

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал
Московского политехнического университета

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 00036 Пр ОД/д

О введении временных
режимов обучения и работы
Тучковского филиала

В целях защиты здоровья обучающихся и работников университета по реализации мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Московского политехнического университета от 16.03.2020 №417-ОД «О введении временных режимов обучения и работы Университета» с 17 марта 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ (Е.Ю. Левченко) взять на особый контроль реализацию санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в зданиях, сооружениях, строениях, помещениях и территории Филиала.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (О.Ю. Педашенко) перевести учебный процесс по реализуемым в Филиале основным образовательным программам в дистанционный формат до особого распоряжения.

3. Начальнику Центра воспитательной и культурно-массовой работы (О.Г. Турчиной):

Тучковский филиал Московского политехнического университета
Исполнитель: Дубинина Анна Алексеевна; телефон: 8(49627)37-741, дата: 17.03.2020г.
ИД 1050586

О введении временных режимов обучения и работы Тучковского филиала

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- перенести на более поздний период репетиции творческих коллективов, рабочие собрания студенческих объединений, запланированные культурно-массовые, спортивные, оздоровительные, социальные и общественные мероприятия;

- перенести проведение мероприятий на более поздний период в общежитиях и временно приостановить работу комнат отдыха, самоподготовки, спортивных комнат;

- ограничить гостевой доступ в общежития Филиала.

5. Начальнику Центра образовательных программ (О.М. Павлосюк) внести изменения в расписание проведения занятий по очной форме обучения с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику Центра повышения квалификации, профессиональной переподготовки и ДПО (М.Ю. Лободовой):

- организовать в период с 17.03.2020 проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по общим вопросам (А.В. Борису):

- организовать проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в каждом учебном корпусе согласно расписанию проведения учебных занятий: лекции - в формате видеоконференций, семинарские, лабораторные занятия - в формате вебинаров (при необходимости);

- организовать подключение в дистанционном режиме и настройке личных персональных компьютеров работников, переведенных на дистанционный режим работы, для удаленного доступа к системам электронного документооборота Университета (Directum, 1С: Университет и пр.) (при необходимости);

- обеспечить размещение приказа на официальном сайте университета.

8. Начальнику Центра по работе со студентами (О.А. Моряковой) при необходимости организовать переоформление ранее выданных справок-вызовов обучающимся заочной формы.

9. Ответственному секретарю приемной комиссии (А.А. Кузнецовой) обеспечить прием заявлений о восстановлении, изменении условий обучения, зачислении в порядке перевода из других образовательных организаций дистанционно.

10. Заместителю директора по безопасности (И.М. Марканичу) временно ограничить вход (въезд) людей, не имеющих постоянный пропуск на территорию Филиала.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор Филиала



И.А.Шиломаева