

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал

Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

13.08.2021

№ 76/ФОО

Об утверждении Порядка
предоставления обучающимся в
Тучковском филиале Московского
политехнического университета
права на рассрочку и/или отсрочку
оплаты за образовательные услуги

В целях регламентирования порядка предоставления обучающимся в Тучковском филиале Московского политехнического университета права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Порядок предоставления обучающимся в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (Приложение к настоящему приказу) (далее – Порядок).
2. Делопроизводителю Дубининой А.А. обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям всех структурных подразделений.
3. Ответственному лицу Лободовой М.Ю. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте филиала.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор филиала



И.А. Шиломаева

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТУЧКОВСКОМ
ФИЛИАЛЕ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРАВА НА РАССРОЧКУ И/ИЛИ ОТСРОЧКУ
ОПЛАТЫ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. Порядок предоставления обучающимся Тучковского филиала Московского политехнического университета права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги (далее – Порядок) определяют правила предоставления обучающимся Тучковского филиала Московского политехнического университета (далее – Тучковский филиал) права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги и документального оформления принятого решения.

2. Право на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее соответственно – рассрочка, отсрочка) – льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

3. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено неоднократно.

4. Основания для предоставления права на рассрочку и/или отсрочку и примерный перечень документов, необходимых для получения рассрочки и/или отсрочки:

I. Причинение обучающемуся ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи);

II. Материальные и/или финансовые затруднения обучающегося или плательщика по договору об оказании платных образовательных услуг, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копии трудовой книжки, приказа об увольнении, справки о постановке на учет в качестве безработного и т.п.);

III. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, воспитывается в семье инвалидов 1-2 группы из числа близких родственников (родители, дети) и/или является инвалидом 1-2 группы или инвалидом детства, сиротой, относится к категории детей-сирот (подтверждающие документы установленной формы);

IV. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, является членом многодетной семьи, имеющей соответствующий статус (подтверждающие документы установленной формы);

V. Обучающийся, обратившийся за получением права на рассрочку и/или отсрочку, одновременно обучается в Тучковском филиале по 2-м и более образовательным программам высшего образования (подтверждающие документы установленной формы).

5. Право на рассрочку и/или отсрочку может быть предоставлено только в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

I. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, имеет на это основания в соответствии с п. 4 настоящих Правил;

II. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, не имеет и не имел задолженности по оплате образовательных услуг в предыдущие платежные периоды;

III. Обучающимся, обратившимся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку досрочно внесено не менее 1/3 от стоимости образовательных услуг за учебный семестр, на который предоставляется право на рассрочку и/или отсрочку.

5.1. В иных исключительных случаях Директором Тучковского филиала может быть принято решение о предоставлении обучающемуся права на рассрочку и/или отсрочку оплаты образовательных услуг.

6. Для получения права на рассрочку и/или отсрочку обучающийся обращается в центр по работе со студентами (учебный корпус по адресу: Московская область, Рузский

городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 каб. 19) с заявлением установленной формы (Приложение) с приложением к нему подтверждающих документов.

7. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должно быть подано обучающимся не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 3-х рабочих дней.

9. Должностное лицо, принимающее решение о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, в праве определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке и/или отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

10. При принятии решения о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку должностное лицо обязано учитывать текущее финансовое положение в Тучковском филиале, полноту, допустимость и относимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления льготы.

11. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Тучковского филиала.

12. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг центром по работе со студентами в течение 2-х рабочих дней готовится проект дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и уполномоченным должностным лицом Тучковского филиала – с другой стороны).

13. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку, самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления в центре по работе со студентами (учебный корпус по адресу: Московская область, Рузский городской округ, р.п. Тучково, ул. Студенческая, д. 1 каб. 19).

Зарегистрировано

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Срок рассмотрения до « _____ » _____ 20__ г.

О Т К А З А Т Ь	
в предоставлении права на	
рассрочку	отсрочку

Ненужный блок вычеркнуть

П Р Е Д О С Т А В И Т Ь	
отсрочку до « _____ » 20__ г.	рассрочку в _____ этапа равными платежами / в соответствии с заявлением

Ненужный блок вычеркнуть

Директору Тучковского филиала
Московского политехнического
университета И.А. Шиломаевой
от студента (ки) _____ курса

Специальность (направление)

Учебная группа: _____

Ф.И.О. _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне право на рассрочку и/или отсрочку по оплате образовательных услуг по договору на оказание образовательных услуг № _____ от « _____ » _____ 20__ г, в связи с тем, что:

Прошу предоставить право на отсрочку до « _____ » _____ 20__ г. и/или прошу предоставить право на рассрочку со следующим платежным режимом:

1-й платеж вносится до « _____ » _____ 20__ г.

2-й платеж вносится до « _____ » _____ 20__ г.

3-й платеж вносится до « _____ » _____ 20__ г.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____
подпись и фамилия, инициалы заявителя

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

К приказу
Тучковского филиала
Московского политехнического университета
от « 13 » 08 20 21 г. № 46 УО

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе | Педашенко О.Ю |
| 2. | Главному бухгалтеру | Захаровой О.Д. |
| 3. | Заведующему центром по работе со студентами | Кузнецовой А.А. |

Делопроизводитель

Дубинина

Дубинина А.А.

Об утверждении Порядка предоставления обучающимся в Тучковском филиале Московского политехнического университета права на рассрочку и/или отсрочку оплаты за образовательные услуги
Исполнитель: Дубинина А.А.; телефон: 8(49627)37-741, дата: 12.08.2021 г.
ИД