Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шиломаева Ирина Алексеевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.11.2026 14:15:07
Уникальный программный ключ:
8b264d3408be5f4f2b4acb7cfae7e625f7b6d62e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

16.11.2024. № 167/пр-ОД

Об актуализации электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle

С целью регламентации требований к разработке, внедрению и использованию электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателям, осуществляющим реализацию дисциплин (модулей) по образовательным программам среднего профессионального образования актуализировать электронные учебные курсы по дисциплинам (модулям), размещенные в системе управления электронным обучением LMS Moodle до 30.05.2025.
2. Утвердить график актуализации электронных учебных курсов по дисциплинам (модулям), размещенных в системе управления электронным обучением LMS Moodle (Приложение № 1).
3. Утвердить Требования к разработке электронных учебных курсов в системе LMS Moodle Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение № 2).
4. Заведующему Центром образовательных программ Павлосюк О.М. обеспечить мониторинг выполнения графика актуализации электронных учебных курсов по дисциплинам (модулям), размещенных в системе управления электронным обучением LMS Moodle.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

/Директор филиала И.А. Шиломаева

Об актуализации электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle - 3106
Исп.: О.М. Павлосюк; тел.: 8(496)27-37-735
ИД 2920112

Приложение № 1
к приказу Тучковского филиала
Московского политеханического университета
от «15» марта 2024 г. № 167

График актуализации электронных учебных курсов по дисциплинам (модулям), размещенных в системе управления электронным обучением LMS Moodle

Период	Актуализация компонентов электронного учебного курса
20.11.2024	Организационный блок: – информация о курсе; – рабочая программа дисциплины; – методические рекомендации для обучающихся по изучению электронного учебного курса и подготовке к различным видам занятий, аттестации
20.11.2024	Контрольный блок: – перечень вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету); – критерии оценивания; – тесты и (или) задания для промежуточной аттестации. (если предусмотрено)
30.01.2025	Обучающий блок: – лекционный материал: конспект лекций, презентации лекций, видеолекции и дополнительные материалы (при наличии)
30.03.2025	Обучающий блок: – практическая часть: практические занятия, лабораторные работы
30.05.2025	Обучающий блок: – задания для текущего контроля и самостоятельной работы обучающихся

Об актуализации электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle - 3106
Исп.: О.М. Павлосюк; тел.: 8(496)27-37-735
ИД 2920112

Приложение № 2
к приказу Тучковского филиала
Московского политехнического университета
от «16» марта 2024 г. № 167

Требования к разработке электронных учебных курсов
в системе LMS Moodle
Тучковского филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

г. Тучково 2024 г.

1. Область применения

1.1 Требования к разработке электронных учебных курсов в системе LMS Moodle Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Требования) определяют основные принципы и единые подходы к разработке электронных учебных курсов в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2 Нормативные основания для разработки Требований:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС ВО);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики».

1.3 Электронные учебные курсы, размещаются в системе управления электронным обучением LMS Moodle (https://mospolytech-tuchkovo.online) и относятся к информационно-коммуникационным образовательным ресурсам Филиала, пользователями которых являются обучающиеся, преподаватели, сотрудники и администрация Филиала.

1.4 Требования к разработке электронных учебных курсов в системе LMS Moodle являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ Филиала.

2. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

– **дистанционные образовательные технологии** (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **цифровой образовательный контент -** материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

– **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой;

– **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой;

– **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

– **электронный учебный курс (ЭУК)** – совокупность учебно-методических и контрольно-оценочных материалов по дисциплине (курсу, модулю), представленных в электронном виде на образовательном портале Филиала, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность обучающей системы, методов и средств обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ходе реализации образовательных программ;

– **электронный учебно-методический комплекс** (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для применения в образовательном процессе в целях эффективного изучения обучающимися учебных дисциплин (курса, модуля).

3. Требования к электронным учебным курсам

3.1 Основой при структурировании электронного учебного курса является утвержденная рабочая программа дисциплины (курса, модуля).

