

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

**Тучковский филиал
Московского политехнического университета**



УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УВР
О.Ю. Педашенко

РП-1-9-2021-ОГСЭ.06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

*Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)»*

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376) и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГУ «ФИРО»).

Организация-разработчик: Тучковский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Титова Светлана Сергеевна – преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин образовательной программы специальности 23.02.01.

Рекомендована комиссией образовательной программы 23.02.01

Протокол № 5 от "12" марта 20 21 г.

Руководитель Отверц / О.В. Березина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Управленческая психология и профессиональная этика» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)».

Структура и содержание рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО *(Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672)

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Программа рассчитана на 91 час, из них 63 часа - аудиторные занятия, 28 часа - самостоятельная (внеаудиторная) работа. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что филиал располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники (как в

Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны
Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент

*Мукамедзенова И.А., высшая, заведующий
методическим кабинетом, ГБПОУ МО "Красногорский
колледж" Тучковский филиал*

(Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)



М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Управленческая психология и профессиональная этика» по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)», составленную преподавателем дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла Титовой С.С.

Структура и содержание рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО *(Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672)

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, которые соответствуют ФГОС. Перечень общих (ОК) компетенций соответствует тексту ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации. Программа рассчитана на 78 часов, из них 54 часа - аудиторные занятия, 24 часа - самостоятельная (внеаудиторная) работа. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала. Содержание программы учебной дисциплины предусматривает формирование перечисленных общих компетенций.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает

общедоступные источники, изданные в последнее время Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны

Составителем грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины «История» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Рецензент

Сергей Сергеевич Березин
Ф.И.О. звание, квалификационная категория, должность, место работы, подпись)



М.П.

Сергей Сергеевич Березин
Иван Иванович Березин

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. «Управленческая психология и профессиональная этика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в Тучковском филиале Московского политехнического университета.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Управленческая психология и профессиональная этика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.
- определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;
- соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные правила этики и приемы межличностного и делового общения;
- правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества;
- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Количество часов на основании программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 91 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 63 часа, из них:

лекции - 37 часов,

лекционные занятия в форме практической подготовки – 6 часов,

практические занятия – 10 часов,

практические занятия в форме практической подготовки 10 часов.

Самостоятельная работа обучающегося 28 час, из них: самостоятельная работа обучающегося в форме практической подготовки 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
Аудиторные занятия	63
<i>В том числе:</i>	
Лекции	37
Лекционные занятия в форме практической подготовки	6
Практические занятия	10
Практические занятия в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>В том числе:</i>	
Самостоятельная работа в форме практической подготовки	4
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Управленческая психология и профессиональная этика»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. введение в дисциплину	Содержание учебного материала:		
	Этика и психология профессиональной деятельности как учебная дисциплина: цели и задачи ее изучения.	4	1
	Взаимодействие с другими учебными дисциплинами		2
	Значение этики и психологии в профессиональной деятельности.		1
	Самостоятельная работа: Дать письменный ответ на вопрос: Согласны ли вы с высказыванием: «Что законно, то морально»? Приведите аргументы «за» и «против».	3	
Тема 1.2. Этика и мораль: общее представление.	Содержание учебного материала:		
	Понятия «этика» и «мораль» и их сущность, происхождение, структура, формы, соотношение. Взаимодействие морали и права в обществе.	6	1
	Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.		2
	Прикладная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменный доклад по теме: «Основные направления этических исследований»	3	
	Практическое занятие. Определение способа подхода к анализу моральных проблем и принятию решений.	2	3
Тема 1.3. Основные принципы этики и их роль в профессиональной деятельности.	Лекционные занятия в форме практической подготовки		
	Содержание учебного материала:		
	Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики.	6	1
	Понятие и виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Основные категории и принципы профессиональной этики.		1
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение и обоснование отражения принципов этики в профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся в форме практической подготовки: Подготовить доклады (по вариантам): 1 вариант – Этические нормы в работе. 2 вариант – Этика взаимоотношения с клиентом.	5	
Тема 1.4. Культура диалога и спора в	Содержание учебного материала:		
	Механизм и культура ведения беседы, диалога, спора.	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
профессиональной деятельности.	Методика подготовки и проведения публичных выступлений.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: «механизм ведения беседы, диалога и спора». Оформить реферат на тему: «Язык и речь в профессиональной деятельности».	5	
	Практические занятия в форме практической подготовки Определение способа ведения диалога с клиентом. Выявление ошибок и определение способа ведения диалога в профессиональной деятельности. Подготовка публичного выступления.	6	2 3 3
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Общие представления о психологических явлениях	Содержание учебного материала:		
	Основные подходы теоретической психологии: теории личности, социальная психология. Психологические (познавательные) процессы. Эмоции, чувства, психические состояния. Их психолого-правовая оценка. Индивидуально-типологические особенности личности.	6	1 2 2 2
	Практическое занятие. Определение видов мотивов и уровней их осознания, самооценки личности. Определение вида и способов развития мышления, памяти, восприятия человека. Определение волевых качеств личности. Определение типа темперамента, характера и способностей личности.	4	2 2 2 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформить конспект по материалам учебника на тему: «История становления психологической науки» Подготовить реферат на тему: «Основные формы проявления психики. Определение специфики психики человека».	4	
Тема 2.2. Психология профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности. Психология личности. Познавательная подструктура деятельности. Особенности, процедуры и методы делового общения в профессиональной деятельности.	5	2 1 1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить письменный доклад на тему: «Социальная роль общения». Оформить презентацию на тему: «Способы передачи информации».	3	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		1
	Понятие этикета. Основные требования этикета, его место в сфере современных деловых отношений. Внешние формы этикета.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Этикет работника».	5	
	Практические занятия в форме практической подготовки Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений в профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия. Выявление ошибок в поведении участников деловых отношений, определение способов их устранения.	4	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		91	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: учебная мебель; экран; мультимедийный проектор; телевизор; компьютер; наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология принятия решений в профессиональной деятельности Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453131> (дата обращения: 22.04.2021).

2. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

3. Управленческая психология Коноваленко, В. А. Управленческая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4564-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477848> (дата обращения: 22.04.2021).

4. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

5. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология. Издательство "ФЛИНТА", 2016, Издание: 2-е изд., стер. <https://e.lanbook.com>

6. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. Издательство "ФЛИНТА" 2016 <https://e.lanbook.com>

Дополнительные источники:

1. Колесникова Н.А., Томашевская Л.А. Деловое общение в тестах и интервью. Издательство "ФЛИНТА" 2014 <https://e.lanbook.com>

2. Кислицына И.Г. Психология делового общения. Издательство: Поволжский государственный технологический университет. 2017 <https://e.lanbook.com>

Интернет-ресурсы:

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)

Социальная политика: глоссарий

Режим доступа: www.glossary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;- эффективно управлять трудовыми ресурсами.- определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;- соблюдать этические нормы и правила в своей личной жизни и коллективе, а также в производственной деятельности.	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные правила этики и приемы межличностного и делового общения;- правовые нормы этики и этикета и ценности нравственной жизни общества;- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;- организационную структуру службы управления персоналом;- общие принципы управления персоналом;- принципы организации кадровой работы;- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	<p>Практические занятия Тестовые задания Устный опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа, Реферат, доклад, презентация</p>

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины «Управленческая психология и профессиональная этика» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 4.1	Выполнять работы по должности 21635 Диспетчер автомобильного транспорта