Приложение №1 к приказу Тучковского филиала Московского политехнического университета

от 20 апреля 2022 № 36

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

Тучково 2022

# 1. Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.
2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - университет), Положением о Тучковском филиале Московского политехнического университета (далее - филиал), а также Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – положение), утвержденным приказом ректора Московского Политеха от 29.04.2021 №468-ОД и иными локальными актами университета и Российской Федерации.
3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско- преподавательскому составу (далее - должности ППС), указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

В филиале к таким должностям относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

1. Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности предшествует заключению трудового договора на должности ППС, а также переводу на такие должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1. Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой. Должности заведующего кафедрой являются выборными.
2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор филиала объявляет фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения списков на официальном сайте филиала.

# 2. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, филиала

1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс), объявляется приказом директор филиала, который должен быть размещен на официальном сайте филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.
2. В приказе об объявлении конкурса указывается:
3. перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
4. квалификационные требования по должностям ППС;
5. способ подачи заявления для участия в конкурсе;
6. срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения приказа об объявлении конкурса на официальном сайте филиала);
7. место и дата проведения конкурса.
8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в филиал до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Сведения о претенденте и заявление претендента (Приложение №1) для участия в конкурсе распечатываются на бумажном носителе и собственноручно подписываются.

1. К заявлению претендента должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:
2. дипломы о высшем образовании, ученой степени, аттестат о присвоении ученого звания;
3. сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
4. документы, подтверждающие обучение по дополнительным профессиональным программам.
5. К заявлению претендента должны быть приложены документы, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
6. справка о наличии (отсутствии) судимости (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
7. заключение предварительного медицинского осмотра или медицинская книжка (страницы с отметками специалистов).
8. психиатрическое освидетельствование.
9. При оформлении заявления для участия в конкурсе претендент даёт согласие на обработку персональных данных путем проставления соответствующей отметки.

Филиал гарантирует конфиденциальность персональных данных претендента.

Прием документов претендентов для участия в конкурсе осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

1. Претендент несет персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.
2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором университета.
3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
4. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
5. непредставления установленных документов;
6. нарушения установленных сроков поступления заявления.
7. В случае отклонения заявки на участие в конкурсе на замещение должностей ППС, претендент получает соответствующее уведомление с указанием причины недопуска к конкурсу.
8. Для рассмотрения документов претендентов для участия в конкурсе, принятия решения о допуске или недопуске претендентов к участию в конкурсе и вынесения рекомендаций ученому совету филиала создается конкурсная комиссии филиала (далее - конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом директора филиала.
9. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.
10. Конкурсная комиссия предоставляет заведующему центром по работе со студентами доступ к спискам претендентов для участия в конкурсе для рассмотрения документов претендентов. По итогам рассмотрения заведующий центром оформляет представление в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению по каждому из претендентов и направляет в конкурсную комиссию в сроки, определенные в приказе об объявлении конкурса.
11. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает документы претендентов с учетом представлений заведующего центром по работе со студентами и выносит рекомендации по каждой из кандидатур ученому совету филиала.
12. Результаты заседания конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии и хранится у секретаря конкурсной комиссии.
13. Рассмотрение претендентов и избрание по конкурсу проводится на заседании ученого совета филиала.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении своей кандидатуры на заседании ученого совета филиала. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1. Ученый совет филиала принимает решение по конкурсу путем тайного голосования. Решение оформляется протоколом.
2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
2. В случае непрохождения избрания по конкурсу на замещение должностей ППС, претендент получает уведомление о непрохождении избрания по конкурсу.
3. С лицом, успешно прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
4. Лицо, успешно прошедшее избрание по конкурсу на замещение должности ППС, обязано в течение тридцати календарных дней после прохождения конкурса предоставить заявление в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

В случае непредоставления полного пакета оригиналов документов, необходимых для трудоустройства, или обнаружения недостоверности сведений, представленных претендентом, решение ученого совета филиала в отношении претендента, прошедшего избрание по конкурсу на должность ППС, может быть отменено.

1. Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в филиале, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Директору Тучковского филиала Московского политехнического университета

И.А. Шиломаевой

от

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Ученая степень\_ \_

Ученое звание

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тучковского филиала Московского политехнического университета на \_\_\_\_\_\_\_ ставки.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, необходимом и достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка подписи

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Тучковского филиала Московского политехнического университета, квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом Московского Политеха, Положением о Тучковском филиале Московского политехничсекого университета и коллективным договором Филиала, условиями предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Дата рождения |  | |
| Гражданство |  | |
| Должность и место работы на момент проведения конкурса |  | |
| Ученая степень |  | |
| Ученое звание |  | |
| Почетное звание РФ |  | |
| Наименование учебного заведения, в котором  получено высшее образование |  | |
| Полученная специальность и квалификация |  | |
| Стаж педагогической работы |  | |
| Общий трудовой стаж |  | |
| Стаж работы в филиале |  | |
| Наименование преподаваемых дисциплин (модулей) |  | |
| Индекс Хирша | Web of Science |  |
| Scopus |  |
| РИНЦ |  |
| Индекс цитируемости | Web of Science |  |
| Scopus |  |
| РИНЦ |  |

Содержание основных показателей научно-педагогической деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научные темы, финансируемые из федерального бюджета и других источников | |
| 1.1. | вид работы: грант, договор, госконтракт | |
| тематика работы | |
| год(ы) выполнения | |
| 1.2. | | … |
| 2. | | Участие в работе научных школ2 |
| 2.1. | | шифр научной школы |
| наименование научной школы |
| выполняемая работа |
| 2.2. | | … |
| 3. | | Дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации. |
| 3.1 | | наименование направления подготовки (полученной специальности) |
| наименование организации |
| год получения диплома |
| 3.2. | | … |
| 4. | | Участие в работе диссертационных советов. |
| 4.1. | | шифр совета по защите диссертаций на соискание ученой степени |
|  | | шифр научной специальности |
| организация, на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени |
| степень участия (член совет, председатель) |
| 4.2. | | … |
| 5. | | Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял  претендент. |
| 5.1. | | ФИО соискателя |
| название диссертации |
| ученая степень |
| дата защиты |
| 5.2. | | … |
| 6. | | Наличие опыта руководства образовательными программами. |
| 6.1. | | наименование образовательной программы |
| уровень образования |
| направление подготовки (специальность) |
| 6.2. | | … |
| 7. | | Наличие опыта методической работы |
| 7.1. | | составление рабочих программ дисциплин |
| составление учебных планов |
| 7.2. | | … |

2заполняется за последний год

Дополнительные сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Участие в экспертных советах и учебно-методических объединениях уровня | федерального |
| 1.1. | наименование совета (объединения) | |
| степень участия (член совет (объединения), председатель) | |
| 1.2. | … | |
| 2. | Участие в работе надзорных органов | |
| 2.1 | наименование надзорного органа | |
| степень участия | |
| 2.2. | … | |

Информация, заполняемая в отношении претендентов, работающих в филиале на момент объявления конкурса

1. Сведения о наличии обращений (жалоб) с претензиями к работе за текущий и истекший учебные годы *(нужное подчеркнуть):* да, нет.
2. Сведения о наличии дисциплинарных взысканий за текущий и предыдущий учебные годы *(нужное подчеркнуть):* да, нет.
3. Сведения о наличии неоднократных конфликтных ситуаций в коллективе с участием претендента за прошлые два года: да, нет.
4. Отношение в коллективе к работнику филиала, его профессиональным, деловым и личностным качествам *(нужное подчеркнуть):* пользуется заслуженным авторитетом у всех членов коллектива; в целом положительное; неоднозначное (есть положительные и негативные оценки качеств работника); в целом негативное.

Рассмотрев документы претендента, вношу представление

* рекомендовать работника на замещение должности ;

*(указать должность)*

* не рекомендовать работника на замещение должности ;

*(указать должность)*

Заведующий центром

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение № 3 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Директору Тучковского филиала Московского политехнического университета

И.А. Шиломаевой

от

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Ученая степень\_ \_ Ученое звание

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной трудовой договор/ дополнительное соглашение к

(нужное подчеркнуть)

трудовому договору с

(дата)

по должности \_\_ на ставку (-и) по основной работе/совместительству ( ).

(нужное подчеркнуть)

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

# Руководитель старого структурного подразделения

(при переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско- преподавательскому составу)

(должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)