

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГОЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Тучковский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УВР

Педашенко
О.Ю. Педашенко



РУП-4-9-0-2022-ЕН.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тучково 2022 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу общепрофессиональной дисциплины
ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА»
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» и Примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (ФГУ «ФИРО») по специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины имеет четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины составитель полно и точно описал возможности использования данной программы, требования к умениям и знаниям, результатам освоения дисциплины, которые соответствуют ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена логично, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное освоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал, и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

Анализ раздела «Условия реализации программы», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов практических занятий. Перечень рекомендуемой и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время.


Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать усвоение соответствующих знаний и умений.

Представленная программа учебной дисциплины ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, программа учебной дисциплины достаточна для подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

РЕЦЕНЗИЯ

рекомендовала
Каменева О.В.
Каменевой О.В. зав. кафедрой
Ирина Сергеевна (Ирина А.А.)



Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014г. № 33324) и Примерной программы.

Организация-разработчик:

Тучковский филиал Московского политехнического университета

Разработчик:

Николаев Дмитрий Иванович — преподаватель дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании комиссии образовательной программы.

Протокол № 43 от «02» июня 2022г.

Руководитель образовательной программы 40.02.01 Архипова Е.В. Архипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1–12, ПК 1.1, ПК 2.1–2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10–11, ЛР 14, ЛР 16–20	<p>Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее — ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины:	96
<i>в том числе:</i>	
лекции	16
лекции в форме практической подготовки	14
практические занятия	10
практические занятия в форме практической подготовки	22
самостоятельная работа обучающихся:	32
дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		12	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Лекция. Содержание учебного материала Введение. Понятие науки информатика и её роль в развитии современного общества. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Информационное общество. Основные этапы развития информационного общества. Понятие информации. Виды и свойства информации. Области применения персональных компьютеров. Носители информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы.	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 19, ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающегося Проработка конспектов занятий и подготовка к опросу.	4	
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации	Лекция. Содержание учебного материала Персональный компьютер — устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.2	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающегося Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатурного тренажера.	4	
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		16	
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных	Лекция. Содержание учебного материала	4	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2
	1 Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик,		

с. Тем. Программное обеспечение вычислительной техники		мультимедийные компоненты.		
	2	Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.		
	3	Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами.		
	Практические занятия: Практическая работа №1. Составление имен каталогов и файлов, их шаблонов и маршрутов к заданным файлам.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося Ответы на контрольные вопросы. Выполнение реферата. Работа с каталогами и файлами.		2	
Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	Лекция. Содержание учебного материала		2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 11
	1	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ.		
	2	Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.		
	Практические занятия: Практическая работа №2. Создание, установка свойств и удаление ярлыков. Практическая работа №3. Одновременная работа с несколькими приложениями (например, калькулятором и текстовым редактором типа WordPad).		4	
	Самостоятельная работа обучающегося Ответы на контрольные вопросы. Работа со встроенным учебником Windows.		2	
Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации			8	
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Антивирусные средства защиты	Лекция. Содержание учебного материала		4	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 16
	1	Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	2	Защита информации от компьютерных вирусов. Характеристика компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	Практические занятия:		2	

	Практическая работа №4. Тестирование электронного носителя информации на наличие компьютерного вируса, лечение зараженного носителя информации.		
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение реферата. Защита информации от компьютерных вирусов, работа с антивирусными программами.	2	
Раздел 4. Прикладные программные средства		54	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	Лекция в форме практической подготовки. Содержание учебного материала	4	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
	1 Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста.		
	2 Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.		
	Практические занятия в форме практической подготовки: Практическая работа №5. Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Практическая работа №6. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Практическая работа №7. Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы. Практическая работа №8. Создание оглавления. Колонтитулы и номера страниц	8	
	Самостоятельная работа обучающегося Создание и редактирование документов. Работа с диаграммами и таблицами.	4	
Тема 4.2. Электронные таблицы	Лекция в форме практической подготовки. Содержание учебного материала	4	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 14, ЛР 17
	1 Табличные процессоры: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу. Типы и форматы данных: числа, формулы и текст.		
	2 Наглядное оформление таблиц. Построение графиков и диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Практические занятия в форме практической подготовки: Практическая работа №9. Объекты в электронных таблицах. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Практическая работа №10. Расчёты в электронных таблицах. Относительная	8	

	адресация. Практическая работа №11. Расчёты в электронных таблицах. Абсолютная адресация. Практическая работа №12. Графическое отображение данных в электронных таблицах.		
	Самостоятельная работа обучающегося Решение задач, проведение расчетов с использованием формул, функций. Построение графиков и диаграмм.	4	
Тема 4.3. Системы управления базами данных	Лекция в форме практической подготовки. Содержание учебного материала	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18
	1 Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей.		
	2 Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	Практические занятия в форме практической подготовки: Практическая работа №13. Создание формы и заполнение базы данных (получатели пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца). Практическая работа №14. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных (сортировка по убыванию/возрастанию и организация запросов). Практическая работа №15. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Создание формы и заполнение базы данных. Подготовка к практическим занятиям.	4	
Тема 4.4. Графические редакторы	Лекция. Содержание учебного материала	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 11, ЛР 14
	1 Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы описания.		
	2 Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов.		
	3 Создание и редактирование изображений. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.		

	Практические занятия: Практическая работа №16. Создание рисунка в приложении Paint, сохранение его в файле.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Создание и редактирование изображений/	2	
Тема 4.5. Информационно-поисковые системы	Лекция в форме практической подготовки. Содержание учебного материала	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура поисковой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с Интернет-ресурсами (поиск правовых документов).	2	
Раздел 5. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды		4	
Тема 5.1. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Лекция в форме практической подготовки. Содержание учебного материала	2	ОК 1–12 ПК 1.1 ПК 2.1–2.2 ЛР 4, ЛР 14
	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.		
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка автоматизированного рабочего места специалиста.	2	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого:	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

- компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением — 15 рабочих мест;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор, экран;
- принтер;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
2. Нечушкин А.П. Основы работы в Excel 2010: учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Е.А Нечушкина, Т.О. Москаленко. - Москва: Московский Политех, 2016.
3. Нечушкин А.П. Основы работы в MICROSOFT WORD 2010. Учебно-методическое пособие / А.П. Нечушкин, Г.З. Погорелов; Московский государственный машиностроительный университет (МАМИ), Москва, 2014.
4. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов средне профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 	<p>Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<p>устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - Обращивать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; 	<p>основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность. Выполнять практические работы, связанные с расчетами в компьютерных программах, использованием сети Интернет; созданием хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации; применением графических редакторов; поиском информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;</p>

– Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.		
--	--	--

В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть не только теоретическими знаниями, но и освоить практические умения для решения различных задач.