3.2 Электронный учебный курс должен содержать полную информацию, необходимую для обеспечения образовательного процесса и обеспечивать все виды работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (курса, модуля).

3.3 Электронный учебный курс может быть разработан как для учебной дисциплины (курса, модуля) в целом, так и для части дисциплины (курса, модуля).

3.4 Наименование электронного учебного курса должно полностью соответствовать наименованию дисциплины (курса, модуля) в учебном плане.

3.5 Материалы для электронного учебного курса разрабатываются преподавателями в соответствии с методическими и техническими требованиями, представленными в данном документе.

3.6 Все компоненты электронного учебного курса передаются в пользование обучающегося на период освоения образовательной программы, дисциплины (курса, модуля) без права их тиражирования или передачи третьим лицам или организациям.

4. Структура и состав электронного учебного курса

4.1 Структура электронного учебного курса должна включать в себя следующие компоненты:

1 Организационный блок:

– информация о курсе;

– форум;

– чат;

– рабочая программа дисциплины;

– методические рекомендации для обучающихся по изучению электронного учебного курса и подготовке к различным видам занятий, аттестации.

2 Обучающий блок:

– лекционный материал: конспект лекций, презентации лекций, видеолекции;

– дополнительные материалы: презентации, демонстрационные анимации, видеолекции, глоссарий, информационно-справочные материалы, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, интерактивное видео и т.д.;

– практическая часть: практические занятия, лабораторные работы, семинары;

– тесты и (или) задания для текущего контроля.

3 Методический блок:

– методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, выполнению курсового проекта (работы), написанию РГР, контрольных работ и др.

5 Контрольный блок:

– перечень вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету);

– критерии оценивания;

– тесты и (или) задания для промежуточной аттестации.

Пример структуры электронного учебного курса представлен на рисунке 1.

