Channel — <https://youtu.be/ZYC1DrWdAW8>
24. Процессы управления проектом // Михаил Софонов - Управление проектами — <https://youtu.be/3Jkj9Qc8qDE>
25. Правила оформления основных видов организационных документов (часть 1) // Сетевой Лекторий — https://youtu.be/7vsA_t3UlcM
26. Правила оформления основных видов организационных документов (часть 2) // Сетевой Лекторий — <https://youtu.be/YMeDrPCUUqg>
27. Корпоративная культура // Genius Marketing — <https://youtu.be/-hnEdpZyf-o>
28. Корпоративная культура как фактор эффективности современной организации // Инфоурок — <https://youtu.be/IoXzkLEnrzY>
29. Понятие организационной культуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — https://youtu.be/ggGP_Sjzb8s
30. Виды организационной культуры // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/K6c24-J6l8k>
31. Типология корпоративных культур по Кэмерону и Куинну // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/AtMENKQljdu>
32. Типы организационных структур в зависимости от культуры компании // Бизнес-оптимизатор — <https://youtu.be/RvkjtiL41SU>
33. Управление организационной культурой // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/JaS8OA838f4>
34. Организация и этапы ее жизненного цикла // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/u0mlD08YsuU>
35. Матрица БКГ (бостонской консалтинговой группы) // SimpleScience (менеджмент и другие науки) — <https://youtu.be/q-BOVuYAq6E>

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства)
2. <http://www.garant.ru> (ресурсы открытого доступа)

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
Б1.В.01 Теория организации	Кабинет менеджмента и экономики организации	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть интернет, рабочее место преподавателя в составе стол, стул, тумба, компьютер преподавателя с выходом в сеть интернет, экран, мультимедийный проектор, телевизор, тематические стенды, презентационный материал	Microsoft Windows XP Microsoft Office Kaspersky Endpoint для бизнеса КонсультантПлюс AdobeReader Cisco WebEx Информационно-коммуникационная платформа «Сферум» Образовательная платформа https://mospolytech-tuchkovo.online/
	Аудитория для самостоятельной работы	учебные места, оборудованные блочной мебелью, компьютерами с выходом в сеть Интернет, многофункциональное устройство	

7. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

— при необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации при изучении
учебной дисциплины
Б1.В.01 Теория организации**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 1. Введение в теорию организации	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 2. Закономерности организации	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 3. Организационные структуры	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 4. Функции управления организацией	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен
Тема 5. Развитие организаций	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК- 2.1 ИУК- 2.1 ИУК- 2.3	Опрос, доклад (реферат), тест, задачи при разборе конкретных ситуаций, экзамен

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации. Изучение учебной дисциплины «Теория организации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2. Результаты обучения по

дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период подготовки и сдачи экзамена.

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие организации.
2. Предмет изучения теории организации. Теория организации в системе наук.
3. Типы организаций.
4. Классическая концепция организации. Механистическая модель Ф.Тейлора.
5. Принципы организации Х.Эмерсона.
6. Модель организации по А. Файолю.
7. Принципы «бюрократической организации» М. Вебера.
8. Ситуационная концепция организации. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча).
9. Институциональная концепция организации Д.Норта.
10. Заслуги А.А. Богданова в разработке организационной науки
11. Современные направления теоретических разработок организационной науки.
12. Структура организации. Типы структур управления организациями.
13. Законы развития организации.
14. Принципы организации.
15. Внешняя среда организации, общие понятия.
16. Иерархия организационных целей.
17. Общие понятия организационной культуры.
18. Оценка эффективности организационных систем.
19. Организационное проектирование. Принципы и методы организационного проектирования.
20. Организационные преобразования. Условия и этапы организационных преобразований.

21. Сопротивление организационным изменениям.
22. Понятие и структура организационной технологии.
23. Вида организационных технологий.
24. Организационные патологии.
25. Коммуникационные барьеры.
26. Принципы рационализации организации.
27. Понятие жизненного цикла организации.
28. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.
29. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса.
30. Понятие организационного развития.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал моно-графической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«не удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2.2 ТИПОВОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

№	Тестовое задание				Верный (эталонный) ответ
1	Установите соответствие между направлением разработок и их представителем: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.				Ответ: 1-а 2-б 3-в 4-г
	1	«Изучение движений» и влияющих на них	а	Ф.	

