Приложение №5
к Приказу № 056/ПОД
от «05» апреля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ / И.А. Шиломаева

Положение
о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
«04» апреля 2022 г.
Протокол № 28

Тучково 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля успеваемости обучающихся, их допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет).

- Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Филиал).

- Иные локальные нормативные акты Университета и Филиала.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий. Результаты текущего контроля успеваемости используются педагогическими работниками и учебно-методическими службами для оперативного управления образовательным процессом.

2.2. Формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся определяются комиссиями образовательных программ.

2.3. Основной вид текущего контроля – контроль учебной работы обучающегося на занятиях и в процессе самостоятельного изучения дисциплины.

2.4. Педагогические работники обязаны систематически анализировать итоги текущего контроля успеваемости и принимать меры для дальнейшего совершенствования учебной, методической работы и качества подготовки обучающихся.

2.5. Сводные данные о текущей успеваемости обучающихся представляются центром по работе со студентами заместителю директора по учебно-воспитательной работе после окончания экзаменационной сессии.

2.6. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседаниях комиссий образовательных программ.

2.7. К текущему контролю относятся:

- контрольные работы;
- курсовые работы (проекты);
- контрольные тесты;
- лабораторные (практические) работы.

2.8. Формы текущего контроля:

- рецензирование контрольных работ;
- рецензирование курсовых работ (проектов);

результаты тестирования;

- рецензирование отчетов по лабораторным (практическим работам).

2.9. Признаком прохождения обучающимся текущего контроля является положительная оценка выполненных контрольных работ, курсовых работ (проектов) и результатов прохождения практик.

2.10. Положительная оценка соответствует оценке: «зачтено», «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

2.11. Студенты, не прошедшие текущий контроль, к промежуточной аттестации не допускаются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях определения качества изучения материала учебной дисциплины в целом, или наиболее важным ее частям (разделам). К промежуточной аттестации относятся:

зачет;

зачет с оценкой; экзамен;

защита отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной); защита результатов научных исследований, полученных обучающимся, в ходе

выполнения научно-исследовательской работы.

3.2. Форма аттестационных испытаний по каждой учебной дисциплине определяется учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии.

3.4. Аттестационные испытания проводятся по материалам фондов оценочных средств, рассмотренным и утвержденным на заседании комиссии образовательной программы.

3.5. Аттестационные испытания проводятся очно (в форме совместного присутствия обучающегося и экзаменатора).

3.6. К прохождению аттестационных испытаний допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы.

3.7. Аттестационные испытания в ходе промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине.

3.8. Перед началом аттестационных испытаний преподаватель обязан объявить обучающимся результаты их учебной работы в течение семестра, и порядок проведения аттестационных испытаний.

3.9. Оценка объявляется обучающемуся по окончании аттестационных испытаний.

3.10. Руководитель образовательной программы по представлению преподавателя и с согласия обучающегося может освобождать его от промежуточной аттестации по учебной дисциплине по результатам текущей успеваемости и текущего контроля.

3.11. По окончании промежуточной аттестации преподаватель оформляет зачетно-экзаменационную ведомость и направляет ее в центр по работе со студентами.

3.12. Результаты промежуточной аттестации вносятся в учебную карточку студента.

3.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководитель образовательных программ анализируют результаты промежуточных аттестаций и принимают меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

3.14. Если день промежуточной аттестации совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к повторной промежуточной аттестации. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а промежуточную аттестацию обучающийся проходит после выздоровления. В других случаях основания неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации рассматриваются заместителем директора по учебно-воспитательной работе для принятия решения об уважительности причины.

3.15. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию в установленные расписанием учебных занятий сроки по болезни или другим уважительным причинам (подтвержденным документально), заместителем директора по учебно-воспитательной работе устанавливаются индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, как правило, не превышающие время болезни, но не более чем на один месяц.

3.16. Обучающимся, не явившимся без уважительных причин на промежуточную аттестацию в установленные расписанием учебных занятий и экзаменов сроки, неявка засчитывается как неудовлетворительная оценка.

3.17. Если обучающийся проходил аттестационное испытание во время болезни и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

3.18. Пересдача положительной оценки на более высокую оценку, как правило, не допускается. В виде исключения, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдачи положительной оценки только на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием, но не более чем по трем учебным дисциплинам, изученным обучающимся на младших курсах. Младшими курсами являются первый и второй курс в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все оценки, указанные в приложении к диплому, оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

4. Порядок ликвидации академической задолженности.

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

4.2. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3. Срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяется распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Повторное прохождение обучающимся аттестационного испытания для ликвидации академической задолженности в тот же день запрещается.

4.5. При проведении повторной промежуточной аттестации для ликвидации

академической задолженности создается комиссия. В состав комиссии входят:

председатель комиссии – руководитель образовательной программы;

члены комиссии – преподаватель, проводивший предыдущие промежуточные аттестации и представитель учебно-методического управления.

4.6. Состав комиссии устанавливается распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. В случае, если обучающийся на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, он переводится на следующий курс условно.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.