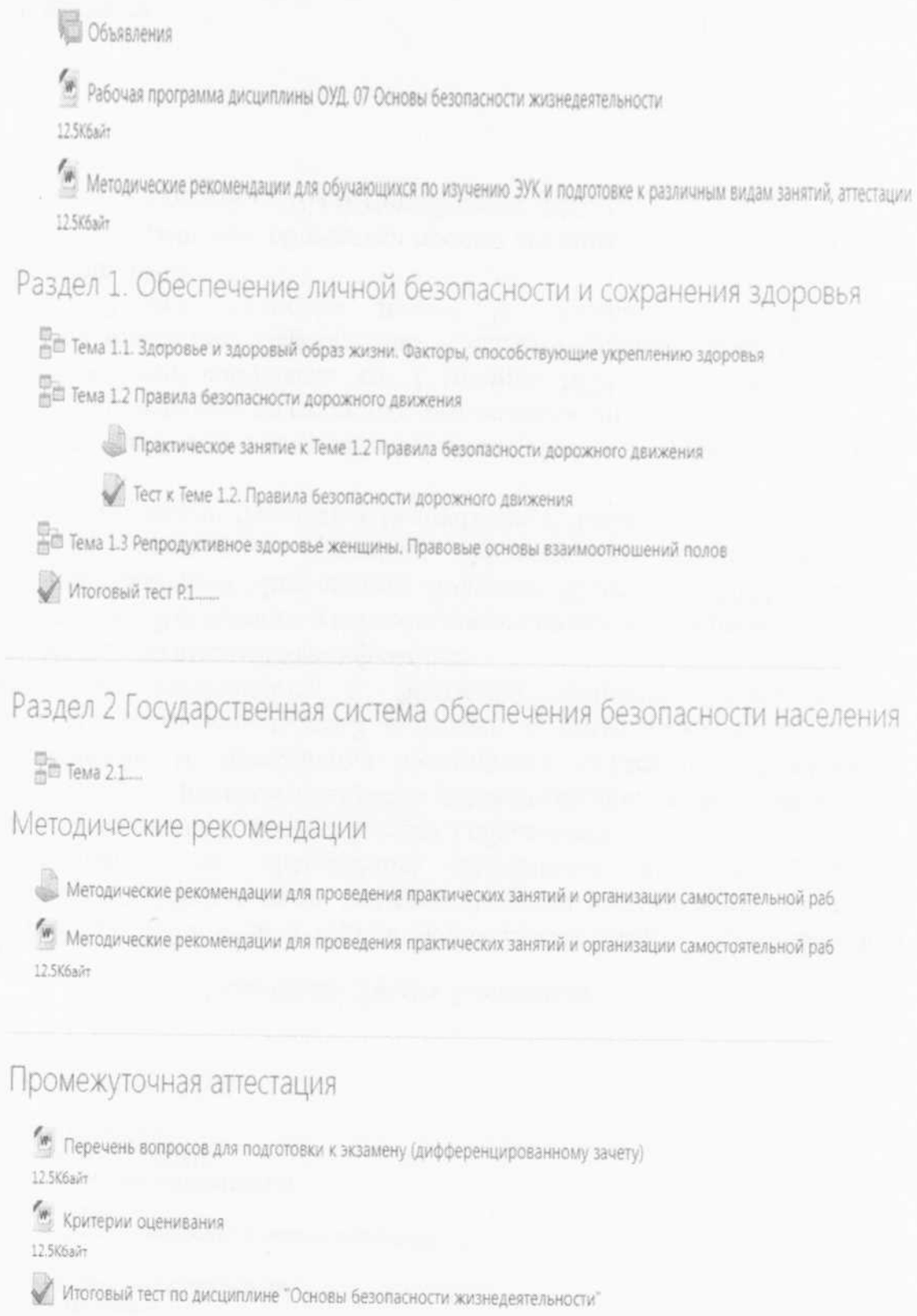


Рисунок 1 – Пример структуры электронного учебного курса

5. Требования к элементам электронного учебного курса

5.1 Организационный блок:

5.1.1 Информация о курсе – краткое резюме, которое отображается в списке курсов.

Информация о курсе должна содержать следующие компоненты:

– полное название курса (указывается в соответствии с названием учебной дисциплины (курса, модуля));

– краткая аннотация курса (должно быть отражено основное содержание курса в 1-2 предложениях (до 400 символов)).

Пример описания курса приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Пример информации о курсе на титульной странице LMS Moodle

Элементы описания курса	Пример описания курса
Полное название (указывается в соответствии с названием учебной дисциплины (курса, модуля)	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
Краткая аннотация к курсу	Электронный учебный курс дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Преподаватель И.И. Иванов

5.1.2 Форум в системе Moodle это вид коллективного сетевого Интернет-ресурса, предназначенный для обеспечения возможности его участникам (преподавателям и обучающимся) обмениваться между собой в сети Интернет в асинхронном режиме сообщениями по определенной тематике.

В рамках электронного учебного курса Moodle элемент «Форум» может использоваться для объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской); обсуждения содержания курса или материалов для чтения; продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече; индивидуальной поддержки обучающегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним обучающимся в группе); а также для дополнительной деятельности (например, «головоломок» для обучающихся или «мозгового штурма» для обдумывания и предложения решений).

5.1.3 Чат дает участникам возможность синхронного письменного общения в реальном времени. Чат может быть одноразовым мероприятием и (или) может повторяться в одно и то же время каждый день / каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

5.1.4 Рабочая программа дисциплины размещается в виде файла pdf.

5.1.5 Методические рекомендации для обучающихся по изучению электронного учебного курса и подготовке к различным видам занятий, аттестации должны содержать указания по работе с курсом (Приложение 1).

5.2 Обучающий блок:

5.2.1 Лекционный материал – курс лекций по дисциплине в соответствии с рабочей программой дисциплины (курса, модуля).

Лекции могут быть представлены в следующих вариантах: лекция в текстовом формате; видеолекция. Допускается использовать комбинированные лекции, которые могут включать текстовые фрагменты, видеоролики, графические изображения и другие интерактивные контенты.