		факторов		Гилбрету	5-д																															
	2	Определение двенадцати принципов повышения производительности труда	б	Г. Эмерсону																																
	3	Разработка плановых графиков, сокращение непроизводительных затрат	в	Г. Гантту																																
	4	Разработка принципов научной организации производства	г	Г. Форду																																
	5	Создание системы научной организации труда	д	Ф. Тейлору																																
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.																																				
		1	2	3	4	5																														
2	Установите соответствие, какой из функций, сформулированных А. Файолем, принадлежит каждое из положений: К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Обеспечение организации всем необходимым для её нормального функционирования</td><td>а</td><td>Организация</td></tr><tr><td>2</td><td>Проверка исполнения разработанных и принятых программ, выявления отклонений</td><td>б</td><td>Контроль</td></tr><tr><td>3</td><td>Достижение согласованности между различными функциями управления и частями предприятия</td><td>в</td><td>Координирование</td></tr><tr><td>4</td><td>Воздействие на работников для достижения целей предприятия</td><td>г</td><td>Распорядительство</td></tr><tr><td>5</td><td>Разработка программы действий на текущий период и перспективу</td><td>д</td><td>Предвидение (планирование)</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами. <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					1	Обеспечение организации всем необходимым для её нормального функционирования	а	Организация	2	Проверка исполнения разработанных и принятых программ, выявления отклонений	б	Контроль	3	Достижение согласованности между различными функциями управления и частями предприятия	в	Координирование	4	Воздействие на работников для достижения целей предприятия	г	Распорядительство	5	Разработка программы действий на текущий период и перспективу	д	Предвидение (планирование)	1	2	3	4	5						Ответ: 1-а 2-б 3-в 4-г 5-д
1	Обеспечение организации всем необходимым для её нормального функционирования	а	Организация																																	
2	Проверка исполнения разработанных и принятых программ, выявления отклонений	б	Контроль																																	
3	Достижение согласованности между различными функциями управления и частями предприятия	в	Координирование																																	
4	Воздействие на работников для достижения целей предприятия	г	Распорядительство																																	
5	Разработка программы действий на текущий период и перспективу	д	Предвидение (планирование)																																	
1	2	3	4	5																																
3	Установите соответствие между стилем управления и примерами, которые их демонстрируют. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца. <table><tr><td>1</td><td>Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы. Каждый участник команды может предложить своё решение задачи и скорректировать сроки</td><td>а</td><td>Демократический</td></tr><tr><td>2</td><td>Сотрудники сами определяют, в какие сроки смогут выполнить задачу и что им для этого нужно. Руководитель обеспечивает среду и задаёт направление работы, а сотрудники сами приходят к цели: распределяют задачи,</td><td>б</td><td>Либеральный</td></tr></table>					1	Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы. Каждый участник команды может предложить своё решение задачи и скорректировать сроки	а	Демократический	2	Сотрудники сами определяют, в какие сроки смогут выполнить задачу и что им для этого нужно. Руководитель обеспечивает среду и задаёт направление работы, а сотрудники сами приходят к цели: распределяют задачи,	б	Либеральный	Ответ: 1-а 2-б 3-в																						
1	Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы. Каждый участник команды может предложить своё решение задачи и скорректировать сроки	а	Демократический																																	
2	Сотрудники сами определяют, в какие сроки смогут выполнить задачу и что им для этого нужно. Руководитель обеспечивает среду и задаёт направление работы, а сотрудники сами приходят к цели: распределяют задачи,	б	Либеральный																																	

		нанимают помощников и управляют финансами.				
	3	Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды. Он даёт сотрудникам инструкции: какую задачу, каким способом и в какой срок нужно выполнить.	в	Авторитарный		
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.						
		1	2	3		
4	Установите соответствие видами предпринимательства и примерами К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.				Ответ: 1-а 2-б 3-в 4-г 5-д	
	1	Пекарня «Восход» ежедневно производит несколько десятков видов тортов, пирожных и других хлебобулочных изделий.	а	Производственное предпринимательство		
	2	Компания «Спортмастер» в своих магазинах продаёт спортивные вещи различных брендов.	б	Коммерческое (торговое) предпринимательство		
	3	ПАО «Сбербанк» предлагает гражданам РФ ипотеку под 8,9%	в	Финансово-кредитное предпринимательство		
	4	Риелторская компания «Этажи» предлагает покупателю услугу подбора жилья и одновременно с тем осуществляет поиск покупателей для граждан, желающих продать недвижимость. За свою работу компания берёт комиссию в виде процента от стоимости недвижимости	г	Посредническое предпринимательство		
	5	Страховая компания «ОСАГО» предлагает гражданам застраховать свой автомобиль, и в случае ДТП собственнику будет оплачен ремонт транспортного средства	д	Страховое предпринимательство		
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.						
		1	2	3	4	5
5	В наборе следующих понятий определите последовательность, которая позволяет перейти к объяснению следующего понятия на основе раскрытия предыдущего: 1) Социально-экономическая система 2) Малая группа 3) Работник				Ответ: 3,2,4,1	

