


Приложение №9
к Приказу № 108/00
от «04» июня 20 22 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / М.О. Удовиченко



И.А. Шиломаева

Положение
внутреннего распорядка обучающихся Тучковского филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московского политехнического университета»

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала
« 03 » июня 20 22 г.
Протокол № 29

Тучково 2022 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и локальными актами Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московского политехнического университета»;

Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки бакалавриата в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – филиал);

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися филиала, а также родителями (законными представителями) обучающихся.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором филиала и действуют без ограничения срока.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте филиала в сети Интернет, а также вывешивается на информационном стенде филиала.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин, предметов, курсов (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (филиалом);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в филиале, а также преподаваемых в других учебных заведениях, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой специальности (направлению подготовки), по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года №443;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации (филиале), реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность филиала;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой филиала в образовательных целях;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта филиала;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия и учебную практику согласно утвержденного расписания, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования локальных нормативных актов филиала;

- при входе преподавателя или сотрудника филиала в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;

- входить и выходить в кабинет или аудиторию во время занятий только с разрешения преподавателя;

- покидать учебные занятия только с разрешения администрации и классного руководителя;

- при неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя, Центр по работе со

студентами и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

- при неявке на зачет, дифференцированный зачет или экзамен по изучаемым дисциплинам (модулям) обучающийся обязан в течении трех рабочих дней уведомить Центр по работе со студентами о причине неявки;

- в случае, если неявка на зачет, дифференцированный зачет или экзамен по изучаемым дисциплинам (модулям) по уважительной причине (больничный лист, отмена транспорта, прочие уважительные причины) обучающийся обязан явиться в Центр по работе со студентами и оформить заявление об изменении или продлении сроков промежуточной аттестации;

- во время занятия в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться только теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ним бережно, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу филиала;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию филиала о каждом несчастном случае, произошедшем в филиале с ними или очевидцами которого они стали;

- дежурить по аудиториям, кабинетам и территории филиала.

2.2.1. Дежурство по Филиалу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью имущества образовательной организации, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

2.2.2. Основные задачи дежурства по филиалу:

- привлечение обучающихся к самоуправлению Филиала;

- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу образовательной организации;

- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;

- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены;

- соблюдение и поддержание санитарных норм;

- участие в мероприятиях, направленных на озеленение и благоустройство территории;

- осуществление уборки прилегающих территорий в составе дежурных групп;

- поддерживать чистоту в закрепленных помещениях.

2.3. Обучающимся запрещается:

- опаздывать на учебные занятия и нарушать регламент занятий. В случае опоздания на учебные занятия, обучающийся обязан явиться в Центр по работе со студентами, объяснить причину опоздания и получить допуск на учебные занятия;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, в том числе находиться на учебных занятиях в спортивной форме, за исключением занятий по физической культуре и спорту, находиться в помещениях филиала в верхней одежде и головном уборе (в летний период находиться на учебных занятиях в шортах, майках, шлепках), а также сидеть на подоконниках, на полу;

- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории филиала оружие, спиртные напитки, табачные и не табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- находиться на территории филиала и на учебных занятиях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников филиала и иных лиц;

- передавать студенческий билет обучающегося другому лицу;

- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих

целей мест без получения на то соответствующего разрешения;

- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и принимать участие в азартных играх;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами;
- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами;
- пропагандировать идеи экстремистского и террористического характера;
- во время учебных занятий, во время перерыва между учебными занятиями, а также во внеучебное время, находясь на территории филиала и в помещениях филиала нарушать режим тишины и допустимый уровень шума (общепринятая норма 45-50 Дб (негромкий разговор));
- во время учебных занятий, во время перерыва между учебными занятиями, а также во вне учебное время, находясь на территории филиала, нарушать Правила безопасности дорожного движения, нарушать скоростной режим, а также «дрифтовать¹»;
- запрещается парковка транспортных средств на территории филиала, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидов и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре;
- во время учебных занятий, во время перерыва между учебными занятиями, а также во вне учебное время, находясь на территории филиала, употреблять в разговоре ненормативную грубую лексику.

3. Применение мер дисциплинарных взысканий.

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов филиала.

3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

¹ Дрифт – это техника прохождения поворотов, характеризующаяся использованием управляемого заноса на максимально возможных для удержания на трассе (дороге) скорости и угла к траектории.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение самого обучающегося, законных представителей и студенческого совета.

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать с обучающегося письменное объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.5. настоящих Правил.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

3.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.11. Решение об отчислении обучающихся – детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительств.

3.12. Применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директор филиала, который доводится до обучающегося, а также в случае, если

обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, до родителей (законных представителей) под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.13. В случае не доведения информации о применении мер дисциплинарного взыскания в течении установленного времени или отказа от ознакомления с соответствующим приказом под роспись составляется акт.

3.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.15. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания Директор филиала имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или на основании ходатайства родителей (законных представителей), классного руководителя или студенческого совета.

3.16. Для деятельности и контроля за дисциплинарными проступками обучающихся в филиале создается Дисциплинарная комиссия. председателем комиссии назначается Директор филиала, состав комиссии утверждается ежегодно по состоянию на начало учебного года.