Лекция в текстовом формате должна соответствовать теоретическому содержанию дисциплины. Текст должен быть тщательно вычитанный на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок, качественно отформатированным, легко читаться.

Используемые в лекции графические изображения должны быть выполнены с высоким качеством (недопустимы нечеткие изображения).

Видеоматериалы должны отображать и моделировать реальные события, факты, явления и процессы, которые невозможно или трудно с достаточной степенью нагладности объяснить обучающимся при помощи других средств обучения. Обязательные реквизиты видеофайла: название, автор(ы).

Требования, предъявляемые к лекционному материалу:

– соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, актуальность, новизна;

– культурологическая составляющая, фактографическая и практическая содержательность, системность и целостность;

– полнота представления учебного материала, достаточная для освоения дисциплины (курса, модуля);

– четкая структуризация предметного материала (глубина структуризации определяется сложностью предметного материала);

– компактность представленного материала (содержание каждой темы должно быть кратким, ясным, содержать основные моменты);

– рациональное сочетание различных технологий представления учебного материала;

– единый стиль представления и размещения учебной информации;

– единое цветовое и шрифтовое оформление всего учебного материала;

– наличие качественного иллюстративного материала (фотографий, поясняющих схем, рисунков, диаграмм, иллюстраций и т.п.);

– наличие качественной мультимедиа, релевантной анимации (анимационных роликов, видеовставок и т.п.).

Видеолекции сопровождения учебной дисциплины преследуют пропедевтическую цель и создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным темам, особенно по наиболее трудным для смостоятельного усвоения.

5.2.2 Дополнительные материалы.

В данном разделе размещаются презентации, демонстрационные анимации, глоссарий по дисциплине, информационно-справочные материалы, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, интернет-ссылки на нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы и др.

5.2.3 Практическая часть.

Практические задания (если предусмотрены рабочей программой) должны содержать задания, которые обучающемуся необходимо выполнить в виде текста в системе управления электронным обучением LMS Moodle или реализовано вне системы.

В задание желательно включать: описание задания, условие типовой задачи и последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат; алгоритм (пример) решения типовой задачи; формы представления результатов выполнения задания, решения задачи; критерии оценки результатов выполнения задания.

Лабораторные работы (если предусмотрены учебным планом) должны содержать задания, которые обучающемуся необходимо выполнить в виде текста в системе управления электронным обучением LMS Moodle или реализовано вне системы.

Этот элемент должен включать в себя: методические указания по проведению лабораторных работ; задание для выполнения; инструкцию по оформлению; критерии оценивания; задание для допуска к лабораторной работе; дополнительные материалы для подготовки к выполнению лабораторной работы.

При планировании *семинара* (если предусмотрен рабочей программой) необходимо сформулировать требования к подготовке к семинару, составить план семинарского занятия с указанием его темы и теоретической постановкой проблемы, привести перечень вопросов для обсуждения и объяснить важность семинара в общей структуре курса, обозначить условия участия в нем и критерии его оценки.

5.2.4 Тесты и (или) задания для текущего контроля.

В данном разделе необходимо разместить материалы (задания, кейсы, тесты, контрольные работы и т.д.), предназначенные для контроля полученных знаний по блоку курса.

5.3 Методический блок:

– методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;

– методические рекомендации по выполнению рефератов, эссе, курсовых работ (проектов);

– методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся;

– рекомендации по работе с литературой, по подготовке к дискуссионным вопросам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.

5.4. Контрольный блок.

Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дисциплины (курса, модуля). В данном разделе нужно разместить перечень вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету) и шкалу оценивания.

Если промежуточная аттестация планируется с применением дистанционных образовательных технологий, то она может быть проведена

в форме видеоконференции, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах. Материалы, размещенные в данном разделе, должны строго соответствовать образовательной программе.

Технические требования к элементам курса представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Технические требования к элементам курса

Блок	Элемент курса	Требования к элементам электронного курса	Обязательный элемент курса*
Организационный блок			
	Информация о курсе	Формат .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Страница»	*
	Форум	Ресурсы LMS Moodle: «Форум»	
	Чат	Ресурсы LMS Moodle: «Чат»	
	Рабочая программа дисциплины (ПМ)	Формат .pdf . Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Файл».	*
	Методические рекомендации для обучающихся по изучению ЭУК и подготовке к различным видам занятий, аттестации	Формат .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)	*
Обучающий блок			
	Лекционный материал	Формат .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Книга», «Лекция», «Страница», «Файл», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).	*
	Видеолекция	Размер файла до 400 Мб. Форматы .mpeg, avi, .flv, .mp4, .swf. Ресурсы LMS Moodle: «Видеофайл», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).	
	Дополнительные материалы	Формат .doc, .docx, .pdf (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл, «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Глоссарий».	

Блок	Элемент курса	Требования к элементам электронного курса	Обязательный элемент курса*
	Практические занятия	Формат .doc, docx, pdf. (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница», «Задание», «Анкета», «Тест».	*(если предусмотрены учебным планом)
	Лабораторные работы	Формат .doc, docx,. pdf. (для текстовых документов). Ресурсы LMS Moodle: «Файл», «Страница», «Задание», «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы).	*(если предусмотрены учебным планом)
	Семинар	Формат .doc, docx,. pdf. (для текстовых документов) Ресурсы LMS Moodle: «Папка», «Файл», «Страница», «Задание», «Анкета», «Опрос», «Вики», «Семинар».	*(если предусмотрен учебным планом)
	Тесты и (или) задания для текущего контроля	Формат .doc, docx,. pdf. (для текстовых документов) Ресурсы LMS Moodle: «Тест», «Папка», «Файл», «Задание», «Опрос».	*
Методические рекомендации			
	Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных работ), выполнению рефератов, эссе, курсовых работ и др.	Формат .doc, docx,. pdf. (для текстовых документов) Ресурсы LMS Moodle: «Папка», «Файл», «Гиперссылка», «Задание».	*
Промежуточная аттестация			
	Перечень вопросов для подготовки к экзамену (дифференцированному зачету) и шкала оценивания	Формат .doc, docx,. pdf. (для текстовых документов) Ресурсы LMS Moodle: «Тест», «Папка», «Файл», «Задание», «Опрос»	*

6 Требования к оформлению электронного учебного курса

6.1 Оформление текстовых компонентов осуществляется с помощью текстового редактора Microsoft Word или OpenOffice Writer. Текст должен иметь следующие поля: левое – 20 мм, верхнее, нижнее – 15 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине листа, абзац – 1,25см.

Рекомендуется использовать стили в документах.

6.2 Оформление слайдов:

–для курса необходимо соблюдать единый стиль оформления;

– заголовок слайда – не более 10 слов;

– шрифт основного текста на слайде – не менее 16 пт;

– шрифт текста на схемах, рисунках и в таблицах – не менее 14 пт;

– количество рисунков и схем на слайде – не более 5;

– разрешение рисунков с копией изображения на экране (скриншот) – 1024x768 или 800x600;

– количество типов анимации текста – не более 3 на слайде и не более 5 во всей презентации;

– количество типов смены слайдов – не более 3;

– заметки к слайду используются на слайдах со сложными схемами, рисунками и таблицами – не более 500 символов на одном слайде.

6.3 Интегрируемые в электронный курс рисунки должны быть в формате JPEG, PNG, GIF, EMF, WMF, SVG. Для подготовки иллюстраций можно воспользоваться любым графическим редактором, который позволяет сохранять картинки в формате JPEG, PNG, GIF, EMF, WMF, SVG. В формате JPEG рекомендуется сохранять фотографии и полутоновые иллюстрации без текста. В формате GIF – рисунки, схемы, диаграммы и прочее, т.е. то, где используются монохромные цвета или есть текст.