	4) Структурное подразделение Укажите ответ в виде последовательности цифр выбранных элементов (через запятую)	
6	Как называется метод создания компании, согласно которому руководитель может полностью скопировать структуру какой-либо однотипной, образцовой на, его взгляд, компании с набором уже выполняемых функций?	Ответ: Бенчмаркинг
7	Как называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество?	Ответ: Унитарная
8	Каким ученым дано целостное представление об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления.	Ответ: Богданов
9	Как называется организационная структура, во главе каждого структурного подразделения которой находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления.	Ответ: Линейная
10	Кто является основоположником школы человеческих отношений и первым применил методы психологического анализа для изучения производственных отношений и доказал, что удовлетворённость работой зависит не только от заработной платы, но и от психологического климата в коллективе. (Имя и фамилия)	Ответ: Элтон Мэйо

Критерии оценивания

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100%	«отлично»
70-84%	«хорошо»
51-69%	«удовлетворительно»
50% и менее	«не удовлетворительно»

2.3 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Объективная необходимость появления теории организации.
2. Необходимость изучения науки социальными менеджерами.
3. Понятие, предмет, метод и объект науки.
4. Место теории организации в системе других наук.
5. Организационное отношение внутри организации и вне ее.
6. Общие понятия систем их признаки и классификация.
7. Понятие зависимости закона и закономерности.
8. Классическая теория организации и направления ее развития.
9. Теория научного управления Тейлора.

10. Принципы научного управления по Тейлору.
11. Принципы построения организации по Файолю.
12. Бюрократическая теория организации Макса Вебера.
13. Система - 4 Ренсиса Лайкерта.
14. Теория административного поведения Герберта Саймона.
15. Теория Гласиера.
16. Теория организационного потенциала Игоря Ансоффа.
17. Организационная модель фирмы в условиях стабильных внешних связей с одним и несколькими рынками сбыта (функциональная и дивизиональная структура).
18. Организационная модель фирмы с выходом на отличающиеся рынки в разных странах и в условиях динамичного окружения (многонациональная структура и матричная модель).
19. Теория институтов и институциональных изменений.
20. Реинжиниринг как одно из основных современных направлений совершенствования организации.
21. Развитие концепции внутрикорпоративных рынков и развитие теории альянсов.
22. Потенциал организации и его основные элементы.
23. Влияние потенциалов ресурсов составляющих организацию на ее общий потенциал и варианты синергии.
24. Закон синергии и примеры достижения синергического эффекта в АПК.
25. Признаки достижения синергии в организации.
26. Философия самосохранения.
27. Уровень самосохранения организации.
28. Стратегия предпринимательства.
29. Обеспечение устойчивости и усиление созидательных ресурсов организации за счет их страхования.
30. Оценка бизнеса, его материальных и нематериальных активов, как созидательных ресурсов организации.
31. Философия развития.
32. Закон и принципы развития.
33. Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития.
34. Общие сведения об управленческой информации.
35. Характеристика управленческой информации.
36. Закон информированности и упорядоченности.
37. Организация безопасности информации.

38. Анализ и синтез как методы человеческого познания.
39. Закон единства анализа и синтеза и принципы его реализации.
40. Философия гармонии.
41. Закон композиции и пропорциональности, а также принципы его функционирования и действия.
42. Закон наименьших.
43. Общее и частное в социальных организациях.
44. Принципы организации организаций.
45. Принципы организации людей.
46. Взаимосвязь законов организации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему контрольной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы, однако ответ не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему контрольной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«не удовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой контрольной работы. Тема контрольной работы не раскрыта

2.4 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Теория организаций как ветвь теории организации.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
9. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
10. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
11. Организационная культура и результативность деятельности.
12. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
13. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.

14. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
15. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
16. Управление знаниями как ресурсом организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Феномен российской организационной культуры и её роль в развитии рыночной России.
19. Типология организационных культур.
20. Управление творческим трудом.
21. Критерии классификации оргструктур управления.
22. Коммуникации и степени противоречий.
23. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
24. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
25. Организация как социум.
26. Основные модели организации.
27. Информационная система организации.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада (реферата), не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата), однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада (реферата) и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности

3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ДОСТИЖЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УК-2 Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний: классические принципы и законы построения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний: классические принципы и законы построения	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний: классические принципы и законы	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний: классические принципы и законы

	организации, принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	организации, принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	построения организации, принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	построения организации, принципы развития и закономерности функционирования организации; основы управления поведением организации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач умение находить организационно управленческие и экономические решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач умение находить организационно управленческие и экономические решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач умение находить организационно управленческие и экономические решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач умение находить организационно управленческие и экономические решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности исходя из действующих	Обучающийся проявляет недостаточность владения навыками организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности исходя из	Обучающимся допускаются неточности в владении навыками организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности исходя из	Обучающийся свободно владеет навыками организационного проектирования деятельности организации; подходами к оценке организационной эффективности исходя из действующих правовых норм,

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	---	---	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа. Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью. Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю

