**Указания по прохождению преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации**

18 апреля 2020 года у Вас завершилось теоретическое обучение, должны быть сданы все дисциплины и практики, предусмотренные учебным планом по специальности, за исключением преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой и переводом филиала в режим удаленной работы, в порядке исключения, вторую повторную ликвидацию академических задолженностей за зимнюю сессию 2019/20 учебного года было принято перенести на период с 01.05 по 15.05 также в дистанционном формате.

В период с 19.04.2020 по 16.05.2020 (включительно) проходит преддипломная практика.

Форма проведения практики определяется принимающей вас организацией:

1) в обычном режиме с учетом установленных санитарно-эпидемиологических ограничений в соответствии с законодательством РФ;

2) в дистанционном формате с учетом технических возможностей предприятия.

В случае возникновения сложностей с прохождением практики и последующем оформлении отчетности по практике – **незамедлительно** сообщить в филиал для оперативного решения проблемы. В этом случае в соответствии с Письмом ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» преддипломная практика будете перенесена на период выполнения ВКР с расторжением заключенного ранее договора о проведении практики.

От прохождения преддипломной практики никто не освобождается.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Оценивает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР). Процедура зачета будет зависеть от проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в Московской области. При продолжении на окончание практики режима самоизоляции, защита отчета будет дистанционной.

График приема отчетов следующий:

| ФИО руководителя | В случае продолжения режима самоизоляции | В случае отмены режима самоизоляции |
| --- | --- | --- |
| Архипова Е.В. | arhipovaelena77333@gmail.com+79037606225 | 18 мая с 08-20 (ауд. 6) |
| Березина О.В. | ber3zina@gmail.com+79261533358 | 18 мая с 09-00 (ауд. 50) |
| Козлов В.В. | kozmaster@mail.ru+79262693432 | 15 мая с 11-30 (ауд. 48) |
| Козлова О.Ю. | olishka1991@mail.ru+79104218517 | 15 мая с 11-30 (ауд. 47) |
| Краснова Л.А. | pavlsjuk@rambler.ru+79162450296 | 18 мая с 08-20 (ауд. 4) |
| Лутфуллин Д.А. | lutfullindmitrij86@gmail.com+79771173957 | 18 мая с 09-00 (ауд. 40) |
| Нанагюлян Ю.С. | nanagul1956@mail.ru+79067200879 | 18 мая с 09-00 (ауд. 53) |
| Никитина Е.В. | 1217627@mail.ru+79031217627 | 18 мая с 09-00 (ауд. 53) |
| Овсянников А.Г. | oag1977@mail.ru+79165696898 | 19 мая с 09-00 (ауд. 50) |
| Пугачев А.А. |  |  |
| Родионов А.А. | braza1994@list.ru+79629790892 | 14 мая с 12-00 (ауд. 49) |
| Родионов Д.А. | rodionov-sport@mail.ru+79035351559 | 18 мая с 09-00 (ауд. 44) |
| Титов А.И. | titoff1994@mail.ru+79269434071 | 18 мая с 09-00 (ауд. 39) |
| Юсупов О.О. | yusupov.oleg2013@yandex.ru+79017649404 | 18 мая с 09-00 (лаб. диагностики) |

Для прохождения дифференцированного зачета по преддипломной практике необходимо подготовить:

1) дневник преддипломной практики (доступен в системе дистанционного обучения и на сайте филиала в разделе «Выпускнику»). Должен быть надлежащим образом оформлен. Проверяйте наличие печатей от организации – базы практики. Дневник должен содержать характеристику практиканта, выданную по месту практики, заверенную печатью организации;

2) отчет по преддипломной практике. Содержанием отчета являются задания, указанные в дневнике по практике. В случае возникновения вопросов, обращайтесь к своему руководителю ВКР. Отчет согласовывается с организацией – местом практики. Поэтому на титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью;

3) зачетная книжка (в случае дистанционной защиты – не требуется);

4) задание на выпускную квалификационную работу, выданное руководителем ВКР и согласованное с работодателем. Высланные Вам задания необходимо распечатать, и согласовать их с принимающей организацией. Должна быть подпись, печать, дата (по факту дня согласования). К защите допускаются только те ВКР, задания на которые были согласованы с работодателем. В дальнейшем, задание подшивается в ВКР.

После сдачи дифференцированного зачета по преддипломной практике:

1) если практика защищалась очно: отчет и согласованное задание на ВКР остается у руководителя ВКР, а с дневником практики и зачетной книжкой необходимо явиться в центр по работе со студентами с целью сверки оценок в зачетной книжке и данными ведомостей, для последующей подготовки приложения к диплому о среднем профессиональном образовании. Сверку проводит Кузнецова А.А. и Голец В.И.

2) если практика защищалась дистанционно: все документы по практике (дневник, отчет, зачетную книжку, задание на ВКР представляете в центр по работе со студентами по завершении карантинных мероприятий).

В любом случае, проверьте наличие подписи под фотографией, ваши ФИО на каждом развороте зачетной книжки, а также на страницах с курсовыми проектами (работами) и практикой. Страницу с государственной итоговой аттестацией заполнять не надо.

С 17.05.2020 по 10.06.2020 – период выполнения выпускной квалификационной работы. Деятельность организуется руководителем ВКР. Еженедельно запланированы консультации (график консультаций прилагаю, есть на сайте). Форма консультаций и отчетность по ним определяется руководителем ВКР. Но Вы обязаны еженедельно отчитываться о проделанной работе и выходить на связь с руководителем ВКР.

Дальнейшие Ваши действия будут зависеть от развития эпидемиологической ситуации.

P.S.

**В случае возникновения непредвиденных ситуаций, каких-либо сложностей – просьба незамедлительно связываться с центром по работе со студентами. Мы постараемся оперативно решать любой вопрос!**

**Телефоны (мы есть в WhatsApp):**

**+7-903-621-36-52 – Морякова Олеся Александровна**

**+7-985-299-39-34 – Кузнецова Анна Александровна**

**+7-915-464-44-60 – Голец Владимир Игоревич**