6.4 Видеоматериалы должны иметь качественный звук и изображение, рекомендуемые форматы: .flv, .mp4, .swf: Mp4 или webm разрешение: 1280x720 или выше, соотношение сторон: 16:9, 4:3.

6.5 В целях компактного размещения материала, используемого в образовательном процессе, при размещении файлов, необходимо их предварительно сохранить в формат – pdf, используя необходимые опции при сохранении (применение данного метода помогает сжимать файлы программы Microsoft Word формата doc в формат pdf почти на 80%), либо применить сжатие файла формата pdf, через он-лайн сервис в сети Интернет.

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по изучению электронного учебного курса
и подготовке к различным видам занятий, аттестации

Электронный учебный курс (ЭУК) «Название курса» предназначен для обучающихся по специальности (направлению)_____ ,
_____ курса очной (заочной) формы обучения.
ЭУК является составной частью учебной дисциплины (МДК, ПМ) «_____», которая входит в _____цикл.
Цель курса:_____.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (МДК, ПМ):
_____.

В результате освоения электронного учебного курса обучающийся должен уметь:
_____
_____
_____

В результате освоения электронного учебного курса обучающийся должен знать:
_____
_____
_____

Программа курса рассчитана на _____ часов обучения, в том числе ____ часов отводится на лекционные занятия, ____часов на практические занятия, ____часов на самостоятельную работу.
Курс состоит из следующих блоков/тем/модулей:
1…..
2…..
3….

Пример подробного описания модулей:

Теоретическая часть первого раздела (всех разделов), представлена в виде _____, включающего мультимедийные компоненты, а также содержит презентации, отражающие основные понятия, изучаемые в данном разделе. Внимательно прочтите теоретический материал и ознакомьтесь с дополнительными материалами. Сконцентрируйте внимание на _____. Первому разделу посвящена видеолекция «Название», в которой даны основные понятия. Кроме того, в разделе «Дополнительные материалы» размещен учебник. После изучения лекционного материала, необходимо ответить на предложенные вопросы для самопроверки и пройти тестирование. Оценка в баллах за выполнение теста автоматически

Прошито, пронумеровано на 1 (одном) листах опечатано печатью Территориального управления Мясимущества по Московской области

будет выставлена в журнал. Изучив теоретический материал первого раздела, стоит перейти к выполнению практического задания №1, которое представлено в виде эссе (задачи, реферата, сочинения и т.п.). Для выполнения работ вам необходимо использовать методические рекомендации, расположенные в разделе электронного курса «Методические рекомендации».

Эссе направьте на проверку преподавателю, прикрепив файл к элементу «Задание», или напишите эссе непосредственно в форме, представленной в разделе «Задание». Баллы за выполнение практического задания будут выставлены преподавателем в журнал и т.д.

Для обсуждения вопросов касающихся данного раздела используйте Форум, размещенный в организационном разделе курса.

Изучив весь материал, пройдите итоговое тестирование. Выполнение тестовых заданий дает возможность оценить приобретенные знания, обнаружить имеющиеся пробелы и сделать выводы.

По итогам прохождения всех контрольных точек (тестов, практических заданий, рефератов и т.п.) будет сформирован журнал оценок.

Изучать курс рекомендуется в той последовательности, которая обозначена в его содержании.

Об актуализации электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle - 3106
Исп.: О.М. Павлосюк; тел.: 8(496)27-37-735
ИД 2920112

ЛИСТ РАССЫЛКИ

К приказу
Тучковского филиала
Московского политехнического университета
от «15» ноября 2024 г. № 167

1. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе Педашенко О.Ю.
2. Главному бухгалтеру Захаровой О.Д.
3. Заведующему центром по работе со студентами Кузнецовой А.А.
4. Начальнику отдела кадров Радецкой Н.А.

Заведующий центром образовательных программ Павлосюк О.М. Павлосюк

Об актуализации электронных учебных курсов в системе управления электронным обучением LMS Moodle - 3106
Исп.: О.М. Павлосюк; тел.: 8(496)27-37-735
ИД 2920112