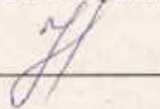


Приложение №6
к Приказу № 108
от «04» июня 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Тучковский филиал
Московского политехнического университета

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета филиала

 / М.О. Удовиченко



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

И.А. Шиломаева

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
Тучковского филиала федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Рассмотрено на заседании ученого совета филиала

«03» июня 2022 г.

Протокол № 28

Тучково 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал).

1.2. Нормативные основания для разработки Положения:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– Положение о Тучковском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

– иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной работы.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании комиссии образовательной программы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Филиала, обеспечивающими учебную деятельность и обучающимися.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку образовательных результатов обучающихся по конкретным темам учебных дисциплин (междисциплинарного курса, практики).

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

– соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– полноты усвоения обучающимися учебного материала;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);

– умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (междисциплинарного курса, практики).

Формы текущего контроля:

– устный опрос;

– письменный опрос, в том числе тестирование;

– проверка контрольных работ;

– защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;

– защита курсовой работы (проекта);

– защита самостоятельных, творческих работ и индивидуальных проектов и т.д.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и выбирается преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики) и методической целесообразности.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится центром по работе со студентами на основании результатов ежемесячной аттестации по дисциплине

(курсу), которую выставляет преподаватель по состоянию на 01 число каждого учебного месяца.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются центром по работе со студентами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и оформление результатов несут ведущий преподаватель, руководитель практики.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку уровня освоения образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Филиалом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или), междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев учебного года.

3.5. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике – решением «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, производственной практике – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю предусматривается 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

3.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-8 обучающихся.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены учебные материалы:

– варианты экзаменационных билетов;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса, модуля).

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Количество вариантов экзаменационных билетов устанавливается по количеству обучающихся в группе +1. При наличии в учебной дисциплине (междисциплинарном курсе, разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов экзаменационного билета должен иметь практическую направленность.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.11. К прохождению промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) допускаются все обучающиеся, выполнившие

требования рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики).

К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, курсовым проектам (работам), входящим в состав профессионального модуля.

3.12. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю), проходят аттестацию в сроки, устанавливаемые для ликвидации академических задолженностей.

3.13. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку (кроме «не зачтено», «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен»).

Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

По окончании промежуточной аттестации не позднее следующего за экзаменом (комплексным экзаменом, зачетом, дифференцированным зачетом) рабочего дня зачетно-экзаменационная ведомость сдается в центр по работе со студентами преподавателем лично.

3.14. При непрохождении промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение месяца после начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на военную службу и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. При проведении повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности создается комиссия.

Повторная сдача (пересдача) экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, по отдельным подготовленным комплектам оценочных средств.

4.5. В случае, если обучающийся на момент окончания курса не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет не ликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, он переводится на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения мероприятия промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами мероприятия промежуточной аттестации.

5.2. Апелляция подается обучающимся лично в Центр по работе со студентам в день объявления результатов промежуточной аттестации или в течение следующего рабочего дня. В исключительных случаях, при наличии подтвержденных документально оснований, апелляция может быть подана в течение недели после объявления результатов промежуточной аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается в течение недели со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.4. Обучающийся, подавший апелляцию не может быть отчислен до решения апелляционной комиссии.

5.5. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами апелляционной комиссии являются заведующий центром по работе со студентами и педагогические работники, за исключением лиц,

непосредственно принимавших промежуточную аттестацию у обучающегося, подавшего апелляцию. Численный состав апелляционной комиссии устанавливается не более пяти человек, включая председателя.

5.6. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (курсу, модулю) образовательной программы, в соответствии с запросом председателя апелляционной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии). При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине (курсу, модулю) образовательной программы и(или) педагогический работник, принимавший промежуточную аттестацию у обучающегося.

5.7. Обучающийся имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции.

5.8. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

5.9. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, обеспечивает центр по работе со студентами.

5.10. В протоколе апелляционной комиссии указываются:

– дата, место и время заседания; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания;

– вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также результаты голосования по ним; принятое решение.

5.11. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Филиалом.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации после апелляции не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.